



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
P R I M A R

DISPOZIŢIA NUMĂRUL 16/16.01.2017

privind stabilirea programului de lucru în instituție și stabilirea programului de lucru cu publicul

Primarul Oraşului Eforie,

Având în vedere:

- Prevederile HG nr. 1723/14.10.2004 (A) privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată;
- Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Eforie;
- Prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ;
 în temeiul prevederilor art. 63 și art. 68 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

D I S P U N E :

Art. 1. Începând cu data de 01.02.2017, programul de lucru în cadrul Primăriei Oraşului Eforie se stabilește astfel:

Ziua	Program de lucru
Luni	08.00 – 16.30
Marti	08.00 – 16.30
Miercuri	08.00 – 16.30
Joi	08.00 – 16.30
Vineri	08.00 – 14.00

Art. 2. Programul de lucru prevăzut la articolul nr. 1 din prezenta dispoziție va fi respectat de către toți angajații Primăriei Eforie (funcționari publici și personal contractual) cu excepția persoanelor încadrate în Serviciul Poliția Locală Eforie, persoanelor cu atribuții de pază (care vor respecta orarul stabilit conform postului de pază) și persoanele cu atribuții de relații cu publicul, care vor respecta programul stabilit pentru activitatea de relații cu publicul.

Art. 3. Începând cu data de 01.02.2017, programul de lucru cu publicul se stabilește astfel:

Ziua	Program de lucru
Luni	08.30 – 16.30
Marti	08.30 – 16.30





R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE
PRIMAR

Miercuri	08.30 – 18.30
Joi	08.30 – 16.30
Vineri	08.30 – 16.30

Art. 4. Programul de lucru cu publicul prevăzut la articolul nr. 3 din prezenta dispoziție va fi respectat de către numai de către persoanele care desfășoară activitatea de relații cu publicul.

Art. 5. Directorul executiv al Direcției Economice va stabili un grafic pentru personalul din subordine, astfel încât activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale să se desfășoare în intervalul de lucru destinat activității de relații cu publicul.

Art. 6. La sediul Primăriei Orașului Eforie funcționarii publici care desfășoară activitatea de relații cu publicul sunt: Scarlat Elisabeta Nicoleta, Batrâneauu Anda Claudia, Cadâr Dorina și Datcu Maria. Persoanele cu atribuții de relații cu publicul își vor stabili un grafic de lucru astfel încât să se poată asigura accesul cetățenilor în intervalul destinat activității de relații cu publicul precum și compensarea cu timp liber corespunzător a orelor efectuate peste durata normală (8 ore/zi), dacă este cazul. Graficul pentru activitatea de relații cu publicul va fi prezentat spre aprobare primarului.

Art. 7. Toate documentele primite și înregistrate de către persoanele menționate la art. 6 din prezenta dispoziție se vor prezenta într-o mapă primarului, în ziua lucrătoare imediat următoare primirii lor. Este interzisă predarea de documente direct către alte persoane din cadrul instituției, fără a avea rezoluția primarului sau a unei persoane numită în acest scop de către primar.

Art. 8. Este interzisă primirea și înregistrarea de documente în registratura instituției de către alte persoane decât cele care au atribuții de lucru cu publicul.

Art. 9. Este interzisă părăsirea locului de muncă, în perioada programului de lucru, cu excepția cazurilor în care deplasarea se face în interesul serviciului. Deplasarea în interesul serviciului se face numai cu avizarea prealabilă a conducătorilor ierarhici.

Art. 10. Neîndeplinirea prevederilor prezentei dispoziții constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform legii.

Art. 11. Prezenta dispoziție va fi transmisă tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului orașului Eforie.

PRIMAR,

Robert Nicolae ȘERBAN



Aviz de legalitate,
SECRETAR,

Viorica GRECEANU

