



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurilor interne si documentatiei cadru legale aferente contractarii unor imprumuturi de catre UAT Oras Eforie

Consiliul Local Eforie,

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare prezentat de Primarul Orasului Eforie,
- raportul Directiei economice,
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art.41 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. b) si alin. (4) lit b), ale art. 45 alin. (2) lit. b), art. 49, art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare prevederile art.9 pct.8 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, art. 29 alin (1) lit f.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedurilor interne si documentatiei cadru legale aferente contractarii unor imprumuturi de catre UAT Oras Eforie

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Orasului Eforie, Secretarului Orasului Eforie și Direcției Economice.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Orasului Eforie, în termenul prevazut de lege, Primarului Orasului Eforie și Instituției Prefectului Județului Constanta și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Romaniei, precum și pe pagina de internet www.primariaeforie.ro.

Hotararea a fost adoptata cu un numar de 17 voturi "pentru", voturi "impotriva", voturi "abtineri" din totalul de 17 consilieri in functie.

Eforie, 02.12.2016

Nr.....197.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
MINCEA ANISOARA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR ORAS
JR.GRECEANU VIORICA



APROBAT,

PRIMAR,

.....

MODEL DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA

I. ACHIZITIA PUBLICA; Servicii de acordare credit - Contractarea unei facilitati de credit in valoare de Ron (*se va completa suma creditului ce se doreste a fi contractat*) ce va fi utilizata pentru asigurarea resurselor financiare necesare

I.a. realizarii obiectivelor de investitii de interes local "....." (*se va/vor completa investitiile ce necesita finantare*), obiective ale caror indicatori tehnico-economici au fost aprobati conform HCL (*se va completa hotararea de consiliul local prin care s-a aprobat D.A.L.I sau Studiul de Fezabilitate aferent obiectului de investitii respectiv*),

II.b.refinantarii datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (*se va mentiona banca, precum si cateva elemente de baza ale imprumutului existent, ce se doreste a fi refinantat*)

1. Descrierea obiectului achizitiei:

Se vor preciza succinct detalii cu privire la finantarea solicitata:

- valoarea imprumutului
- perioada imrumutului
- perioada de tragere
- perioada de gratie
- perioada de rambursare
- calendar estimative derulare procedura, semnare contract si obtinere Aviz de la CAIL

Se va introduce in mod explicit urmatoarea prevedere "autoritatea contractanta are posibilitatea inlocuirii si/sau suplimentarii obiectivelor de investitii ce fac obiectul prezentei finantari, cu obligativitatea notificarii prealabile a finantatorului/creditorului. Inlocuirea si/sau suplimentarea obiectivelor de investitii in vederea finantarii acestora din prezenta facilitate de credit se va opera in conformitate cu prevederile legale in vigoare".

2. Procedura aplicată:

Selectie de oferte prin negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare.

Derularea procedurii "selectie de oferta prin negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare" de catre autoritatea contractanta se va realiza in doua etape:

2.a Etapa I – prezentare documente minimale de calificare si a ofertei financiare preliminare. Deschiderea ofertelor financiare preliminare se va face in mod public cu participarea reprezentantilor ofertantilor.

In cadrul acestei etape, autoritatea contractanta va intocmi un proces verbal in cadrul caruia se vor mentiona:

- documentele de calificare depuse de catre fiecare ofertant; se vor verifica doar conditiile impuse cu privire la prezentarea scrisorii de garantie de participare la licitatie; restul documentelor vor fi verificate in maxim o zi lucratoare de la depunerea ofertei preliminare.

In cazul solicitarii unor clarificari suplimentare, fiecare ofertant este obligat sa prezinte raspunsul sau in maxim o zi lucratoare de la data solicitarii de clarificare

-conditiile financiare detaliate, asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta

Procesul verbal va fi semnat de catre fiecare participant in parte. Se vor consemna eventuale precizari ale Comisiei sau ale reprezentantilor ofertantilor.

2.b Etapa II – prezentare ofertelor financiare imbunatatite (finale).

Ofertantii care au depus oferte financiare preliminare sunt obligati sa depuna o oferta financiara imbunatatita (finala) sau sa-si reconfirme oferta financiara preliminara in maxim ... zile (*recomandam ca acest termen sa nu fie mai mare de 3 zile lucratoare*) cu ocazia procesului de negociere.

Autoritatea contractanta va avea o SINGURA RUNDA de negocieri si clarificari cu fiecare ofertant in parte.

Ofertantii vor fi invitati la negocieri in functie de pretul precizat in cadrul ofertei preliminare. Astfel, ofertantul cu cel mai mare pret precizat in cadrul ofertei preliminare va fi primul in cadrul procesului aferent celei de-a doua etape iar ofertantul cu cel mai mic pret precizat in cadrul ofertei preliminare va fi ultimul.

In cadrul procesului de negociere vor fi clarificate aspecte legate de oferta depusa de catre fiecare participant. Deasemenea, participantul va avea posibilitatea imbunatatirii ofertei financiare sub forma unei noi oferte ce va reprezenta oferta financiara finala.

Toate aspectele legate de clarificari cu privire la ofertele depuse cat si la pretul final ofertat vor fi consemnate intr-un proces verbal ce va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor participanti. Reprezentantii ofertantilor vor fi invitati sa semneze procesul verbal intocmit de Comisie dupa finalizarea Etapei a II-a.

Fiecare ofertant va fi obligat ca in maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea celei de-a doua etape (se va lua in considerare data semnarii procesului verbal) sa depuna oferta finala semnata, conform celor asumate in cadrul procesului de negociere si consemnat in procesul verbal. Exceptie fac ofertantii care au depus deja o astfel de oferta financiara finala cu ocazia procesului de negociere desfasurat in cadrul celei de-a doua etape.

Autoritatea contractanta va incepe negocieri cu privire la clauzele contractului de imprumut si altor documente conexe cu ofertantul a carei oferta financiara finala a obtinut cel mai mare punctaj.

Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. In caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

Ofertantul castigator va fi desemnat de catre autoritatea contractanta doar dupa finalizarea tuturor procedurilor de negociere a documentelor prezentate de catre ofertant. In cazul in care partile nu ajung la un numitor comun, atunci autoritatea contractanta are obligatia de a invita la negocieri ofertantul care a obtinut cel de-al doilea punctaj. S.a.m.d

Contractul de imprumut va fi semnat de catre parti doar dupa obtinerea Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale (C.A.I.L.).

Ofertele prezentate de catre banci (atat cea preliminara cat si cele finale) vor avea un caracter angajant pentru perioada solicitata de autoritatea locala si asumata de fiecare participant.

Calendarul procedurii de achizitie publica

a. Ofertantii au posibilitatea de solicitare clarificari cu privire la documentia propusa pana in data de *(se va completa data limita de solicitare clarificari, in sa cu cel putin 6 zile lucratoare, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor)*

Autoritatea contractanta se angajeaza sa raspunda la orice clarificare in maxim 3 zile lucratoare de la primirea acesteia. In cazul in care solicitarile de clarificare/informatii necesita un volum mare de munca, atunci autoritatea contractanta va raspunde la acele clarificari unde este posibil in termenul asumat de 3 zile iar pentru restul de clarificari va preciza termenul maxim de raspuns. Acesta nu va depasi 5 zile lucratoare. In cazul in care intervin astfel de situatii, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de prelungire corespunzatoare a termenului limita de depunere oferte, caz in care va publica pe site-ul sau o erata in acest sens cu minim 6 zile lucratoare inainte de termenul limita de depunere oferte.

b. Termenul limita de prezentare a documentelor preliminare de calificare si a ofertei financiare preliminare (etapa I) va fi de ... zile de la data publicarii anuntului pe site-ul primariei *(se va completa data limita de depunere oferte) a preliminara; recomandarea este ca acest termen sa fie de min 15 de zile lucratoare pentru a permite bancilor sa-si obtina aprobarile necesare)*

c. Deschiderea ofertelor se va face in aceeasi zi cu data termenului limita de prezentare a documentelor preliminare de calificare si a ofertei financiare preliminare (etapa I)

c. Termenul limita de prezentare a ofertelor financiare finale (etapa II) va fi de ... zile de la data deschiderii ofertelor *(se va completa data de depunere a ofertelor financiare finale)*

d. Procesul de negociere a ofertelor financiare finale va fi realizat si finalizat in cursul aceleasi zile cu cel de depunere al ofertelor respective.

e. Ofertantii au obligatia de a depune ofertele financiare finale, urmare si in conformitate cu procesul de negociere in ... zile *(se va completa data de depunere a ofertelor financiare finale negociate; recomandam ca acesta sa fie de 2 sau 3 zile)*

f. Perioada de negociere a contractelor de imprumut si a altor documente propuse de catre ofertantul care a obtinut cel mai bun punctaj:zile; termenul este estimativ. *(se va completa perioada; recomandam ca acesta sa fie de maxim 10 zile lucratoare)*

Dupa finalizarea acestor etape si anuntarea ofertantului castigator, documentatia va fi depusa la CAIL in vederea abtinerii Avizului legal.

Autoritatea contractanta este obligata sa notifice ofertantul castigator despre emiterea Avizului in maxim 3 zile lucratoare de la data comunicarii de catre CAIL.

Ofertantul castigator este obligat ca in max 5 zile lucratoare, de la notificarea sa de catre autoritatea contractanta cu privire la emiterea Avizului, sa semneze contractual de imprumut si documentele conexe.

3.Cod CPV: 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit

II. PREAMBUL

În cadrul acestei secțiuni se vor include informații detaliate cu privire la proiectele ce fac obiectul refinanțării. Astfel, în cazul:

II.a. finanțării obiectivelor de investiții de interes local, se vor include informații cu privire la:

-investiția ce face obiectul finanțării (informații legate de scopul/obiectivele investiției, integrarea acesteia în Master Planul de Dezvoltare al orașului, beneficii pentru comunitate, valoarea estimativă conform SF/DALI, dacă există procedura demarată pentru contractarea lucrărilor de servicii și lucrări, dacă există care este termenul de începere/finalizare, condiții special, etc.

-cadrul legal care stă la baza acestei investiții (hotărâri, contracte încheiate, cadrul legal în cazul unor subvenții primare, etc.)

-informații cu privire la etapele de implementare a proiectului după obținerea finanțării

II.b. refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de la în valoare de....., se vor include informații cu privire la:

-motivele unei astfel de operațiuni (perioada de finanțare mai mare și/sau costuri mai avantajoase și/sau alte aspecte legate de clauzele contractuale existente, etc.)

-gradul de îndatorare al orașului Eforie, înainte și după realizarea procedurii de refinanțare, precum și impactul valoric bugetar.

III. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Prezenta documentație descriptivă cuprinde condițiile impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune candidatura la procedura de „**Selectie de oferte prin negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare**” inițiată pentru contractarea unei finanțări rambursabile de lei aferent unei perioade de maxim luni, în vederea asigurării resurselor financiare necesare finanțării obiectivelor de investiții de interes local...../ **refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de la în valoare de.....**,

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferta la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării unui credit de lei și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea ca orice oferta care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi respinsă.

1. Valoarea creditului:..... lei

2. Durata creditului: maxim luni, de la data semnării contractului de credit.

3. Moneda: Ron (atât pentru credit, cât și pentru dobânzi, comisioane și taxe aferente).

4. Destinație:

Asigurarea asigurării resurselor financiare necesare finanțării obiectivelor de investiții de interes local/ refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de la în valoare de....., proiect de investiții/refinanțare aprobat (a) conform HCL nr.

Contractarea împrumutului se va face de către UAT Oras Eforie, în calitate de autoritate contractantă.

5. Perioada de tragere și grație (cumulat): maxim luni de la data semnării contractului de credit (se va include perioada respectiv).

Recomandare:

a. in cazul finantarii obiectivelor de investitii de interes local perioada de tragere si gratie (cumulate) va fi corelata cu perioada estimata a fi realizata/executata investitia respectiva (fie ca este vorba de DALI/SF, fie ca este vorba de contract comercial) la care se adauga o perioada de gratie de maxim 3-6 luni; In mod uzual, perioada de tragere si gratie este de 12 luni si creste in cazul unor proiecte mai complexe pana la 24 luni.

b. refinantarii datoriei publice locale/imprumutului contractat de laperioada de tragere si gratie va fi de max. 3 luni de la data semnarii contractului de imprumut. Propunem o perioada mai indelungata decat cea uzuala de "maxim 1 luna", mai ales in cazul refinantarilor in euro pentru a putea avea la dispozitie posibilitatea alegerii unui curs de schimb valutar cat mai avantajos pentru autoritatea locala.

Tragerile din imprumut se vor efectua cu respectarea prevederilor atat din cadrul contractelor de finantare asa cum se mentioneaza anterior la pct. 4 „destinatie” cat si din cadrul contractului/contractelor de achiziție publică incheiate sau ce se vor încheia între autoritatea contractantă și operatorul/ operatorii economici desemnați să realizeze respectivul obiectiv de investiții de interes local.

Tragerile din credit se vor efectua doar pentru plata cheltuielilor prevazute in cadrul proiectului de investitii sau a refinantarii promovata de Orasul Eforie.

Tragerile se vor efectua conform graficului anexat, *anexa nr. 1 la prezenta documentație*. Scadențarul de trageri anexat este estimativ și are rolul de a asigura o bază unitară pentru calculul costurilor financiare aferente propuse de către instituțiile financiare ofertante. Tragerile se vor considera a fi efectuate în prima zi a lunii respective, acestea putându-se modifica în funcție de valorile și termenele de tragere ce vor fi agreeate de autoritatea contractantă și operatori economici.

6. Perioada de rambursare:

..... de luni, calculata de la data finalizarii perioadei de gratie (se va include perioada de rambursare)

7. Mod de rambursare:

Rate egale lunare aferente creditului conform calendarului de rambursare propus și acceptat de părți. Graficul estimativ de rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile curente: (comisioane și taxe inițiale și comision de administrare) aferente derulării creditului, în concordanță cu graficul de tragere anexat.

Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor, oricând pe durata contractului, fără perceperea unui comision de rambursare anticipată (comision de refinanțare 0%), indiferent de sursa din care se va realiza aceasta. Plata în avans a ratelor se va face cu notificare prealabilă de minim 30 de zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din fonduri proprii sau cu notificare prealabilă de minim 60 de zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din alte fonduri (inclusiv refinanțare).

8. Dobânzi:

Dobânda este compusa din baza și marja, **ROBOR 1M/3M/6M + X%p.a.**, unde:

⇒ Baza este ROBOR la 1 lună/ ROBOR la 3 luni/ ROBOR la 6 luni (se recomanda alegerea Robor-ului la 1 luna sau 3 luni)

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

ROBOR 1M/3M/6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 1 lună/3 luni/6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>). Plata dobânzii se va face lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice.

Valoarea dobânzilor datorate se vor comunica Beneficiarului împrumutului, de către Bancă, în termen de 10 zile, de la data afișării/publicării ratei de bază (Robor 1M/3M/6M). Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

9. Taxe și comisioane:

Comision de administrare: se va exprima în procent fix% și valoare absolutălei cu detalierea modului de calcul. Comisionul de administrare va fi aplicat la nivelul sumelor utilizate efectiv din credit și se va plăti lunar, trimestrial, semestrial sau anual la soldul facilității.

Alte comisioane și/sau taxe aferente (detaliate), (ex. de analiză, de acordare, de evaluare, etc.) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea bazei de calcul, datei plății..... și a perioadei pentru care se percep.

Taxe și comisioane speciale (detaliate) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea explicită a situațiilor, a valorilor și a datelor de plată pentru care se percep acestea.

Penalități percepute: exprimate în procent fix% cu prezentarea detaliată a situațiilor pentru care se percep.

Orice sumă reprezentând comision/ taxa/ tarif/ penalitate care se aplică pentru rambursarea/ plata anticipată a ratelor pentru împrumutul contractat, indiferent de sursa din care Orasul Eforie o va realiza pe perioada de derulare a contractului de împrumut este de 0% (zero procente), implicit 0 (zero) ron/euro. Autoritatea contractanta are obligația de a notifica cu cel puțin 30 sau 60 de zile înainte de data propusă pentru efectuarea rambursării anticipate, în funcție de sursa de rambursare anticipată utilizată.

Ofertantul nu va putea percepe achizitorului nici o altă sumă reprezentând taxa, tarif, penalitate, comision, etc., care nu a fost nominalizată expres și inclusă în costul total al creditului.

Plata comisiunilor și taxelor aferente împrumutului se va face lunar, trimestrial, semestrial sau anual, după caz, în ultima zi a perioadei de referință. Ofertanții au obligația să precizeze în mod clar în cadrul anexei la formularul de ofertă preliminară și ulterior la anexa ofertei finale, termenele de plată ale acestora.

10. Garantarea liniei de finanțare

Orasul Eforie, în calitate de Imprumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local, potrivit **acordului de garantare**, ce se va constitui anexa la contractul de credit.

11. NU se acceptă depunerea de oferte alternative

12. **Prezentarea centralizatorului pentru costul total al creditului (Anexa 2 la Formularul de oferta preliminară, respectiv de oferta finala), care să conțină valoarea absolută a costului total al creditului.**

13. **Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. În caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.**

14. Costul finanțării totale și riscuri financiare implicate.

(a) Costul finanțării totale va fi calculat luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobânzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare absolută, așa cum reies din graficul din rambursare. Astfel -rata de referință cea comunicată de către BNR - pentru rata Robor 1M/3M/6M la data (..... p.p.) (se va preciza data la care a fost luat în considerare Robor-ul și valoarea acestuia în puncte procentuale; acestea sunt informații valabile la data întocmirii documentației de licitație), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 1M/3M/6M, comisioane, etc.). Aceste valori se vor utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării acestora.

Pentru compararea ofertelor, în cadrul ofertei financiare, ofertanții vor prezenta un calcul al împrumutului, pe toată perioada de derulare a împrumutului. Ofertanții vor prezenta și un centralizator al costurilor anuale și totale, după modelul prezentat mai jos, punctul 15.1.

(b) Procesul de evaluare a ofertelor financiare se va face după cum urmează:

- oferta cu cel mai mic cost financiar total (CFT) va primi 100 puncte, în timp ce următoarele oferte financiare vor fi punctate după cum urmează:

$$(CFT \text{ cel mai mic} / CFT \text{ i}) \times 100,$$

unde CFT i reprezintă costul financiar total calculat pentru fiecare ofertă financiară în parte.

Cost Financiar Total (CFT) = total dobânzi plus total comisioane și alte costuri/cheltuieli adiționale

15.1 Parametrii de calcul

15.1.1 Semnarea contractului și obținerea avizelor Ministerului Finanțelor Publice, respectiv intrarea în vigoare a contractului de credit se estimează a fi cel mai târziu (se va completa)

15.1.2 Tragerea din facilitatea de credit, respectiv rambursarea facilității de credit sunt detaliate în anexa nr.1 – graficul de tragere și rambursarea creditului (rambursările de credit se consideră a fi realizate în ultima zi a fiecărei luni, platite odată cu dobânda datorată); Perioada de tragere va fi de maxim luni de la data semnării facilității de credit.

15.1.3 Tragerile detaliate în anexa 1 un caracter estimativ, aceasta putându-se modifica în funcție de data efectivă de intrare în vigoare a facilității de credit;

15.1.4 Dobânda la sold, pe perioada tragerilor, se va calcula lunar, la numărul de zile efectiv și se va plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

15.1.5 Comisioanele aferente se vor calcula lunar, trimestrial, semestrial sau anual, după caz, la termenele scadente ofertate.

15.2.1 Rambursarea împrumutului pe perioada de valabilitate a creditului – max. luni;

15.2.2 Dobânda pe perioada de rambursare se va calcula la sold, lunar și plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

15.2.3 Comisioanele se vor calcula și plati la termenele scadente.

15.3.1 Valoarea ROBOR la 1 lună/3 luni/6 luni, pentru calculul dobânzii, se considera a fi cea valabila la data de (data întocmirii documentatiei de atribuire) – p.p.. Această valoare ROBOR 1M/3M/6M se va utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării ofertelor.

15.3.2 Valoarea cursului de schimb EUR/RON, se considera a fi cea valabila pe site-ul BNR în data de (data întocmirii documentatiei de atribuire) – Această valoare se va utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării ofertelor.

15.4 Se va prezenta un centralizator detaliat al costurilor estimative aferent perioadei de valabilitate a creditului (..... luni), conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la Formularul de oferta preliminară.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Pretul cel mai scazut”.

Derularea negocierii:

Orasul Eforie va derula negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor va determina toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract, autoritatea contractantă va asigura principiul tratamentului egal față de toți candidații.

Orasul Eforie va organiza o singura etapa de negociere cu candidații preselectați, până la identificarea și stabilirea, pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”, **asa cum este detaliat la capitolul I “achizitia publica”.**

Ofertantul are obligatia de a incheia contractul de credit în maxim 5 zile lucratoare de la data notificarii de catre autoritatea contractanta a Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ADUCE LA CUNOȘTINȚA TUTUROR
OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTA LA ACEASTĂ
PROCEDURĂ, URMĂTOARELE:**

- ✓ Contractul de achiziție publică se va semna, respectiv va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai după ce autoritatea contractantă va obține Avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu privire la contractarea acestui credit potrivit prevederilor art. 1, alin. (5) din H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- ✓ În cazul ne-obtinerii avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, respectiv în cazul în care contractarea creditului nu va fi autorizată, Autoritatea contractantă nu va semna contractul de credit încheiat cu ofertantul ce a fost declarat câștigător. În acest caz NU se vor percepe eventuale taxe/comisioane de către ofertantul castigator.
- ✓ Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.
- ✓ Aceste specificații vor constitui alături de altele, clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică.

Anexe la documentația descriptivă :

- **Grafic de tragere și rambursare;**

(model grafic de tragere si rambursare)

Data tragere	Sold neutilizat la sfarsitul lunii	Trageri lunare	Total utilizat	Data plata dobanda	Dobanda	Comisioane
Total						

Data scadenta	Rata capital	Sold credit	Dobanda	Comisioane	Total de plata
Total					

Model clauze contractuale obligatorii si specifice

Datorită specificului acestui tip de achiziție, fiecare bancă va prezenta în cadrul ofertei sale propriul model de contract, cu respectarea însă a prevederilor CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI, așa cum sunt detaliate în continuare mai jos.

Numerotarea articolelor (clauzelor contractuale) mai jos menționată este indicativă.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII - sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină, referitoare la:

art. 1 - obiectul principal al contractului; creditul va fi utilizat pentru asigurarea resurselor financiare necesare realizării obiectivelor de investiții de interes local "....." (se va/vor completa investițiile ce necesită finanțare") sau refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (se va menționa banca, precum și câteva elemente de bază ale imprumutului existent, ce se dorește a fi refinanțat)

art. 2 – valoare contract de creditlei

art. 3 - durata contractului: luni, de la data intrării în vigoare a contractului de credit.

art. 4 – moneda Ron

art. 5: destinație credit: finanțarea obiectivelor de investiții de interes local "....." (se va/vor completa investițiile ce necesită finanțare") sau refinanțarea datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (se va menționa banca, precum și câteva elemente de bază ale imprumutului existent, ce se dorește a fi refinanțat)

art. 6: perioada de tragere și grație (cumulat): maxim luni, de la data semnării contractului de credit.

art. 7: perioada de rambursare: de luni, prima rambursare fiind scadentă la finele lunii imediat următoare lunii în care s-a terminat perioada de grație

art. 8. mod de rambursare: rambursarea imprumutului se va face conform graficului propus de Autoritatea contractantă.

art. 9. dobânzi:

Dobânda este compusă din bază și marjă, **ROBOR 1M/3M/6M + X%p.a.**, unde:

⇒ Bază este ROBOR la 1 lună/ ROBOR la 3 luni/ ROBOR la 6 luni (se recomandă alegerea Robor-ului la 1 lună sau 3 luni)

Model clauze contractuale obligatorii si specifice/anexa HCL

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

ROBOR 1M/3M/6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 1 lună/3 luni/6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>). Plata dobânzii se va face lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice.

Valoarea dobânzilor datorate se vor comunica Beneficiarului împrumutului, de către Bancă, în termen de 10 zile, de la data afișării/publicării ratei de bază (Robor 1M/3M/6M). Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

art. 10. taxe si comisioane (inclusiv penalitati): se vor exprima în procent fix% și valoare absolutăRON cu detalierea modului de calcul.

art. 11 Garantarea liniei de finanțare – Orasul Eforie, în calitate de Imprumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisiunilor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local.

art. 12 - documentele contractului; - se vor mentiona principalele documente din cadrul contractului ce vor trebui prezentate în vederea asigurării în bune condițiuni a derulării contractului de credit

art. 13 - obligațiile principale ale părților – se vor mentiona detaliat atât obligațiile Imprumutatului cât și cele ale Finantatorului

art. 14 - sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor părților – se vor mentiona foarte clar care sunt sancțiunile pe care fie care parte le va suporta în cazul încălcării prevederilor contractuale

Art. 15 - conditii precedente – se vor mentiona (și detalia unde este cazul) principalele conditii ce vor trebui îndeplinite de către Imprumutat în vederea asigurării în vigoare a facilitatii de credit cât și utilizarea ei

Art. 16 - legea aplicabila – legea aplicabila va fi legea romana

CLAUZE SPECIFICE – nu pot face referire la alte elemente care să presupună costuri suplimentare, în afara celor cuprinse în propunerea financiară, definitivă. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului doar taxele, comisioanele sau alte cheltuieli care au fost expres nominalizate de prestator în anexa la formularul de ofertă finală, parte integrantă a documentației de atribuire. Valoarea taxelor și a

Model clauze contractuale obligatorii și specifice/anexa HCL

comisioanelor înscrise de prestator în anexa la formularul de ofertă finală va fi considerată maximă, prestatorul neavând posibilitatea să solicite majorarea lor.

Clauze specifice – articole ce vor fi prevazute in cadrul imprumutului

Art. 15 - alte responsabilități ale părților contractante;

Art. 16 - verificări;

Art. 17 - forța majoră;

Art. 18 - soluționarea litigiilor;

Art. 19 - limba care guvernează contractul;

Art. 20 - comunicări;

Contractul va cuprinde toate elementele necesare care să permită o derulare corectă, fără situații neprevăzute sau cu posibilități de interpretare diferite.

Singurele sancțiuni care pot fi aplicate părților pentru nerespectarea obligațiilor contractuale sunt cele stipulate în contract și cele prevăzute de legislația aplicabilă.

Model FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local/ refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de.....
(se va completa după caz)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. ORAS EFORIE		
Adresă: Strada Progresului nr. 1, oras Eforie, jud Constanta		
Localitate: Orasul Eforie	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Compartiment Contracte si Proceduri Achizitie	Telefon: + 40	
E-mail:@primariaeforie.ro	Fax: +.....	
Adresa de internet: www.primariaeforie.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 6 zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor de calificare și a ofertelor preliminare Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic; excepție fac solicitările de clarificare care necesită un volum suplimentar de informații, caz în care data limită de transmitere a răspunsului la acele clarificări va fi de maxim 5 zile lucrătoare. Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul www.primariaeforie.ro, secțiunea		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local/ refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (se va completa dupa caz), în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO - Eforie
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publice		X
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local/ refinanțării datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (se va completa dupa caz), în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim lei, în vederea finanțării

obiectivelor de investiții de interes public local/ refinantării datoriei publice locale/imprumutului contractat de lain valoare de..... (se va completa dupa caz), în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: lei

Nota: Valoarea estimata a contractului este rezultatul valorii totale a dobanzilor si comisioanelor estimate de catre autoritate contractanta in baza unor conditii financiare maxime acceptate.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de luni de la data semnării contractului

Contractul se va semna numai după obținerea Avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (CAIL).

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Se va face potrivit doar a indicelui de referință ROBOR 1M/3M/6M pentru creditele în lei la care se adauga marja comerciala fixa pe intreaga durata a creditului oferita de participant.

ROBOR 1M/3M/6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 1 lună/3 luni/6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare, garantare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul <i>(după caz)</i> Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale <i>(după caz)</i> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. g) HCL nr dinprin care s-a aprobat documentatia cadru legala cu privire la contractarea de împrumuturi bancare</p>

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original.</p>	<p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p>	<p>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</p>

<p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - președinte: - vicepreședinte: - secretar: - administrator: - membrii comisiei de evaluare: 	
<p>III.2.2) Capacitatea ofertantului</p>	
<p>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i></p>
<p>Persoane juridice romane</p>	
<p>Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare în copie „conform cu originalul”.</i></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	
<p>Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>b) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2013, 2014 și 2015.</p> <p>Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data</p>

	<p>înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
c) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4), prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 3 servicii de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul (autoritate publică) împrumutului și valoarea acestuia,</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
d) Asociere și/sau subcontractare (după caz)	
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.</p> <p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu X

Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii

Selecție de oferte, cu publicare prealabilă a unui anunț de participare

conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit f) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Costul finanțării totale se va realiza luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobânzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare absolută, așa cum reies din graficul din rambursare. Rata de referință comunicată de BNR - Robor 1M/3M/6M la data (..... p.p.) (se va preciza data la care a fost luat în considerare Robor-ul și valoarea acestuia în puncte procentuale; acestea sunt informații valabile la data întocmirii documentației de licitație), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 1M/3M/6M, comisioane, etc.).

Modalitatea de evaluare a ofertelor financiare sunt detaliate în Documentația descriptivă.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu X

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție – nu este cazul

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Limba română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Etapa I – Prezentare oferta financiara preliminara

În cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă preliminară conform Formular 3 și Anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare preliminare;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului preliminar.

Derularea procedurii de achiziție publică aferentă primei etape este detaliată în Documentația descriptivă.

Etapa II – Prezentare oferta financiara finala

În cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă preliminară conform Formular 3 și Anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare finale;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus care să conțină și eventualele aspecte negociate/clarificate cu ocazia desfășurării acestei etape. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

Derularea procedurii de achiziție publică aferentă celei de-a doua etape este detaliată în Documentația descriptivă.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Orașului Eforie și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: Odată cu prezentarea propunerii financiare preliminare (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3) se vor depune și documentele de calificare solicitate. Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor sau în maxim 3 zile de la finalizarea acestora (etapei II).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original și 1 (un) exemplar în copie.

Documentele de calificare și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: strada Progresului nr. 1, orașul Eforie, Județul Constanța.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și

vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

strada Progresului nr. 1, Eforie, județul Eforie

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **Servicii de acordare credit bancar în valoare de maximlei**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP și pe site-ul autorității contractante)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare preliminare, respectiv ofertele financiare finale, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu X

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu X

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea documentelor de calificare și a ofertelor financiare preliminare:

a) Publicarea în SEAP și pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin de zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări; excepție fac solicitările de clarificare ce presupun

informatii aditionale, caz in care Autoritatea contractantă va răspunde acelor solicitări într-o perioada care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

- c) Data limita de solicitare clarificari: 6 zile lucratoare inainte de data termenului limita de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare si propunere financiară preliminară);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de 3 (trei) zile lucratoare de la finalizarea primei etape (data intocmire proces verbal);
- h) La finalul acestei etape se va intocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I, proces verbal ce va fi inaintat spre semnare de catre toti reprezentantii ofertantilor prezenti. Procedura privind derularea si intocmirea documentatelor aferente etapei I sunt detaliate in cadrul Documentatiei descriptive.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri si va solicita clarificari cu fiecare ofertant in parte. Vor fi vizate spre discutii/clarificari/negocieri termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) Etapa a II-a se va derula într-o singura runda; Invitarea ofertantilor se va realiza conform algoritmului stabilit in Documentatia descriptiva. Comisia va acorda un termen suplimentar de maxim 3 zile lucratoare de la data finalizarii etapei a II-a (data intocmirii procesului verbal) fiecarui ofertant pentru transmiterea ofertei sale finale, oferta ce va include si elementele negociate si/sau clarificate si/sau precizari suplimentare cu ocazia acestei runde.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind obligatorii pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.
- i) La finalul acestei etape se va intocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei II, proces verbal ce va fi inaintat spre semnare de catre toti reprezentantii ofertantilor prezenti. Procedura privind derularea si intocmirea documentatelor aferente etapei I sunt detaliate in cadrul Documentatiei descriptive.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Autoritatea contractanta va derula negocieri cu privire la clauzele contractuale propuse doar cu ofertantul care a obtinut cel mai bun punctaj. In cazul în care nu se va ajunge la acord asupra unora

dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate/amendate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si/sau non-conforme cu documentatia descriptiva, Comisia poate decide respingerea acestora si reluarea discutiilor cu ofertantul care a obtinut punctajul urmator.

- c) Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant, se va face numai dupa agreerea tuturor aspectelor, condițiilor financiare si clauzelor contractuale dintre autoritatea contractanta si ofertantul cu cel mai bun punctaj.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, se va face după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuala), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

MODEL FORMULARE

cu privire la indeplinirea cerintelor de calificare a ofertantilor

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: Primaria Orasului Eforie
Str. Progresului nr. 1, Orasul Eforie, Judetul Constanta

Ca urmare a invitației de participare transmisă nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de selectie oferte prin negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare pentru contractului de credit in valoare de maxim **Ron ce va fi utilizata pentru asigurarea resurselor financiare necesare(se va completa obiectul creditului) ,**

noi:(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele preliminare de calificare si oferta financiara preliminara (finala) - un exemplar original unul in copie copie.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele solicitărilor dumneavoastra.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică
de servicii de creditare bancară în valoare de maxim lei,
organizată de autoritatea contractantă orasul Eforie

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____
cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email.
_____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea
la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă orasul Eforie conform Anunțului nr
_____ declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2013, 2014 și 2015) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante orasul Eforie cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, COD unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă orasului Eforie conform Anunțului nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în fișa de date a achiziției.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa cu:

Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

..... – primar, - viceprimar, –

CONSILIERI LOCALI :

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA PRELIMINARA/FINALA

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă orasul Eforie conform Anunțului de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim lei (.....lei), pe o perioada de (.....) ani, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea financiară preliminară/finală, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 și 2 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) sau până la data în care va fi înlocuită de oferta financiară finală, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă preliminară/finală, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
ORASUL EFORIE
CONSILIUL LOCAL

Model Hotarare consiliul local privind aprobarea contractarii unui imprumut pentru finantarea unor obiective de investitii de interes public local

HOTĂRÂREA NR. _____ din data de

privind aprobarea contractării de către Orasul Eforie a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la lei pentru realizarea unor obiective de interes public local

Nota: Daca este vorba de finantarea unui singur obiectiv de investitii atunci se poate mentiona direct in titlu; de ex moderizarea drumurilor din orasul Eforie

Consiliul Local al Orasului Eforie, intrunit in sedinta ordinara in data de

Luand in dezbatere **proiectul de hotarare** privind aprobarea contractarii de catre Orasul Eforie a unei finantari rambursabile interne, in valoare de pana la lei, pentru realizarea investitiilor publice de interes local aprobate conform HCL nr. privind realizarea "....." (se trece denumirea obiectivului de investitii; daca sunt mai multe obiective de investitii se trece doar HCL-ul prin care s-au aprobat acestea), proiect elaborat din inițiativa Primarului orasului Eforie, domnul

În baza *raportului de specialitate* al Directorului economic nr.și a *avizului* comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Eforie nr., pentru buget – finanțe;

Avand in vedere procedurile interne si documentatia cadru cu privire la contractarea unui imprumut de catre Orasul Eforie, aprobate conform HCL nr. /12.2016

Conform Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.64/2007 *privind datoria publică*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr.273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr.9/2007 *privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art.41 alin.(4) din Legea nr.24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 2, litera e) din Ordonata de urgenta nr. 64/2007 privind datoria publica, cu modificările si completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. b) si alin. (4) lit b), ale art. 45 alin. (2) lit. b), art. 49, art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6), din Legea nr.215/2001 *privind administrația publică locală*, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare prevederile art.9 pct.8 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractarea de către Orasul Eforie a unei finanțări rambursabile interne în valoare de maxim lei, cu o maturitate de până la ani, o perioadă de rambursare de maximluni si o perioadă de tragere și grație de maximluni, sau

Art. 2. Contractarea finanțării rambursabile prevazute la art. 1 se face pentru realizarea obiectivului de interes local ai carui indicatori tehnico-economici, au fost aprobati conform HCL

Art. 3. Se mandatează domnul, în calitate de Primar al Orasului Eforie, să negocieze și semneze, în numele și pe seama Orasului Eforie contractul de împrumut intern, precum și orice alte modificări și completări convenite de către părțile contractante și orice alte acte, documente, notificări sau cereri a căror semnare poate deveni necesara în legătura cu încheierea și punerea în executare a contractului de împrumut intern.

Art. 4. Din bugetul local al Orasului Eforie se asigură plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice;
- b) oricaror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile mentionate la art. 1.

Art. 5 – (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Primăriei Orasului Eforie următoarele date:

- a. hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b. valoarea finanțării rambursabile în valuta de contract;
- c. gradul de îndatorare al Orasului Eforie;
- d. durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e. dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f. plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestru expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Garantarea împrumutului se va face din veniturile bugetului local al Orasului Eforie. Cuantumul veniturilor cu care Orasul Eforie va garanta anual, va fi egal cu obligațiile de plată a ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferente anului respectiv.

(2) Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului României și acesta va fi plătit din bugetele locale sau/și din împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(3) Se împuternicește Primarul Orasului Eforie să semneze în numele și pe seama Orasului Eforie acordul de garantare a împrumutului și să semneze toate documentele necesare obținerii autorizării și derulării finanțării rambursabile interne.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Orasului Eforie, Secretarului Orasului Eforie și Direcției Economice.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Orasului Eforie, în termenul prevazut de lege, Primarului Orasului Eforie și Instituției Prefectului Județului Constanta și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pagina de internet www.primariaeforie.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL orasului Eforie,

VOTURI: Pentru xx
 Împotriva -
 Abțineri -

Numărul total al consilierilor in functie este xx.

Numarul de consilieri prezenti este xx.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
ORASUL EFORIE
CONSILIUL LOCAL

Model Hotarare consiliul local privind aprobarea contractarii unui imprumut pentru refinantarea unui imprumut contractat de catre Orasul Eforie

HOTĂRÂREA NR. _____ din data de

**privind aprobarea refinantarii soldului datorat in cadrul Contractului de credit nr.
din contractat de catre Orasul Eforie de la**

Consiliul Local al Orasului Eforie, intrunit in sedinta ordinara in data de

Luand in dezbatere proiectul de hotarare privind contractarea unui imprumut intern în RON, echivalentul a maxim euro (*daca imprumutul refinantat este in euro; se va mentiona soldul creditului la data luata in calcul pentru refinantarea propriu-zisa*) in vederea asigurarii fondurilor necesare pentru refinantarea Contractului de credit nr. din contractat de catre Orasul Eforie de la

În baza raportului de specialitate al Directorului executiv nr. / și a avizului comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Eforie nr. /, pentru buget – finanțe;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului României nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art.41 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 2, litera e) din Ordonata de urgenta nr. 64/2007 privind datoria publica, cu modificările si completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. b) si alin. (4) lit b), ale art. 45 alin. (2) lit. b), art. 49, art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare prevederile art.9 pct.8 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere procedurile interne si documentatia cadru cu privire la contractarea unui imprumut de catre Orasul Eforie, aprobate conform HCL nr. /12.2016

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractarea de către Orasul Eforie a unui imprumut intern în RON, echivalentul a maxim euro (in cazul in care creditul refinantat este in euro) in vederea asigurarii fondurilor necesare pentru refinantarea soldului datorat in cadrul Contractului de credit nr. din contractat de catre Orasul Eforie de la

Art. 2. Durata imprumutului va fi de luni, din care perioada de gratie si tragere va fi de maxim luni iar perioada de rambursare de maxim de luni.

Art. 3. Se mandatează domnul, în calitate de Primar al Orasului Eforie, să negocieze și semneze, în numele și pe seama Orasului Eforie contractul de împrumut intern, precum și orice alte modificări și completări convenite de către părțile contractante și orice alte acte, documente, notificări sau cereri a căror semnare poate deveni necesară în legătura cu încheierea și punerea în executare a contractului de împrumut intern și/sau extern.

Art. 4. Din bugetul local al Orasului Eforie se asigură plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice;
- b) oricaror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 5 – (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Primăriei Orasului Eforie următoarele date:

- a. hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b. valoarea finanțării rambursabile în valuta de contract;
- c. gradul de îndatorare al Orasului Eforie;
- d. durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e. dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f. plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestru expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 6. (1) Garantarea împrumutului se va face din veniturile bugetului local al Orasului Eforie. Cuantumul veniturilor cu care Orasul Eforie va garanta anual, va fi egal cu obligațiile de plată a ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferente anului respectiv.

(2) Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului României și acesta va fi plătit din bugetele locale sau/și din împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(3) Se împuternicește Primarul Orasului Eforie să semneze în numele și pe seama Orasului Eforie acordul de garantare a împrumutului și să semneze toate documentele necesare obținerii autorizării și derulării finanțării rambursabile interne.

Art. 7. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Orasului Eforie, Secretarului Orasului Eforie și Direcției Economice.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului Orasului Eforie, în termenul prevăzut de lege, Primarului Orasului Eforie și Instituției Prefectului Județului Constanta și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial României, precum și pe pagina de internet www.primariaeforie.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL orasului Eforie,

VOTURI: Pentru xx
Împotriva -
Abțineri -

Numărul total al consilierilor in functie este xx.
Numarul de consilieri prezenti este xx.