



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

Nr. înreg. 3236 / 11.02.2021

A N U N Ț

cu privire la Informarea și consultarea publicului privind:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1), alin (2) și alin (13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată Primăria Orașului Eforie anunță locuirorii orașului Eforie, precum și toate persoanele, organizațiile și instituțiile interesate că, până la data de 18.02.2021, se primesc propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Primăriei orașului Eforie și publicat în data de 11.02.2021 pe site ul instituției, conform Procesului verbal de afișare.

Secretar General Oraș Eforie

Gabriel PREOTEASA



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

Primarul Orașului Eforie,

Având în vedere:

- prevederile art.185 alin. (6) din Legea 207./2015 privind codul de procedură fiscală,
- raportul nr. 2145/29.01.2021 al Direcției Economice a Primăriei Eforie

In temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobarea Consiliului Local al orașului Eforie, următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

ART. 1. Se aproba Procedura privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

ART. 2. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Orașului Eforie.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR

Robert Nicolae ȘERBAN

Rezident

Alina Elena ORKEA



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

Nr. înreg. 2145/29.01.2021

R A P O R T
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

Art. 185 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală prevede ca procedura de acordare a înlesnirilor la plată de către organul fiscal local se aprobă de către autoritățile deliberative. Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local, deși prevăzută de codul de procedură fiscală nu este o obligație a autorității locale – acestea funcționând cu aplicarea principiului autonomiei locale prevăzut în Codul administrativ. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin orașului.

În anul 2020, începând cu data 16 martie de când a fost decretată starea de urgență pe teritoriul României activitatea de executare silită a fost suspendată. Suspendarea/neînceperea executării silite a continuat și în starea de alertă până la sfârșitul anului 2020. Urmarea a sistării activității de executare silită, dar și a faptului că datorită pandemiei cauzate de noul tip de coronavirus activitatea economică (preponderent turism) în Orașul Eforie a fost mult redusă veniturile încasate la bugetul local al Orașului Eforie au fost mult sub previziunile realizate la începutului anului 2020.

Este de notorietate faptul că partea economiei cea mai afectată de pandemia de coronavirus este HORECA aşa cum nu este un secret că majoritatea contribuabililor (atât persoane fizice cât și juridice) din Orașul Eforie încasează venituri din activitatea turistică sezonieră.

La momentul actual Biroul de Executări Silite din cadrul Primăriei Eforie are în executare un număr de 5003 dosare, din care **4286 de dosare de executare silită deschise pentru contribuabilii persoane fizice în valoare totală de 2.082.724,40 lei** și un număr de **717 de dosare de executare silită deschise pentru contribuabilii persoane juridice în valoare totală de 1.364.564,58 lei**.

Tinând cont de faptul că încă ne aflăm în stare de alertă și previziunile pentru activitatea turistică din acest an nu sunt tocmai optimiste dar totodată știind că activitatea de încasare a veniturilor la bugetul local nu poate fi suspendată, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, persoane fizice și juridica, care se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești propunem Consiliului Local al orașului Eforie să aprobe posibilitatea de eșalonare la plată a debitelor.

Procedura privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice este întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind urmărită procedura aplicată de organul fiscal central. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, înscrise în certificatul de atestare fiscală (care se va elibera cu debite). Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrative de organul fiscal și creațele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

recuperare Primăriei Eforie, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoarești sau alte înscrисuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de **3.000 lei** în cazul persoanelor fizice și **10.000 lei** în cazul persoanelor juridice.

Pentru acordarea unei eșalonări la plată de către organul fiscal local, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată;
- b) să aibă constituită garanție;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară.

Pentru sumele datorate de către persoane fizice mai mari de peste **10.000 lei** perioada de eșalonare la plată este de **36 luni**, numai cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Eforie. În cazul persoanelor juridice am propus pragurile de **50.001,00 lei** și perioadă între **25 și 60 de luni**.

Eșalonarea la plată se va acorda penreu perioada de timp solicitată de către contribuabilul aflat în dificultate, dar pentru maxim 36 luni în cazul persoanelor fizice și maxim 60 de luni în cazul persoanelor juridice. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă implicit executarea garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

ADMINISTRATOR PUBLIC
Viorica GRECEANU

DIRECTOR ECONOMIC
Alina Elena OPREA



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

R E F E R AT D E A P R O B A R E
L A P R O I E C T U L D E H O T ăr A R ă E

privind acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală prevede la art. 185 că organul fiscal local poate acorda înlesniri la plată de forma eșalonărilor și/sau amânărilor la plată a obligațiilor fiscale sau scutiri și reduceri de majorări de întârziere. Ținând seama de necesitățile identificate la nivelul Orașului Eforie precum și de necesitatea capacitații de cofinanțare a proiectelor de investiții (cu finanțare europeană) derulate în Orașul Eforie dar având în vedere faptul că România se află în stare de alertă cauzată de pandemia covid, propun Consiliului Local al Orașului Eforie aprobarea Procedurii privind acordarea înlesnirilor la plată.

Scopul procedurii este instituirea posibilității de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, la cererea temeinic justificată a contribuabililor. Pentru acordarea unei eșalonări la plată de către organul fiscal central, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată, să aibă constituită garanția potrivit procedurii, să nu se afle în procedura insolvenței, să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare, să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară.

P R I M A R

Robert Nicolae ȘERBAN

Redactat:

Alinea Eleonora



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

P R O C E D U R A

**privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al
Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice**

I. SCOPUL PROCEDURII:

I.1. Scopul prezentei proceduri este instituirea posibilității de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

I.2. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, la cererea temeinic justificată a contribuabililor.

I.3. Obligațiile fiscale restante care fac obiectul eșalonării la plată sunt toate obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local – Primăria Eforie cât și creațele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoarești sau alte înscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii. Sunt assimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel, administrate de organul fiscal local.

II. BENEFICIARII EŞALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE RESTANTE

II.1 Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al Orașului Eforie.

II.2 Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt assimilate persoanelor juridice.

III. OBIECTUL ȘI PERIOADA EŞALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE RESTANTE

III.1 Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

III.2 sunt assimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creațele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creațele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoarești sau alte înscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

III.3 Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de **3.000 lei** în cazul persoanelor fizice și **10.000 lei** în cazul persoanelor juridice;



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile de plată restante administrate de Primăria Eforie prin Direcția Economică, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- f) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesoriei aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesoriei aferente.

III. 4 Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent (prin Compartimentul Colectare Taxe și Impozite din Direcția Economică) în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a) În cazul persoanelor fizice,

- pentru sume cuprinse între 3.000 – 5.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni
- pentru sume cuprinse între 5.001 - 10.000 lei perioada de eșalonare la plată este de maxim 24 luni;
- pentru sume peste 10.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 36 luni, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Eforie;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 10.000 – 20.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 20.001 – 50.000 lei perioada de eșalonare la plată este de la 13 la 24 de luni;
- pentru sume cuprinse între 50.001 – 80.000 lei perioada de eșalonare la plată este de la 25 la 36 de luni se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie
- pentru sume cuprinse între 80.001 – 100.000 lei perioada de eșalonare este de la 37 la 48 de luni și se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie
- pentru sume de peste 100.001 lei perioada de eșalonare este de peste 49 de luni până la 60 de luni și se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie,



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

III. 5 În situația în care debitele pentru care se solicită eșalonare la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 37 și 60 de luni, aprobarea Consiliului Local al Orașului Eforie se solicită de debitor prin cerere formulată direct acestui for decizional.

III. 6 Directia Economică, prin compartimentele sale funcționale, va analiza documentele depuse și va întocmi raport cu propunerile de acordare sau respingere și proiect de hotărâre pe care le vor înainta spre aprobare Consiliului Local Eforie.

III.7 În sensul prezentei, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE

IV. 1 Pentru acordarea unei eșalonări la plată de către organul fiscal local, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- b) să aibă constituită garanția potrivit prezentei proceduri;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

IV. 2 Pe lângă condițiile prevăzute la alin. 1, debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

IV. 3. Condiția prevăzută la alin. 2 se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

IV. 4. Prin excepție de la prevederile IV.1. lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă la organul fiscal. Organul fiscal verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

IV. 5. Prin excepție de la prevederile IV.1. lit. b), în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanții prevăzute de prezentul capitol, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. IV 1. În acest caz, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare.

V. CEREREA DE ACORDARE



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

V.1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată ([anexa nr.1 la prezenta](#)) se depune la registratură sau se transmite prin poștă (inclusive poșta electronică) și se soluționează de către aceasta în termen de 60 de zile de la înregistrare.

V.2. Cererea contribuabilului se înaintează la Direcția Economică în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în [anexe nr. 2 și 3](#).

V.3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, la solicitarea organului fiscal.

V.4. Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitudinii, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesoria;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cerii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- f) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitudinii, precum și stampila, dacă este cazul;
- g) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

V.5. La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

V.5.1. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- i. copie după actul de identitate al solicitantului;
- ii. adeverință de venit de la locul de muncă, însorită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- iii. registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- iv. alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- v. copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform procedura prezenta;
- vi. proces verbal de punere de acord.



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

V.5.2. În cazul contribuabililor persoanelor juridice:

- i. copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- ii. situația încasărilor și plășilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligașilor fiscale, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#);
- iii. declarașia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- iv. copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanșiei conform art. 9 din prezenta;
- v. copia ultimei balanșe de verificare semnate de reprezentantul legal al societășii și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;
- vi. program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilitășii plășilor pe perioada solicitată la eșalonare;
- vii. alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situașia soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală(active circulante/datorii totale sub 1an), situașia conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.
- viii. proces verbal de punere de acord ([anexa nr. 5](#)).

V.5.3. În cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente:

- i. registrul – jurnal de încasări și plăști sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;
- ii. programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilitășii plășilor pe perioada solicitată la eșalonare.
- iii. alte documente sau informașii relevante în susînerea cererii(angajament de plată, garanșii)

V.6. Retragerea cererii de acordare a eșalonării

- a) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea se depune la Registratura, iar Direcșia Economică comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii ([anexa nr. 9](#)).
- b) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

VI. PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGAȘILOR FISCALE



VII.1 În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creație fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

VII.2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eşalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, Direcția Economică va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

VII.3. Prevederile art. VI alin. 1. se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

VII. ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

VII.1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, **Direcția Economică** verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. V. 3;
- b) dacă cererea este însorită de documentele prevăzute la art. V. 4.;
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
- d) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin în proprietate/administrare alte bunuri mobile sau imobile impozabile față de cele cu care figurează în evidența fiscală

VII.2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la VII. 1., organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

VII.3. Eventualele neconcordanțe (diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul fiscal) se clarifică, înainte de eliberarea deciziei, cu inspectorul din cadrul Direcției Economice prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal).

VII.4. În situația în care a fost emisă decizie de compensare a sumelor datorate bugetului local, organul fiscal din cadrul Direcției Economice efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

VII.5. În vederea soluționării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, inspectorii din cadrul Direcției Economice vor proceda la emiterea, din oficiu, a certificatul de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.

VII.6. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eşalonare



VII.7. După aprobarea cererii de acordare a eșalonării, inspectorii Direcției Economice întocmesc în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se atașează la dosarul înlesnirilor.

VIII MODUL DE SOLUȚIONARE A CERERII

VIII.1. Cererea contribuabilului se soluționează de către Direcția Economică a Primăriei Orașului Eforie prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz. Decizia se va semna de către directorul economic și se va consemna de către administratorul public.

VIII.2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

VIII.3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. III .3 și III. 4;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. IV. 1;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

VIII.4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. VII. 3, organul fiscal local verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului decizia de eșalonare le plată/respingere după caz.

- i Procedura de emitere a acordului de principiu sau a *deciziei de eșalonare la plată* După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:
 - a. dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. IV 1 lit. a), b) și d)-e);
 - b. dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. III. 3.
- ii Îndeplinirea condiției prevăzute la art. IV.1. lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de Direcția Economică pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia. De asemenea, solicitantul persoană juridică trebuie să aibă evidențiate în balanță contabilă obligațiile fiscale datorate bugetului local, detaliat pe fiecare tip de creață.
- iii Directia Economică întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

- iv Prin excepție de la prevederile alin. iii, Directia Economică emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. IV. 1. lit. a), b) și d)-e), pentru următorii contribuabili:
- a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
 - c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) instituțiile de învățământ superior de stat.
- v. Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:
- a) pentru obligațiile prevăzute la art. III. 3, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. IV. 1 lit. a), b) și d)-e);
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.
- vi. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

IX GARANȚII

IX. 1. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării acordului de principiu ([anexa nr. 6](#)), contribuabilii trebuie să constituie garanții. Documentația cu privire la constituirea garanților, se depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

IX. 2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

- a) pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată de plată de până la **5.000 lei** în cazul persoanelor fizice și, respectiv, **20.000 lei** în cazul persoanelor juridice;
- b) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- d) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

e) instituțiile de învățământ superior de stat.

IX. 3. În situația în care contribuabilii prevăzuți la alin. 2 lit. c) dețin în proprietate bunuri a căror valoare acoperă valorile prevăzute la alin. 6, acestea constituie garanții în condițiile prezentei.

IX. 4. Garanțile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/polită de asigurare de garanție care să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal pentru executarea obligațiilor de plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitului, libere de orice sarcini.
- e) încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal pentru executarea obligațiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitului, libere de sarcini.

IX. 5. Bunurile oferite drept garanție se evaluatează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădită disproportională față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungesc cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

IX. 6. În cazul bunurilor mobile, pot forma ca obiect al garanților constituite numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată;

IX. 7. Garanțile constituite potrivit art. IX.4., în cazul persoanelor fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eşalonare, reprezentând obligații de plată restante eşalonate și majorări de întârziere calculate;

IX.8. Garanțile constituite sub formele prevăzute la art. IX.4. în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 150% din totalul obligației de plată restante pentru care s-a acordat eşalonarea;

IX.9. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

IX.10. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 4 lit. c), d), e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe;
- e) certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport

IX.11. Direcția Economică eliberează garanțile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

X. PROCEDURA DE EMITERE A DECIZIEI DE EŞALONARE LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR

X.1. În situația în care contribuabilul a depus garanțile în quantumul prevăzut în acordul de principiu, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. IV.

X.2. În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

X.3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

X.4. Prevederile alin. (X.3.) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în prezenta.

X.5. Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 60 de luni, cu respectarea prevederilor din prezenta, după caz, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de rate de eșalonare este dat de numărul de luni.

X.6. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

X.7. Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 10% din totalul obligațiilor fiscale restante.

X.8. Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

X.9. În situațiile în care, în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de perioada de eșalonare, conform prezentei proceduri, este necesară adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Local Eforie, decizia de eșalonare se va emite în ziua lucrătoare imediat următoare adoptării HCL.

XI CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EŞALONĂRII LA PLATĂ

XI.1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:



-
- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Orașul Eforie cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitată până la data scadentă prevăzută de lege, conform tranșelor și termenelor stabilite;
 - b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
 - c) să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eşalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eşalonare. În situația neachitării, la termenul stabilit în graficul de eşalonare, a unei rate, se pierde valabilitatea eşalonării;
 - d) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Orașului Eforie, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eşalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;
 - e) să se achite creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Direcției Economice a Orașului Eforie;
 - f) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea acestor sume;
 - g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);
 - h) să achite până la termenul ratei de eşalonare amenziile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

XI.2. În situația în care termenele prevăzute la art. IV.1. se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.
XI.3. În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. IV.1., organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată, întocmind [anexa nr. 8](#).

XII MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

XII.1. Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale esalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună;

XII.2. Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale esalonate, rămase la plată;



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

XII.3. Pe perioada cuprinsă în data depunerii cererii de eşalonare la plată și data emiterii deciziei de eşalonare se datorează majorări de întârziere calculate conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

XIII PIERDerea VALABILITĂȚII EŞALONĂRII LA PLATĂ ȘI CONSECINȚELE PIERDERII ACESTEIA

XIII.1. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în present arocedura, organul fiscal prin va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 7](#). Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

XIII.2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

XIII.3. Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale, rămase de plată din eşalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, majorări de întârziere de **1%**, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XIV SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE

XIV.1. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal (prin Biroul de Executare Silită) nu începe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată;

XIV.2. Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silite prin poprire; totodată măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

XIV.3. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) Achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) Achitării drepturilor salariale.

XIV.4. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

XIV.5. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

În care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

XV EXECUTAREA GARANȚIILOR

XV.1. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

XVI CALCULAREA TERMENELOR

XVI.1. Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

XVI.2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

XVII DISPOZIȚII FINALE

XVII.1. Organul fiscal care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

XVII.2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligațiile fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

XVII.3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că sau stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

XVII.4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

XVII.5. În situația în care se stinge anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

XVII.6. Pe perioada acordării eșalonării la plată, certificatele fiscale utilizate în vederea perfectării actelor de înstrăinare, conform prevederilor art. 159 din Codul fiscal, conduc la nulitatea de drept a acestor acte.

XVII.7. Dispozițiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E

XVIII ANEXE

XVIII.1. Anexele de la nr. 1 la nr. 9 fac parte integrantă din prezenta:

Anexa 1 – cerere de acordare a eșalonării la plată;

Anexa 2 – decizie de eșalonare la plată

Anexa 3 – decizie de respingere a eșalonării la plată

Anexa 4 – situația încăsărilor și a plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei de depunere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Anexa 5 – proces verbal de punere de acord

Anexa 6 – acord de principiu

Anexa 7 – decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Anexa 8 – decizia de finalizare a eșalonării la plată

Anexa 9 – decizia prin care se ia act de retragerea cererii contribuabilului

Redactat

Alina Elena CERES



R O M Â N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ș U L E F O R I E
S E R V I C I U L J U R I D I C , C O N T E N C I O S A D M I N I S T R A T I V
Ș I A S I S T E N Ț ă S O C I A L ă

RAPORT DE SPECIALITATE AL
S E R V I C I U L I J U R I D I C

La proiectul de hotarare privind *acordarea inlesnirilor de plata a obligatiilor restante datorate bugetului local al Orasului Eforie de catre contribuabili personae fizice si juridice*

Avand in vedere solicitarea initiatorului

Avand in vedere

- Prevederile art. 129 alin. 2 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ consideram ca proiectul de hotarare se incadreaza in prevederile legale mai sus mentionate respectiv art 129 alin.2 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ Consiliul local are atributii privind “*privind strategiile de dezvoltare economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale*”, iar potrivit acestor texte de lege consideram ca se poate supune aprobarii Consiliului Local al Orasului Eforie.

Deasemenea, proiectul intruneste conditiile de forma cerute de lege pentru a-1 supune dezbaterei Consiliului Local al Orașului Eforie.

Se învederează totuși Consiliului local prevederile art. 240 alin. (2) teza I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unde legiuitorul a hotărât că: ”*Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive...*”

**ŞEFSERVICIU JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV
ŞI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

BUCURESTEANU Alexandru