



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg. 15437 / 17.06.2021

A N U N Ţ

cu privire la Informarea și consultarea publicului

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) și alin (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria Orașului Eforie anunță locuitorii orașului Eforie, precum și toate persoanele, organizațiile și instituțiile interesate că, până la data de 30.07.2021, se primesc, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

„privind actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie”

prin una din următoarele modalități:

- prin poștă la adresa Primăriei orașului Eforie: loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, jud. Constanța;
- prin email la adresa: secretariat@primariaeforie.ro ;
- prin fax la nr. 0241.748979 .

Proiectul de hotărâre a fost afișat la sediul propriu al Primăriei orașului Eforie (Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1) și publicat în data de 17.06.2021 pe site ul oficial al instituției, www.consiliulocaleforie.ro conform Procesului verbal de afișare.

Secretar General Oraș Eforie

Gabriel PREOTEASA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

U.A.T. EFORIE	
REGISTRUL	P. H.
NR. 85157	DATA 17/06/2021

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea actualizării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie

Primarul Orașului Eforie

având în vedere:

- HCL nr. 95/29.06.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă
-

In temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei, HCL nr. 95/29.06.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general orașului Eforie.

PRIMAR

Robert Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Mihaela GĂIDARGIU



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

REFERAT DE APROBARE

la PROIECTUL DE HOTĂRARE
privind actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie

Prin HCL nr. 95/29.06.2016 Consiliul Local al orașului Eforie a aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie.

Ținând cont de faptul că după aprobarea regulamentului mai sus menționat în legislația conexasă în domeniu au intervenit modificări precum și necesitatea armonizării prevederilor legale în vigoare cu prevederile regulamentului aprobat la nivel local a fost inițiat acest proiect de hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, supun Consiliului Local al Orașului Eforie spre dezbateră și aprobare prezentul Proiectul de Hotărâre privind actualizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie.

PRIMAR

Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Mihaela GAIDARGIU



ANEXA LA HCL NR. ____ / _____

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI
A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORASUL EFORIE**

CAPITOLUL 1 CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;

- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al orașului Eforie,

- a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).
2. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al orașului Eforie sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;
 3. **amplasament** – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
 4. **alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
 5. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
 6. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
 7. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al orașului Eforie sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);
 8. **aviz program de funcționare** – actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
 9. **campanie promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
 10. **comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unității);
 11. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
 12. **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
 13. **complex hotelier** - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - sunt exploatate de același operator economic;

- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;
 - sunt amplasate în perimetrul aceleași unități de cazare.
14. **construcție cu caracter provizoriu** – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
 15. **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
 16. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:
 - un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
 17. **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un operator economic;
 18. **festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festivaluri de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;
 19. **mobiliu urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, jardiniere);
 20. **obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:**
 - tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
 - miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, fără vânzare în exteriorul unității;
 - utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
 - vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - mijloc pliant, panou expunere, etc.
 21. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
 22. **promenadă** – spațiul amenajat în apropierea Malului Mării, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism.
 23. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 24. **sediul fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 25. **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale

- consumatorilor;
26. **stopper** – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afişelor la nivelul solului;
 27. **structură de vânzare** – spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
 28. **suprafaţă de vânzare** – suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii;
 29. **târg** – loc mai întins şi special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vând şi se cumpără produse specifice;
 30. **terasă de alimentaţie publică** – loc special amenajat la exteriorul unităţii de alimentaţie publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentaţie publică, şi care nu este clasificată ca unitate de alimentaţie publică tip - terasă, conform O. nr.65/2013;
 31. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părţi componente ale străzilor amenajate special pentru circulaţia pietonilor. În lăţimea trotuarului se include şi lăţimea bordurilor de încadrare”;
 32. **unitate de alimentaţie publică tip – terasă** (clasificată conform O.nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific şi decorată în mod adecvat;
 33. **zonă publică** – zonă aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Constanţa destinată folosinţei publice;
 34. **zonă cu acces public** - zonă aparţinând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinţei publice, conform reglementărilor urbanistice.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, ce desfăşoară pe raza UAT Eforie, activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, cât şi asociaţiilor/fundaţiilor/ONG-urilor care desfăşoară activităţi economice pe domeniul public sau privat al oraşului Eforie.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială şi a serviciilor de piaţă; cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi; procedura de obţinere a avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, a autorizaţiei de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi complementare la acelaşi punct de lucru, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în municipiul Constanţa.

Tipuri de activităţi supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activităţi:

- a) activităţi de alimentaţie publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
- b) activităţi recreative şi distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;
- c) activităţi comerciale şi de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menţionate la pct.a) şi b); sunt exceptate de la procedura autorizării

activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;

- d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria orașului Eforie în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- c) **aviz program de funcționare** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;
- d) **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** – actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unui Complex hotelier;
- e) **autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;
- f) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar stradale pe domeniul public sau privat al orașului Eforie sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;
- g) **acord pentru desfășurarea unei activități non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al orașului Eforie, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

asunt constituite și înregistrate legal;

a) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;

b) dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier, autorizațiile de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a orașului Eforie;

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;

g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, beach-baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Nivelul de zgomot aprobat este de 75 dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70 dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65 dB la limita zonei funcționale.

h) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), de funcționarea punctului

de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- k) operatorii economici care realizează activități economice în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile din cadrul Primăriei orașului Eforie vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv.
- l) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
- m) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- n) este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.
- o) operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice, vor depune documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac campaniile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.

CAPITULUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activități de alimentație publică

A.1. Definiție și coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

A.2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);
4. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - 4.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - 4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
5. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:
 - 5.1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - 5.2. plan de situație cotate pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.
6. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare,

sau

Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – formular tip;
7. Contract de salubritate;
8. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;

9. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
10. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Eforie ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere - formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

A.4.1. Cerințe generale

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Activitățile desfășurate pe plaje se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de UAT Eforie.
- b) Barurile de pe plajă (beach-barurile) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de UAT Eforie, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate.
- c) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.
- d) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea.
- e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
 - i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.Eforie, ca tip nerezidențial;
 - ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;

iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

Art.11 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

Art.12 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în Constanța cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

- a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
- c) Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰.
- d) Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.
- e) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
 - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
 - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
 - când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
 - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.
- f) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

B. Activități recreative și distractive

B.1. Definiție și coduri CAEN

Art.13 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de

distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

B.2. Act administrativ

Art.14 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este **„autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive”**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

Art.15 (1) **Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - 3.1 Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - 3.2 Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
4. Contract de salubritate;
5. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - formular tip;
6. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
7. Dovada achitării taxei autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Eforie ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de

construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.16 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a orașului Eforie în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.
- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului).
- c) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
 - i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.Eforie, ca tip nerezidențial;
 - ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
 - iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
- d) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. pistă karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive.

C. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.1. Definiție și coduri CAEN

Art.17 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări - 4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în

magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

C.2. Act administrativ

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**avizul program de funcționare**”.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare

Art.19 (1) **Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - 3.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - 3.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
4. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
5. Contract de salubritate;
6. Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – formular tip;
7. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
8. Dovada achitării taxei avizului program de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Eforie ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor,

hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

C.4.1. Cerințe generale

Art.20 (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, avizul program de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. ~~cu~~ ca tip nerezidențial;
- ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
- iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

Art.21 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în Eforie cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a orașului Eforie în care se desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ și peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

b) Operatorii economici care au ca obiect de activitate „Întreținerea și repararea autovehiculelor – cod CAEN 4520, trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului)

Art.22 (1) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate autorizate conform normelor sanitare și sanitar-veterinare, impuse de legislația în vigoare.

(2) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor este permisă în spații comerciale nespecializate care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare și sanitar-veterinare, și care sunt edificate în conformitate cu legislația specifică privind autorizarea lucrărilor de construcții și cu reglementările urbanistice aprobate și avizate de ANT.

D. Complex hotelier

D.1. Definiție și coduri CAEN

Art.23 (1) Complex hotelier – un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt exploatate de același operator economic;
- b) activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență;
- c) sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv cazării și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile).

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

D.2. Act administrativ

Art.24 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

D.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.25 (1) **Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier** sunt următoarele:

1. Cerere – formular tip, pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier.

1.1. Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform

codului CAEN, orarul de funcționare și suprafața aferentă.

- 1.2. Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.
2. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
 - 2.1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;
 - 2.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
3. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
4. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;
5. Contract de salubritate;
6. Declarație pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – formular tip;
7. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
8. Dovada achitării taxei.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la S.P.I.T. Eforie ca imobil nerezidențial. Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

(3) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

D.4. Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier

Art.26 Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.

- Eforie, ca tip nerezidențial;
- ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
 - iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

E. Activități economice complementare desfășurate la același punct de lucru

E.1. Definiție și coduri CAEN

Art.27 (1) Activități economice complementare - un ansamblu de activități prestate de un singur operator economic, care sunt desfășurate la același punct de lucru, în spații individualizate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților economice complementare la același punct de lucru sunt 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, precum și codurile specifice activității de comerț și prestări servicii (ex.: librărie și cafenea, loc de joacă și snack-bar, etc.).

E.2. Act administrativ

Art.28 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

(2) Autorizația de funcționare pentru punct de lucru va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

E.3. Cerințe necesare desfășurării activităților complementare

Art.29 Autorizarea se va face conform activităților desfășurate cu respectarea cerințelor obligatorii din prezentul regulament, pentru fiecare tip de activitate în parte, conform codurilor CAEN, cu achitarea taxelor aferente fiecărei activități în parte, sub condiția depunerii documentației o singură dată și a desfășurării unui comerț civilizat.

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Definiție și coduri CAEN

Art.30 (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al orașului Eforie sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(4) Principalele coduri CAEN necesare desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – 4781 – Comerț cu amănuntul

al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

5.2. Act administrativ

Art.31 (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**”.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integrantă a autorizației de funcționare următoarele: plan de situație al amplasamentului autorizat, decizie de impunere, proces verbal de predare primire a amplasamentului, anexe, tabel, după caz.

(4) În autorizația de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

5.3. Categoriile de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora

Art.32 Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

- (1) activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru orașului Eforie; înghețată; baloane; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic;
- (2) activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) prestări servicii
- (5) circuri (doar în zone cu acces public);
- (6) activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (7) campanii promoționale;
- (8) realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea;
- (9) filmări;

5.4. Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.33 (1) **Documentele necesare** pentru eliberarea autorizației de funcționare - comerț de mic detaliu, prestări servicii, campanii promoționale, circuri, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.
3. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate);

Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice

2.1. Titlul de proprietate pentru teren:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;

sau

- contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

2.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

3. Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;

4. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

b) pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;

2. Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat, conform deciziei de impunere. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

3. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);

4. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:

4.1. Titlul de proprietate pentru teren:

- intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

sau

- contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;

4.2. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;

5. Acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătură, ștampilă și dată) – pentru terasele amplasate în fața unităților de alimentație publică situate la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective - formular tip. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens.

5. documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va cuprinde:

5.1. un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;

5.2. un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;

7. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

5.5. Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

5.5.1. Cerințe generale

Art.34 Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.35 (1) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

(2) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare pentru unități comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

(3) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(4) Operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.

(5) Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate, care vor fi justificate și acceptate pe perioade scurte, motivat.

(6) În situația desfășurării unor activități temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

(7) În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au următoarele obligații:

- a) respectarea normelor de estetică, igienă;
- b) asigurarea protejării caldarâmului cu covor cauciucat pentru zona de cooking;
- c) curățarea și spălarea caldarâmului cu produse bio;
- d) deținerea de recipienți pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- e) colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
- f) depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

(8) Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita Serviciului Politie Locala și/sau Serviciului Urbanism, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art.36 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori

de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor autorizate.

Art.37 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate).

(3) Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

(4) Este interzis accesul cailor și poneilor în zone publice pe toată raza orașului Eforie.

(5) În zonele publice sau cu acces public din orașului Eforie sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.38 Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

Art.39 (1) Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.40 Operatorii economici care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;
- b) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria orașului Eforie, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către Serviciul poliția locală;
- d) să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- e) să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- f) să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- g) să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- i) să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- j) să respecte reglementările în vigoare;
- k) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- l) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul (asfaltul) pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

- m) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

5.5.2. TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice

Art.41 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria orașului Eforie în vederea funcționării teraselor este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**”.

(2) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(3) Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu achitarea taxelor aferente, respectiv taxa autorizare și de amplasament.

Art.42 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.43 (1) Terasese se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

(2) Terasese se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta sau în lateral, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(3) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în PUG ca și spații verzi, dar neamenajate, sub condiția amenajării de către operatorul economic a locației respective după încetarea activității.

(4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(5) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m.

(6) Se interzic închiderile perimetrice ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale, suprafața terasei poate fi delimitată astfel:

a) în perioada 1 mai – 30 septembrie sunt acceptate închiderile perimetrice cu vegetație, ce poate ajunge la o înălțime de maxim 1,50 metri de la cota trotuarului, unde jardinierea are o înălțime de 0,60 metri de la cota trotuarului;

b) în perioada 1 octombrie – 30 aprilie sunt acceptate închiderile perimetrice cu înălțimea mai mare de 1,50 metri, în baza unor studii de fațadă elaborate în cadrul documentației tehnice privind obținerea autorizației de construire.

(7) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(8) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de

construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(9) În situațiile prevăzute în alin.(8), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(10) În perimetrul terasei este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

Art.44 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat/material plastic de calitate superioară cu design modern.

Cromatică elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem.

Cromatică mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.

(2) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

- a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
- b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
- c) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.

(3) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

(4) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

Art.45 Condiții de funcționare a teraselor

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰

Art.46 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

Art.47 Terasa de alimentație publică amplasată pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supune aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatică acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

5.5.3. COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice

Art.48 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria orașului Eforie de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

(3) Amplasarea mobilierului stradal nu va obstructiona traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al orașului Eforie sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

(5) În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(6) Este interzisă activitatea de comerț de mic detaliu și ambulant pe plajă sau la limita cu zona de promenadă, operatorii economici care dețin contracte de folosire și administrare cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral pentru sectoarele de plajă respective, fiind răspunzători conform legii.

5.5.4. COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE PENTRU UNITĂȚI COMERCIALE - cerințe specifice

Art.49 (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

Art.50 (1) Acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor, este permisă expunerea produselor comercializate în unitate pe lungimea fațadei activului sau în lateral (maxim 1,50 m), lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m. Nu este permisă vânzarea în exteriorul unității și nici expunerea altor produse decât cele menționate pe autorizația de funcționare.

(2) **Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniul public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), excepție făcând comerțul de întâmpinare pe Str. Panselor.**

(3) Este interzisă aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat precum și ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

CAPITOLUL 6 ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON- PROFIT DE INTERES GENERAL

6.1. Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

Art.51 (1) Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al orașului Eforie, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria orașului Eforie în acest sens. Spectacolele și festivalurile în care Primăria orașului Eforie este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

(2) În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al orașului Eforie, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii activității. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor

participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor.

De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

(3) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
- b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
- c) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- d) angajament conform formularului din anexă ;
- e) contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității ;
- f) contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea pazei bunurilor proprii și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților.

(5) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:

- a) activitatea desfășurată este de interes public;
- b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;
- c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;
- d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

- e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria orașului Eforie;
- f) beneficiarul acordului va posta sigla orașului Eforie pe toate materialele publicitare amplasate sau afișate în locația unde se desfășoară evenimentul și/sau în afara acesteia.

(6) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

- a) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- b) Asigurarea unui dispozitiv de pază atât a bunurilor proprii cât și a bunurilor publice aparținând Primăriei orașului Eforie și protejarea atât a personalului propriu cât și a participanților la eveniment în baza unui contract încheiat cu o firmă specializată, personal care va purta însemne distinctive, stabilite împreună cu organele de poliție/jandarmerie;
- c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- d) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total.

Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materialele publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/25.06.2013 modificată și completată de OG. nr. 154/29.06.2017 ex. (pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stâlpi de susținere semne de circulație, arbori, stalpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

Art.52 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale, operatorii economici au obligația de a

se autoriza individual.

Art.53 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.54 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Serviciul poliția locală, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului orașului Eforie.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie.

Art.55 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis

pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(6) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria orașului Eforie este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(7) În cazul Complexului hotelier, cât și pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragerea a unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului. În acest caz, autorizația de funcționare se va anula parțial, doar pentru unitatea în cauză. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(8) În situația prevăzută de alin.(1), (2), (5), (6) și (7), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(9) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Serviciului poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(10) În situațiile prevăzute la alin.(9) referatul privind suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie.

(11) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului orașului Eforie.

(12) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

Art.56 (1) Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe operatorul economic are obligația achitării anticipat, odată cu depunerea documentației, a fracției de lună

corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Oligația de plată începe cu prima zi de valabilitate.

(2) Excepție de la alin.(1) fac operatorii economici care doresc continuitatea activității economice cu caracter temporar în anul următor sau începerea activității în cursul lunii ianuarie, având obligația depunerii documentației până la data de 10 decembrie a anului în curs, urmând să achite taxele aferente în prima zi lucrătoare a anului următor, integral.

Art.57 Modalități de plată:

a) Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, Moșii de Vară, Moșii de Iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.), au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.

b) Operatorii economici care solicită obținerea autorizației de funcționare pentru comerț de întâmpinare – unități comerciale au obligația de a efectua plata integrală taxelor datorate, pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității, înainte de emiterea autorizației, după verificarea în teren.

c) Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare, respectiv după expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitării).

d) Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

Art.58 (1) Decizia de impunere cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

(2) Nu se va întocmi decizie de impunere, în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.

(3) Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.

(4) Decizia de impunere constituie titlu de creanță și devine executorie în condițiile legii.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit perioada de valabilitate.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadența stabilită, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării

termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Anularea se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

(8) Pentru autorizațiile de funcționare a căror termen de grație de 30 zile depășește termenul de valabilitate al acestora, recuperarea debitului restant se va face în integralitate, prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

Art.59 (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

(2) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(5) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

(6) Primăria orașului Eforie are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.60 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului orașului Eforie, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.61 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al orașului Eforie, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau

în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria orașului Eforie este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Serviciului poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobată;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de amplasament aprobat și mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) existența unor reclamații întemeiate;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- g) documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizației de funcționare);
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin.(6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciului poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului orașului Eforie.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL 8 SANCTIUNI

Art.62 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932 - fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

c) desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

d) desfășurarea de activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii de către operatorii economici, fără a deține autorizație de funcționare pentru

desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, cu amendă de la 1500 la 2500 lei și suspendarea activității comerciale până la autorizare.

e) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru desfășurarea activității recreative și distractive, pentru desfășurarea activității pentru complex hotelier, în termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activității comerciale până la vizare.

f) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise la cod 5610, 5630, grupa 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și măsura obținerii avizului program funcționare.

g) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1500 până la 2500 lei și măsura vizării avizului program de funcționare.

h) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al orașului Eforie sau al cetățeanului, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare și confiscarea bunurilor destinate și folosite la săvârșirea contravenției pentru activitățile desfășurate pe domeniul public sau privat al orașului Eforie.

i) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 1500 la 2500 de lei și suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile autorizației de funcționare precum și confiscarea bunurilor care fac obiectul contravenției, pentru extinderea exercițiului comercial pe domeniul public sau privat al orașului Eforie.

j) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei, și menținerea măsurii de suspendare.

k) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei orașului Eforie în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și se sancționează cu amendă de 2500 lei.

l) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

m) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al orașului Eforie sau al cetățeanului cu amendă de la 1500 la 2500 lei .

n) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate) și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei și confiscarea bunurilor destinate și folosite la săvârșirea contravenției.

o) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria orașului Eforie sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orașului Eforie în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, dacă lucrările nu se încadrează în prevederile legii 50/1991 republicată și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei .

p) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei .

q) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei .

r) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare/Acord de funcționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei

s) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de 2500 lei.

t) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

u) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei .

v) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea transportului și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în orașului Eforie, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

w) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei .

Art.63. Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

Art.64 Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de primăria orașului Eforie, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 decembrie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ.

Anularea se va face de către serviciul emitent.

Art.65 În cazul amplasamentelor menținute după termenul prevăzut în autorizație, după expirarea termenului de eliberare a domeniului orașului Eforie dispus prin proces verbal se va înainta o notificare către operatorul economic ca în termen de 5 zile de la primire să ridice bunul sau acesta va fi considerat abandonat.

Bunurile abandonate vor fi ridicate de către Serviciul poliția locală în conformitate cu prevederile OG nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și HG nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OGnr.14/2007.

Art.66 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.62, se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Eforie, prin reprezentanții Serviciului Poliția Locală.

Art.67 Pentru contravențiile de la art.62 lit. a, b, c, d, se vor notifica în termene de 5 zile de la întocmirea procesului verbal organele de control abilitate ale Ministerului de finanțe (Direcția generală a finanțelor publice și Direcția generală antifraudă fiscală), Direcția sanitar veterinară, Autoritatea națională pentru protecția consumatorului, Direcția de sănătate publică, Garda națională de mediu, după caz, asupra faptului ca operatorii economici desfășoară activitate comercială fără autorizație de funcționare.

Art.68 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, potrivit dispozițiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69 Contravențiilor prevăzute la art.62-64 li se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul Juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.70 Pentru faptele prevăzute de art.62 literele v și w se va emite somație de către Serviciul poliția locală, cu termen de 5 zile.

La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile.

După expirarea termenului, în caz de neconformare se va suspenda autorizația/avizul operatorului economic până la remedierea situației.

Remedierea se va constata de către Serviciul poliția locală.

Art.71 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației/avizului/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației/avizului/acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare.

Art.72 În cazul repetării contravențiilor de la art.62 lit. k-x, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizația de funcționare/avizul program de funcționare precum și activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

Art.73 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.72, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, prin dispoziția primarului orașului Eforie.

Art.74 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art.75 Dispoziția primarului orașului Eforie poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

Art.76 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită .

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei orașului Eforie, iar celălalt exemplar va

fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.77 (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Art.78 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.79 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.80 Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

Art.81 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Serviciului poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.82 Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

Art.83 Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.84 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

