



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

---

HOTĂRÂRE

privind delegarea de gestiune a serviciilor publice de administrare și întreținere spații verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum și activitatea de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de înființare, dobândire sau punere în valoare a unor bunuri proprietate publică și private a UAT Eforie, către SC EFO URBAN SRL având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ și Asistența Socială,
- Raportul de specialitate al DADPP,
- Raportul de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- Art. 3, 9, 10, 11, 14, 19, 27, 31 și 39 din O.G nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 3 și 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.c), lit.e), alin.(6), lit.a), lit.b), alin.7, lit n), precum și a art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** – Se aproba **Studiul de fundamentare** pentru delegarea a gestiunii serviciilor publice de administrare și întreținere spații verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum și activitatea de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de înființare, dobândire sau punere în valoare a unor bunuri proprietate publică și private a UAT EFORIE, prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aproba **Regulamentul de delegare** a gestiunii serviciilor publice de administrare și întreținere spații verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum și activitatea de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de înființare, dobândire sau punere în valoare a unor bunuri proprietate publică și privată a UAT EFORIE, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CONSTANTA**  
**ORAȘUL EFORIE**

---

**Art. 3** – Se aproba **delegarea gestiunii** serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFORIE, catre SC EFO URBAN SRL societate comerciala având drept asociat unic Orasul Eforie si care desfasoara activitati de utilitate si interes public, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea administratiei publice a Orasului Eforie.

**Art. 4** – Se aproba **Caietul de Sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFORIE, prevazut in Anexa 3 la prezenta hotarare

**Art. 5** – Se aproba **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFORIE, prevazut in Anexa 4 la prezenta hotarare;

**Art. 6** – Se aprobă **metodologia de fundamentare** a nivelului prețurilor și tarifelor prevăzut în Anexa 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 7** – Se aproba **tarifele de executie** din contractual cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respective cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFORIE, prevazute in Anexa 6 la prezenta hotarare;

**Art. 8** – Se împuternicește Primarul orașului Eforie, Robert-Nicolae ȘERBAN să semneze Contractul de delegare din partea orașului Eforie și domnul dl. Florian COJEA, să semneze din partea SC EFO URBAN SRL.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un numar de ....10.... voturi “pentru”, ...4.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Eforie, 31.05.2022

**Nr. 133**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE  
PREOTEASA GABRIEL

**STUDIU DE FUNDAMENTARE  
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE SI  
INTRETINERE SPATII VERZI, ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A  
CIMITIRELOR, PRECUM SI ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE SI  
MODERNIZARE A INFRASTRUCTURII EDILITAR – URBANE EXISTENTE,  
RESPECTIVE CEA DE INFIINTARE, DOBANDIRE SAU PUNERE IN VALOARE A  
UNOR BUNURI PROPRIETATE PUBLICA SI PRIVATA A UAT EFORIE**

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune să fie delegată

Compartimentul Administrare Domeniul Public si Privat din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat este serviciul/entitatea din cadrul Primariei orasului Eforie care se ocupa cu administrarea Domeniului Public si Privat al orasului Eforie și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- *activități edilitar-gospodărești* – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- *infrastructura edilitar-urbană* – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- *mobilier stradal* – aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

- *servicii de administrare a domeniului public și privat* – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și explorarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- *echipament pentru spații de joacă* – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;
- *spațiu de joacă* – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- *cimitir* - locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale;
- *stabilirea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitar în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c. sănătatea populației și calitatea vieții;
- d. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- f. introducerea unor metode moderne de management;
- g. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- h. introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i. dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j. protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- k. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. informarea și consultarea comunităților locale beneficiare, ale acestor servicii;
- m. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.
- n. Protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului Eforie a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- A. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement, a mobilierului urban și a terenurilor de joacă pentru copii

**Amenajarea, întreținerea și infrumusetarea parcurilor și zonelor verzi** face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Sub denumirea de spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurilor dintre ansamblurile de cladiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând institutelor și agenților economici.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a. Funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b. Funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c. Funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

În sensul Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

*a) parc* – spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

*b) scuar* – spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

*c) grădină* – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

*d) fâșie plantată* – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

*e) grădină botanică* – grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

*f) grădină zoologică* – orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

g) *muzeu în aer liber* – instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

h) *bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță* – complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

i) *parc expozițional* – spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

j) *spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu* – spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) *pădure de agrement* – pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) *spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor* – plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) *culoare de protecție față de infrastructura tehnică* – plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat sau privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din regulamentul cadru prevăzut în HG 955/2004.

**În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a OG 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:**

**1. Gestiune directă**

**2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată**

În conformitate cu prevederile art. 12 din OG 71/2002, în cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

**Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public sau privat, care pot fi:**

**a. Societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;**

b. Societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;

c. Societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului de egalitate și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

**Delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:**

- a) **Negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operationale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.**

**Având în vedere ca prin Hotărârea nr. 13 / 27.01.2016 a Consiliului local al orașului Eforie, a fost înființată societatea comercială EFO URBAN, se considera varianta delegării gestiunii, prin negociere directă, în conformitate cu OG 71/2002, ca fiind cea mai oportună.**

**Investitiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea cantitativă și calitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului**

Investitiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, normelor și regulamentelor.

**Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii**

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează conform prevederilor Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:**

- a) Protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) Regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) Elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) Extinderea suprafețelor ocupate de spațiile verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic și sociocultural

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al orașului Eforie.

Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) Credite bancare;
- c) Fonduri speciale;
- d) Contributia de capital privat a operatorului;
- e) Sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- f) Fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu un caracter social;
- g) Din economii
- h) Taxe speciale instituite conform legii;
- i) Alte surse

Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza in functie de nivelul mediu al inflatiei, iar modificarea tarifelor se va realiza in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobata de catre Consiliul local al orasului Eforie.

## **GESTIUNEA DIRECTA**

### **Avantaje**

- a. Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;
- b. Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Local asupra activitatii;
- c. Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice.

### **Dezavantaje**

- a. Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe sumele puse la dispozitie de Primarie;
- b. Personal insuficient, datorat legislatiei care nu permite angajarile in sectorul bugetar
- c. masini, utilaje si echipamente depasite dpdv tehnic, multe din ele depasind cu multi ani durata de exploatare;
- d. o parte din personalul primariei ar putea sa se ocupe de serviciul respectiv.

## **GESTIUNEA DELEGATA**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Din momentul cand operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clientii;
- Consiliul local al orasului Eforie transfera sarcina investitiilor si - potential finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliu local al orasului Eforie se va ocupa de functia sa de reglementator/supervizor a confirmarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Consiliul local al orasului Eforie va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand in vedere posibilitatea de a anula delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta – sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevazute in contract;
- Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatate.

### **Dezavantaje:**

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului – dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

### **Nivelul minim al redevenței**

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare.

### **Durata estimată a contractului**

Durata delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie, în domeniul:

- a. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a mobilierului urban și a terenurilor de joacă pentru copii;

**se propune a fi de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.**

În situația în care BENEFICIARUL nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

### **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare**

- Aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie prin HCL.
- Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului în baza studiului de oportunitate și aprobarea sa prin H.C.L.
- Încheierea contractului de delegare a gestiunii în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul Local Eforie a delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie.

După încheierea contractului de delegare a gestiunii, SC EFO URBAN SRL se obligă să angajeze personalul necesar desfășurării activității delegate în bune condițiuni, inclusiv dacă este necesar personal care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Administrare Domeniul Public și Privat din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei orașului Eforie, cu atribuții în domeniul serviciilor delegate.

Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile utilizate în prezent de către Compartimentul Administrare Domeniul Public și Privat din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat pentru realizarea activității delegate, se vor prelua de către SC EFO URBAN SRL pe bază de proces verbal de predare-primire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

---

SECRETAR GENERAL

---

**Regulament de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare, intetinare si exploatare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE**

**Articolul 1** – Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare intetinare si exploatare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE, in Orasul Eforie, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Cartea si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare, in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003.

**Articolul 2** – Serviciul public de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare, intetinare si exploatare, intetinare si exploatare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE, se desfasoara sub autoritatea administratiei publice locale care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciilor de administrare a domeniului public si privat pe plan local.

**Articolul 3** – (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare, intetinare si exploatare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE, precum si la proiectarea. Executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al unitatii administrative – teritoriale.

(2) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Eforie poate aproba si alte conditii tehnice pentru aceste servicii de administrare a domeniului public si privat, pe baza unor studii de specialitate.

## CAP. II

### Definitii

**Articolul 4** – Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termini:

- a) **Activitati edilitar – gospodaresti** – ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local sau judetean, desfasurate din initiative si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarire si modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitarurbane, precum si conditiile normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale;
- b) **Domeniul privat al unitatii administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **Domeniul public al unitatii administrative teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrative – teritoriale care, potrivit legii sau prin natural or, sunt de uz sau de interes public local sau de interes public national;
- d) **Infrastructura edilitar – urbana** – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specific si mobilier urban, inclusive terenurile aferente destinate desfasurarii unor activitati edilitargospodaresti; infrastructura edilitar – urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatii administrative – teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;
- e) **Servicii publice de interes local** – totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar – gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din serviciilor publice de inteteres local al orasului Navodari, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea Serviciului Administrarea Domeniului Public si Privat al Primariei Eforie.
- f) **Cimitir** – loc special amenajat si dotat, destinate inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate

## CAP. III

### Organizarea si gestionarea serviciilor publice de interes local

### Organizarea si functionarea serviciilor publice de interes local

**Articolul 5** – Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciilor publice de interes local constituie obligatia exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale, iar

monitorizarea si controlul functionarii si gestiunii acestora intra in atributiile si responsabilitatea exclusive a acestei autoritati.

**Articolul 6** – Administrarea si exploatarea serviciului public de **administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE** de face prin delegare de gestiune.

**Articolul 7** – Functionarea serviciilor publice de interes local al orasului Eforie se face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu sindicatele si patronatele si vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Articolul 8** – Activitatile edilitar – gospodaresti specific serviciilor publice de interes local vor asigura:

- a) Satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale;
- b) Continuitatea serviciului;
- c) Ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar urbane a orasului Eforie;
- e) Protectia si conservarea mediului natural si construit;
- f) Mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

#### **CAP. IV**

##### **Gestiunea serviciilor de interes public local**

**Articolul 9** – Gestiunea serviciilor de interes public local se organizeaza la nivelul Orasului Eforie dupa criteriul raport cost – calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico – sociale ale localitatilor, de starea infrastructurii edilitar – urbane a unitatii administrativ – teritoriale, de posibilitatile de dezvoltare.

**Articolul 10 (1)** - Desfasurarea activitatii specific serviciilor publice de **administrare si intretinere spatii verzi, activitatii de administrare, intetinere si exploatare a cimitirelor, precum si activitatii de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFPORIE**, se va realiza prin delegarea gestiunii catre societatea comerciala **EFO URBAN S.R.L., constand in:**

- administrare si intretinere spatii verzi;
- administrare, intetinerea si exploatare a cimitirelor;
- activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFPORIE.

(2) EFO URBAN S.R.L. se oblighe sa obtina atestarile necesare prevazute de actele normative in vigoare privind desfasurarea in legalitate a activitatilor mentionate mai sus.

## **CAP. V**

**Realizarea serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, activitatea de administrare, intetinere si exploatare a cimitirelor, precum si activitatea de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFPORIE**

**Articolul 11 – Prin delegarea serviciului de administrare si intretinere spatii verzi se va asigura administrarea si intretinerea sptiilor verzi din orasul Eforie in scopul îndeplinirii următoarelor obiective:**

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

**Articolul 12** – Operatorul de servicii publice va propune anual spre aprobare autoritatii publice locale un program unitar care sa conduca la indeplinirea tuturor cerintelor locuitorilor orasului Eforie, program ce va cuprinde:

**12.1. in vederea realizarii serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi:**

- a) întretinerea si înfrumusetarea zonelor verzi existente;
- b) extinderea si amenajarea de noi zone verzi;
- c) curatarea zonelor verzi;
- d) curatarea gardurilor vii;
- e) toaletarea arborilor;
- f) taierea arborilor;
- g) curatarea tulpinilor arborilor si arbustilor;
- h) cosit zone verzi - parcuri, scuaruri si aliniamente stradale;
- i) plivitul scuarurilor, rondourilor, etc.
- j) sapalugitul rondourilor si scuarurilor cu flori si trandafiri, gard viu, etc.;
- k) mobilizat solul in vederea insamintarii acestuia cu samanta de gazon;
- l) udarea plantelor, gazonului;
- m) plantarea florilor manual;
- n) plantat puieti foiosi si rasi nosi fara balot;
- o) plantat puieti foiosi si rasi nosi cu balot;
- p) plantat gard viu;
- q) administrat ingraseminte organice si chimice;
- r) imprastiat pamantul afinat;
- s) nivelarea manuala a terenurilor denivelate;
- t) rectificarea marginilor la borduri si rabate; -
- u) intretinerea plantatiilor de flori;
- v) ingropat si dezgropat flori – unde e cazul;
- w) tratamente fito-sanitare;

**12.2. In vederea realizarii activitatii de administrare, intetinare si exploatare a cimitirelor:**

- a) desfasurare activitati de inhumare, exhumare si reinhumare;
- b) realizarea de lucrari supraterane constand in cruci, insemne, bordure, grilaje, obeliscuri, statuete, etc;
- c) realizarea de lucrari subterane constand in cripte, cavouri, gropi zidite cu cate unul doua sau trei locuri suprapuse

**12.3. In vederea realizarii activitatii de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si privata a UAT EFPORIE:**

- a) lucrari de intretinere si reparatii ale bunurilor apartinand domeniului public sau privat;
- b) executie pavaje;
- c) montarea bordurilor din beton;
- d) realizare lucrari de imprejmuire
- e) amenajarea si intretinerea parcarilor;
- f) amenajarea si intretinerea parcurilor;
- g) amenajarea si intretinerea locurilor de joaca.

**Artricolul 13** – Prezentul Regulament se completeaza corespunzator cu prevederile actelor normative in vigoare.

## **CAP. VI**

**Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale societatii EFO URBAN SRL, si ale beneficiarilor serviciilor publice de administrare si intretinere spatii verzi, de administrare a cimitirelor, precum si de dezvoltare si modernizare a infrastructurii edilitar – urbane existente, respectiv cea de infiintare, dobandire sau punere in valoare a unor bunuri proprietate publica si private a UAT EFPORIE**

### **Sectiunea 1**

#### **Drepturile si obligatiile autoritatilor publice locale**

**Articolul 14** – Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si interesul comunitatii locale ale caror interese le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar – urbana a UAT Eforie;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciile publice.

**Articolul 15** - Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciilor publice de interes local;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciile publice de interes local;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile publice de interes local.

**Articolul 16** - Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu societatea comerciala EFO URBAN SRL urmatoarele drepturi:

- a) Sa verifice, sa solicite refundamentarea si a probe structura, nivelurile si ajustarea preturilor si tarifelor propuse de EFO URBAN SRL;
- b) Sa sanctioneze S.C. EFO URBAN SRL in cazul in care aceasta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractual de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza culpei SC EFO URBAN S.R.L.

**Articolul 17** - Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) Sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) Sa aduca la cunostiinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il; constituie serviciile publice prevazute in prezentul Regulament;
- c) Sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractile de delegare a gestiunii;
- d) Sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- e) Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decat cele publice.

## **Sectiunea a 2-a**

### **Drepturile si obligatiile societatii EFO URBAN S.R.L.**

**Articolul 18** – Drepturile societatii EFO URBAN S.R.L. sunt cele mentionate in caietul de sarcini, prezentul Regulament si in contractual de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora.

**Articolul 19** – Societatea comerciala EFO URBAN S.R.L. are urmatoarele drepturi:

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator calitatii si cantitatii acestora;
- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

**Articolul 20** – Societatea comerciala EFO URBAN SRL are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) Sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- b) Sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

- c) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- e) Sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusive prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitii publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) Sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

**Articolul 21** – Utilizatorii serviciilor publice de interes local au urmatoarele drepturi:

- a) Acces neingradit la informatiile publice privind serviciile publice de interes local;
- b) Garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile din aria de acoperire a societatii EFO URBAN SRL;
- c) De a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciile publice de interes local;
- d) De a contesta, in conditii legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotararile propria.

**Articolul 22** – Utilizatorii serviciilor publice de interes local au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare si sa achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) Sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) Sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul neindeplinirii obligatiei prevazute la lit.b);
- d) Sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public si privat, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

## CAP. VII

### Finantarea serviciilor publice

**Articolul 23 (1)** In functie de natura activitatii, serviciile publice de interes local pot fi servicii care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau servicii care desfasoara activitati de natura institutional – administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor publice de interes locale asigura din bugetele locale sau din bugetele de venituri si cheltuieli propria.

**Articolul 24 (1)** Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciilor publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind infiintarea, fundamentare, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat;

b) credite bancare, interne si externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite in conditiile legii;

e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public – privat;

f) transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijinul financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;

g) venituri propria ale societatii EFO URBAN S.R.L.;

h) alte surse constituite potrivit legii.

**Articolul 25** – Contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autoritatii administratiei publice locale si, pe de alta parte, societatii EFO URBAN S.R.L. in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

## CAP. VIII

### Preturi, tarife si taxe

**Articolul 26 (1)** Nivelul preturilor si/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public si privat se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru vrerea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitarurbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si/sau tarifelor se face de catre Consiliul Local Eforie.

(3) Cuantumul si regimului taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari ale Consiliului Local Eforie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciilor de interes public local;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinerte si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor publice de interes local;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a societatii EFO URBAN SRL.

**Articolul 27 (1)** Aplicarea de catre societatea EFO URBAN SRL a preturilor si tarifelor avizate si aprobate este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor publice de interes local la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor si prin contractele de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile publice de interes local furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Orasului Eforie, afectate serviciilor publice de interes local.

**Articolul 29** – Autoritatile administratiei publice locale pot aproba finantarea dezvoltarii acestor servicii din bugete locale.

## **CAP. IX**

### **Raspunderi si sanctiuni**

**Articolul 30 (1)** Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa sanctioneze societatea EFO URBAN SRL in cazul in care aceasta nu furnizeaza/nu presteaza serviciile de administrare a doimeniului public si privat la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractual de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractual de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunica autoritatii nationale de reglementare.

(4) In situatiile prevazute de alin. (2) lit.b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare.

# **CAIET DE SARCINI**

**al serviciului public privind AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI  
ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL EFORIE  
si aflate in proprietatea Orasului Eforie**

## **CAPITOLUL I**

### **Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE, în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de specificitate de desfășurare a serviciului privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind administrarea domeniului public și privat și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază, pentru următoarele activități amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE

**Art.4. (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind colectarea și transportul deșeurilor provenite din activitatea delegată.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

**Art.6.** Operatorul serviciului privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul amenajare și întreținere a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

m) alte condiții specifice, privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi al Orasului Eforie.

**Art.8.** În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### **CAPITOLUL III**

#### **Serviciul amenajare și întreținere a spațiilor verzi**

##### **Secțiunea I**

#### **Amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE**

**Art.9. (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Eforie.

**(2)** Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

**Art.10.** Spațiile verzi din Orasul Eforie sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, falezele, precum și alte zone verzi care au în compoziție suprafețe înierbate, flori, arbori și arbuști ornamentali, piese de mobilier urban, alei și alte dotări. Centralizatorul suprafețelor spațiilor verzi este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.11.** Serviciul privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii constă în efectuarea următoarelor tipuri de activități principale:

##### **Adunat, colectat reziduuri din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale**

Această activitate se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă a anului, ziua chiar și când plouă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- adunatul și colectarea deșeurilor: hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în saci de plastic;

- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

- spălarea coșurilor de gunoi.

##### **Cosit mecanic spații verzi – parcuri, scuaruri și aliniamente stradale**

Cositul mecanic constă în:

- cosirea mecanică a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

- evacuarea și transportul

##### **Curățat, spălat bazine fântâni arteziene**

Activitatea constă în:

- curățatul bazinului cu matura sau mecanic folosind aspiratoare;
- spălătul cu furtunul al bazinului;
- curățatul apei pentru a crește calitatea apei prin diminuarea microorganismelor și îndepărtarea frunzelor, algelor, insectelor sau alte reziduuri accidentale folosind plasa cu ochiuri largi și plasa cu ochiuri fine pentru pescuirea acestora de pe suprafața bazinelor;

### **Curățat teren cu sapa (îndepărtat vegetație)**

Activitatea constă în: curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, îndepărtând iarba, buruienile și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

### **Decapat și nivelat carote**

Se execută în zona verde aliniamente stradale.

Constă în aducerea gazonului sub nivelul bordurii pentru evitarea căderii pământului pe carosabil.

### **Defrișat suprafața cu arbuști și scos rădăcini**

Activitatea constă în tăierea arbuștilor cu sapa, toporul, etc. și scoaterea rădăcinilor.

### **Degajat teren de corpuri străine (reziduuri, betoane, etc.)**

Constă în strângerea, încărcarea și transportul acestor reziduuri de pe suprafețele zonelor verzi.

### **Desenat, pichetat teren pentru plantat flori**

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta flori;

### **Dezgropat, îngropat trandafiri**

Lucrarea constă în mobilizarea solului la baza plantei respectiv mușuroitul trandafirilor pentru perioada de iarna.

### **Extragerea arborilor**

Săparea șanțului circular în jurul arborelui, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

### **Extragerea trandafirilor**

Săparea șanțului circular în jurul trandafirului, scoaterea acestuia, curățirea de pământ și tăierea rădăcinilor suplimentare.

### **Frezat teren**

Consta în ruperea bucăților din pământ, sfărâmarea și amestecatul stratului superficial de pământ.

### **Golit coșuri de gunoi**

Scoaterea reziduurilor direct în pungi de plastic sau europubele.

Fiecare coș va fi prevăzut imediat după golire cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului

### **Greblat frunze și crengi**

Este o activitate necesara întreținerii gazonului și a zonelor verzi și constă în îndepărtarea cu grebla a frunzelor uscate și a crengilor de pe suprafața zonelor verzi, strângerea în grămezi în zona de lucru și asigurarea transportului acestora.

### **Împrăștiat pământ mecanic—între 15 cm și 20 cm**

Împrăștierea pământului afânat provenit din teren ușor sau mijlociu executata cu buldozer în straturi cu grosimea de 15-20 cm. Se măsoară la 100 de metri cubi de pământ împrăștiat.

### **Îndepărtat flori trecute din rondouri**

Verificarea prinderii, înlăturarea florilor uscate și completarea golurilor la plantațiile de flori. Completarea se face cu răsad de aceeași vârstă.

### **Mobilizat și decapat teren**

Săparea și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumara a bulgărilor, îndepărtarea surplusului de pământ și transportul acestuia în afara zonei de lucru, în vederea transportării.

### **Nivelat manual teren**

Prin nivelare se asigură aplanarea definitivă a terenului și platformelor care au denivelări până la 20cm. Cuprinde: săparea dâmburilor și umplerea depresiunilor, împrăștierea pământului în exces la maximum 3 m distanță. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

### **Nivelat mecanic teren**

Se execută prin tăierea dâmburilor și împingerea în goluri a pământului cu buldozerul. Se măsoară la 100 de metri pătrați teren nivelat.

### **Pichetat teren pentru plantare arbori și arbuști**

Se vor desena (prin trasare) locurile unde se vor planta arbori sau arbuști. Pichetarea terenului se va face folosind țaruși de lemn speciali minim 50 cm înălțime și 2,5 cm diametru ascuțiți la un capăt respectând distanța recomandată și aliniamentul adecvat.

### **Plantat arbori și arbuști**

Lucrarea se execută primăvara devreme și toamna târziu, în funcție de condițiile meteorologice și constă în:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare ;
- mocirlitul rădăcinilor la foioasele fără balot ;
- așezarea în groapă;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare ;
- baterea pământului;
- executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- primul udat;
- fasonatul coroanei;
- tutoratul arborilor cu tutori confecționați din lemn.

Plantările se vor executa pe amplasamentele și în locurile stabilite de beneficiar.

### **Plantarea florilor cu balot**

Lucrarea se execută în cursul lunii mai pentru plantele anuale și perene, octombrie pentru cele bienale și constă în:

- transportul ghivecelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ.

### **Plantarea gardului viu**

Operațiunea se va realiza astfel:

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puieților din depozit;
- transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul șimocirlitul;
- plantatul puieților și primul udat.

Gardul viu se plantează în perioadă repaosului vegetativ.

### **Plantat trandafiri**

Lucrarea se executa in cursul lunii octombrie si consta in:

- transportul plantelor în interiorul zonei de lucru;
- săparea gropilor pentru plantare;
- plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

Trandafirii trebuie să fie cu balot de pământ.

### **Plivit buruieni**

Plivit buruieni din rabate de flori și trandafiri

Se execută manual sau cu săpăligă.

Plivitul buruienilor din aliniamente de garduri vii

Se aplică ori de câte ori este nevoie în perioada de vegetație, se execută manual după udat sau ploaie, prin îndepărtarea buruienilor crescute în gardul viu. Plivirea și prășitul buruienilor, depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi și transportul acestora.

### **Săpat gropi 50x50x50 cm**

Săparea manuala sau mecanica a gropilor de dimensiuni (50x50x50)cm cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal.

### **Semănat gazon**

Cuprinde: transportul în interiorul zonei de lucru a seminței de gazon, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

### **Tăiat lăstari lacomi, ramuri de trandafiri**

Tăieri de corecție la trandafiri prin tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul de mana, netezirea tăieturii cu cosorul, strângerea ramurilor rezultate și îndepărtarea lor din zona de lucru (se executa primăvara – luna martie și toamna – luna noiembrie).Tăierile au loc numai în perioadă repaosului vegetativ operațiunea executându-se cu foarfeci cu lamă îngustă.

### **Tăieri, corecții arbori și arbuști**

Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor cu cosorul;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii, îndepărtarea lor din zona de lucru și încărcarea lor în mijlocul de transport, imediat după finalizarea lucrării.

### **Transport pământ inclusiv valoare material**

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transporta pământ pe raza Orasului Eforie vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

### **Transport materiale**

Se execută cu autovehicule special destinate acestui scop. Autovehiculele care transportă materiale pe raza Orasului Eforie vor fi echipate cu prelate pentru a evita împrăștierea acestora sau murdărirea carosabilului.

### **Tuns gard viu mecanic**

Tundere gard viu, borduri, chenare, forme;

Lucrarea este executată în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu. Se execută cu foarfeca de tuns gard viu sau cu fierăstrăul mecanic.

### **Tutorat arbori după plantare**

Se ancorează arborii cu tutori din lemn, fixați în pământ la distanța de balotul cu rădăcini. Tutorii se leagă între ei și de trunchi, cu protejarea trunchiului.

### **Udat plantații cu cisterna**

Cuprinde următoarele activități:

Udatul se execută în funcție de tipul plantei, speciile floricole se vor uda cu stropitoarea cu sită fină, trandafirii cu furtunul, iar suprafețele gazonate cu furtun dotat cu capăt ce asigură o stropire uniformă.

Udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

## **CAPITOLUL IV**

### **Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.26. (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;  
b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a Orasului Eforie;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasului Eforie.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Orasului Eforie.

## **CAPITOLUL V**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.27.(1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea al Orasului Eforie.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.28. (1)** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Durata**

**Art.29. (1)** Durata pentru care se stabilește gestiunea delegată și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public privind administrarea domeniului public și privat.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.30.** Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului privind administrarea domeniului public al Orasului Eforie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

---

SECRETAR GENERAL

---

## CONTRACT DE DELEGARE

### A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL EFORIE

#### *Preambul*

*Prezentul contract se incheie in temeiul prevederilor art .10 li.b raportat la art 12 din O.U.G. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, astfel cum a fost aceasta modificata si completata prin Legea nr. 10/2020.*

*Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art.13 din OUG 71/2002.*

#### CAP. I.

#### PARTILE CONTRACTANTE

Intre autoritatea contractanta **U.A.T. EFORIE**, cu sediul in Eforie Sud, str. Progresului, nr.1, judet Constanta, telefon 0241.748633, fax 0241748149, email: [secretariat@primariaeforie.ro](mailto:secretariat@primariaeforie.ro), codul de inregistrare fiscal 4617794, cont nr. RO05TREZ23621370201XXXXX deschis la Trezoreria Eforie, reprezentata legal prin Primar Robert-Nicolae ȘERBAN, in calitate de **beneficiar/delegatar**,

Si

Societatea comerciala **EFO URBAN S.R.L.** cu sediul in localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, judetul Constanta, inregistrata la ORC Constanta sub nr. J13/2060/2013, avand cod unic de inregistrare RO32240249, cont bancar nr. RO78TREZ2365069XXX005413 deschis la TREZORERIA EFORIE, reprezentata legal prin d-l Cojea Florian, avand functia de administrator, **in calitate de operator – prestator de servicii publice/delegate**

**s-a incheiat prezentul contract de delegare de gestiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, astfel:**

## CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

### Art.1

- (1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE
- (2) Activitățile corespunzătoare serviciului care fac obiectul prezentului contract vor fi realizate în conformitate cu Regulamentul (Anexa nr. 2 din HCL nr. 133 / 31.05.2022) și Caietul de Sarcini (Anexa nr. 3 din HCL nr. 133 / 31.05.2022) întocmite în temeiul dispozițiilor legale în vigoare și constau în:
  - a) colectat, încărcat și transport resturi vegetale;
  - b) greblat;
  - c) cosit mecanizat;
  - d) doborâre arbori DN <50;
  - e) doborâre arbori DN >50;
  - f) defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor;
  - g) așternere pământ vegetal;
  - h) degajare frunze, crengi și strângere grămezi;
  - i) degajare teren corpuri străine max 30%;
  - j) îngripat trandafiri pentru iernat;
  - k) mobilizare manuală teren;
  - l) plivire buruieni în peluze;
  - m) plantat plante florale < 15cm;
  - n) săpat gropi;
  - o) tăieri de corecție la arbori;
  - p) tăieri formare de coroană
  - q) tuns gard viu <1m;
  - r) tuns gard viu >1m;
  - s) tuns gard viu în repaos vegetal;
  - t) tăieri de corecție la trandafiri;
  - u) udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj);
  - v) văruit tulpini de arbori;
  - w) văruit borduri;
  - x) tarif utilizare PRB;
  - y) toaletare arbori cu PRB;
  - z) doborâre arbori cu PRB.
  - aa) Cosit stradal
  - bb) Intreținere spații verzi
  - cc) Scarificare
  - dd) Aerare gazon
  - ee) Utilizare autoutilitara Iveco
  - ff) Manopera industrie mică

- gg) Montat pavele
- hh) Montat borduri mari
- ii) Montat borduri mici
- jj) Montat pavele cu model
- kk) Pregătire teren pentru pavaje
- ll) Pregătire teren spații verzi
- mm) Degajare mecanizată a terenului
- nn) Curățarea terenului prin săpare mecanizată
- oo) Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor
- pp) Curățarea tulpinilor arborilor
- qq) Săpălugit ronduri și scuaruri
- rr) Mobilizat solul în vederea însămânțării
- ss) Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină
- tt) Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă
- uu) Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă
- vv) Plantat gard viu
- ww) Aplicat îngrășăminte manual
- xx) Aplicat tratamente fitosanitare
- yy) Montat rulouri de gazon
- zz) Utilizare buldoexcavator

- (3) Valoarea totală a contractului este de 4.500.000 lei (inclusiv TVA) anual. Pentru anul 2022, beneficiarul va formula note de comandă și operatorul va executa lucrări în valoare de până la limita bugetară aprobată pentru anul în curs.
- (4) Pentru perioada 2023 – 2027, beneficiarul va formula note de comandă și operatorul va executa lucrări, în funcție de creditele bugetare aprobate, până la concurența valorii totale a contractului. Contractul este valabil pe o perioadă de 5 ani. Termenul de garanție al lucrărilor este de 24 luni de la data recepționării lucrărilor la terminarea acestora.
- (5) În limita valorii totale a contractului, operatorul EFO URBAN S.R.L. poate executa lucrări în funcție de solicitările beneficiarului.
- (6) La toate lucrările, prestatorul va încasa o cotă de profit de maxim 20 %.
- (7) Lucrările se vor comanda, se vor confirma și achita în situația în care autoritatea contractantă are prevederile bugetare necesare acoperirii notelor de comandă.
- (8) Obiectivele delegatului sunt:
  - a) Îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale locuitorilor de pe raza UAT EFORIE prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
  - b) Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate;
  - c) Protecția și conservarea mediului înconjurător;
  - d) Creșterea gradului de protecție al sănătății populației;
  - e) Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță.
- (9) Amplasamentele constând în spații verzi asupra cărora Delegatul va presta activitățile care fac obiectul caietului de Sarcini (Anexa ... la HCL....) sunt cele ce sunt în inventarul UAT EFORIE cu destinație spațiu verde și vor fi predate Delegatului prin proces – verbal de predare – primire în termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului
- (10) Procesele – verbale de predare – primire menționate la art. 1 alin (9) din prezentul Contract vor conține informații cu privire la suprafețele aleilor, spațiilor verzi și a

covoarelor antitrauma (daca exista) precum si cu privire la natura dotarilor care se regasesc pe aceste suprafete. Deasemenea, procesele – verbale de predare – primire vor fi incheiate de catre reprezentantul UAT EFORIE, in baza Referatului intcmnit de catre Directia Administrare Domeniu Public si Privat din cadrul UAT EFORIE si Serviciul Politie Locala, si vor cuprinde informatii cu privire la materialul dendrologic plantat pe suprafetele acestor amplasamente.

### CAP. III DURATA CONTRACTULUI

#### Art. 2

- (1) Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.
- (2) În cazul în care Delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

### CAP. IV DECONTAREA LUCRARILOR

#### Art.3

- (1) Operatorul – prestator de servicii publice se oblighe sa execute **serviciul de amenajare si intretinere a spatiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, pe o durata de 60 luni de la data intrarii in vigoare a prezentului contract si in functie de lucrarile mentionate mai sus.**
- (2) **Serviciile publice de amenajare si intretinere a spatiilor verzi, presupune executia lucrarilor la preturile prevazute mai sus si vor fi realizate in baza notelor de comanda aprobate de Primarul UAT Eforie sau de catre o persoana imputernicita de acesta – in acest sens Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat al UAT EFORIE**
- (3) Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de administrare a domeniului public și privat este de 375.000 lei/lună, iar pentru anul 2022, in limita bugetara existenta la momentul emiterii comenzii.
- (4) Decontarea lucrarilor se va face dupa incheierea proceselor – verbale a fiecarei comenzi, intre reprezentantii beneficiarului si reprezentantii operatorului economic – prestator.
- (5) Respingerea receptiei de catre reprezentantii beneficiarului atrage dupa sine exonerarea la plata oricaror lucrari respinse.
- (6) Beneficiarului ii incumba exclusive obligatia platii lucrarilor admise la receptie.
- (7) Executantul raspunde pentru viciile de executie aparute inainte si dupa incheierea procesului – verbal de receptive la terminarea lucrarilor.
- (8) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități în valoare de 0,1%/zi.
- (9) In functie de prevederile bugetare si de formularea unor note fundamentate de catre beneficiar, tarifele pentru executia lucrarilor sunt urmatoarele si sunt cuantificate in lei, incluzand TVA:

1. colectat, încărcat și transport resturi vegetal – 249.79 lei/mc
2. greblat – 1.45 lei/mp
3. cosit mecaniza – 1.80 lei/mp
4. doborâre arbori DN <50 – 432.34 lei/buc
5. doborâre arbori DN >50 – 851.83 lei/buc
6. defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor – 5.56 lei/mp
7. așternere pământ vegetal – 23.45 lei/mp
8. degajare frunze, crengi și strângere grămezi – 1.88 lei/mp
9. degajare teren corpuri străine max 30% - 2.91 lei/mp
10. îngropat trandafiri pentru iernat – 12.89 lei/buc
11. mobilizare manuală teren – 11.96 lei/mp
12. plivire buruieni în peluze – 2.91 lei/mp
13. plantat plante florale < 15cm – 2.91 lei/buc
14. săpat gropi – 281.37 lei/mc
15. tăieri de corecție la arbori (1/an) – 124.15 lei/buc
16. tăieri formare de coroană (1/4 ani) – 329.24 lei/buc
17. tuns gard viu<1m – 20.58 lei/mp
18. tuns gard viu>1m – 25.74 lei/mp
19. tuns gard viu în repaos vegetal – 51.48 lei/mp
20. tăieri de corecție la trandafiri – 12.89 lei/buc
21. udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj) – 0.49 lei/mp
22. văruit tulpini de arbori – 7.73 lei/buc
23. văruit borduri – 10.31 lei/ml
24. tarif utilizare PRB – 224.20 lei/ora
25. toaletare arbori cu PRB – 785.73 lei/buc
26. doborâre arbori cu PRB – 1266.71 lei/buc
27. Cosit stradal – 3.74 lei/mp
28. Intretinere spatii verzi – 4.95 lei/mp
29. Scarificare – 1.69 lei/mp
30. Aerare gazon – 1.43 lei/mp
31. Utilizare autoutilitara Iveco – 285.29 lei/ora
32. Manopera industrie mică – 27.91 lei/ora
33. Montat pavele – 51.42 lei/mp
34. Montat borduri mari – 39.86 lei/ml
35. Montat borduri mici – 23.91 lei/ml
36. Montat pavele cu model – 79.72 lei/mp
37. Pregătire teren pentru pavaje (cu utilaj inclus) – 279.76 lei/mp
38. Pregătire teren spatii verzi – 150.16 lei/mp
39. Degajare mecanizata a terenului – 3.56 lei/mp
40. Curățarea terenului prin săpare mecanizată – 3.68 lei/mp
41. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor – 10.47 lei/mp
42. Curățarea tulpinilor arborilor – 33.79 lei/mp
43. Săpălugit ronduri și scuaruri – 13.66 lei/mp
44. Mobilizat solul în vederea însămânțării – 15.78 lei/mp
45. Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină – 3.84 lei/mp

- 46. Plantat puieti fără balot cu groapa inclusă – 49.22 lei/buc
- 47. Plantat puieti cu balot cu groapa inclusă – 86.94 lei/buc
- 48. Plantat gard viu – 177.73 lei/ml
- 49. Aplicat îngrășăminte manual – 2.85 lei/mp
- 50. Aplicat tratamente fitosanitare – 3.60 lei/mp
- 51. Montat rulouri de gazon – 12.01 lei/mp
- 52. Utilizare buldoexcavator – 262.22 lei/ora

## CAP. V

### REDEVENTA

#### Art. 4

- (1) Delegatul datoreaza si va plati delegatarului o redeventa dupa cum urmeaza:
  - a) Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului este de 0,1% din profitul anual inregistrat de catre Delegat din indeplinirea serviciului delegat;
  - b) Redeventa stabilita potrivit prevederilor lit. a) se plateste de catre Delegat anual, pana la data de 15 martie a fiecarui an, pentru anul financiar precedent in contul delegatarului nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_
  - c) Plata redeventei se va face din proprie initiativa a delegatului si se considera efectuata la data inregistrarii sumei in contul delegatarului;
  - d) Pentru neplata redeventei sau indeplinirea cu intarziere a acestei obligatii, delegatul datoreaza delegatarului penalitati pentru fiecare zi de intarziere in cuantum rezultat din aplicarea cotei de 0.1% asupra sumei datorate pe fiecare zi de intarziere
  - e) Redeventa se poate modifica anual, cu acordul partilor, in aceleasi conditii in care se modifica si tarifele si preturile serviciului delegat;
  - f) Delegatul va tine evidenta contabila distinct pentru serviciul care face obiectul prezentului contract.

## CAP. VI

### GARANTII

#### Art. 5

- (1) Delegatul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului
- (2) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent de 5% din fiecare plata efectuata si va fi varsata in contul special creat, si va fi purtator de dobanda in favoarea Delegatului, aferenta unei perioade de 2 ani;
- (3) Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie de buna executie.
- (4) **Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pana la constituirea intregii garantii.** Sumele retinute se depun la banca, intr-un cont special de garantii.

- (5) La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

## CAP. VI

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

#### Art. 6

##### Drepturile delegatului:

1. Delegatul are dreptul de a incasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora si tarifuluia probat de catre delegatar;
2. Delegatul are dreptul sa solicite, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, ajustari cu privire la preturi si tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentari;
3. Delegatul are dreptul sa intocmeasca studii de fezabilitate in vederea realizarii de noi investitii, in baza unor note de comanda inaintate in acest scop de Delegatar.

#### Art. 7

##### Drepturile delegatarului:

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile asupra carora Delegatul va presta activitatile corespunzatoare serviciului delegat, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si gradul de satisfacere a interesului public. In acest scop Delegatarul va verifica gradul de indeplinire a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract;
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere s imodernizare a dotarilor existente, dupa caz
3. Delegatarul are dreptul sa sanctioneze Delegatul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin Contract, menifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere cantitativ si calitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stability prin Contract, Caiet de sarcini sau prin normele tehnice in vigoare;
4. Delegatarul are dreptul sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura nivelurilor si ajustarilor propuse de catre delegat cu privire la tarifele aplicate de catre Delegat

#### Art. 8

##### Obligatiile delegatului:

1. Delegatul se oblige sa execute integral operatiunile stabilite conform Caietului de Sarcinisi cu asumarea graficelor de executie si programelor de lucru asumate;
2. Delegatul se oblige sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personal afferent prestarii serviciilor;
3. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului;

4. Delegatul se obligă să respecte Regulamentul serviciului, anexa la HCL \_\_\_\_ precum și toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul Contract și caietul de Sarcini
5. Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de oportunitate, prin caietul de sarcini și prin Prezentul Contract;
6. Delegatul se obligă să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi aferente UAT EFORIE;
7. Delegatul se obligă să aplice metode de performanță de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute în cuprinsul normelor legale în vigoare;
8. Delegatul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.
9. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzierea în executia serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite, urmând a încheia împreună cu beneficiarul un proces-verbal de constatare în acest sens sau să opună acestuia o Certificare făcută de autoritățile competente
10. Delegatul are obligația să presteze serviciile de întreținere și amenajare spațiu verde pe raza UAT EFORIE, în baza Notei de Comandă primite de la UAT EFORIE – prin Direcția Administrare Domeniu Public și privat;
11. Delegatul are obligația să plătească Redevanța, potrivit clauzelor Contractuale
12. Delegatul are obligația să asigure în regim de continuitate și de permanentă bunurile care fac obiectul prezentului contract;
13. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare în termen de 30 zile din momentul în care i s-a solicitat dar nu mai târziu de 31 decembrie a fiecărui an, Planul de măsuri pe următorul an, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi efectuate în executarea Contractului și investițiile propuse în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat.
14. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare.

## **Art. 9**

### **Obligațiile Delegatarului:**

1. Delegatarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
3. Delegatarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii. În caz contrar va achita penalități de 0,1% pe zi din suma facturată.
4. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
5. Delegatarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare
6. Delegatarul are obligația să aprobe bugetul de investiții propus de către Delegat sau să-l notifice pe acesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de buget, cu privire la modificările care se impun.
7. Delegatarul are obligația să aprobe programul lunar de activități transmis de către Delegat potrivit art 8 alin.14 din Contract, până la data de 28 a fiecărei luni, pe care urmează ca Delegatul să le efectueze în luna următoare.

#### Art.10

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din exercitarea serviciului public delegat îi revin Delegatului.

### CAP. VIII

#### FINANTAREA CHELTUIELILOR PRIVIND SERVICIUL DELEGAT

#### Art.11

- (1) Finantarea cheltuielilor curente pentru serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi se realizează pe criteriile economice și comerciale;
- (2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli ale delegatului;

#### Art.12

- (1) Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la Delegatar, sub formă de preturi și tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Eforie a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și investițiile realizate;
- (2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor Delegatului sunt:
  - a) Asigurarea autonomiei financiare a acestuia;
  - b) Asigurarea rentabilității și eficienței economice;
  - c) Asigurarea egalității de tratament a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în raport cu alte servicii de interes public;
  - d) Recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 13

- (1) Tarifele aferente serviciilor prestate si costurilor ocazionate cu realizarea investitiilor necesare in scopul extinderii si dezvoltarii serviciului delegat se stabilesc, se modifica si se ajusteaza prin hotarari ale Consiliului Local Eforie;
- (2) Stabilirea, ajustarea si imodificarea preturilor si tarifulor precum si a costurilor investitiilor propuse se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifulor si a costurilor investitiilor, specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

Art. 14

- (1) Prestatiile corespunzatoare serviciului delegat potrivit prezentului contract vor fi realizate in conformitate cu art 3 din Contract;
- (2) Facturarea serviciilor prestate conform alin.1 se va face de catre Delegat in baza tarifulor aprobate potrivit prezentului Contract si a situatiilor de lucrari avizate de catre compartimentul desemnat in acest scop, din cadrul aparatului de specialitate a primarului;
- (3) Delegatul va intocmi la sfarsitul fiecarei luni situatia de lucrari, care va cuprinde totalitatea lucrarilor executate si valoarea prestatiiilor;
- (4) Facturile vor fi depuse de catre Delegat in termen de 5 zile de la data incheierii procesului – verbal de receptie a lucrarilor executate, de catre reprezentantii legali ai delegatarului;
- (5) Factura va fi insotita obligatoriu de situatia de lucrari si procesul – verbal de receptie aferent lucrarilor executate;
- (6) Delegatarul are obligatia de a efectua plata in 30 zile de la data inregistrarii facturii;
- (7) Neplata de catre Delegatar in termen de 15 zile de la expirarea termenului atrage penalitati de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor prestate si facturate;
- (8) In situatia in care Delegatarul a transmis Delegatului o comanda avand ca obiect unele operatiuni care nu au fost incluse in caietul de sarcini, iar acesta din urma nu poate duce la indeplinire prin mijloace proprii operatiunile cuprinse in comanda mentionata, Delegatul va putea externaliza serviciile solicitate, urmand sa refactureze Delegatarului si sa aplice Delegatarului un tarif de 5% din valoarea acestor lucrari.

Art. 15

- (1) Finantarea si realizarea investitiilor se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind investitiile publice;
- (2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice necesare in vederea dezvoltarii serviciilor de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din UAT EFORIE, se asigura din urmatoarele surse:
  - a) Fonduri proprii ale Delegatului;
  - b) Fonduri de la bugetul local Eforie;
  - c) Fonduri nerambursabile prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - d) Alte surse, constituite potrivit legii.

## CAP IX

### REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA SERVICIULUI

#### Art. 16

- (1) Categoriile de bunuri corespunzatoare serviciului delegat sunt urmatoarele:
  - a) Bunuri avand destinatia de spatii verzi
  - b) Bunuri proprii – bunuri ce apartin Delegatului si vor fi utilizate de acesta pe perioada derularii Contractului.
- (2) Predarea – primirea bunurilor avand destinatia de spatiu verde se va realiza in baza unor procese verbale de predare – primire, incheiate in acest scop potrivit art 1 alin. 4 din Contract;
- (3) Pe toata durata prezentului contract imobilele mentionate la art 16 alin. 1 NU POT FI UTILIZATE de catre Delegat decat in scopul realizarii serviciului delegat.

## CAP. X

### CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

#### Art. 17

- (1) Delegatarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghe amodul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate si lucrarilor executate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le trimite operatorului – prestator de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor – verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractual si la intocmirea proceselor – verbale de receptie partiala.
- (2) Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor – verbal de constatare, a situatiilor de lucrari incheiate potrivit clauzelor Contractului, procese – verbale ce vor cuprinde:
  - Cantitatile de lucrari executate;
  - Corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in Caietul de Sarcini si normele tehnice;
  - Corelare apreturilor din facturi cu cele aprobate de Consiliul Local Eforie;
  - Deficiențele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

ORICE PROBLEMA APARUTA IN PERIOADA DE GARANTIE SE VA REZOLVA DE CATRE EXECUTANT IN CEL MULT 24 ORE DE LA DATA COMUNICARII.

CAP. XI  
REZOLVAREA LITIGIILOR

Art 18

Orice neintelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa spre solutionare instantei competente in a carei raza teritoriala se desfasoara serviciul aflat in litigiu, cauza urmand a fi solutionata de instantele judecatoresti competente.

CAP. XII  
CLAUZE SPECIALE

Art. 19

Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administrative

Art. 20

Incetarea prezentului contract are loc in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin in scris prelungirea acestuia;
- b) In cazul in care interesul national sau local o impune;
- c) In caz de neindeplinire culpabila a obligatiilor asumate prin Contract;

CAP XIII

Art. 21

Prezentul contract contine urmatoarele anexe:

1. Regulamentul Serviciului – Anexa nr. 2 din HCL nr. 133 / 31.05.2022;
2. Caietul de Sarcini al Serviciului – Anexa nr. 3 din HCL nr. 133 / 31.05.2022;
3. Lista tarifelor care vor fi practicate de Delegat – Anexa nr. 6 din HCL nr. 133 / 31.05.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

---

SECRETAR GENERAL

---

## **METODOLOGIA DE TARIFARE =tarife SC EFO URBAN SRL=**

Conform prevederilor art. 3, din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane; amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament; construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor; organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale; instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia; îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții; amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental; înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale; înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.; înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor; organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice; înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.

În conformitate cu prevederile art. 39 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public a fost fundamentat fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.
- Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor au fost stabilite astfel încât:
  - a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
  - c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
  - d) să încurajeze exploatarea eficienta a serviciilor și protecția mediului;
  - e) să încurajeze investițiile de capital;
  - f) să respecte autonomia financiară a operatorului.”

Astfel:s-a procedat la stabilirea unui tarif orar care este în directă corelație cu

- cheltuielile salariale direct productive, pe fiecare grupă de lucrători ai societății:
  - șofer;
  - tractorist;
  - peisagist;
  - muncitor necalificat spații verzi;
  - șef secție (spații verzi) ;
- s-a procedat la stabilirea unui cost aferent orei de funcționare pentru utilaje, cost care acoperă cheltuielile de funcționare, reparații, consumuri și piese de schimb, revizii tehnice etc.;

și s-a procedat la stabilirea cheltuielilor indirecte (salarii tesa, utilități sediu, asigurări, servicii externe, obiecte inventar etc.) și dfelimitarea lor în costul total.

Metodologia de tarifare cuprinde structura și formulele de calculație, pentu operațiunile menționate în anexe, respectiv:

1. colectat, încărcat și transport resturi vegetale;
2. greblat;

3. cosit mecanizat;
4. doborâre arbori DN <50;
5. doborâre arbori DN >50;
6. defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor;
7. așternere pământ vegetal;
8. degajare frunze, crengi și strângere grămezi;
9. degajare teren corpuri străine max 30%;
10. îngripat trandafiri pentru iernat;
11. mobilizare manuală teren;
12. plivire buruieni în peluze;
13. plantat plante florale < 15cm;
14. săpat gropi;
15. tăieri de corecție la arbori;
16. tăieri formare de coroană
17. tuns gard viu <1m;
18. tuns gard viu >1m;
19. tuns gard viu în repaos vegetal;
20. tăieri de corecție la trandafiri;
21. udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj);
22. văruit tulpini de arbori;
23. văruit borduri;
24. tarif utilizare PRB;
25. toaletare arbori cu PRB;
26. doborâre arbori cu PRB.
27. Cosit stradal
28. Intretinere spatii verzi
29. Scarificare
30. Aerare gazon
31. Utilizare autoutilitara Iveco
32. Manopera industrie mică
33. Montat pavele
34. Montat borduri mari
35. Montat borduri mici
36. Montat pavele cu model
37. Pregătire teren pentru pavaje
38. Pregătire teren spatii verzi
39. Degajare mecanizata a terenului
40. Curățarea terenului prin săpare mecanizată
41. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor
42. Curățarea tulpinilor arborilor
43. Săpălugit ronduri și scuaruri
44. Mobilizat solul în vederea însămânțării
45. Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină
46. Plantat puietți fără balot cu groapa inclusă
47. Plantat puietți cu balot cu groapa inclusă
48. Plantat gard viu
49. Aplicat îngrășămintă manual
50. Aplicat tratamente fitosanitare

- 51. Montat rulouri de gazon
- 52. Utilizare buldoexcavator

La totalul de cheltuieli rezultat în urma calculațiilor de tarif se adăugă:

- cota de profit – 20%
- cota de TVA (conform prevederilor legale în vigoare).

Alocarea orelor de munca pentru fiecare operațiune în parte a fost stabilită de către reprezentanții societății EFO URBAN SRL, aceste informații fiind utilizate ca atare la calculația costurilor.

### METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A TARIFELOR

Actualizarea tarifelor se va realiza utilizând formulele de calculație mai sus exemplificate, prin ajustări ale elementelor de cost care sunt variabile:

1. cheltuielile salariale direct productive, pe fiecare grupă de lucrători ai societății – în funcție de rata de majorare a salariilor și de legislația specifică aplicabilă cu privire la salariul minim garantat în plată pe economie;
2. costul aferent orei de funcționare pentru utilaje – la care cea mai importantă cheltuială variabilă (de regulă în sens crescător) este costul combustibilului, cota de profit propusa fiind de natura să absoarbă posibilele creșteri de prețuri din timpul anului.
3. Costurile materialelor auxiliare vor fi actualizate corespunzător prețurilor de piață valabile la momentul actualizării tarifelor

Actualizarea tarifelor se va realiza anual, în vederea cuprinderii în buget a cheltuielilor totale anuale.

Intocmit,

Expert contabil,

Guguș Liviu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

PERIOADA	OPERATIUNEA	SUPRAFATA TOTALA	FRECVENTA	PRET	VALOARE
IANUARIE	TOALETAT ARBORI (buc)	150	1/ 1 AN	124.15	18622.55
	TAIAT ARBORI (buc)	40	1/AN	432.34	17293.65
	COLECTAT RESTURI (mc)	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>118347.94</b>
FEBRUARIE	TOALETAT ARBORI	150	1/AN	124.15	18622.55
	TAIAT ARBORI	40	1/AN	432.34	17293.65
	COLECTAT RESTURI	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>118347.94</b>
MARTIE	TOALETAT ARBORI	150	1/AN	124.15	18622.55
	TOALETAT ARBUSTI	200	1/AN	25.74	5147.94
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	1/AN	1.88	37516.42
	COLECTAT RESTURI	462		249.79	115404.44
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>176691.35</b>
APRILIE	TAIAT ARBORI	30	1/AN	851.83	25554.92
	PLANTAT ARBORI	150	1/AN		0.00
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	1/AN	1.45	29071.02
	PLANTAT GARD VIU	5000	1/AN		0.00
	VARUIT BORDURI	3000	1/AN	10.31	30930.48
	VARUIT ARBORI	500	1/AN	7.73	3866.31
	COLECTAT RESTURI	264		249.79	65945.40
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>155368.12</b>
MAI	COSIT	53100	1/LUNA	3.74	198362.91
	GREBLAT SI ADUNAT IARBA	53100	1/LUNA	1.45	77183.56
	PLANTAT FLORI	5000	1/AN	2.91	14534.18
	PLANTAT GARD VIU	5000	1/AN		0.00
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>496985.37</b>
IUNIE	COSIT	55000	1/LUNA	3.74	205460.64
	GREBLAT	55000	1/LUNA	1.45	79945.31
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	16500	1/LUNA	2.91	47962.81
	TUNS GARD VIU	15550	1/LUNA	20.58	320090.84
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
	UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>929273.16</b>
IULIE	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	COSIT	171480	1/LUNA	3.74	640588.92
	GREBLAT	171480	1/LUNA	1.45	249254.94
	TUNS GARD VIU	11000	1/LUNA	25.74	283136.70
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	51444	1/LUNA	2.91	149539.31
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15	

	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>1609524.85</b>
AUGUST	COSIT	70000	1/LUNA	3.74	261495.36
	GREBLAT	70000	1/LUNA	1.45	101748.58
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	21000	1/LUNA	2.91	61043.57
	TUNS GARD VIU	11610	1/LUNA	25.74	298837.92
	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
	UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		249.79	82431.74
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>1010130.40</b>
SEPTEMBRIE	COSIT	65000	1/LUNA	3.74	242817.12
	TUNS GARD VIU	4600	1/LUNA	25.74	118402.62
	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	GREBLAT	65000	1/LUNA	1.45	94480.82
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	19500	1/LUNA	2.91	56683.32
	COSIT GAZON	23005	3./LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	462		249.79	115404.44
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>763452.71</b>
OCTOMBRIE	COSIT	65000	1/LUNA	3.74	242817.12
	TOALETAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	12.89	14691.98
	INGROPAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	12.89	14691.98
	GREBLAT	65000	1/LUNA	1.45	94480.82
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	19500	1/LUNA	2.91	56683.32
	COLECTAT RESTURI	462		249.79	115404.44
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>538769.66</b>
NOIEMBRIE	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE USCATE	37785	1/AN	1.88	70877.89
	TOALETAT ARBORI	500	1/AN	329.24	164619.84
	COLECTAT RESTURI	462		249.79	115404.44
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>350902.17</b>
DECEMBRIE	TOALETAT ARBORI	500	1/AN	329.24	164619.84
	TAIAT ARBORI	60	1/AN	851.83	51109.83
	TUNS GARD VIU IN REPAOS VEGETAL	5000	1/AN	51.48	257397.00
	COLECTAT RESTURI	462		249.79	57726.90
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>473126.67</b>
<b>TOTAL AN</b>					<b>6740920.35</b>

REST AN 2022

5675179.62

Colectat, incarcata si transportata resturi vegetale  
Greblat  
Cosit mecanizat gazon  
Doborare arbori DN<50 cm  
Doborare arbori DN>50 cm  
Defrisare fara scoaterea radacinilor  
asternere pamant vegetal  
Degajare teren de frunze si crengi si strangere in gramezi  
Degajare teren de corpuri straine 30%  
Ingropat trandafiri pentru iernat  
Mobilizare manuala teren  
Plivire buruieni in peluze  
Plantat plante florale<15cm  
Sapat gropi  
Taieri de corectie la arbori  
Taieri de formare coroana  
Tuns gard viu <1m  
Tuns gard viu >1m  
Tuns gard viu in repaos vegetal  
Taieri de corectie la trandafiri  
Udare suprafete cu furtunul de la masina  
Varuit arbori  
Varuit borduri  
Tarif utilizare PRB  
Toaletare arbori cu PRB  
Doborare arbori cu PRB  
Cosit stradal  
Intretinere spatii verzi  
Scarificare  
Aerare gazon  
Utilizare IVECO  
Pregatirea terenului pentru spatii verzi  
Degajarea mecanizata a terenului  
Curatarea prin sapare mecanizat  
Defrisare cu scoaterea radacinilor  
Curatarea tulpinilor de arbori si arbusti  
Sapalugit ronduri si scuaruri  
Udarea cu furtunul cu auto inclus  
Plantat puieti fara balot  
Plantat puieti cu balot  
Plantat gard viu  
administrat ingrasaminte  
MONTAT RULOURI GAZON

Capitole de calculatie spatii verzi

Cheltuieli salariale direct productive	Salariu brut de incadrare	Tichete de masa	Ore supl. estimate (h)	valoare ore suplimentare	Venit brut	CAM (2,25%)	Ore luna	Tarif orar
sofer	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
tractorist	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
pesagist	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
muncitor necalificat funerare	2550	400	32	2505	5455	122.73	168	33.20
muncitor necalificat spatii verzi	3060	400	16	612	4072	91.62	168	24.78
sef sectie spatii verzi	4144	400			4544	102.24	168	27.66
muncitor calificat industrie mica	3506	400	16	680	4586	103.19	168	27.91

	Volum (ore de functionare anuale)	Cheltuieli anuale	Cost ora functionare
Chetuieli intretinere utilaje (reparatii, piese, consumabile)	6048	130211	21.53
Chetuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	55302	445785	8.06

**Denumirea operatiunii: Colectat, incarcat si transportat resturi vegetale**

Unitate de masura: 6 mc

Durata operatiunii 8 h

Pret de cost (lei/mc)	174.93
Tarif final pe mc	249.79

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-tractorist	8	28.04	224.3170238
-muncitor necalificat spatii verzi	16	24.78	396.5352381

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	7	9	63

3. Cheltuieli de intretinere	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
	8	21.53	172.24
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	24	8.06	193.46

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1,049.55</b>
COTA DE PROFIT (20%)	209.91
TVA (19%)	239.30

<b>Denumirea operatiunii:</b>	<b>greblat</b>
Unitate de masura:	100 mp
Durata operatiunii	1 h
Pret de cost	1.02
Tarif final pe mp	1.45

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.57

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	21.53	0.00
4. Cheltuieli indirecte	3	8.06	24.18
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>101.79</b>
COTA DE PROFIT (20%)	20.36
TVA (19%)	23.21

Denumirea operatiunii:

**COSIT MECANIZAT (gazon si peluze)**

Unitate de masura:

100 mp

Durata operatiunii

1 h

Pret de cost (lei/mP)	1.26
Tarif final pe mp	1.80

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	1	28.04	28.04

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionar e	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	3	8.06	24.18
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>126.30</b>
COTA DE PROFIT (20%)	25.26
TVA (19%)	28.80

**Denumirea operatiunii: DOBORARE ARBORI DN<50**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mc)	302.76
Tarif final pe mp	432.34

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	4	28.04	112.16
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	3	9	27

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	8	8.06	64.48
(asigurari, serv externe, ob. inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>302.76</b>
COTA DE PROFIT (20%)	60.55
TVA (19%)	69.03

Denumirea operatiunii:

**DOBORARE ARBORI DN>50**

Unitate de masura:

1 BUC

Durata operatiunii

4 h

Pret de cost (lei/mc)	596.52
Tarif final pe mp	851.83

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	8	28.04	224.32
-muncitor necalificat spatii verzi	8	24.78	198.24

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	3	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	16	8.06	128.96
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>596.52</b>
COTA DE PROFIT (20%)	119.30
TVA (19%)	136.01

**Denumirea operatiunii: DEFRIȘARE TEREN FARA SCOATEREA RADACINILOR**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2.5 h

Pret de cost (lei/mP)	3.90
Tarif final pe mp	5.56

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spatii verz	5	24.78	123.90

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	10	8.06	80.60
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>389.70</b>
COTA DE PROFIT (20%)	77.94
TVA (19%)	88.85

Denumirea operatiunii: **ASTERNERE PAMANT VEGETAL**

Unitate de masura: 1 mp

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/mP)	16.42
Tarif final pe mp	23.45

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii ve	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.5	8.06	4.03
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** **16.42**

COTA DE PROFIT (20%) 3.28

TVA (19%) 3.74

**Denumirea operatiunii: DEGAJARE TEREN DE FRUNZE, CRENGI SI STRANGERE GRAMEZI**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	1.31
Tarif final pe mp	1.88

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii v	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	4	8.06	32.24
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 131.36**

COTA DE PROFIT (20%) 26.27

TVA (19%) 29.95

**Denumirea operatiunii: DEGAJARE TEREN DE CORPURI STRAINE MAX 30%**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.04
Tarif final pe mp	2.91

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verz	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 203.56**

COTA DE PROFIT (20%) 40.71

TVA (19%) 46.41

Denumirea operatiunii: **INGROPAT TRANDAFIRI PENTRU IERNAT**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.25 h

Pret de cost (lei/mp)	9.03
Tarif final pe mp	12.89

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat spatii verzi	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.25	8.06	2.02
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 9.03

COTA DE PROFIT (20%) 1.81

TVA (19%) 2.06

**Denumirea operatiunii: MOBILIZARE MANUALA TEREN (SAPALUGIT)**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 5 h

Pret de cost (lei/mP)	8.37
Tarif final pe mp	11.96

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spatii v	20	24.78	495.60

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	25	8.06	201.50
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sai. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>837.30</b>
COTA DE PROFIT (20%)	167.46
TVA (19%)	190.90

**Denumirea operatiunii: PLIVIRE BURUIENI IN PELUZE**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.04
Tarif final pe mp	2.91

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>203.56</b>
COTA DE PROFIT (20%)	40.71
TVA (19%)	46.41

Denumirea operatiunii: **PLANTAT PLANTE FLORALE <15 CM**

Unitate de masura: 100 BUC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.04
Tarif final pe mp	2.91

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 203.56

COTA DE PROFIT (20%) 40.71

TVA (19%) 46.41

Denumirea operatiunii: **SAPAT GROPI**

Unitate de masura: 1 MC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mc)	236.45
Tarif final pe mc	281.37

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii ve	6	24.78	148.68

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 197.04

COTA DE PROFIT (20%) 39.41

TVA (19%) 44.93

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE CORECTIE LA ARBORI (anual)**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/BUC)	86.94
Tarif final pe BUC	124.15

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii ve	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 86.94**

COTA DE PROFIT (20%) 17.39

TVA (19%) 19.82

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE FORMARE COROANA (la 4 ani)**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/BUC)	230.56
Tarif final pe BUC	329.24

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	3	9	27

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>230.56</b>
COTA DE PROFIT (20%)	46.11
TVA (19%)	52.57

Denumirea operatiunii: TUNS GARD VIU <1M

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.15 h

Pret de cost (lei/BUC)	14.42
Tarif final pe BUC	20.58

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.15	28.04	4.21
-muncitor necalificat spatii	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	1	9	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.15	8.06	1.21
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>14.42</b>
COTA DE PROFIT (20%)	2.88
TVA (19%)	3.29

**Denumirea operatiunii: TUNS GARD VIU >1M**

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.25 h

Pret de cost (lei/BUC)	18.03
Tarif final pe BUC	25.74

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat sp	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	1	9	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretine	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.25	8.06	2.02
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>18.03</b>
COTA DE PROFIT (20%)	3.61
TVA (19%)	4.11

**Denumirea operatiunii TUNS GARD VIU IN REPAOS VEGETAL**

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/BUC)	36.05
Tarif final pe BUC	51.48

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat sp	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretin	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.5	8.06	4.03
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>36.05</b>
COTA DE PROFIT (20%)	7.21
TVA (19%)	8.22

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE CORECTIE LA TRANDAFIRI**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.25 h

Pret de cost (lei/BUC)	9.03
Tarif final pe BUC	12.89

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat spatii ve	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.25	8.06	2.02
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 9.03**

COTA DE PROFIT (20%) 1.81

TVA (19%) 2.06

**Denumirea operatiunii: UDARE SUPRAFETE CU FURTUNUL DE LA MASINA (FARA COST UTILAJ)**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/mP)	0.34
Tarif final pe mp	0.49

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat spatii	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 34.47**

COTA DE PROFIT (20%) 6.89

TVA (19%) 7.86

**Denumirea operatiunii: VARUIT TULPINI DE ARBORI**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.15 h

Pret de cost (lei/BUC)	5.42
Tarif final pe BUC	7.73

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.15	28.04	4.21
-muncitor necalificat spatii v	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.15	8.06	1.21
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 5.42

COTA DE PROFIT (20%) 1.08

TVA (19%) 1.23

**Denumirea operatiunii: VARUIT BORDURI**

Unitate de masura: 1 ML

Durata operatiunii 0.2 h

Pret de cost (lei/BUC)	7.22
Tarif final pe BUC	10.31

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.2	28.04	5.61
-muncitor necalificat spatii	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.2	8.06	1.61
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>7.22</b>
COTA DE PROFIT (20%)	1.44
TVA (19%)	1.65

**Denumirea operatiunii: TARIF UTILIZARE PRB**

Unitate de masura: 1 ORA

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/BUC)	157.00
Tarif final pe BUC	224.20

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	21.53	43.06
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>157.00</b>
COTA DE PROFIT (20%)			31.40
TVA (19%)			35.80

**Denumirea operatiunii: TOALETARE ARBORI CU PRB**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 3 h

Pret de cost (lei/BUC)	550.23
Tarif final pe BUC	785.73

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	3	28.04	84.12
PEISAGIST	3	28.04	84.12
-muncitor necalificat spatii v	6	24.78	148.68

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	8	9	72

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	3	21.53	64.59
4. Cheltuieli indirecte	12	8.06	96.72
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>550.23</b>
COTA DE PROFIT (20%)	110.05
TVA (19%)	125.45

**Denumirea operatiunii: DOBORARE ARBORI CU PRB**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 5 h

Pret de cost (lei/BUC)	887.05
Tarif final pe BUC	1266.71

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	5	28.04	140.20
PEISAGIST	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spati	10	24.78	247.80

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	5	21.53	107.65
4. Cheltuieli indirecte	20	8.06	161.20
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>887.05</b>
COTA DE PROFIT (20%)	177.41
TVA (19%)	202.25

Denumirea operatiunii: **COSIT MECANIZAT IN ALINIAMENTE, CASETE SI TROTUARE**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mp)	2.62
Tarif final pe mp	3.74

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	28.04	112.16

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>261.60</b>
COTA DE PROFIT (20%)	52.32
TVA (19%)	59.64

Denumirea operatiunii: **INTRETINERE SPATII VERZI (COSIT, GREBLAT DE 2-3 ORI/LUNA CAND SITUATIA IMPUNE)**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	3.47
Tarif final pe mp	4.95

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	4	28.04	112.16
-muncitor necalificat spatii verzi	4	28.04	112.16

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	4	8.06	32.24

**TOTAL CHELTUIELI 346.56**

COTA DE PROFIT (20%) 69.31

TVA (19%) 79.02

**Denumirea operatiunii: SCARIFICARE**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	1.18
Tarif final pe mp	1.69

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	28.04	56.08

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>118.24</b>
COTA DE PROFIT (20%)	23.65
TVA (19%)	26.96

<b>Denumirea operatiunii:</b>	<b>AERARE MANUALA</b>
Unitate de masura:	100 mp
Durata operatiunii	2 h
Pret de cost (lei/mP)	1.00
Tarif final pe mp	1.43

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	28.04	56.08

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>100.24</b>
COTA DE PROFIT (20%)	20.05
TVA (19%)	22.85

Denumirea operatiunii:

TARIF UTILIZARE UTILITARA 3,5TO

Unitate de masura:

1 ORA

Durata operatiunii

1 h

Pret de cost (lei/BUC)	199.78
Tarif final pe BUC	285.29

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	7	9	63

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	21.53	43.06
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>199.78</b>
COTA DE PROFIT (20%)	39.96
TVA (19%)	45.55

**Denumirea operatiunii:** manopera industrie mica

Unitate de masura: 1 ora

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost	27.91
Tarif final	39.86

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
sef sectie	0	28.04	0.00
-muncitor calificat	1	27.91	27.91

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0	8.06	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	27.91
TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)	33.49
TARIF FINAL TVA (19%)	39.86



**Denumirea operatiunii:** montat borduri mari (1ml)

Unitate de masura: 1 ml

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost	27.91
Tarif final	39.86

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
sef sectie	0	28.04	0.00
-muncitor calificat (pavator)	1	27.91	27.91

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0	8.06	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	27.91
TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)	33.49
TARIF FINAL TVA (19%)	39.86





**Denumirea operatiunii:** pregatirea terenului pentru pavaje (fara utilaj)

Unitate de masura: 1 mp

Durata operatiunii 0.94 h

Pret de cost	23.30
Tarif final	33.27

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
sef sectie	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat	0.94	24.78	23.30

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0.00

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0	8.06	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	23.30
TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)	27.96
TARIF FINAL TVA (19%)	33.27

**Denumirea operatiunii:** pregatirea terenului pentru pavaje (cu utilaj)

Unitate de masura: 1 mp

Durata operatiunii 0.94 h

Pret de cost	195.91
Tarif final	279.76

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
sef sectie	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat	0.94	24.78	23.30

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0.00

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Utilaj (buldoexcavator)	0.94	183.63	172.61
4. Cheltuieli indirecte	0	8.06	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	195.91
-------------------------	--------

TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)	235.09
TARIF FINAL TVA (19%)	279.76

**Denumirea operatiunii:** pregatirea terenului pentru plantatii

Unitate de masura: 1 mp

Durata operatiunii 1.2 h

Pret de cost	105.15
Tarif final	150.16

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
peisagist		28.04	0.00
-muncitor necalificat	2.4	24.78	59.48

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	4	9	36.00

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	1.2	8.06	9.67
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	105.15
TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)	126.18
TARIF FINAL TVA (19%)	150.16

**Denumirea operatiunii: DEGAJARE TEREN MECANIZAT**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/mP)	2.66
Tarif final pe mp	3.79

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist		28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
BULDOEXCAVATOR	1	200	200

**TOTAL CHELTUIELI 265.68**

COTA DE PROFIT (20%) 53.14

TVA (19%) 60.58

**Denumirea operatiunii:** curatarea terenului prin sapare mecanizata

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.58
Tarif final pe mp	3.68

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	6	9	54

UTILIZARE MOTOSAPA

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
BULDOEXCAVATOR	0	183.63	0

**TOTAL CHELTUIELI** 257.56

COTA DE PROFIT (20%) 51.51

TVA (19%) 58.72

**Denumirea operatiunii: DEFRISAREA TERENULUI CU SCOATEREA RADACINILOR**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2.5 h

Pret de cost (lei/mP)	7.33
Tarif final pe mp	10.47

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2.5	28.04	70.10
-muncitor necalificat spatii	5	24.78	123.90

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	21.53	21.53
4. Cheltuieli indirecte	7.5	8.06	60.45
BULDOEXCAVATOR	2	183.63	367.26

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>733.24</b>
COTA DE PROFIT (20%)	146.65
TVA (19%)	167.18

Denumirea operatiunii: **CURATAREA TULPINILOR ARBORILOR**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.3 h

Pret de cost (lei/mP)	23.67
Tarif final pe mp	33.79

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.3	28.04	8.41
-muncitor necalificat spatii ve	0.3	24.78	7.44

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0.6	9	5.4

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	21.53	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0.3	8.06	2.42
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>23.67</b>
COTA DE PROFIT (20%)	4.73
TVA (19%)	5.40

**Denumirea operatiunii: SAPALUGIT RONDURI SI SCUARURI**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 6 h

Pret de cost (lei/mP)	9.56
Tarif final pe mp	13.66

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	6	28.04	168.24
-muncitor necalificat spatii	24	24.78	594.72

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	24	8.06	193.44
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>956.40</b>
COTA DE PROFIT (20%)	191.28
TVA (19%)	218.06

Denumirea operatiunii: **MOBILIZAREA SOLULUI IN VEDEREA INSAMANTARII**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 6 h

Pret de cost (lei/mP)	11.05
Tarif final pe mp	15.78

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	6	28.04	168.24
-muncitor necalificat spatii ve	30	24.78	743.40

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	24	8.06	193.44
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1,105.08</b>
COTA DE PROFIT (20%)	221.02
TVA (19%)	251.96

**Denumirea operatiunii: UDARE SUPRAFETE IN ALINIAMENTE SI CASETE CU FURTUNUL DE LA MASINA**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/mP)	2.69
Tarif final pe mp	3.84

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verz	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0
AUTO	1	199.78	199.78

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 268.72**

**COTA DE PROFIT (20%) 53.74**

**TVA (19%) 61.27**

**Denumirea operatiunii: PLANTAT PUIETI FARA BALOT CU GROAPA INCLUSA**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.5 ORE

Pret de cost (lei/mP)	34.47
Tarif final pe mp	49.22

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat spa	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI 34.47**

COTA DE PROFIT (20%) 6.89

TVA (19%) 7.86

**Denumirea operatiunii: PLANTAT PUIETI CU BALOT CU GROAPA INCLUSA**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 1 ORE

Pret de cost (lei/mp)	60.88
Tarif final pe mp	86.94

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spa	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>60.88</b>
COTA DE PROFIT (20%)	12.18
TVA (19%)	13.88

Denumirea operatiunii: **PLANTAT GARD VIU**

Unitate de masura: 1 ML

Durata operatiunii 1.5 ORE

Pret de cost (lei/mP)	124.46
Tarif final pe mp	177.73

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1.5	28.04	42.06
-muncitor necalificat spatii verz	3	24.78	74.34

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	1	8.06	8.06

**TOTAL CHELTUIELI 124.46**

COTA DE PROFIT (20%) 24.89

TVA (19%) 28.38

Denumirea operatiunii: **ADMINISTRAT INGRASAMINTE MANUAL**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.00
Tarif final pe mp	2.85

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

INGRASAMINTE

78

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>199.76</b>
COTA DE PROFIT (20%)	39.95
TVA (19%)	45.55

**Denumirea operatiunii: APLICAT TRATAMENTE FITOSANITARE**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.52
Tarif final pe mp	3.60

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12

## COMBINATII DE TRATAMENTE

PENTRU COMBATEREA

DAUNATORILOR

130

**TOTAL CHELTUIELI****251.76**

COTA DE PROFIT (20%)

50.35

TVA (19%)

57.40

**Denumirea operatiunii: MONTAT RULOURI DE GAZON**

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.3 ORE

Pret de cost (lei/mP)	8.41
Tarif final pe mp	12.01

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.3	28.04	8.41
-muncitor necalificat spatii ve	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	0	8.06	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>8.41</b>
COTA DE PROFIT (20%)	1.68
TVA (19%)	1.92

**Denumirea operatiunii:****TARIF UTILIZARE BULDOEXCAVATOR**

Unitate de masura:

1 ORA

Durata operatiunii

1 h

Pret de cost (lei/BUC)	183.63
Tarif final pe BUC	262.22

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	14	9	126

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	21.53	21.53
4. Cheltuieli indirecte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. inv, sai. Tesa)			

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>183.63</b>
COTA DE PROFIT (20%)	36.73
TVA (19%)	41.87