



## H O T Ă R Â R E

privind delegarea de gestiune a serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, către SC EFO URBAN SRL având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

Consiliul Local Eforie,

Avand în vedere:

- Proiectul de hotarare prezentat de Primarul Orasului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul Serviciului Juridic, Contencios Administrativ și Asistenta Sociala,
- Raportul de speciliatitate al DADPP,
- Raportul de specialitate al Direcției Economice;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- Art. 3, 9, 10, 11, 14, 19, 27 31 și 39 din O.G nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, 3 și 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Eforie nr. 133 / 31.05.2022 și HCL nr. 137 / 16.06.2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.c), lit.e), alin.(6), lit.a), lit.b), alin.7, lit n), precum și a art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 – Se aproba **Studiul de fundamentare** pentru delegarea a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, prevazut în Anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 2 – Se aproba **Regulamentul de delegare** a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, prevazut în Anexa nr. 2 la prezenta hotarare;

Art. 3 – Se aproba **delegarea gestiunii** serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, către SC EFO URBAN SRL societate comercială având drept asociat unic Orasul Eforie și care desfășoară activități de utilitate și interes public, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea administrației publice a Orasului Eforie.

Art. 4 – Se aproba **Caietul de Sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, prevazut în Anexa 3 la prezenta hotarare

Art. 5 – Se aproba **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere spatii verzi, prevazut în Anexa 4 la prezenta hotarare;



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A**  
**O R A Ș U L E F O R I E**

---

Art. 6 – Se aproba **metodologia de fundamentare** a nivelului prețurilor și tarifelor prevăzut în Anexa 5 la prezenta hotărâre.

Art. 7 – Se aproba **tarifele de execuție** din contractual cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi, prevazute în Anexa 6 la prezenta hotărâre;

Art. 8 – Se împunecște Primarul orașului Eforie, Robert-Nicolae ȘERBAN să semneze Contractul de delegare din partea orașului Eforie și domnul dl. Florian COJEA, să semneze din partea SC EFO URBAN SRL.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un numar de ....10.... voturi “pentru”, ...2.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Eforie, 16.06.2022

**Nr. 138**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSIGLIER  
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE  
PREOTEASA GABRIEL

**STUDIU DE FUNDAMENTARE  
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE  
AMENAJARE ȘI INTRETINERE SPATII VERZI**

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune să fie delegată

Compartimentul Administrare Domeniul Public si Privat din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat este serviciul/entitatea din cadrul Primariei orasului Eforie care se ocupa cu administrarea Domeniului Public si Privat al orasului Eforie și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- *activități edilitar-gospodărești* – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- *infrastructura edilitar-urbană* – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- *servicii de administrare a domeniului public și privat* – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și explorarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- *echipament pentru spații de joacă* – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța

fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

- *spațiu de joacă* – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- *cimitir* - locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale;
- *stabilirea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitar în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b. administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c. sănătatea populației și calitatea vieții;
- d. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- f. introducerea unor metode moderne de management;
- g. ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- h. introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publice;
- i. dezvoltarea durabilă, protejarea și vslorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j. protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- k. protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. informarea și consultarea comunităților locale beneficiare, ale acestor servicii;
- m. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.
- n. Protecția igienenii și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului Eforie a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- A. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de agrement, a mobilierului urban și a terenurilor de joacă pentru copii

**Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea parcurilor si zonelor verzi** face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Sub denumirea de spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localitatilor, scuarurilor dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agentilor economici.

Autoritatatile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să indeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a. Functia ecologica, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluarii fonice și a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului și a aerului;
- b. Functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;
- c. Functia complementara, prin care se va asigura functionarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și invatamantului.

In sensul Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicată, termenii și expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

*a)parc* – spațiu verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

*b)scuar* – spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajările sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

*c)grădină* – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

*d)fâșie plantată* – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

*e)grădină botanică* – grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

*f)grădină zoologică* – orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatici;

*g)muzeu în aer liber* – instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

*h)bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță* – complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

*i)parc expozițional* – spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

*j)spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu* – spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

*k) pădure de agrement* – pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

*l) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor* – plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

*m)culoare de protecție față de infrastructura tehnică* – plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentele de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat sau privati specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agentilor economici de stat sau privati se va face în urma procedurii de licitație;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se face prin lucrări de întreținere, reparări, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din regulamentul cadru prevazut în HG 955/2004.

**In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a OG 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:**

**1. Gestiune directă**

**2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată**

In conformitate cu prevederile art. 12 din OG 71/2002, în cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori care le incredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

**Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public sau privat, care pot fi:**

- a. Societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b. Societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c. Societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurenței, transparentei, tratamentului de egalitate și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobată prin hotărare a Guvernului.

**Delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:**

- a) Negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultăți ca

urmarre a reorganizarii administrative din ratiuni operationale si economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public si privat.

**Avand in vedere ca prin Hotararea nr. 13 / 27.01.2016 a Consiliului local al orasului Eforie, a fost infiintata societatea comerciala EFO URBAN, se considera varianta delegarii gestiunii, prin negociere directa, in conformitate cu OG 71/2002, ca fiind cea mai oportuna.**

**Investitiile necesare pentru modernizarea, imbunatatirea cantitativa si calitativa, precum si a conditiilor sociale si de mediu si extinderea serviciului**

Investitiile necesare pentru modernizare si extindere vor rezulta in urma activitatii de administrare prin elaborarea politicilor si strategiilor, a programelor de dezvoltare si modernizare a infrastructurii, normelor si reglementelor.

**Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social si de mediu care justifica delegarea gestiunii**

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economica si de eficienta a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public si privat al orasului Eforie, in vederea stabilirii oportunitatii delegarii administrarii serviciului.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale si functioneaza conform prevederilor Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

**Prin administrarea spatiilor verzi se asigura indepliniria urmatoarelor obiective:**

- a) Protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- b) Mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) Regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi;
- d) Elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) Identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;
- f) Extinderea suprafetelor ocupate de spatiile verzi, prin includerea in categoria spatiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic si sociocultural

Actualizarea tarifelor se va realiza in functie de nivelul mediu al inflatiei, iar modificarea tarifelor se va realiza in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobată de catre Consiliul local al orasului Eforie.

Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) Fonduri propri ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) Credite bancare;
- c) Fonduri speciale;
- d) Contributia de capital privat a operatorului;
- e) Sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- f) Fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgență sau cu un caracter social;
- g) Din economii

- h) Taxe speciale instituite conform legii;
- i) Alte surse

Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza in functie de nivelul mediu al inflatiei, iar modificarea tarifelor se va realiza in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobată de catre Consiliul local al orasului Eforie.

## **GESTIUNEA DIRECTA**

### **Avantaje**

- a.Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;
- b.Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Local asupra activitatii;
- c.Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice.

### **Dezavantaje**

- a.Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe sumele puse la dispozitie de Primarie;
- b.Personal insuficient, datorat legislatiei care nu permite angajarile in sectorul bugetar
- c.masini, utilaje si echipamente depasite dpdv tehnic, multe din ele depasind cu multi ani durata de exploatare;
- d.o parte din personalul primariei ar putea sa se ocupe de serviciul respectiv.

## **GESTIUNEA DELEGATA**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Din momentul cand operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clientii;
- Consiliul local al orasului Eforie transfera sarcina investitiilor si - potential finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliu local al orasului Eforie se va ocupa de functia sa de reglementator/supervizor a confirmarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Consiliul local al orasului Eforie va avvea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand in vedere posibilitatea de a anula delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta – sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevazute in contract;
- Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

### **Dezavantaje:**

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului – dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

## **Nivelul minim al redevenței**

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare.

## **Durata estimată a contractului**

Durata delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie, în domeniul:

- a. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agreement, a mobilierului urban și a terenurilor de joacă pentru copii;

**se propune a fi de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.**

În situația în care BENEFICIARUL nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

## **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare**

- Aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie prin HCL.
- Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului în baza studiului de oportunitate și aprobarea sa prin H.C.L.
- Încheierea contractului de delegare a gestiunii în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul Local Eforie a delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Eforie.

Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile aflate în administrarea Direcției Administrare Domeniu Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate, pentru realizarea activității delegate, se vor prelua de către SC EFO URBAN SRL pe bază de proces verbal de predare-primire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**Regulament de delegare a gestiunii serviciului public de amenajare si intretinere a spatilor verzi proprietate publica si privata a UAT EFORIE**

**Articolul 1** – Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara administrarea si intretinerea spatilor verzi, proprietate publica si privata a UAT EFORIE, in Orasul Eforie, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Cartea si Conventia euroipeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001, cu modificarile ulterioare, in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

**Articolul 2** – Serviciul public de amenajare si intretinere spatii verzi, proprietate publica si private a UAT EFPORIE, se desfasoara sub autoritatea administratieri publice locale care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciilor de administrare a domeniului public si privat pe plan local.

**Articolul 3** – (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului de **amenajare si intretinere spatii verzi, proprietate publica si private a UAT EFORIE**, precum si la proiectarea, Executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al unitatii administrative – teritoriale.

(2) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Eforie poate aproba si alte conditii tehnice pentru aceste servicii de administrare a domeniului public si privat, pe baza unor studii de specialitate.

**CAP. II**

**Definitii**

**Articolul 4** – Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

- a) **Activitati edilitar – gospodaresti** – ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local sau judetean, desfasurate din initiative si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarie si modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitarurbane, precum si conditiile normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale;
- b) **Domeniul privat al unitatii administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- c) **Domeniul public al unitatii administrative teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrative – teritoriale care, potrivit legii sau prin natural or, sunt de uz sau de interes public local sau de interes public national;
- d) **Infrastructura edilitar – urbana** – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funktionale, dotări specifice și mobilier urban, inclusive terenurile aferente destinate desfășurării unor activități edilițare-gospodărești; infrastructura edilitar – urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatii administrative – teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e) **Servicii publice de interes local** – totalitatea acțiunilor și activităților edilitare – gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor serviciilor publice de interes local al orașului Eforie, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat al Primariei Eforie.
- f) **alinajament stradal** – porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;
- g) **amenajarea terenului** – ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;
- h) **arbust cu balot** - plantă lemnosă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpieni ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pamant susținut de un înveliș din material biodegradabil;
- i) **bulb** - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.
- j) **bulbil** - lăstari mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;
- k) **corpuri străine** – totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spatiilor verzi sau în sol și trebuie să fie îndepărtați în urma lucrărilor de întreținere;
- l) **cosire mecanizată** – tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;
- m) **decapare teren** – nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.
- n) **depozit** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- o) **desfundare sol** – săparea solului la cauză sau cu utilizarea mecanizată la adâncimea indicată;
- p) **deșeu** – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debara;
- q) **deșeuri stradale** - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- r) **degajare teren** – parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;
- s) **drajon** – lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;
- t) **dezgropat trandafiri** – imprăștirea solului de la baza tulpienii arbustului;
- u) **doborâre mecanică** – secționarea succesiva a trunchiului arborelui cu utilizarea corespunzătoare;

- v) **extras pamant vegetal** – săparea manuala sau mecanizata si îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;
- w) **extras rădăcini** – săparea manuala sau mecanizata a unui sant in jurul rădăcinii, tăierea si extragerea propriu-zisa ;
- x) **forme vegetale** – arbuști tăiați in diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;
- y) **farfurii arbori** – mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime si crearea unei suprafete plane in interior, ușor ridicate spre exterior, de forma circulara, pentru menținerea apei si a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;
- z) **gazon rulou** – fasii de banda înierbata, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate si montate pe sol cu rol de înfrumusețare;
- aa) **întreținerea terenului** - ansamblul de lucrări ce se executa in vederea menținerii spatiilor verzi la standardele impuse;
- bb) **imprastierea pamantului** – administrarea cu lopata in straturi a pamantului pe suprafete;
- cc) **lăstar** - ramură Tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnioase;
- dd) **lăstar lacom** – ramura tanara care se dezvolta pe lemn vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;
- ee) **mulci decorativ** - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș , in cazul de fata aşchii de material lemnos folosit in decorațiunile peisagistice;
- ff) **mușuroit arbori, arbuști** – mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;
- gg) **puiet arbori** - plante lemnioase tinere care se transplanează în altă locatie;
- hh) **piatra ornamentală** – piese din piatra de diferite mărimi si culori folosite la decorațiuni peisagistice;
- ii) **plivit** – curățat de buruieni, manual sau mecanizat;
- jj) **palisat flori** – stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;
- kk) **parc** - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;
- ll) **rizom** - tulpină subterană a unor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;
- mm) **rabate flori** - insotesc traseul cailor de circulatie si contureaza diferite constructii. Au aspectul unor fasii dreptunghiulare, cu latimea de 1-2,5 m si lungimea variabila, dar nu mai mare de 15-20 ori latimea. Pe lungimi mari, rabatele se intrerup la distante egale cu arbusti, suprafete gazonate, vase decorative;
- nn) **resturi vegetale** – totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumuleaza in urma lucrarilor de intretinere sau amenajare a spatiilor verzi;
- oo) **sapalugit teren** – mobilizarea superficiala a solului in vederea aerarii acestuia;
- pp) **semanat gazon** – imprastierea unei cantitati precise de seminte de gazon pe o suprafata de teren ce se vrea inierbata;
- qq) **specii floricole anuale** – se dezvolta intr-o singura perioada de vegetatie si dupa fructificare dispar, hibernand sub forma de seminte;
- rr) **specii floricole bienale** – isi desfasoara ciclul de viata pe timp de 2 ani. In primul an dezvolta o rozeta de frunze si acumuleaza substante nutritive, in al doilea an dezvolta tulpini, infloresc si dupa fructificare pier;
- ss) **specii floricole perene** – traiesc mai multi ani, infloresc si fructifica repetat;

- tt) tutore lemn** – suport din lemn cu rol de sustinere ,dirijare si protectie a arborelui;
- uu)tundere ornamentală** – procedeu de conducere a arbustilor, gardului viu cu rol decorativ;
- vv) taieri corectie** – au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau partial uscate, a celor aglomerate, a lastarilor lacomi de pe trunchi si ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drajonilor. Se aplica pentru marirea luminozitatii si a penetrarii aerului in interiorul coroanei;
- ww) toaletat arbori** – idem taieri;

### **CAP. III**

#### **Organizarea si gestionarea serviciilor publice de interes local**

**Articolul 5** – Infintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciilor publice de interes local constituie obligatia exclusiva a autoritatilor administratiei publice locale, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestiunii acestora intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a acestei autoritati.

**Articolul 6** – Administrarea si exploatarea serviciului public de amenajare si intretinere spatii verzi, proprietate publica si private a UAT EFORIE de face prin delegare de gestiune.

**Articolul 7** – Functionarea serviciilor publice de interes local al orasului Eforie se face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor representative, precum si cu sindicatele si patronatele si vor asigura un nivel calitativ ridicat.

**Articolul 8** – Activitatile edilitar – gospodaresti specific serviciilor publice de interes local vor asigura:

- a) Satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale;
- b) Continuitatea serviciului;
- c) Ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar urbane a orasului Eforie;
- e) Protectia si conservarea mediului natural si construit;
- f) Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

### **CAP. IV**

#### **Gestiunea serviciilor de interes public local**

**Articolul 9** – Gestiunea serviciilor de interes public local se organizeaza la nivelul Orasului Eforie dupa criteriul raport cost – calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico – sociale ale localitatilor, de starea infrastructurii edilitar – urbane a unitatii administrativ – teritoriale, de posibilitatile de dezvoltare.

**Articolul 10 (1) - Desfasurarea activitatii specific serviciilor publice de amenajare si intretinere spatii verzi, proprietate publica si privata a UAT EPORIE, se va realiza prin delegarea gestiunii catre societatea comerciala EFO URBAN S.R.L., constand in:**

1. **colectat, încărcat, transportat si neutralizat resturi vegetale**: Lucrarea presupune incarcarea resturilor vegetale rezultate in urma efectuarii lucrarilor specifice in mijlocul de transport adevarat si transportul acestora la rampa de gunoi.  
Periodicitate: la nevoie, in functie de lucrari.
2. **Greblat**: constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m.
3. **Cosit mecanizat in parcuri si peluze**: Se face o verificare a terenului pentru indepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri. Lucrarea include si smulgerea buruienilor crescute in tufe de arbusti aflate pe spatile verzi cosite.  
Periodicitate: mai – septembrie.
4. **Doborâre arbori DN <50**: Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taieri successive la diferite inalitimi, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Lucrarea de doborât arbori uscați sau in pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantajilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării.  
Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului
5. **Doborâre arbori DN >50**: Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taieri successive la diferite inalitimi. Se va efectua incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului

6. Defrișare teren fară scoaterea rădăcinilor: Se face o verificare a terenului pentru îndepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, taierea mecanizata a vegetatiei cu utilizarea lamelor masinii, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
7. Așternere pământ vegetal: Imprastierea pamantului cu lopata in straturi ce pot fi cuprinse intre 10 si 30 cm grosime pe teren orizontal sau pantă inclusiv sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea cu sapa si grebla.  
Periodicitate: la cerere
8. Degajare frunze, crengi și strângere grămezi: lucrarea se execută în mod obligatoriu primăvara și toamna (la căderea frunzelor) și constă în parcurgerea suprafețelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.  
Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.
9. Degajare teren corpuri străine max 30%: Consta in strangerea cu mana a materialelor imprastiate pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci si depozitarea lor in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m. Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu tarnacopul sau cazmaua, strangerea cu mana a materialelor de pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci, transportul si depozitarea lor in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m. Periodicitate: mai – septembrie (max. 1 data/luna)
10. Ingropat trandafiri pentru iernat: Musuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri impotriva inghetului si consta in mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului si executarea movilei. Periodicitate: toamna.
11. Mobilizare manuală teren: Lucrarea consta in saparea pamantului la cazma, sfaramarea bulgarilor cu sapa, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie.
12. Plivire buruieni în peluze: Operatiunea cuprinde plivirea sau sapalugirea cu maruntirea pamantului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri. Periodicitate: mai, iulie-septembrie.

13. Plantat plante florale < 15cm: Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele de lemn și piatra cat și în ghivece, când este cazul, se execută înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea răsadului;
- tasarea pământului în jurul răsadului;
- umplerea jardinierelor cu amestec de pamant;
- primul udat.

La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi. Pretul nu contine materialul floricol, pamantul pentru înlocuit sau completat și costul transportului la rampa de gunoi. Periodicitate: primăvara.

14. Săpat gropi: Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pamantului rezultat la marginea gropii. Periodicitate: la plantare.

15. Tăieri de corecție la arbori (1/an): Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierastraul, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciala și transportarea acestuia la o locatie specificata de achizitor și predarea pe proces verbal. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar și alte deseuri rezultate în activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. Periodicitate: primăvara și iarna (pentru copacii pe care se montează plase luminoase la Craciun)

16. Tăieri formare de coroană (1/4 ani): Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierastraul, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciala și transportarea acestuia la o locatie specificata de achizitor și predarea pe proces verbal. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar și alte deseuri rezultate în activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

17. Tuns gard viu<1m: Consta în întinderea sforii pe suprafața de gard viu luată în lucru, tunderea manuală sau mecanizată pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea în gramezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri. Periodicitate: mai- septembrie

18. Tuns gard viu>1m: Consta in intinderea sforii pe suprafata de gard viu luata in lucru, tunderea manuala sau mecanizata pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri. Periodicitate: mai- septembrie
19. Tuns gard viu în repaos vegetal: Consta in intinderea sforii pe suprafata de gard viu luata in lucru, tunderea manuala sau mecanizata pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri. Periodicitate: la nevoie
20. Tăieri de corecție la trandafiri: Operatiunea se poate executa toamna sau primavara pentru indepartarea uscaturilor, asigurarea inflorescente si indepartarea resturilor vegetale rezultate din taiere in afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanta. Periodicitate: primavara sau toamna.
21. Udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj): Consta in intinderea furtunului in timpul udarii, eventualele legaturi la stuturi precum si schimbarea gurii de apa, strangerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa pe metru patrat. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va luta in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) care nu este inclus in pret. Periodicitate: dupa grafic sau la nevoie, in functie de conditiile meteo pentru fiecare luna in parte. Se vor urmari cu prioritate lucrarile de udare si normele aferente aplicate.
22. Văruit tulpi de arbori: Varuirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi intins uniform, cu bidineaua pe toata suprafata arborelui cuprinsa intre aceste cote. Deasemenea operatiunea consta si in eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarta copacului. Pretul contine si contravalorarea varului. Periodicitate: primavara sau la cerere.
23. Văruit borduri: Varuirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi intins uniform, cu bidineaua pe toata suprafata bordurii. Pretul contine si contravalorarea varului. Periodicitate: primavara sau la cerere.
24. Toaletare arbori cu PRB: La toaletarea arborilor la peste 7 m inaltime, prestatorul va avea in vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănilor se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate in urma toaletărilor se vor încărca in mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată. Periodicitate: primavara sau toamna.

25. Doborâre arbori cu PRB: Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va Pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taieri successive la diferite inalitimi, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Lucrarea de doborâr arborei uscați sau in pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantațiilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării. Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului
26. Cosit stradal in aliniamente si casete: Se face o verificare a terenului pentru indepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri. Lucrarea include si smulgerea buruienilor crescute in tufe de arbusti aflate pe spatiiile verzi cosite. Periodicitate: mai – septembrie.
27. Intretinere spatii verzi: este operatiunea complexa ce contine cositul, greblatul, plivitul si indepartarea resturilor vegetale rezultate in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
28. Scarificare: Scarificarea este una dintre lucrările de baza pentru a avea un gazon sănatos. Scopul principal al acțiunii de scarificare este de a îndepărta materia acumulată la baza plantelor și pe sol, pentru a permite oxigenului, apei și nutrimentelor să patrundă în sol. Aceasta se efectuează cu grebla sau cu utilaje mecanizate special destinate acestui scop.
29. Aerare gazon: Este un procedeu prin care solul se perforează pentru a îmbunătăți circulația la nivelul rădăcinilor gazonului. Așadar, aerarea face loc aerului, apei și substanțelor nutritive să ajungă în adâncime, la rădăcinile firelor de gazon. În urma acestei proceduri, rădăcinile vor pătrunde și mai adânc în sol, se vor dezvolta și gazonul va fi puternic, sănătos și aspectuos. Se efectuează cu furca sau cu mijloace mecanice special destinate acestui scop.
30. Pregatire teren spatii verzi: Se realizează decaparea manuală sau mecanizată a terenurilor degradate în strat de 10 cm în vederea completării cu pamant vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pamantul rezultat în urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru și depozitat în gramezi. Operația nu conține completarea cu pamant

vegetal de umplutura cat si pretul evacurarii si depozitarii la rampa de gunoi a surplusului.  
Periodicitate: la cerere

31. Degajare mecanizata a terenului: Lucrarea consta in saparea pamantului cu utilajul, sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strangerea pirului.  
Periodicitate: la nevoie
32. Curățarea terenului prin săpare mecanizată: Se realizeaza decaparea mecanizata a terenurilor degradate in strat de 10 cm in vederea completarii cu pamant vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeasi cota a terenurilor. Pamantul rezultat in urma acestei operatii este transportat la marginea zonei de lucru si depozitat in gramezi. Operatia nu contine completarea cu pamant vegetal de umplutura cat si pretul evacurarii si depozitarii la rampa de gunoi a surplusului.  
Periodicitate: la cerere.
33. Defrișarea terenului cu scoaterea rădacinilor: Se face o verificare a terenului pentru indepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, taierea mecanizata a vegetatiei cu utilizarea lamelor masinii, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri. Pentru extragerea radacinilor mai mici de 30 cm se face saparea manuala sau mecanizata a unui sant de jur imprejurul radacinii in vederea extragerii acesteia, taierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina. Pentru extragerea radacinilor cu diametrul mai mare de 30 cm se face saparea manuala sau mecanizata a unui sant de jur imprejurul radacinii in vederea extragerii acesteia ,taierea acesteia si extragerea propriu zisa, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina.
34. Curățarea tulpinilor arborilor: Se executa taierea lastarilor si a inflorescentelor trecute, transportul gunoiului rezultat in urma lucrarii cu cosul, roaba sau sacul in afara zonei de lucru, depozitarea acestuia in gramezi la o distanta maxima de 20 metri. Periodicitate: la nevoie.
35. Săpălugit ronduri și scuaruri: Lucrarea consta in saparea pamantului la cazma, sfaramarea bulgarilor cu sapa, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie
36. Mobilizat solul in vederea însămânțării: Lucrarea consta in saparea pamantului cu utilajul, sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie

37. **Udare suprafete în aliniament și casete cu furtunul de la mașină:** Consta in intinderea furtunului in timpul udarii, eventualele legaturi la stuturi precum si schimbarea gurii de apa, strangerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa pe metru patrat. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) care nu este inclus in pret. Periodicitate: dupa grafic sau la nevoie, in functie de conditiile meteo pentru fiecare luna in parte. Se vor urmari cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.
38. **Plantat puietă fără balot cu groapa inclusă:** Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea, tasarea pamantului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucata si apoi udatul in functie de anotimp si conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu se usuce. Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic. Periodicitate: primavara si toamna, la cerere.
39. **Plantat puietă cu balot cu groapa inclusă:** Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, plantarea, tasarea pamantului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucata si apoi udatul in functie de anotimp si conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu se usuce. Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic. Periodicitate: primavara si toamna, la cerere.
40. **Plantat gard viu:** Lucrarea cuprinde transportul gardului viu in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea propriu-zisa, tasarea pamantului, primul udat cu 20 litri de apa la doua randuri, curatirea locului de munca dupa plantare si apoi udatul in functie de anotimp si de conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente si metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic, dar contine operatia de sapat a santului (100\*30\*30 cm). Periodicitate: primavara si toamna.
41. **Aplicat îngrășăminte manual:** Consta in pregatirea ingrasamintelor adecvate prin maruntirea, cantarirea lor, transportul si imprastierea pe teren, inclusiv prepararea solutiei. Pretul contine si pretul ingrasamantului chimic. Ingrasamantul chimic trebuie sa fie conform cu aprobarile legale necesare. Periodicitate: la nevoie.
42. **Aplicat tratamente fitosanitare:** Se va urmari in permanenta starea fitosanitară a plantăjilor dendro-floricoare, intervenindu-se imediat ce se observă prezența unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic. Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea

stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice; Periodicitate: la nevoie.

43. **Montat rulouri de gazon:** Înainte de montarea rulourilor pe suprafața destinate se va așterne o suprafață foarte subțire de nisip care apoi va fi udată astfel încât să existe un pat umed. Montarea rulourilor de gazon trebuie executată astfel încât să nu existe goluri între bucatile de rulouri. După montare se execută tasarea marginilor rulourilor și completarea cu sămanată a zonei de imbinare a rulourilor. Deasemenea cu ajutorul unei furci se va intepa întreaga suprafață care a fost gazonată pentru a crea guri de drenaj. Montarea gazonului rulou se va efectua numai după ce terenul a fost pregătit anterior (curatat, mobilizat, nivelat etc) operații care nu sunt incluse în prețul acestei operații. Operația nu conține prețul ruloului de gazon. Periodicitate: la cerere

## CAP. V

### Realizarea serviciilor publice de amenajare și întreținere spații verzi proprietate publică și privată a UAT EFPORIE

**Articolul 11 – Prin delegarea serviciului de amenajare și întreținere spații verzi se va asigura administrarea și întreținerea spațiilor verzi din orașul Eforie în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:**

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

**Articolul 12 – Operatorul de servicii publice va propune anual spre aprobare autoritatii publice locale un program unitar care să conduca la îndeplinirea tuturor cerintelor locuitorilor orașului Eforie, program ce va cuprinde:**

## **12.1. in vederea realizarii serviciilor publice de amenajare si intretinere spatii verzi:**

- a) intretinerea si înfrumusetarea zonelor verzi existente;
- b) extinderea si amenajarea de noi zone verzi;
- c) curatarea zonelor verzi;
- d) curatarea gardurilor vii;
- e) toaletarea arborilor;
- f) taierea arborilor;
- g) curatarea tulpinilor arborilor si arbustilor;
- h) cosit zone verzi - parcuri, scuaruri si aliniamente stradale;
- i) plivitul scuarurilor, rondourilor, etc.
- j) sapalugitul rondourilor si scuarurilor cu flori si trandafiri, gard viu, etc.;
- k) mobilizat solul in vederea insamintarii acestuia cu samanta de gazon;
- l) udarea plantelor, gazonului;
- m) plantarea florilor manual;
- n) plantat puieti foiosi si rasinosi fara balot;
- o) plantat puieti foiosi si rasinosi cu balot;
- p) plantat gard viu;
- q) administrat ingraseminte organice si chimice;
- r) imprastiat pamantul afinat;
- s) nivelarea manuala a terenurilor denivelate;
- t) rectificarea marginilor la borduri si rabate; -
- u) intretinerea plantatiilor de flori;
- v) ingropat si dezgropat flori – unde e cazul;
- w) tratamente fito-sanitare;

**Artricolul 13 – Prezentul Regulament se completeaza corespunzator cu prevederile actelor normative in vigoare.**

## **CAP. VI**

### **Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale societatii EFO URBAN SRL, si ale beneficiarilor serviciilor publice de amenajare si intretinere spatii verzi, bunuri proprietate publica si privată a UAT EFORIE**

#### **Sectiunea 1**

##### **Drepturile si obligatiile autoritatilor publice locale**

**Articolul 14 – Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si interesul comunitatii locale ale caror interese le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:**

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar – urbana a UAT Eforie;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciile publice.

**Articolul 15 - Autoritatatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:**

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciilor publice de interes local;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciile publice de interes local;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile publice de interes local.

**Articolul 16 - Autoritatatile administratiei publice locale au in raport cu societatea comerciala EFO URBAN SRL urmatoarele drepturi:**

- a) Sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarea preturilor si tarifelor propuse de EFO URBAN SRL;
- b) Sa sanctioneze S.C. EFO URBAN SRL in cazul in care aceasta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractual de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza culpei SC EFO URBAN S.R.L.

**Articolul 17 - Autoritatatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:**

- a) Sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operturilor;
- b) Sa aduca la cunointa publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciile publice prevazute in prezentul Regulament;
- c) Sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) Sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- e) Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decat cele publice.

## Sectiunea a 2-a

### Drepturile si obligatiile societatii EFO URBAN S.R.L.

**Articolul 18 – Drepturile societatii EFO URBAN S.R.L. sunt cele mentionate in caietul de sarcini, prezentul Regulament si in contractual de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora.**

**Articolul 19 – Societatea comerciala EFO URBAN S.R.L. are urmatoarele drepturi:**

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator calitatii si cantitatii acestora;

- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

## CAP. VII

### Finantarea serviciilor publice

**Articolul 20 (1)** In functie de natura activitatii, serviciile publice de interes local pot fi servicii care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau servicii care desfasoara activitati de natura institutional – administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor publice de interes local se asigura din bugetele locale sau din bugetele de venituri si cheltuieli proprii.

**Articolul 21 (1)** Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciilor publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind infiintarea, fundamentare, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) subventii de la bugetul local, in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- b) credite bancare, interne si externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public – privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizeate cu sprijinul financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;
- g) venituri proprii ale societatii EFO URBAN S.R.L.;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Articolul 22** – Contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autoritatii administratiei publice locale si, pe de alta parte, societatii EFO URBAN S.R.L. in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

## CAP. VIII

### Preturi, tarife si taxe

**Articolul 23 (1)** Nivelul preturilor si/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public si privat se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si/sau tarifelor se face de catre Consiliul Local Eforie.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarari ale Consiliului Local Eforie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciilor de interes public local;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor publice de interes local;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a societatii EFO URBAN SRL.

**Articolul 24 (1)** Aplicarea de catre societatea EFO URBAN SRL a preturilor si tarifelor avizate si aprobatate este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor publice de interes local la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor si prin contractele de delegare a gestiunii, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile publice de interes local furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Orasului Eforie, aferente serviciilor publice de interes local.

**Articolul 25** – Autoritatile administratiei publice locale pot aproba finantarea dezvoltarii acestor servicii din bugete locale.

## **CAP. IX**

### **Raspunderi si sanctiuni**

**Articolul 26 (1)** Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa sanctioneze societatea EFO URBAN SRL in cazul in care aceasta nu furnizeaza/nu presteaza serviciile de administrare a doimeniului public si privat la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractual de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatare. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii, daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

## **CAIET DE SARCINI**

**al serviciului public privind AMENAJAREA SI INTRETINEREA SPATIILOR  
VERZI ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL EFORIE  
si aflate in proprietatea Orasului Eforie**

## **CAPITOLUL I** **Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE, în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului privind amenajarea și întreținerea a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind administrarea domeniului public și privat și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, pentru următoarele activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE

**Art.4. (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

**(2)** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.

**(3)** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității.

## **CAPITOLUL II** **Cerințe organizatorice minimale**

**Art.6.** Operatorul serviciului privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul amenajare și întreținere a spațiilor verzi, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului privind administrarea domeniului public și privat;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

k) alte condiții specifice, privind amenajare și întreținere a spațiilor verzi, stabilită de autoritatea administrației publice locale.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de amenajare și întreținere a spațiilor verzi Orasului Eforie.

**Art.8.** În caietul de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

## **CAPITOLUL III**

### **Serviciul amenajare și întreținere a spațiilor verzi**

#### **Secțiunea I**

##### **Amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE**

**Art.9.** (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Eforie.

(2) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi este un serviciu public local de administrare a domeniului public organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

**Art.10.** Spațiile verzi din Orasul Eforie sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, falezele, precum și alte zone verzi care au în compoziție suprafețe înerbate, flori, arbori și arbusti ornamentali, piese de mobilier urban, alei și alte dotări. Centralizatorul suprafețelor spațiilor verzi este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.11.** Serviciul privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii constă în efectuarea următoarelor tipuri de activități principale:

1. **colectat, încărcat, transportat și neutralizat resturi vegetale:** Lucrarea presupune incarcarea resturilor vegetale rezultate în urma efectuării lucrarilor specifice în mijlocul de transport adecvat și transportul acestora la rampa de gunoi.  
Periodicitate: la nevoie, în funcție de lucrări.
2. **Greblat:** constă în parcurgerea suprafețelor înerbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat în grămezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 m.
3. **Cosit mecanizat în parcuri și peluze:** Se face o verificare a terenului pentru îndepartarea obiectelor ce pot deteriora mașina de cosit, alimentarea mașinii cu carburanti și lubrifianti, verificarea stării tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strangerea în grămezi a resturilor de la cosit și evacuarea acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri. Lucrarea include și smulgerea buruienilor crescute în tufele de arbusti aflate pe spațiile verzi cosite.  
Periodicitate: mai – septembrie.
4. **Doborâre arbori DN <50:** Se va verifica dacă arboarele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea

competenta de mediu. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taiere successive la diferite inalimi, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Lucrarea de doborat arbori uscati sau in pericol aflati pe spatiile verzi va include taierea acestora cu protejarea plantatiilor si a celorlalte dotari din zona, degajare si curatarea zonei, precum si transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat dupa executarea lucrarii. Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului

5. **Doborâre arbori DN >50:** Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin taiere successive la diferite inalimi. Se va efectua incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului
6. **Defrișare teren fară scoaterea rădăcinilor:** Se face o verificare a terenului pentru indepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, taierea mecanizata a vegetatiei cu utilizarea lamelor masinii, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
7. **Așternere pământ vegetal:** Imprastierea pamantului cu lopata in straturi ce pot fi cuprinse intre 10 si 30 cm grosime pe teren orizontal sau pantă inclusiv sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea cu sapa si grebla.  
Periodicitate: la cerere
8. **Degajare frunze, crengi si strângere grămezi:** lucrarea se execută in mod obligatoriu primavara si toamna (la căderea frunzelor) si constă in parcurgerea suprafetelor înierbate prin greblarea lor, adunarea gunoiului rezultat in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m. Periodicitate: martie-aprilie sau octombrie-noiembrie.
9. **Degajare teren corpuri străine max 30%:** Consta in strangerea cu mana a materialelor imprastiate pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci si depozitarea lor in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m. Acolo unde este cazul se va face dislocarea cu tarnacopul sau cazmaua, strangerea cu mana a materialelor de pe teren, incarcarea lor in roaba, cosuri sau saci, transportul si depozitarea lor in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 m. Periodicitate: mai – septembrie (max. 1 data/luna)
10. **Ingropat trandafiri pentru iernat:** Musuroitul se face toamna pentru protejarea tufelor de trandafiri impotriva inghetului si consta in mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului si executarea movilei. Periodicitate: toamna.
11. **Mobilizare manuală teren:** Lucrarea consta in saparea pamantului la cazma, sfaramarea bulgarilor cu sapa, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie.

**12. Plivire buruieni în peluze:** Operatiunea cuprinde plivirea sau sapalugirea cu maruntirea pamantului la rabatele cu flori, inclusiv transportul resturilor vegetale în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri. Periodicitate: mai, iulie-septembrie.

**13. Plantat plante florale < 15cm:** Lucrarea se execută în teren deja pregătit prin mobilizare, mărunțire și modelare iar în jardinierele de lemn și piatra cat și în ghivece, când este cazul, se execută înlocuirea pământului; lucrarea cuprinde următoarele etape:

- transportul materialului în interiorul zonei de lucru;
- scoaterea răsadului din cutii sau ghivece și repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea răsadului;
- tasarea pământului în jurul răsadului;
- umplerea jardinierelor cu amestec de pamant;
- primul udat.

La finalizarea lucrării de plantat se va curăța zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta imediat la rampa de gunoi. Pretul nu contine materialul floricol, pamantul pentru înlocuit sau completat și costul transportului la rampa de gunoi. Periodicitate: primăvara.

**14. Săpat gropi:** Lucrarea cuprinde trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului rezultat la marginea gropii. Periodicitate: la plantare.

**15. Tăieri de corecție la arbori (1/an):** Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierastraul, încarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciala și transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe proces verbal. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar și alte deseuri rezultate în activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. Periodicitate: primăvara și iarna (pentru copaci pe care se montează plase luminoase la Craciun)

**16. Tăieri formare de coroană (1/4 ani):** Se executa o toaletare propriu-zisa cu foarfeca sau fierastraul, încarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciala și transportarea acestuia la o locație specificată de achizitor și predarea pe proces verbal. Se va transporta materialul lemnos rezultat cu diametrul mai mic de 6 cm la groapa de gunoi dar și alte deseuri rezultate în activitate. Prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator.

**17. Tuns gard viu<1m:** Consta în întinderea sforii pe suprafața de gard viu luata în lucru, tunderea manuală sau mecanizata pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea în gramezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri. Periodicitate: mai- septembrie

**18. Tuns gard viu>1m:** Consta în întinderea sforii pe suprafața de gard viu luata în lucru, tunderea manuală sau mecanizata pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea în gramezi în afara zonei de lucru la o distanță de maxim 20 metri. Periodicitate: mai- septembrie

19. Tuns gard viu în repaos vegetal: Consta in intinderea sforii pe suprafata de gard viu luata in lucru, tunderea manuala sau mecanizata pe cele 3 fete, strangerea materialului taiat, depozitarea in gramezi in afara zonei de lucru la o distanta de maxim 20 metri. Periodicitate: la nevoie
20. Tăieri de corecție la trandafiri: Operatiunea se poate executa toamna sau primavara pentru indepartarea uscaturilor, asigurarea inflorescente si indepartarea resturilor vegetale rezultate din taiere in afara zonei de lucru la maxim 20 metri distanta. Periodicitate: primavara sau toamna.
21. Udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj): Consta in intinderea furtunului in timpul udarii, eventualele legaturi la stuturi precum si schimbarea gurii de apa, strangerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa pe metru patrat. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va lua in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) care nu este inclus in pret. Periodicitate: dupa grafic sau la nevoie, in functie de conditiile meteo pentru fiecare luna in parte. Se vor urmari cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.
22. Văruit tulpini de arbori: Varuirea arborilor se va face de la cota 0 la cota de 120 cm. Varul va fi intins uniform, cu bidineaua pe toata suprafata arborelui cuprinsa intre aceste cote. Deasemenea operatiunea consta si in eliminarea posibilelor obiecte care sunt aplicate pe scoarta copacului. Pretul contine si contravaloarea varului. Periodicitate: primavara sau la cerere.
23. Văruit borduri: Varuirea bordurilor se face la cerere. Varul va fi intins uniform, cu bidineaua pe toata suprafata bordurii. Pretul contine si contravaloarea varului. Periodicitate: primavara sau la cerere.
24. Toaletare arbori cu PRB: La toaletarea arborilor la peste 7 m inaltime, prestatorul va avea in vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua edilitară aeriană, clădirile sau mijloacele auto din apropiere. Eventualele pagube produse vor fi suportate de prestator. In cazul tăierii ramurilor groase (cu diametrul mai mare de 10 cm) rănilor se vor proteja prin aplicarea unui strat protector de vopsea pe bază de ulei vegetal (in) sau de mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui. Crengile rezultate in urma toaletărilor se vor încărca în mijloace de transport specifice și se vor transporta imediat la rampa autorizată. Periodicitate: primavara sau toamna.
25. Doborâre arbori cu PRB: Se va verifica daca arborele sau arbustul corespunde cu avizul emis de autoritatea competenta de mediu. Se va pozitiona PRB si cala in vederea defrisarii propriu-zise a arborelui prin tăieri successive la diferite inalimi, incarcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm in autospeciala si transportarea acestuia la o locatie specificata. Deasemenea se pot efectua si alte operatii necesare in vederea defrisarii arborelui in siguranta. Lucrarea de doborât arbori uscați sau in pericol aflați pe spațiile verzi va include tăierea acestora cu protejarea plantațiilor și a celorlalte dotări din zonă, degajare și curățarea zonei, precum și transportul materialului rezultat la locul indicat de beneficiar, imediat după executarea lucrării. Periodicitate: la cerere, doar cu avizul pozitiv al Agentiei de Protectie a Mediului
26. Cosit stradal in aliniamente si casete: Se face o verificare a terenului pentru indepartarea obiectelor ce pot deteriora masina de cosit, alimentarea masinii cu carburanti si lubrefianti, verificarea starii tehnice, tunderea ierbii mecanizat, strangerea in gramezi a resturilor de la cosit si evacuarea acestora in afara

zonei de lucru la maxim 20 metri. Lucrarea include si smulgerea buruienilor crescute in tufelete de arbusti aflate pe spatiile verzi cosite.

Periodicitate: mai – septembrie.

27. Intretinere spatii verzi: este operatiunea complexa ce contine cositul, greblatul, plivitul si indepartarea resturilor vegetale rezultante in afara zonei de lucru la maxim 20 metri.
28. Scarificare: Scarificarea este una dintre lucrările de bază pentru a avea un gazon sănatos. Scopul principal al acțiunii de scarificare este de a îndepărta materia acumulată la baza plantelor și pe sol, pentru a permite oxigenului, apei și nutrimentelor să patrundă în sol. Aceasta se efectuează cu grebla sau cu utilaje mecanizate special destinate acestui scop.
29. Aerare gazon: Este un procedeu prin care solul se perforează pentru a îmbunătăți circulația la nivelul rădăcinilor gazonului. Așadar, aerarea face loc aerului, apei și substanțelor nutritive să ajungă în adâncime, la rădăcinile firelor de gazon. În urma acestei proceduri, rădăcinile vor pătrunde și mai adânc în sol, se vor dezvolta și gazonul va fi puternic, sănătos și aspectuos. Se efectuează cu furca sau cu mijloace mecanice special destinate acestui scop.
30. Pregatire teren spatii verzi: Se realizează decaparea manuală sau mecanizată a terenurilor degradate în strat de 10 cm în vederea completării cu pamant vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pamantul rezultat în urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru și depozitat în gramezi. Operația nu conține completarea cu pamant vegetal de umplutura cat și prețul evacuării și depozitării la rampa de gunoi a surplusului. Periodicitate: la cerere
31. Degajare mecanizata a terenului: Lucrarea constă în saparea pamantului cu utilajul, sfaramarea bulgarilor, maruntirea și nivelarea prin tragerea repetată a solului, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie
32. Curățarea terenului prin săpare mecanizată: Se realizează decaparea mecanizată a terenurilor degradate în strat de 10 cm în vederea completării cu pamant vegetal de umplutura sau pentru aducerea la aceeași cota a terenurilor. Pamantul rezultat în urma acestei operații este transportat la marginea zonei de lucru și depozitat în gramezi. Operația nu conține completarea cu pamant vegetal de umplutura cat și prețul evacuării și depozitării la rampa de gunoi a surplusului. Periodicitate: la cerere.
33. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor: Se face o verificare a terenului pentru îndepărarea obiectelor ce pot deteriora mașina de cosit, alimentarea mașinii cu carburanti și lubrifianti, verificarea stării tehnice, taierea mecanizată a vegetației cu utilizarea lamelor mașinii, strangerea în gramezi a resturilor de la cosit și evacuarea acestora în afara zonei de lucru la maxim 20 metri. Pentru extragerea radăcinilor mai mici de 30 cm se face saparea manuală sau mecanizată a unui sant de jur împrejurul radăcinii în vederea extragerii acesteia, taierea acesteia și extragerea propriu zisă, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina. Pentru extragerea radăcinilor cu diametrul mai mare de 30 cm se face saparea manuală sau mecanizată a unui sant de jur împrejurul radăcinii în vederea extragerii acesteia, taierea acesteia și extragerea propriu zisă, completarea cu pamant a golului ramas de la radacina.

34. **Curățarea tulpinilor arborilor:** Se executa taierea lastarilor si a inflorescentelor trecute, transportul gunoiului rezultat in urma lucrarii cu cosul, roaba sau sacul in afara zonei de lucru, depozitarea acestuia in gramezi la o distanta maxima de 20 metri. Periodicitate: la nevoie.
35. **Săpălugit ronduri și scuaruri:** Lucrarea consta in saparea pamantului la cazma, sfaramarea bulgarilor cu sapa, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata cu sapa si grebla, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie
36. **Mobilizat solul in vederea însămânării:** Lucrarea consta in saparea pamantului cu utilajul, sfaramarea bulgarilor, maruntirea si nivelarea prin tragerea repetata a solului, inclusiv strangerea pirului. Periodicitate: la nevoie
37. **Udare suprafete în aliniament și casete cu furtunul de la mașină:** Consta in intinderea furtunului in timpul udarii, eventualele legaturi la stuturi precum si schimbarea gurii de apa, strangerea furtunului, udarea cu 8-10 litri de apa pe metru patrat. In cazul in care furtunul este atasat la autocisterna se va luta in considerare si timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare si timpul de incarcare a apei) care nu este inclus in pret. Periodicitate: dupa grafic sau la nevoie, in functie de conditiile meteo pentru fiecare luna in parte. Se vor urmari cu prioritate lucrările de udare si normele aferente aplicate.
38. **Plantat puietă fără balot cu groapa inclusă:** Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea, tasarea pamantului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucată si apoi udatul in functie de anotimp si conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu se usuce. Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic. Periodicitate: primavara si toamna, la cerere.
39. **Plantat puietă cu balot cu groapa inclusă:** Lucrarea cuprinde transportul puietilor in zona de lucru, plantarea, tasarea pamantului in jurul puietului, primul udat cu 20 litri de apa la bucată si apoi udatul in functie de anotimp si conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente sau metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca planta sa nu se usuce. Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic. Periodicitate: primavara si toamna, la cerere.
40. **Plantat gard viu:** Lucrarea cuprinde transportul gardului viu in zona de lucru, fasonatul si mocirlitul, plantarea propriu-zisa, tasarea pamantului, primul udat cu 20 litri de apa la doua randuri, curatirea locului de munca dupa plantare si apoi udatul in functie de anotimp si de conditiile meteo. Deasemenea se pot folosi orice tratamente si metode care sunt considerate necesare in acest interval pentru ca materialul plantat sa nu se usuce. Operatia consta si in salubrizarea locului dupa plantare. Pretul nu contine materialul dendrologic, dar contine operatia de sapat a santului (100\*30\*30 cm). Periodicitate: primavara si toamna.
41. **Aplicat îngrășăminte manual:** Consta in pregatirea ingrasamintelor adecvate prin maruntirea, cantarirea lor, transportul si imprastierea pe teren, inclusiv prepararea solutiei. Pretul contine si pretul ingrasamantului chimic. Ingrasamantul chimic trebuie sa fie conform cu aprobarile legale necesare. Periodicitate: la nevoie.

**42. Aplicat tratamente fitosanitare:** Se va urmări în permanență starea fitosanitară a plantăjilor dendrofloricoare, intervenindu-se imediat ce se observă prezența unor boli sau dăunători. Pornindu-se de la normele de protecție a plantelor, se vor executa tratamente fitosanitare sau erbicidări prin stropire sau prăfuire, lucrări ce vor fi efectuate manual sau mecanic. Lucrarea cuprinde prepararea amestecului de substanțe chimice și umplerea rezervorului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționarea manuală sau cu mijloace mecanice; Periodicitate: la nevoie.

**43. Montat rulouri de gazon:** Înainte de montarea rulourilor pe suprafața destinate se va asigura o suprafață foarte subtire de nisip care apoi va fi udată astfel încât să existe un pat umed. Montarea rulourilor de gazon trebuie executată astfel încât să nu existe goluri între bucătile de rulouri. După montare se execută tasarea marginilor rulourilor și completarea cu sămanata a zonei de imbinare a rulourilor. Deasemenea cu ajutorul unei furci se va intepa întreaga suprafață care a fost gazonată pentru a crea guri de drenaj. Montarea gazonului rulou se va efectua numai după ce terenul a fost pregătit anterior (curatat, mobilizat, nivelat etc) operații care nu sunt incluse în prețul acestei operații. Operația nu conține prețul ruloului de gazon. Periodicitate: la cerere

## **CAPITOLUL IV Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.26. (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, cu sau fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a Orasului Efroie;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultante din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încheierea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orasului Efroie.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al Orasului Efroie.

## **CAPITOLUL V Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.27.(1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea al Orasului Efroie.

(4) La încheierea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de return se restituie în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## **CAPITOLUL V Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.28. (1)** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubrizare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Durata**

**Art.29.** (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea delegată și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.30.** Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului privind administrarea domeniului public al Orasului Eforie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**CONTRACT DE DELEGARE**

**A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE AMENAJARE SI INTRETNERE A  
SPATIILOR VERZI ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL  
EFORIE**

***Preambul***

*Prezentul contract se incheie in temeiul prevederilor art .10 li.b raportat la art 12 din O.U.G. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, astfel cum a fost aceasta modificata si completata prin Legea nr. 10/2020.*

*Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art.13 din OUG 71/2002.*

**CAP. I.**

**PARTILE CONTRACTANTE**

Între autoritatea contractanta U.A.T. EFORIE, cu sediul in loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr.1, judet Constanta, telefon 0241748633, fax: 0241748979 cod unic de inregistrare 4617794 Cont nr. RO05TREZ23621370201XXXXX deschis la Trezoreria Eforie, reprezentata legal prin Primar Robert-Nicolae ȘERBAN, in calitate de beneficiar/delegatar,

**Si**

Societatea comerciala EFO URBAN S.R.L. cu sediul in localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, judetul Constanta, inregistrata la ORC Constanta sub nr. J13/2060/2013, avand cod unic de inregistrare RO32240249, cont bancar nr. RO78TREZ2365069XXX005413 deschis la TREZORERIA EFORIE, reprezentata legal prin dl. Cojea FLORIAN, avand functia de administrator, in calitate de operator – prestator de servicii publice/delegate

**s-a incheiat prezentul contract de delegare de gestiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, astfel:**

## CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

- (1) Obiectul prezentului contract il constituie executarea serviciilor publice de amenajare si intretinere a spatilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie si aflate in proprietatea UAT EFORIE
- (2) Activitatile corespunzatoare serviciului care fac obiectul prezentului contract vor fi realizate in conformitate cu Regulamentul (Anexa nr. 2 la HCL 138 / 16.06.2022) si Caietul de Sarcini (Anexa nr. 3 la HCL 138 / 16.06.2022) intocmite in temeiul dispozitiilor legale in vigoare si constau in:
- a) colectat, încărcat, transportat si neutralizat resturi vegetale;
  - b) greblat;
  - c) cosit mecanizat in parcuri si peluze;
  - d) doborâre arbori DN <50;
  - e) doborâre arbori DN >50;
  - f) defrișare teren fară scoaterea rădăcinilor;
  - g) așternere pământ vegetal;
  - h) degajare frunze, crengi și strângere grămezi;
  - i) degajare teren corpuri străine max 30%;
  - j) îngropat trandafiri pentru iernat;
  - k) mobilizare manuală teren;
  - l) plivire buruieni în peluze;
  - m) plantat plante florale < 15cm;
  - n) săpat gropi;
  - o) tăieri de corecție la arbori;
  - p) tăieri formare de coroană
  - q) tuns gard viu<1m;
  - r) tuns gard viu>1m;
  - s) tuns gard viu în repaos vegetal;
  - t) tăieri de corecție la trandafiri;
  - u) udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj);
  - v) văruit tulpini de arbori;
  - w) văruit borduri;
  - x) tarif utilizare PRB;
  - y) toaletare arbori cu PRB;
  - z) doborâre arbori cu PRB.
  - aa) Cosit stradal in aliniamente, scuaruri si casete
  - bb) Intretinere spatii verzi
  - cc) Scarificare
  - dd) Aerare gazon
  - ee) Utilizare autoutilitara Iveco
  - ff) Pregatire teren spatii verzi

- gg) Degajare mecanizata a terenului
  - hh) Curățarea terenului prin săpare mecanizată
  - ii) Defrișarea terenului cu scoaterea rădacinilor
  - jj) Curățarea tulpinilor arborilor
  - kk) Săpălugit ronduri și scuaruri
  - ll) Mobilizat solul in vederea însămânțării
  - mm) Udare suprafețe în aliniamente și casete cu furtunul de la mașină
  - nn) Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă
  - oo) Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă
  - pp) Plantat gard viu
  - qq) Aplicat îngrășaminte manual
  - rr) Aplicat tratamente fitosanitare
  - ss) Montat rulouri de gazon
  - tt) Utilizare buldoexcavator
- (3) Valoarea minima anuală a contractului este de 4.500.000 lei (inclusiv TVA). Pentru anul 2022, beneficiarul va formula note de comanda si operatorul va executa lucrari in valoare de pana la limita bugetara aprobata pentru anul in curs.
- (4) Pentru perioada 2023 – 2027, beneficiarul va formula note de comanda si operatorul va executa lucrari, in functie de creditele bugetarea aprobate, pana la concurenta valorii totale a contractului. Contractul este valabil pe o perioada de 5 ani. Termenul de garantie al lucrarilor este de 12 luni de la data receptionarii lucrarilor la terminarea acestora.
- (5) In limita valorii totale a contractului, operatorul EFO URBAN S.R.L. poate executa lucrari in functie de solicitarile beneficiarului.
- (6) La toate lucrările, prestatorul va incasa o cota de profit de maxim 20 %.
- (7) Lucrările se vor comanda, se vor confirma si achita in situatia in care autoritatea contractanta are prevederile bugetare necesare acoperirii notelor de comanda.
- (8) Obiectivele delegatului sunt:
- a) Imbunatatirea conditiilor de viata si de odihna ale locuitorilor de pe raza UAT EFORIE prin promovarea calitatii și eficientei acestor servicii;
  - b) Dezvoltarea durabila a serviciilor delegate;
  - c) Protectia si conservarea mediului inconjurator;
  - d) Cresterea gradului de protectie al sanatatii populatiei;
  - e) Asigurarea desfasurarii activitatilor recreative in conditii de siguranta.
- (9) Amplasamentele constand in spatii verzi asupra carora Delegatul va presta activitatatile care fac obiectul Caietului de Sarcini (Anexa nr. 3 a HCL 138 / 16.06.2022.) sunt cele ce sunt in inventarul UAT EFORIE cu destinatie spatiu verde si vor fi predate Delegatului prin proces – verbal de predare – primire in termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului
- (10) Procesele – verbale de predare – primire mentionate la art. 1 alin (9) din prezentul Contract vor contine informatii cu privire la suprafetele aleilor, spatiilor verzi si a covoarelor antitrauma (daca exista) precum si cu privire la natura dotarilor care se regasesc pe aceste suprafete. Deasemenea, procesele – verbale de predare – primire vor fi incheiate de catre reprezentantul UAT EFORIE, in baza Referatului intcmitt de catre Directia

Administrare Domeniu Public si Privat din cadrul UAT EFORIE si Serviciul Politie Locala, si vor cuprinde informatii cu privire la materialul dendrologic plantat pe suprafetele acestor amplasamente.

### CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 2

- (1) Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.
- (2) În cazul în care Delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

### CAP. IV DECONTAREA LUCRARILOR

Art.3

- (1) Operatorul – prestator de servicii publice se obligă să execute serviciul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, pe o durată de 60 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract și în funcție de lucrările menționate mai sus.
- (2) Serviciile publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi presupun execuția lucrarilor la prețurile prevazute în prezentul contract și vor fi realizate în baza notelor de comandă aprobată de Primarul UAT Eforie sau de către o persoană imputernicita de acesta – în acest sens Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat al UAT EFORIE
- (3) Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de administrare a domeniului public și privat este de minim 375.000 lei/lună, iar pentru anul 2022, în limita bugetară existentă la momentul emiterii comenzi.
- (4) Decontarea lucrarilor se va face după încheierea proceselor – verbale a fiecărei comenzi, între reprezentantii beneficiarului și reprezentantii operatorului economic – prestator.
- (5) Respingerea receptiei de către reprezentantii beneficiarului atrage după sine exonerarea la plata oricărora lucrări respinse.
- (6) Beneficiarului îi incumbe exclusivă obligația platii lucrarilor admise la receptie.
- (7) Executantul răspunde pentru viciile de execuție aparute înainte și după încheierea procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
- (8) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii.
- (9) În funcție de prevederile bugetare și de formularea unor note fundamentate de către beneficiar, tarifele pentru execuția lucrarilor sunt următoarele și sunt cuantificate în lei, inclusiv TVA:
  1. colectat, încărcat, transportat și neutralizat resturi vegetale – 355.39 lei/mp
  2. greblat – 1.45 lei/mp
  3. cosit mecanizat în parcuri și peluze – 1.80 lei/mp

4. doborâre arbori DN <50 – 432.34 lei/buc
5. doborâre arbori DN >50 – 851.83 lei/buc
6. defrișare teren fară scoaterea rădăcinilor – 5.56 lei/mp
7. aşternere pământ vegetal – 23.45 lei/mp
8. degajare frunze, crengi și strângere grămezi – 1.88 lei/mp
9. degajare teren corpuri străine max 30% - 2.91 lei/mp
10. îngropat trandafiri pentru iernat – 12.89 lei/buc
11. mobilizare manuală teren – 11.96 lei/mp
12. plivire buruieni în peluze – 2.91 lei/mp
13. plantat plante florale < 15cm – 2.91 lei/buc
14. săpat gropi – 281.37 lei/mc
15. tăieri de corecție la arbori (1/an) – 124.15 lei/buc
16. tăieri formare de coroană (1/4 ani) – 329.24 lei/buc
17. tuns gard viu<1m – 20.58 lei/mp
18. tuns gard viu>1m – 25.74 lei/mp
19. tuns gard viu în repaos vegetal – 51.48 lei/mp
20. tăieri de corecție la trandafiri – 12.89 lei/buc
21. udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj) – 0.49 lei/mp
22. văruit tulpini de arbori – 7.73 lei/buc
23. văruit borduri – 10.31 lei/ml
24. tarif utilizare PRB – 224.20 lei/ora
25. toaletare arbori cu PRB – 785.73 lei/buc
26. doborâre arbori cu PRB – 1266.71 lei/buc
27. Cosit stradal în aliniamente și casete – 3.74 lei/mp
28. Intretinere spatii verzi – 4.95 lei/mp
29. Scarificare – 1.69 lei/mp
30. Aerare gazon – 1.43 lei/mp
31. Utilizare autoutilitara – 285.29 lei/ora
32. Pregatire teren spatii verzi – 150.16 lei/mp
33. Degajare mecanizata a terenului – 3.56 lei/mp
34. Curățarea terenului prin săpare mecanizată – 3.68 lei/mp
35. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor – 10.47 lei/mp
36. Curățarea tulpinilor arborilor – 33.79 lei/mp
37. Săpălugit ronduri și scuaruri – 13.66 lei/mp
38. Mobilizat solul în vederea însămânțării – 15.78 lei/mp
39. Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină – 3.84 lei/mp
40. Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă – 49.22 lei/buc
41. Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă – 86.94 lei/buc
42. Plantat gard viu – 177.73 lei/ml
43. Aplicat îngrășăminte manual – 2.85 lei/mp
44. Aplicat tratamente fitosanitare – 3.60 lei/mp
45. Montat rulouri de gazon – 12.01 lei/mp
46. Utilizare buldoexcavator – 262.22 lei/ora

## CAP. V

### REDEVENTA

#### Art. 4

- (1) Delegatul datoreaza si va plati delegatarului o redeventa dupa cum urmeaza:
- a) Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului este de 0,1% din profitul anual inregistrat de catre Delegat din indeplinirea serviciului delegat;
  - b) Redeventa stabilita potrivit prevederilor lit. a) se plateste de catre Delegat anual, pana la data de 15 martie a fiecarui an, pentru anul financiar precedent in contul delegatarului nr. RO74TREZ23621A300530XXXX deschis la Trezoreria Eforie
  - c) Plata redeventei se va face din proprie initiativa a delegatului si se considera efectuata la data inregistrarii sumei in contul delegatarului;
  - d) Pentru neplata redeventei sau indeplinirea cu intarziere a acestei obligatii, delegatul datoreaza delegatarului penalitati pentru fiecare zi de intarziere in quantum rezultat din aplicarea cotei de 0,1% asupra sumei datorate pe fiecare zi de intarziere
  - e) Redeventa se poate modifica anual, cu acordul partilor, in aceleasi conditii in care se modifica si tarifele si preturile serviciului delegat;
  - f) Delegatul va tine evidenta contabila distinct pentru serviciul care face obiectul prezentului contract.

## CAP. VI

### GARANTII

#### Art. 5

- (1) Delegatul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului
- (2) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent de 5% din fiecare plata efectuata si va fi varsata in contul special creat, si va fi purtator de dobanda in favoarea Delegatului, aferenta unei perioade de 2 ani;
- (3) Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie de buna executie.
- (4) Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata (fara TVA). Sumele retinute se depun la banca, intr-un cont special de garantii.
- (5) La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

## CAP. VII

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

#### **Art. 6**

Drepturile delegatului:

1. Delegatul are dreptul de a incasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora si tarifului aprobat de catre delegatar;
2. Delegatul are dreptul sa solicite, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, ajustari cu privire la preturi si tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentari;
3. Delegatul are dreptul sa intocmeasca studii de fezabilitate in vederea realizarii de noi investitii, in baza unor note de comanda inaintate in acest scop de Delegatar.

#### **Art. 7**

Drepturile delegatarului:

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile asupra carora Delegatul va presta activitatile corespunzatoare serviciului delegat, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si gradul de satisfacere a interesului public. In acest scop Delegatarul va verifica gradul de indeplinire a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract;
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, dupa caz
3. Delegatarul are dreptul sa sanctioneze Delegatul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin Contract, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere cantitativ si calitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliti prin Contract, Caiet de sarcini sau prin normele tehnice in vigoare;
4. Delegatarul are dreptul sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura nivelurilor si ajustarilor propuse de catre delegat cu privire la tarifele aplicate de catre Delegat

#### **Art. 8**

**Obligatiile delegatului:**

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite conform Caietului de Sarcini si cu asumarea graficelor de executie si programelor de lucru asumate;
2. Delegatul se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si cu utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personal aferent prestarii serviciilor;
3. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului;
4. Delegatul se obliga sa respecte Regulamentul serviciului, anexa nr. 2 la HCL 138 / 16.06.2022 precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin prezentul Contract si caietul de Sarcini

5. Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabilite prin licente, autorizații, prin studiul de oportunitate, prin caietul de sarcini și prin Prezentul Contract;
6. Delegatul se obligă să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi aferente UAT EFORIE;
7. Delegatul se obligă să aplique metode de performanță de management care să conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute în cuprinsul normelor legale în vigoare;
8. Delegatul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărțarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.
9. În cazul apariției unor cauze de forță majoră sau caz fortuit care determină întâierea în execuția serviciului sau chiar închiderea temporara a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de înaintea beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite, urmand să încheie împreună cu beneficiarul un proces – verbal de constatare în acest sens sau să opună acestuia o Certificare facuta de autoritatile competente.
10. Delegatul are obligația să presteze serviciile de întreținere și amenajare spațiu verde pe raza UAT EFORIE, în baza Notei de Comandă primărește de la UAT EFORIE – prin Direcția Administrare Domeniu Public și privat;
11. Delegatul are obligația să platească Redevența, potrivit clauzelor Contractuale
12. Delegatul are obligația să asigure în regim de continuitate și de permanență bunurile care fac obiectul prezentului contract;
13. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare în termen de 30 zile din momentul în care i s-a solicitat dar nu mai târziu de 31 decembrie a fiecarui an Necesarul de lucrări pe urmatorul an, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi efectuate în execuțarea Contractului și investițiile propuse în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat.
14. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare.

## **Art. 9**

### **Obligațiile Delegatarului:**

1. Delegatarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
3. Delegatarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii.
4. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
5. Delegatarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare
6. Delegatarul are obligația să aprobe bugetul de investiții propus de către Delegat sau să-l notifice pe acesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de buget, cu privire la modificările care se impun.
7. Delegatarul are obligația să aprobe programul lunar de activități transmis de către Delegat potrivit art 8 alin.14 din Contract, până la data de 28 a fiecărei luni, pe care urmează ca Delegatul să le efectueze în luna urmatoare.

#### **Art.10**

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din exercitarea serviciului public delegat ii revin Delegatului.

### **CAP. VIII**

#### **FINANTAREA CHELTUIELILOR PRIVIND SERVICIUL DELEGAT**

#### **Art.11**

- (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi se realizează pe criterii economice și comerciale;
- (2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activitatilor se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al delegatului;

#### **Art.12**

- (1) Veniturile Delegatului se constituie prin incasarea de la Delegat, sub forma de prețuri și tarife aprobate prin hotărari ale Consiliului Local Eforie a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și investițiile realizate;
- (2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor Delegatului sunt:
  - a) Asigurarea autonomiei financiare a cestuii;
  - b) Asigurarea rentabilității și eficienței economice;
  - c) Asigurarea egalității de tratament a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în raport cu alte servicii de interes public;
  - d) Recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor ocasionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

## Art. 13

- (1) Tarifele aferente serviciilor prestate si costurilor ocasionate cu realizarea investitiilor necesare in scopul extinderii si dezvoltarii serviciului delegat se stabilesc, se modifica si se ajusteaza prin hotarari ale Consiliului Local Eforie;
- (2) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor precum si a costurilor investitiilor propuse se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor si a costurilor investitiilor, specific serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

## Art. 14

- (1) Prestatiile corespunzatoare serviciului delegat potrivit prezentului contract vor fi realizate in conformitate cu art 3 din Contract;
- (2) Facturarea serviciilor prestate conform alin.1 se va face de catre Delegat in baza tarifelor aprobatelor potrivit prezentului Contract si a situatiilor de lucrari avizate de catre compartimentul desemnat in acest scop, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- (3) Delegatul va intocmi la sfarsitul fiecarei luni situatia de lucrari, care va cuprinde totalitatea lucrarilor executate si valoarea prestatiilor;
- (4) Facturile vor fi depuse de catre Delegat in termen de 5 zile de la data incheierii procesului – verbal de receptie a lucrarilor executate, de catre reprezentantii legali ai delegatarului;
- (5) Factura va fi insotita obligatoriu de situatia de lucrari si procesul – verbal de receptie aferent lucrarilor executate;
- (6) Delegatarul are obligatia de a efectua plata in 30 zile de la data inregistrarii facturii;
- (7) In situatia in care Delegatarul a transmit Delegatului o comanda avand ca obiect unele operatiuni care nu au fost incluse in caietul de sarcini, iar acesta din urma nu poate duce la indeplinire prin mijloace proprii operatiunile cuprinse in comanda mentionata, Delegatul va putea externaliza serviciile solicitate, urmand sa refactureze Delegatarului si sa aplice Delegatarului un tarif de 5% din valoarea acestor lucrari.

## Art. 15

- (1) Finantarea si realizarea investitiilor se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind investitiile publice;
- (2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice necesare in vederea dezvoltarii serviciilor de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din UAT EFORIE, se asigura din urmatoarele surse:
  - a) Fonduri proprii ale Delegatului;
  - b) Fonduri de la bugetul local Eforie;
  - c) Fonduri nerambursabile prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - d) Alte surse, constituite potrivit legii.

## CAP IX

### REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 16

- (1) Categoriile de bunuri corespunzatoare serviciului delegat sunt urmatoarele:
  - a) Bunuri avand destinatia de spatii verzi
  - b) Bunuri proprii – bunuri ce apartin Delegatului si vor fi utilizate de acesta pe perioada derularii Contractului.
- (2) Predarea – primirea bunurilor avand destinatia de spatiu verde se va realiza in baza unor procese verbale de predare – primire, incheiate in acest scop potrivit art 1 alin. 4 din Contract;
- (3) Pe toata durata prezentului contract imobilele mentionate la art 16 alin. 1 NU POT FI UTILIZATE de catre Delegat decat in scopul realizarii serviciului delegat.

## CAP. X

### CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

Art. 17

- (1) Delegatarul are dreptul de a urmari, controla si supravegheaza modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate si lucrarilor executate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le trimit operatorului – prestator de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor – verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractual si la intocmirea proceselor – verbale de receptie parciala.
- (2) Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor – verbal de constatare, a situatiilor de lucrari incheiate potrivit clauzelor Contractului, procese – verbale ce vor cuprinde:
  - Cantitatile de lucrari execute;
  - Corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in Caietul de Sarcini si normele tehnice;
  - Corelarea preturilor din facturi cu cele aprobatte de Consiliul Local Eforie;
  - Deficientele si intarzierile constate si termenele de remedierea acestora.

ORICE PROBLEMA APARUTA IN PERIOADA DE GARANTIE SE VA REZOLVA DE CATRE EXECUTANT IN CEL MULT 72 ORE DE LA DATA COMUNICARII.

## CAP. XI

### REZOLVAREA LITIGIILOR

#### Art 18

Orice neintelegeră ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusa sp̄e solutionare instantei competente in a carei raza teritorială se desfaoara serviciul aflat in litigiu, cauza urmand a fi solutionata de instantele judecatoresti competente.

## CAP. XII

### CLAUZE SPECIALE

#### Art. 19

Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

#### Art. 20

Incetarea prezentului contract are loc in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin in scris prelungirea acestuia;
- b) In cazul in care interesul national sau local o impune;
- c) In caz de neindeplinire culpabila a obligatiilor asumate prin Contract;

## CAP XIII

#### Art. 21

Prezentul contract contine urmatoarele anexe:

1. Regulamentul Serviciului – Anexa nr. 2 din HCL 138 / 16.06.2022;
2. Caietul de Sarcini al Serviciului – Anexa nr. 3 din HCL 138 / 16.06.2022;
3. Lista tarifelor care vor fi practicate de Delegat – Anexa nr. 6 din HCL 138 / 16.06.2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

**METODOLOGIA DE FUNDAMENTARE  
=tarife SC EFO URBAN SRL=**

Conform prevederilor art. 3, din O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane; amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament; construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor; organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale; instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia; îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții; amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental; înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale; înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.; înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor; organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirilor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice; înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.

În conformitate cu prevederile art. 39 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public a fost fundamentat fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.
- Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor au fost stabilite astfel încât:
  - a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
  - c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
  - d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
  - e) să încurajeze investițiile de capital;
  - f) să respecte autonomia financiară a operatorului.”

Astfel:s-a procedat la stabilirea unui tarif orar care este în directă corelație cu

- cheltuielile salariale direct productive, pe fiecare grupă de lucrători ai societății:
  - șofer;
  - tractorist;
  - peisagist;
  - muncitor necalificat spații verzi;
  - șef secție (spații verzi) ;
- s-a procedat la stabilirea unui cost aferent orei de funcționare pentru utilaje, cost care acoperă cheltuielile de funcționare, reparații, consumuri și piese de schimb, revizii tehnice etc.;

și s-a procedat la stabilirea cheltuielilor indirecte (salarii tesa, utilități sediu, asigurări, servicii externe, obiecte inventar etc.) și dfelimitarea lor în costul total.

Metodologia de tarifare cuprinde structura și formulele de calculație, pentru operațiunile menționate în anexe, respectiv:

1. colectat, încărcat și transport resturi vegetale;
2. greblat;

3. cosit mecanizat;
4. doborâre arbori DN <50;
5. doborâre arbori DN >50;
6. defrișare teren fară scoaterea rădăcinilor;
7. așternere pământ vegetal;
8. degajare frunze, crengi și strângere grămezi;
9. degajare teren corpuri străine max 30%;
10. îngripat trandafiri pentru iernat;
11. mobilizare manuală teren;
12. plivire buruieni în peluze;
13. plantat plante florale < 15cm;
14. săpat gropi;
15. tăieri de corecție la arbori;
16. tăieri formare de coroană
17. tuns gard viu<1m;
18. tuns gard viu>1m;
19. tuns gard viu în repaos vegetal;
20. tăieri de corecție la trandafiri;
21. udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj);
22. văruit tulpieni de arbori;
23. văruit borduri;
24. tarif utilizare PRB;
25. toaletare arbori cu PRB;
26. doborâre arbori cu PRB.
27. Cosit stradal
28. Intretinere spatii verzi
29. Scarificare
30. Aerare gazon
31. Utilizare autoutilitara Iveco
32. Manopera industrie mică
33. Montat pavele
34. Montat borduri mari
35. Montat borduri mici
36. Montat pavele cu model
37. Pregatire teren pentru pavaje
38. Pregatire teren spatii verzi
39. Degajare mecanizata a terenului
40. Curățarea terenului prin săpare mecanizată
41. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor
42. Curățarea tulpinilor arborilor
43. Săpălugit ronduri și scuaruri
44. Mobilizat solul in vederea însămânțării
45. Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină
46. Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă
47. Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă
48. Plantat gard viu
49. Aplicat îngrășăminte manual
50. Aplicat tratamente fitosanitare

51. Montat rulouri de gazon
52. Utilizare buldoexcavator

La totalul de cheltuieli rezultat în urma calculațiilor de tarif se adăugă:

- cota de profit – **20%**
- cota de TVA (conform prevederilor legale în vigoare).

Alocarea orelor de munca pentru fiecare operatiune in parte a fost stabilită de către reprezentanții societății EFO URBAN SRL, aceste informații fiind utilizate ca atare la calculația costurilor.

## METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A TARIFELOR

Actualizarea tarifelor se va realiza utilizând formulele de calculație mai sus exemplificate, prin ajustări ale elementelor de cost care sunt variabile:

1. cheltuielile salariale direct productive, pe fiecare grupă de lucrători ai societății – în funcție de rata de majorare a salariilor și de legislația specifică aplicabilă cu privire la salariul minum garantat în plată pe economie;
2. costul aferent orei de funcționare pentru utilaje – la care cea mai importantă cheltuială variabilă (de regulă în sens crescător) este costul combustibilului, cota de profit propusa fiind de natura să absoarba posibilele creșteri de prețuri din timpul anului.
3. Costurile materialelor auxiliare vor fi actualizate corespunzător preturilor de piata valabile la momentul actualizării tarifelor

Actualizarea tarifelor se va realiza anual, în vederea cuprinderii în buget a cheltuielilor totale anuale.

Intocmit,

Expert contabil,

Guguș Liviu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

ANEXA NR. 6 LA HCL NR. 138 / 16.06.2022

PERIOADA	OPERATIUNEA	SUPRAFATA TOTALA	FRECVENTA	PRET	VALOARE
IANUARIE	TOALETAT ARBORI (buc)	150	1/ 1 AN	124.15	18622.55
	TAIAT ARBORI (buc)	40	1/AN	432.34	17293.65
	COLECTAT RESTURI (mc)	330		355.39	117277.54
TOTAL LUNA					153193.74
FEBRUARIE	TOALETAT ARBORI	150	1/AN	124.15	18622.55
	TAIAT ARBORI	40	1/AN	432.34	17293.65
	COLECTAT RESTURI	330		355.39	117277.54
TOTAL LUNA					153193.74
MARTIE	TOALETAT ARBORI	150	1/AN	124.15	18622.55
	TOALETAT ARBUSTI	200	1/AN	25.74	5147.94
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	1/AN	1.88	37516.42
	COLECTAT RESTURI	462		355.39	164188.56
TOTAL LUNA					225475.47
APRILIE	TAIAT ARBORI	30	1/AN	851.83	25554.92
	PLANTAT ARBORI	150	1/AN		0.00
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	1/AN	1.45	29071.02
	PLANTAT GARD VIU	5000	1/AN		0.00
	VARUIT BORDURI	3000	1/AN	10.31	30930.48
	VARUIT ARBORI	500	1/AN	7.73	3866.31
COLECTAT RESTURI		264		355.39	93822.04
TOTAL LUNA					183244.76
MAI	COSIT	53100	1/LUNA	3.74	198362.91
	GREBLAT SI ADUNAT IARBA	53100	1/LUNA	1.45	77183.56
	PLANTAT FLORI	5000	1/AN	2.91	14534.18
	PLANTAT GARD VIU	5000	1/AN		0.00
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		355.39	117277.54
TOTAL LUNA					531831.17
IUNIE	COSIT	55000	1/LUNA	3.74	205460.64
	GREBLAT	55000	1/LUNA	1.45	79945.31
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	16500	1/LUNA	2.91	47962.81
	TUNS GARD VIU	15550	1/LUNA	20.58	320090.84
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
	UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		355.39	117277.54
TOTAL LUNA					964118.96
IULIE	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	COSIT	171480	1/LUNA	3.74	640588.92
	GREBLAT	171480	1/LUNA	1.45	249254.94
	TUNS GARD VIU	11000	1/LUNA	25.74	283136.70
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	51444	1/LUNA	2.91	149539.31
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
	UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15
	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		355.39	117277.54
	TOTAL LUNA				1644370.65
AUGUST	COSIT	70000	1/LUNA	3.74	261495.36
	GREBLAT	70000	1/LUNA	1.45	101748.58
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	21000	1/LUNA	2.91	61043.57
	TUNS GARD VIU	11610	1/LUNA	25.74	298837.92
	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	UDAT	4045	22 ZILE/LUNA	0.49	43803.69
	UTILIZARE IVECO	88	4 ORE*22 ZILE	285.29	25105.15

	COSIT GAZON	23005	3/LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	330		355.39	117277.54
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>1044976.20</b>
SEPTEMBRIE	COSIT	65000	1/LUNA	3.74	242817.12
	TUNS GARD VIU	4600	1/LUNA	25.74	118402.62
	PRASIT TRANDAFIRI	936	1/LUNA	11.96	11191.42
	GREBLAT	65000	1/LUNA	1.45	94480.82
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	19500	1/LUNA	2.91	56683.32
	COSIT GAZON	23005	3./LUNA	1.80	124472.97
	COLECTAT RESTURI	462		355.39	164188.56
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>812236.83</b>
OCTOMBRIE	COSIT	65000	1/LUNA	3.74	242817.12
	TOALETAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	12.89	14691.98
	INGROPAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	12.89	14691.98
	GREBLAT	65000	1/LUNA	1.45	94480.82
	DEGAJARE TEREN CORP STRAIN 30%	19500	1/LUNA	2.91	56683.32
	COLECTAT RESTURI	462		355.39	164188.56
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>587553.78</b>
NOIEMBRIE	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE USCATE	37785	1/AN	1.88	70877.89
	TOALETAT ARBORI	500	1/AN	329.24	164619.84
	COLECTAT RESTURI	462		355.39	164188.56
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>399686.29</b>
DECEMBRIE	TOALETAT ARBORI	500	1/AN	329.24	164619.84
	TAIAT ARBORI	60	1/AN	851.83	51109.83
	TUNS GARD VIU IN REPAOS VEGETAL	5000	1/AN	51.48	257397.00
	COLECTAT RESTURI	462		355.39	57726.90
<b>TOTAL LUNA</b>					<b>473126.67</b>
<b>TOTAL AN</b>					<b>7173008.27</b>

REST AN 2022

5926069.38

Colectat, incarcat si transportat resturi vegetale  
Greblat  
Cosit mecanizat gazon  
Doborare arbori DN<50 cm  
Doborare arbori DN>50 cm  
Defrisare fara scoaterea radacinilor  
asternere pamant vegetal  
Degajare teren de frunze si crengi si strangere in gramezi  
Degakare teren de corpuri straine 30%  
Ingropat trandafiri pentru iernat  
Mobilizare manuala teren  
Plivire buruieni in peluze  
Plantat plante florale<15cm  
Sapat gropi  
Taieri de corectie la arbori  
Taieri de formare coroana  
Tuns gard viu <1m  
Tuns gard viu >1m  
Tuns gard viu in repaos vegetal  
Taieri de corectie la trandafiri  
Udare suprafete cu furtunul de la masina  
Varuit arbori  
Varuit borduri  
Tarif utilizare PRB  
**Toaletare arbori cu PRB**  
Doborare arbori cu PRB  
Cosit stradal  
Intretinere spatii verzi  
Scarificare  
Aerare gazon  
Utilizare IVECO  
Pregatirea terenului pentru spatii verzi  
Degajarea mecanizata a terenului  
Curatarea prin sapare mecanizat  
Defrisare cu scoaterea radacinilor  
Curatarea tulpinilor de arbori si arbusti  
Sapalugit ronduri si scuaruri  
Udarea cu furtunul cu auto inclus  
Plantat puieti fara balot  
Plantat puieti cu balot  
Plantat gard viu  
administrat ingrasaminte  
**MONTAT RULOURI GAZON**

**Capitole de calculatie spatii verzi**

Cheltuieli salariale direct productive	Salariu brut de incadrare	Tichete de masa	Ore supl. estimate (h)	Valoare ore	Venit brut	CAM (2,25%)	Ore luna	Tarif orar
sofer	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
tractorist	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
pesagist	3506	400	16	701	4607	103.66	168	28.04
muncitor necalificat funerare	2550	400	32	2505	5455	122.73	168	33.20
muncitor necalificat spatii verzi	3060	400	16	612	4072	91.62	168	24.78
sef sectie spatii verzi	4144	400			4544	102.24	168	27.66
muncitor calificat industrie mica	3506	400	16	680	4586	103.19	168	27.91

	Volum (ore de functionare anuale)	Cheltuieli anuale	Cost ora functionare
Cheltuieli intretinere utilaje (reparatii, piese, consumabile)	6048	130211	21.53
Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	55302	445785	8.06

**Denumirea operatiunii: Colectat, incarcat, transportat si neutralizat resturi vegetale**

Unitate de masura: 6 mc echivalent 2 to

Durata operatiunii 8 h

Pret de cost (lei/mc)	174.93
Tarif final pe mc	355.39

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-tractorist	8	28.04	224.3170238
-muncitor necalificat spatii verzi	16	24.78	396.5352381

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	7	9	63

3. Cheltuieli de intretinere	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
	8	21.53	172.24
4. Cheltuieli indirekte	24	8.06	193.46
	to	tarif	valoare
Neutralizare Iridex	2	316.78	633.56
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>1,049.55</b>
COTA DE PROFIT (20%)			209.91
TVA (19%)			239.30

Denumirea operatiunii:	<b>greblat</b>
Unitate de masura:	100 mp
Durata operatiunii	1 h
Pret de cost	1.02
Tarif final pe mp	1.45

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.57

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	21.53	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	3	8.06	24.18

**TOTAL CHELTUIELI** **101.79**

COTA DE PROFIT (20%) 20.36

TVA (19%) 23.21

**Denumirea operatiunii:** COSIT MECANIZAT (gazon si peluze)

**Unitate de masura:** 100 mp

**Durata operatiunii** 1 h

Pret de cost (lei/mp)	1.26
Tarif final pe mp	1.80

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	1	28.04	28.04

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

3. Cheltuieli de intretinere	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
4. Cheltuieli indirekte	3	8.06	24.18
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>126.30</b>
COTA DE PROFIT (20%)			25.26
TVA (19%)			28.80

Denumirea operatiunii:

**DOBORARE ARBORI DN<50**

Unitate de masura:

1 BUC

Durata operatiunii

2 h

Pret de cost (lei/mc)	302.76
Tarif final pe mp	432.34

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	4	28.04	112.16
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	3	9	27

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	8	8.06	64.48

**TOTAL CHELTUIELI** **302.76**

COTA DE PROFIT (20%) **60.55**

TVA (19%) **69.03**

Denumirea operatiunii:

**DOBORARE ARBORI DN>50**

Unitate de masura:

1 BUC

Durata operatiunii

4 h

Pret de cost (lei/mc)	596.52
Tarif final pe mp	851.83

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	8	28.04	224.32
-muncitor necalificat spatii verzi	8	24.78	198.24

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	3	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	16	8.06	128.96
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>596.52</b>

COTA DE PROFIT (20%)	119.30
TVA (19%)	136.01

**Denumirea operatiunii: DEFRISARE TEREN FARA SCOATEREA RADACINILOR**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2.5 h

Pret de cost (lei/mp)	3.90
Tarif final pe mp	5.56

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spatii verzi	5	24.78	123.90

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
		5	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	10	8.06	80.60

**TOTAL CHELTUIELI** 389.70

COTA DE PROFIT (20%) 77.94

TVA (19%) 88.85

**Denumirea operatiunii: ASTERNERE PAMANT VEGETAL**

Unitate de masura: 1 mp

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/mp)	16.42
Tarif final pe mp	23.45

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii ve	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.5	8.06	4.03

**TOTAL CHELTUIELI** **16.42**COTA DE PROFIT (20%) **3.28**TVA (19%) **3.74**

**Denumirea operatiunii: DEGAJARE TEREN DE FRUNZE, CRENGI SI STRANGERE GRAMEZI**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mp)	1.31
Tarif final pe mp	1.88

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	4	8.06	32.24
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>131.36</b>

COTA DE PROFIT (20%) 26.27

TVA (19%) 29.95

**Denumirea operatiunii: DEGAJARE TEREN DE CORPURI STRAINE MAX 30%**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mp)	2.04
Tarif final pe mp	2.91

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>203.56</b>

COTA DE PROFIT (20%) 40.71

TVA (19%) 46.41

<b>Denumirea operatiunii:</b>	<b>INGROPAT TRANDAFIRI PENTRU IERNAT</b>
Unitate de masura:	1 BUC
Durata operatiunii	0.25 h
Pret de cost (lei/mP)	9.03
Tarif final pe mp	12.89

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat spatii verzi	0	24.78	0.00
<b>2. Combustibil</b>	<b>litri</b>	<b>pret</b>	<b>Valoare</b>
	0	9	0
3. Cheltuieli de intretinere	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
<b>4. Cheltuieli indirekte</b> (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.25	8.06	2.02
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>9.03</b>
COTA DE PROFIT (20%)			1.81
TVA (19%)			2.06

**Denumirea operatiunii: MOBILIZARE MANUALA TEREN (SAPALUGIT)**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 5 h

Pret de cost (lei/mp)	8.37
Tarif final pe mp	11.96

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spatii v	20	24.78	495.60

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	25	8.06	201.50
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>837.30</b>

COTA DE PROFIT (20%) 167.46

TVA (19%) 190.90

**Denumirea operatiunii: PLIVIRE BURUIENI IN PELUZE**

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mP)	2.04
Tarif final pe mp	2.91

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>203.56</b>

COTA DE PROFIT (20%) 40.71  
TVA (19%) 46.41

Denumirea operatiunii:

**PLANTAT PLANTE FLORALE <15 CM**

Unitate de masura:

100 BUC

Durata operatiunii

2 h

Pret de cost (lei/mp)	2.04
-----------------------	------

Tarif final pe mp	2.91
-------------------	------

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>203.56</b>

COTA DE PROFIT (20%) 40.71

TVA (19%) 46.41

**Denumirea operatiunii: SAPAT GROPI**

Unitate de masura: 1 MC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mc)	236.45
Tarif final pe mc	281.37

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0	28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii ve	6	24.78	148.68

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	6	8.06	48.36
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** **197.04**COTA DE PROFIT (20%) **39.41**TVA (19%) **44.93**

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE CORECTIE LA ARBORI (anual)**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/BUC)	86.94
Tarif final pe BUC	124.15

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii ve	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 86.94

COTA DE PROFIT (20%) 17.39

TVA (19%) 19.82

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE FORMARE COROANA (la 4 ani)**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/BUC)	230.56
Tarif final pe BUC	329.24

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	3	9	27

3. Cheltuieli de intretinere	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
4. Cheltuieli indirecte	0	0.00	0.00
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36

**TOTAL CHELTUIELI** 230.56

COTA DE PROFIT (20%) 46.11

TVA (19%) 52.57

**Denumirea operatiunii: TUNS GARD VIU <1M**

Unitate de masura:	1 MP
Durata operatiunii	0.15 h
Pret de cost (lei/BUC)	14.42
Tarif final pe BUC	20.58

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.15	28.04	4.21
-muncitor necalificat spatii	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	1	9	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	0.15	8.06	1.21
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>14.42</b>
COTA DE PROFIT (20%)			2.88
TVA (19%)			3.29

**Denumirea operatiunii: TUNS GARD VIU >1M**

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.25 h

Pret de cost (lei/BUC)	18.03
Tarif final pe BUC	25.74

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat sp	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	1	9	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.25	8.06	2.02

**TOTAL CHELTUIELI** 18.03

COTA DE PROFIT (20%) 3.61

TVA (19%) 4.11

**Denumirea operatiunii TUNS GARD VIU IN REPAOS VEGETAL**

Unitate de masura: 1 MP

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/BUC)	36.05
Tarif final pe BUC	51.48

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat sp	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretin	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	0.5	8.06	4.03
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 36.05

COTA DE PROFIT (20%) 7.21

TVA (19%) 8.22

**Denumirea operatiunii: TAIERI DE CORECTIE LA TRANDAFIRI**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.25 h

Pret de cost (lei/BUC)	9.03
Tarif final pe BUC	12.89

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.25	28.04	7.01
-muncitor necalificat spatiu ve	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.25	8.06	2.02

**TOTAL CHELTUIELI** 9.03

COTA DE PROFIT (20%) 1.81

TVA (19%) 2.06

**Denumirea operatiunii: UDARE SUPRAFETE CU FURTUNUL DE LA MASINA (FARA COST UTILAJ)**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 0.5 h

Pret de cost (lei/mp)	0.34
Tarif final pe mp	0.49

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat spatii	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	1	8.06	8.06
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>34.47</b>

COTA DE PROFIT (20%) 6.89

TVA (19%) 7.86

**Denumirea operatiunii: VARUIT TULPINI DE ARBORI**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.15 h

Pret de cost (lei/BUC)	5.42
Tarif final pe BUC	7.73

## Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.15	28.04	4.21
-muncitor necalificat spatiu v	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.15	8.06	1.21

**TOTAL CHELTUIELI 5.42**

COTA DE PROFIT (20%) 1.08

TVA (19%) 1.23

**Denumirea operatiunii: VARUIT BORDURI**

Unitate de masura: 1 ML

Durata operatiunii 0.2 h

Pret de cost (lei/BUC)	7.22
Tarif final pe BUC	10.31

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.2	28.04	5.61
-muncitor necalificat spatiu	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	0.2	8.06	1.61
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 7.22

COTA DE PROFIT (20%) 1.44

TVA (19%) 1.65

**Denumirea operatiunii: TARIF UTILIZARE PRB**

Unitate de masura: 1 ORA

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/BUC)	157.00
Tarif final pe BUC	224.20

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	5	9	45

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	21.53	43.06
4. Cheltuieli indirecte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 157.00

COTA DE PROFIT (20%) 31.40

TVA (19%) 35.80

**Denumirea operatiunii: TOALETARE ARBORI CU PRB**

Unitate de masura:	1 BUC
Durata operatiunii	3 h
Pret de cost (lei/BUC)	550.23
Tarif final pe BUC	785.73

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	3	28.04	84.12
PEISAGIST	3	28.04	84.12
-muncitor necalificat spatii vi	6	24.78	148.68

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	8	9	72

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	3	21.53	64.59
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	12	8.06	96.72
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>550.23</b>

COTA DE PROFIT (20%) **110.05**TVA (19%) **125.45**

**Denumirea operatiunii: DOBORARE ARBORI CU PRB**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 5 h

Pret de cost (lei/BUC)	887.05
Tarif final pe BUC	1266.71

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	5	28.04	140.20
PEISAGIST	5	28.04	140.20
-muncitor necalificat spati	10	24.78	247.80

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	5	21.53	107.65
4. Cheltuieli indirekte	20	8.06	161.20
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 887.05

COTA DE PROFIT (20%) 177.41

TVA (19%) 202.25

Denumirea operatiunii: **COSIT MECANIZAT IN ALINIAMENTE, CASETE SI TROTUARE**

Unitate de masura: **100 mp**

Durata operatiunii **2 h**

Pret de cost (lei/mp)	2.62
Tarif final pe mp	3.74

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	4	28.04	112.16

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
		5	9

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	6	8.06	48.36

**TOTAL CHELTUIELI** **261.60**

COTA DE PROFIT (20%) **52.32**

TVA (19%) **59.64**

<b>Denumirea operatiunii:</b>	<b>INTRETNERE SPATII VERZI (COSIT, GREBLAT DE 2-3 ORI/LUNA CAND SITUATIA IMPUNE)</b>		
Unitate de masura:	100 mp		
Durata operatiunii	2 h		
Pret de cost (lei/mp)		3.47	
Tarif final pe mp		4.95	

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	4	28.04	112.16
-muncitor necalificat spatii verzi	4	28.04	112.16

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte	4	8.06	32.24
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** **346.56**

COTA DE PROFIT (20%) **69.31**

TVA (19%) **79.02**

Denumirea operatiunii:	SCARIFICARE
Unitate de masura:	100 mp
Durata operatiunii	2 h
Pret de cost (lei/mP)	1.18
Tarif final pe mp	1.69

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	28.04	56.08

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	2	9	18

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>118.24</b>

COTA DE PROFIT (20%) 23.65

TVA (19%) 26.96

**Denumirea operatiunii:****AERARE MANUALA**

Unitate de masura:

100 mp

Durata operatiunii

2 h

Pret de cost (lei/mp)	1.00
Tarif final pe mp	1.43

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	28.04	56.08

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>100.24</b>

COTA DE PROFIT (20%) 20.05

TVA (19%) 22.85

**Denumirea operatiunii:****TARIF UTILIZARE UTILITARA 3,5TO**

Unitate de masura:

1 ORA

Durata operatiunii

1 h

Pret de cost (lei/BUC)	199.78
Tarif final pe BUC	285.29

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	7	9	63

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	21.53	43.06
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>199.78</b>
COTA DE PROFIT (20%)			39.96
TVA (19%)			45.55

**Denumirea operatiunii:** pregatirea terenului pentru plantatii

**Unitate de masura:** 1 mp

**Durata operatiunii** 1.2 h

Pret de cost	105.15
Tarif final	150.16

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
peisagist		28.04	0.00
-muncitor necalificat	2.4	24.78	59.48

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	4	9	36.00

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	1.2	8.06	9.67
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			105.15

**TARIF CU COTA DE PROFIT (20%)** 126.18

**TARIF FINAL TVA (19%)** 150.16

**Denumirea operatiunii:** DEGAJARE TEREN MECANIZAT

**Unitate de masura:** 100 mp

**Durata operatiunii** 1 h

Pret de cost (lei/mp)	2.66
Tarif final pe mp	3.79

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist		28.04	0.00
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	2	8.06	16.12
BULDOEXCAVATOR	1	200	200
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>265.68</b>
COTA DE PROFIT (20%)			53.14
TVA (19%)			60.58

Denumirea operatiunii: curatarea terenului prin sapare mecanizata

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2 h

Pret de cost (lei/mp)	2.58
Tarif final pe mp	3.68

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii	4	24.78	99.12

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	6	9	54

UTILIZARE MOTOSAPA

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	6	8.06	48.36
BULDOEXCAVATOR	0	183.63	0
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>257.56</b>
COTA DE PROFIT (20%)			51.51
TVA (19%)			58.72

**Denumirea operatiunii: DEFRISSAREA TERENULUI CU SCOATEREA RADACINILOR**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 2.5 h

Pret de cost (lei/mp)	7.33
Tarif final pe mp	10.47

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2.5	28.04	70.10
-muncitor necalificat spatii	5	24.78	123.90

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	10	9	90

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	21.53	21.53
4. Cheltuieli indirekte	7.5	8.06	60.45
BULDOEXCAVATOR	2	183.63	367.26
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>733.24</b>
<b>COTA DE PROFIT (20%)</b>			<b>146.65</b>
<b>TVA (19%)</b>			<b>167.18</b>

**Denumirea operatiunii: CURATAREA TULPINILOR ARBORILOR**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.3 h

Pret de cost (lei/mP)	23.67
Tarif final pe mp	33.79

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.3	28.04	8.41
-muncitor necalificat spatii ve	0.3	24.78	7.44

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0.6	9	5.4

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	21.53	0.00
4. Cheltuieli indrecte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0.3	8.06	2.42

**TOTAL CHELTUIELI** **23.67**COTA DE PROFIT (20%) **4.73**TVA (19%) **5.40**

Denumirea operatiunii: SAPALUGIT RONDURI SI SCUARURI

Unitate de masura: 100 MP

Durata operatiunii 6 h

Pret de cost (lei/mP)	9.56
Tarif final pe mp	13.66

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	6	28.04	168.24
-muncitor necalificat spatii	24	24.78	594.72

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indrecte	24	8.06	193.44
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>956.40</b>
COTA DE PROFIT (20%)			191.28
TVA (19%)			218.06

**Denumirea operatiunii: MOBILIZAREA SOLULUI IN VEDEREA INSAMANTARII**

Unitate de masura:

100 MP

Durata operatiunii

6 h

Pret de cost (lei/mP)	11.05
Tarif final pe mp	15.78

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	6	28.04	168.24
-muncitor necalificat spatii ve	30	24.78	743.40

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	24	8.06	193.44
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>1,105.08</b>

COTA DE PROFIT (20%) 221.02

TVA (19%) 251.96

**Denumirea operatiunii: UDARE SUPRAFETE IN ALINIAMENTE SI CASETE CU FURTUNUL DE LA MASINA**

Unitate de masura: 100 mp

Durata operatiunii 1 h

Pret de cost (lei/mp)	2.69
Tarif final pe mp	3.84

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0
AUTO	1	199.78	199.78

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	2	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	2	8.06	16.12
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>268.72</b>	
COTA DE PROFIT (20%)		53.74	
TVA (19%)		61.27	

**Denumirea operatiunii: PLANTAT PUIETI FARA BALOT CU GROAPA INCLUSĂ**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 0.5 ORE

Pret de cost (lei/mP)	34.47
Tarif final pe mp	49.22

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.5	28.04	14.02
-muncitor necalificat spa	0.5	24.78	12.39

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>34.47</b>	
COTA DE PROFIT (20%)		6.89	
TVA (19%)		7.86	

**Denumirea operatiunii: PLANTAT PUIETI CU BALOT CU GROAPA INCLUSĂ**

Unitate de masura: 1 BUC

Durata operatiunii 1 ORE

Pret de cost (lei/mP)	60.88
Tarif final pe mp	86.94

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spa	1	24.78	24.78

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte	1	8.06	8.06
(asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)			

**TOTAL CHELTUIELI** 60.88

COTA DE PROFIT (20%) 12.18

TVA (19%) 13.88

Denumirea operatiunii: **PLANTAT GARD VIU**

Unitate de masura: **1 ML**

Durata operatiunii **1.5 ORE**

Pret de cost (lei/mP)	<b>124.46</b>
Tarif final pe mp	<b>177.73</b>

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	1.5	28.04	42.06
-muncitor necalificat spatii verzi	3	24.78	74.34

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	1	8.06	8.06
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>124.46</b>	
COTA DE PROFIT (20%)		24.89	
TVA (19%)		28.38	

Denumirea operatiunii: **ADMINISTRAT INGRASAMINTE MANUAL**

Unitate de masura: **100 MP**

Durata operatiunii **2 h**

Pret de cost (lei/mP)	2.00
Tarif final pe mp	2.85

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12

INGRASAMINTE

78

**TOTAL CHELTUIELI** **199.76**

COTA DE PROFIT (20%) **39.95**

TVA (19%) **45.55**

Denumirea operatiunii:	<b>APLICAT TRATAMENTE FITOSANITARE</b>
Unitate de masura:	<b>100 MP</b>
Durata operatiunii	<b>2 h</b>
Pret de cost (lei/mP)	<b>2.52</b>
Tarif final pe mp	<b>3.60</b>

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	2	28.04	56.08
-muncitor necalificat spatii verzi	2	24.78	49.56

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	0	0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	2	8.06	16.12

**COMBINATII DE TRATAMENTE**

**PENTRU COMBATAREA**

**DAUNATORILOR** **130**

**TOTAL CHELTUIELI** **251.76**

COTA DE PROFIT (20%) 50.35

TVA (19%) 57.40

**Denumirea operatiunii: MONTAT RULOURI DE GAZON**

**Unitate de masura: 1 MP**

**Durata operatiunii 0.3 ORE**

Pret de cost (lei/mP)	8.41
Tarif final pe mp	12.01

Capitole de calculatie

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-peisagist	0.3	28.04	8.41
-muncitor necalificat spatii ve	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	0	9	0

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere		0.00	0.00
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	0	8.06	0.00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>8.41</b>	

COTA DE PROFIT (20%) 1.68

TVA (19%) 1.92

**Denumirea operatiunii:** **TARIF UTILIZARE BULDOEXCAVATOR**

**Unitate de masura:**

**1 ORA**

**Durata operatiunii**

**1 h**

Pret de cost (lei/BUC)	183.63
Tarif final pe BUC	262.22

**Capitole de calculatie**

1. Ch. Salariale	Ore om munca	Tarif orar	Valoare
-SOFER	1	28.04	28.04
-muncitor necalificat spatii verzi	0	24.78	0.00

2. Combustibil	litri	pret	Valoare
	14	9	126

categorie chelt.	Ore de functionare	Tarif orar	Valoare
3. Cheltuieli de intretinere	1	21.53	21.53
4. Cheltuieli indirekte (asigurari, serv externe, ob. Inv, sal. Tesa)	1	8.06	8.06
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>183.63</b>	

COTA DE PROFIT (20%) **36.73**

TVA (19%) **41.87**