



DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

PROIECT DE HOTARARE

privind transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie" către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie
PRIMARUL ORASULUI EFORIE,

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare la proiect de hotarare privind transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie";
- Raport DE, DADPP, SJ, Arhitect Sef;
- Raportul comisiilor de specialitate;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și intretinere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022;
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 12900/18.05.2022.

In temeiul prevederilor art.129 alin (2) lit c și lit d, alin (6) lit a, art.136 alin (1) și alin (8), art. 139 alin (3) lit g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE SPRE APROBARE

Art.1. Se aproba transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie", situate pe terenurile identificate cu I.E. 106208, I.E. 101543, I.E. 106205, I.E. 106209 și I.E. 104710, către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie.

Art.2. Se aproba incheierea unui act aditional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și intretinere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022 incheiat cu S.C. Efo Urban S.R.L..

Art.3. Procesul verbal de predare/primire se va incheia de Sef Serviciu SAEP, gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae și S.C. Efo Urban S.R.L.

Art.4. Documentatia tehnica va fi preluata de gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae.

Art.5. S.C. Efo Urban S.R.L. este obligata sa respecte toate prescriptiile tehnice și sa asigure intretinerea/conservarea zonelor specificate la art.1. conform documentatiei tehnice.

Art.6. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de către Primarul orasului.

Art.7. Prezenta hotarare va fi transmisa autoritatilor și persoanelor interesate de către Secretarul General al Orasului Eforie.

PRIMAR,
SERBAN Robert-Nicolae

DIRECȚIA A.D.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA Daniel

Red. I.S.M./2ex.
octombrie 2022



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

RAPORT

referitor PH privind transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie" către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

P.H. a fost întocmit având în vedere următoarele:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12900/18.05.2022.

Se propun următoarele:

- aprobarea transmiterii în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie", situate pe terenurile identificate cu I.E. 106208, I.E. 101543, I.E. 106205, I.E. 106209 și I.E. 104710, către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;

- încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022 încheiat cu S.C. Efo Urban S.R.L.;

- Procesul verbal de predare/primire se va încheia de Sef Serviciu SAEP, gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae și S.C. Efo Urban S.R.L.;

- Documentația tehnică va fi preluată de gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae.

- S.C. Efo Urban S.R.L. este obligată să respecte toate prescripțiile tehnice și să asigure întreținerea/conservarea zonelor specificate la art.1. conform documentației tehnice.

Propunem ca PH să fie analizat și modificat sau corectat de către celelalte compartimente în funcție de atribuțiile și datele pe care acestea le au conform ROF, ROI.

Prezentul raport trebuie coroborat cu rapoartele prezentate de celelalte direcții/compartimente.

PH-ul nu poate să fie analizat fără rapoartele de specialitate ale celorlalte compartimente (S.J.C.A.A.S., D.E., Arhitect Sef).

Director Executiv,

Manea Daniel

Red. I.S.M./2ex.
octombrie 2022



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

REFERAT DE APROBARE

la PH privind transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie" către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

P.H. a fost întocmit având în vedere următoarele:

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12900/18.05.2022.

Se propun următoarele:

- aprobarea transmiterii în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie", situate pe terenurile identificate cu I.E. 106208, I.E. 101543, I.E. 106205, I.E. 106209 și I.E. 104710, către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;

- încheierea unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de către Consiliul Local Eforie nr. 16068/20.06.2022 încheiat cu S.C. Efo Urban S.R.L.;

- Procesul verbal de predare/primire se va încheia de Sef Serviciu SAEP, gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae și S.C. Efo Urban S.R.L.;

- Documentația tehnică va fi preluată de gestionar – inspector Dumitrescu Nicolae.

- S.C. Efo Urban S.R.L. este obligată să respecte toate prescripțiile tehnice și să asigure întreținerea/conservarea zonelor specificate la art.1. conform documentației tehnice.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, supun spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre privind transmiterea în vederea întreținerii și administrării a zonelor de recreere/agrement și a spațiilor verzi în suprafață totală de 32.248 mp rezultate din realizarea proiectului "Reconversia terenurilor degradate pentru folosul cetățenilor din orașul Eforie" către S.C. Efo Urban S.R.L. având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie.

PRIMAR,

SERBAN Robert-Nicolae

DIRECȚIA A.D.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA Daniela

Red. I.S.M./2ex.
octombrie 2022

510
dp 01 ddd

**CONTRACT DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE AMENAJARE SI INTRETINERE A
SPATIILOR VERZI ADMINISTRATE DE CATRE CONSILIUL LOCAL
EFORIE**

NR. 16068 / 20.06.2022

Preambul

Prezentul contract se incheie in temeiul prevederilor art .10 li.b raportat la art 12 din O.U.G. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, astfel cum a fost aceasta modificata si completata prin Legea nr. 10/2020.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art. 13 din OUG 71/2002.

CAP. I.

PARTILE CONTRACTANTE

Între autoritatea contractanta **U.A.T. EFORIE**, cu sediul in loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr.1, judet Constanta, telefon 0241748633, fax: 0241748979 cod unic de inregistrare 4617794 Cont nr. RO05TREZ23621370201XXXXX deschis la Trezoreria Eforie, reprezentata legal prin Primar Robert-Nicolae ȘERBAN, in calitate de **beneficiar/delegatar**,

Si

Societatea comerciala **EFO URBAN S.R.L.** cu sediul in localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, judetul Constanta, inregistrata la ORC Constanta sub nr. J13/2060/2013, avand cod unic de inregistrare RO32240249, cont bancar nr. RO78TREZ2365069XXX005413 deschis la **TREZORERIA EFORIE**, reprezentata legal prin administrator dl. Cojea FLORIAN, avand functia de administrator, in calitate de **operator - prestator de servicii publice/delegate**

s-a incheiat prezentul contract de delegare de gestiune a serviciului public de amenajare si intretinere a spatiiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, astfel:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1

- (1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor publice de amenajare și întreținere a spațiilor verzi administrate de Consiliul Local Eforie și aflate în proprietatea UAT EFORIE
- (2) Activitățile corespunzătoare serviciului care fac obiectul prezentului contract vor fi realizate în conformitate cu Regulamentul (Anexa nr. 2 la HCL 138 / 16.06.2022) și Caietul de Sarcini (Anexa nr. 3 la HCL 138 / 16.06.2022) întocmite în temeiul dispozițiilor legale în vigoare și constau în:
 - a) colectat, încărcat, transportat și neutralizat resturi vegetale;
 - b) greblat;
 - c) cosit mecanizat în parcuri și peluze;
 - d) doborâre arbori DN <50;
 - e) doborâre arbori DN >50;
 - f) defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor;
 - g) așternere pământ vegetal;
 - h) degajare frunze, crengi și strângere grămezi;
 - i) degajare teren corpuri străine max 30%;
 - j) îngropat trandafiri pentru iernat;
 - k) mobilizare manuală teren;
 - l) plivire buruieni în peluze;
 - m) plantat plante florale < 15cm;
 - n) săpat gropi;
 - o) tăieri de corecție la arbori;
 - p) tăieri formare de coroană
 - q) tuns gard viu < 1m;
 - r) tuns gard viu > 1m;
 - s) tuns gard viu în repaos vegetal;
 - t) tăieri de corecție la trandafiri;
 - u) udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj);
 - v) văruit tulpini de arbori;
 - w) văruit borduri;
 - x) tarif utilizare PRB;
 - y) toaletare arbori cu PRB;
 - z) doborâre arbori cu PRB.
 - aa) Cosit stradal în aliniamente, scuterii și cașete
 - bb) Intreținere spații verzi
 - cc) Scarificare
 - dd) Aerare gazon
 - ee) Utilizare autoutilitara 10000
 - ff) Pregătire teren spații verzi

- gg) Degajare mecanizata a terenului
 - hh) Curățarea terenului prin săpare mecanizată
 - ii) Defrișarea terenului cu scoaterea rădacinilor
 - jj) Curățarea tulpinilor arborilor
 - kk) Săpălugit ronduri și scuaruri
 - ll) Mobilizat solul în vederea însămânțării
 - mm) Udare suprafețe în aliniamente și casete cu furtunul de la mașină
 - nn) Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă
 - oo) Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă
 - pp) Plantat gard viu
 - qq) Aplicat îngrășăminte manual
 - rr) Aplicat tratamente fitosanitare
 - ss) Montat rulouri de gazon
 - tt) Utilizare buldoexcavator
- (3) Valoarea minimă anuală a contractului este de 4.500.000 lei (inclusiv TVA). Pentru anul 2022, beneficiarul va formula note de comandă și operatorul va executa lucrări în valoare de până la limita bugetară aprobată pentru anul în curs.
- (4) Pentru perioada 2023 – 2027, beneficiarul va formula note de comandă și operatorul va executa lucrări, în funcție de creditele bugetare aprobate, până la concurența valorii totale a contractului. Contractul este valabil pe o perioadă de 5 ani. Termenul de garanție al lucrărilor este de 12 luni de la data recepționării lucrărilor la terminarea acestora.
- (5) În limita valorii totale a contractului, operatorul EFO URBAN S.R.L. poate executa lucrări în funcție de solicitările beneficiarului.
- (6) La toate lucrările, prestatorul va încasa o cota de profit de maxim 20 %.
- (7) Lucrările se vor comanda, se vor confirma și achita în situația în care autoritatea contractantă are prevederile bugetare necesare acoperirii notelor de comandă.
- (8) Obiectivele delegatului sunt:
- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață și de odihnă ale locuitorilor de pe raza UAT EFORIE prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
 - b) Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate;
 - c) Protecția și conservarea mediului înconjurător;
 - d) Creșterea gradului de protecție al sănătății populației;
 - e) Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță.
- (9) Amplasamentele constând în spații verzi asupra cărora Delegatul va presta activitățile care fac obiectul Caietului de Sarcini (Anexa nr. 3 a HCL 138 / 16.06.2022.) sunt cele ce sunt în inventarul UAT EFORIE cu destinație spațiu verde și vor fi predate Delegatului prin proces – verbal de predare – primire în termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului
- (10) Procesele – verbale de predare – primire menționate la art. 1 alin (9) din prezentul Contract vor conține informații cu privire la suprafețele aleilor, spațiilor verzi și a covoarelor anti-traumă (dacă există) precum și cu privire la natura dotărilor care se regăsesc pe aceste suprafețe. De asemenea, procesele – verbale de predare – primire vor fi încheiate de către reprezentantul UAT EFORIE, în baza Referatului întocmit de către Direcția

Administrare Domeniu Public si Privat din cadrul UAT EFORIE si Seriviciul Politie Locala, si vor cuprinde informatii cu privire la materialul dendrologic plantat pe suprafetele acestor amplasamente.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 2

- (1) Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.
- (2) În cazul în care Delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV DECONTAREA LUCRARILOR

Art.3

- (1) Operatorul – prestator de servicii publice se obliga sa execute serviciul de amenajare si intretinere a spatiilor verzi de pe raza UAT EFORIE, pe o durata de 60 luni de la data intrarii in vigoare a prezentului contract si in functie de lucrarile mentionate mai sus.
- (2) Serviciile publice de amenajare si intretinere a spatiilor verzi presupun executia lucrarilor la preturile prevazute în anexa si vor fi realizate in baza notelor de comanda aprobate de Primarul UAT Eforie sau de catre o persoana imputernicita de acesta – in acest sens Directia de Administrare a Domeniului Public si Privat al UAT EFORIE
- (3) Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul contractului de administrare a domeniului public și privat este de minim 375.000 lei/lună, iar pentru anul 2022, în limita bugetara existenta la momentul emiterii comenzii.
- (4) Decontarea lucrarilor se va face dupa incheierea proceselor – verbale a fiecarci comenzi, intre reprezentantii beneficiarului si reprezentantii operatorului economic – prestator.
- (5) Respingerea receptiei de catre reprezentantii beneficiarului atrage dupa sine exonerarea la plata oricaror lucrari respinse.
- (6) Beneficiarului ii incumba exclusive obligatia platii lucrarilor admise la receptie.
- (7) Executantul raspunde pentru viciile de executie aparute inainte si dupa incheierea procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
- (8) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii.
- (9) In functie de prevederile bugetare si de formularea unor note fundamentate de catre beneficiar, tarifele pentru executia lucrarilor sunt urmatoarele si sunt cuantificate in lei, incluzand TVA:

1. colectat, încărcat, transportat si neutralizat resturi vegetale – 355.39 lei/mc
2. greblat – 1.45 lei/mp
3. cosit mecanizat in parcuri si peluze – 1.80 lei/mp

4. doborâre arbori DN <50 432.34 lei/buc
5. doborâre arbori DN >50 – 851.83 lei/buc
6. defrișare teren fără scoaterea rădăcinilor – 5.56 lei/mp
7. așternere pământ vegetal – 23.45 lei/mp
8. degajare frunze, crengi și strângere grămezi – 1.88 lei/mp
9. degajare teren corpuri străine max 30% - 2.91 lei/mp
10. îngropat trandafiri pentru iernat – 12.89 lei/buc
11. mobilizare manuală teren – 11.96 lei/mp
12. plivire buruieni în peluze – 2.91 lei/mp
13. plantat plante florale < 15cm – 2.91 lei/buc
14. săpat gropi – 281.37 lei/mc
15. tăieri de corecție la arbori (1/an) – 124.15 lei/buc
16. tăieri formare de coroană (1/4 ani) – 329.24 lei/buc
17. tuns gard viu < 1m – 20.58 lei/mp
18. tuns gard viu > 1m – 25.74 lei/mp
19. tuns gard viu în repaos vegetal – 51.48 lei/mp
20. tăieri de corecție la trandafiri – 12.89 lei/buc
21. udare cu furtunul de la mașină (fără cost utilaj) – 0.49 lei/mp
22. văruit tulpini de arbori – 7.73 lei/buc
23. văruit borduri – 10.31 lei/ml
24. tarif utilizare PRB – 224.20 lei/ora
25. foaletare arbori cu PRB – 785.73 lei/buc
26. doborâre arbori cu PRB – 1266.71 lei/buc
27. Cosit stradal în aliniamente și casete – 3.74 lei/mp
28. Intretinere spații verzi – 4.95 lei/mp
29. Scarificare – 1.69 lei/mp
30. Aerare gazon – 1.43 lei/mp
31. Utilizare autoutilitară – 285.29 lei/ora
32. Pregătire teren spații verzi – 150.16 lei/mp
33. Degajare mecanizată a terenului – 3.56 lei/mp
34. Curățarea terenului prin săpare mecanizată – 3.68 lei/mp
35. Defrișarea terenului cu scoaterea rădăcinilor – 10.47 lei/mp
36. Curățarea tulpinilor arborilor – 33.79 lei/mp
37. Săpălugit ronduri și scuaruri – 13.66 lei/mp
38. Mobilizat solul în vederea însămânțării – 15.78 lei/mp
39. Udare suprafețe în aliniament și casete cu furtunul de la mașină – 3.84 lei/mp
40. Plantat puieți fără balot cu groapa inclusă – 49.22 lei/buc
41. Plantat puieți cu balot cu groapa inclusă – 86.94 lei/buc
42. Plantat gard viu – 177.73 lei/ml
43. Aplicat îngrășăminte manual – 2.85 lei/mp
44. Aplicat tratamente fitosanitare – 3.60 lei/mp
45. Montat rulouri de gazon – 12.01 lei/mp
46. Utilizare buldoexcavator – 262.22 lei/ora

CAP. V

REDEVENTA

Art. 4

- (1) Delegatul datoreaza si va plati delegatarului o redeventa dupa cum urmeaza:
 - a) Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului este de 0,1% din profitul anual inregistrat de catre Delegat din indeplinirea serviciului delegat;
 - b) Redeventa stabilita potrivit prevederilor lit. a) se plateste de catre Delegat anual, pana la data de 15 martie a fiecarui an, pentru anul financiar precedent in contul delegatarului nr. RO74TREZ23621A300530XXXX deschis la Trezoreria Eforie
 - c) Plata redeventei se va face din proprie initiativa a delegatului si se considera efectuata la data inregistrarii sumei in contul delegatarului;
 - d) Pentru neplata redeventei sau indeplinirea cu intarziere a acestei obligatii, delegatul datoreaza delegatarului penalitati pentru fiecare zi de intarziere in cuantum rezultat din aplicarea cotei de 0.1% asupra sumei datorate pe fiecare zi de intarziere
 - e) Redeventa se poate modifica anual, cu acordul partilor, in aceleasi conditii in care se modifica si tarifele si preturile serviciului delegat;
 - f) Delegatul va tine evidenta contabila distinct pentru serviciul care face obiectul prezentului contract.

CAP. VI

GARANTII

Art. 5

- (1) Delegatul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului
- (2) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent de 5% din fiecare plata efectuata si va fi varsata in contul special creat, si va fi purtator de dobanda in favoarea Delegatului, aferenta unei perioade de 2 ani;
- (3) Incepand cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garantie de buna executie.
- (4) Garanția se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata (fără TVA). Sumele retinute se depun la banca, intr-un cont special de garantii.
- (5) La incetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantia se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6

Drepturile delegatului:

1. Delegatul are dreptul de a incasa lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora si tarifului aprobat de catre delegatar;
2. Delegatul are dreptul sa solicite, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, ajustari cu privire la preturi si tarifele propuse de acesta, pe baza de fundamentari;
3. Delegatul are dreptul sa intocmeasca studii de fezabilitate in vederea realizarii de noi investitii, in baza unor note de comanda inaintate in acest scop de Delegatar.

Art. 7

Drepturile delegatarului:

1. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile asupra carora Delegatul va presta activitatile corespunzatoare serviciului delegat, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si gradul de satisfacere a interesului public. In acest scop Delegatarul va verifica gradul de indeplinire a obligatiilor stabilite in sarcina Delegatului potrivit prezentului Contract;
2. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, dupa caz
3. Delegatarul are dreptul sa sanctioneze Delegatul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin Contract, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere cantitativ si calitativ, nerespectarea parametrilor tehnici stabiliti prin Contract, Caiet de sarcini sau prin normele tehnice in vigoare;
4. Delegatarul are dreptul sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura nivelurilor si ajustarilor propuse de catre delegat cu privire la tarifele aplicate de catre Delegat

Art. 8

Obligatiile delegatului:

1. Delegatul se obliga sa execute integral operatiunile stabilite conform Caietului de Sarcini si cu asumarea graficelor de executie si programelor de lucru asumate;
2. Delegatul se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si cu utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personal aferent prestarii serviciilor;
3. Delegatul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului;
4. Delegatul se obliga sa respecte Regulamentul serviciului, anexa nr. 2 la HCL 138 / 16.06.2022 precum si toate angajamentele si obligatiile asumate prin prezentul Contract si caietul de Sarcini

5. Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de oportunitate, prin caietul de sarcini și prin Prezentul Contract;
6. Delegatul se obligă să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de amenajare și întreținere spații verzi aferente UAT EFORIE;
7. Delegatul se obligă să aplice metode de performanță de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute în cuprinsul normelor legale în vigoare;
8. Delegatul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.
9. În cazul apariției unor cauze de forță majoră sau caz fortuit care determină întârzierea în executarea serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite, urmând a încheia împreună cu beneficiarul un proces – verbal de constatare în acest sens sau să opună acestuia o Certificare făcută de autoritățile competente.
10. Delegatul are obligația să presteze serviciile de întreținere și amenajare spațiu verde pe raza UAT EFORIE, în baza Notei de Comandă primite de la UAT EFORIE – prin Direcția Administrare Domeniu Public și privat;
11. Delegatul are obligația să plătească Redevența, potrivit clauzelor Contractuale
12. Delegatul are obligația să asigure în regim de continuitate și de permanență bunurile care fac obiectul prezentului contract;
13. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare în termen de 30 zile din momentul în care i s-a solicitat dar nu mai târziu de 31 decembrie a fiecărui an Necesarul de lucrări pe următorul an, care va cuprinde toate lucrările și amenajările ce urmează a fi efectuate în executarea Contractului și investițiile propuse în vederea modernizării, extinderii și dezvoltării serviciului delegat.
14. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului spre aprobare, până la data de 28 a fiecărei luni, un program lunar de activități pe care se angajează să le presteze în luna următoare.

Art. 9

Obligațiile Delegatarului:

1. Delegatarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
3. Delegatarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii.
4. Delegatarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.
5. Delegatarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare
6. Delegatarul are obligația să aprobe bugetul de investiții propus de către Delegat sau să-l notifice pe acesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de buget, cu privire la modificările care se impun.
7. Delegatarul are obligația să aprobe programul lunar de activități transmis de către Delegat potrivit art 8 alin.14 din Contract, până la data de 28 a fiecărei luni, pe care urmează ca Delegatul să le efectueze în luna următoare.

Art.10

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din exercitarea serviciului public delegat îi revin Delegatului.

CAP. VIII

FINANTAREA CHELTUIELILOR PRIVIND SERVICIUL DELEGAT

Art.11

- (1) Finantarea cheltuielilor curente pentru serviciile de amenajare și întreținere a zonelor verzi se realizează pe criterii economice și comerciale;
- (2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al delegatului;

Art.12

- (1) Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la Delegatar, sub formă de preturi și tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Eforie a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și investițiile realizate;
- (2) Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor Delegatului sunt:
 - a) Asigurarea autonomiei financiare a acestuia;
 - b) Asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) Asigurarea egalității de tratament a serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în raport cu alte servicii de interes public;
 - d) Recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor ocazionate cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 13

- (1) Tarifele aferente serviciilor prestate si costurilor ocazionate cu realizarea investitiilor necesare in scopul extinderii si dezvoltarii serviciului delegat se stabilesc, se modifica si se ajusteaza prin hotarari ale Consiliului Local Eforie;
- (2) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor precum si a costurilor investitiilor propuse se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor si a costurilor investitiilor, specifice serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

Art. 14

- (1) Prestatiile corespunzatoare serviciului delegat potrivit prezentului contract vor fi realizate in conformitate cu art 3 din Contract;
- (2) Facturarea serviciilor prestate conform alin.1 se va face de catre Delegat in baza tarifelor aprobate potrivit prezentului Contract si a situatiilor de lucrari avizate de catre compartimentul desemnat in acest scop, din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- (3) Delegatul va intocmi la sfarsitul fiecarei luni situatia de lucrari, care va cuprinde totalitatea lucrarilor executate si valoarea prestatiiilor;
- (4) Facturile vor fi depuse de catre Delegat in termen de 5 zile de la data incheierii procesului – verbal de receptie a lucrarilor executate, de catre reprezentantii legali ai delegatarului;
- (5) Factura va fi insotita obligatoriu de situatia de lucrari si procesul – verbal de receptie aferent lucrarilor executate;
- (6) Delegatarul are obligatia de a efectua plata in 30 zile de la data inregistrarii facturii;
- (7) In situatia in care Delegatarul a transmit Delegatului o comanda avand ca obiect unele operatiuni care nu au fos tincluse in caietul de sarcini, iar acesta din urma nu poate duce la indeplinire prin mijloace proprii operatiunile cuprinse in comanda mentionata, Delegatul va putea externaliza serviciile solicitate, urmand sa refactureze Delegatarului si sa aplice Delegatarului un tarif de 5% din valoarea acestor lucrari.

Art. 15

- (1) Finantarea si realizarea investitiilor se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind investitiile publice;
- (2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice necesare in vederea dezvoltarii serviciilor de intretinere si amenajare a spatiilor verzi din UAT EFORIE, se asigura din urmatoarele surse:
 - a) Fonduri proprii ale Delegatului;
 - b) Fonduri de la bugetul local Eforie;
 - c) Fonduri nerambursabile prin aranjamente bilateral sau multilaterale;
 - d) Alte surse, constituite potrivit legii.

CAP IX

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 16

- (1) Categoriile de bunuri corespunzatoare serviciului delegat sunt urmatoarele:
 - a) Bunuri avand destinatia de spatii verzi
 - b) Bunuri proprii – bunuri ce apartin Delegatului si vor fi utilizate de acesta pe perioada derularii Contractului.
- (2) Predarea – primirea bunurilor avand destinatia de spatiu verde se va realiza in baza unor procese verbale de predare – primire, incheiate in acest scop potrivit art 1 alin. 4 din Contract;
- (3) Pe toata durata prezentului contract imobilele mentionate la art 16 alin. 1 NU POT FI UTILIZATE de catre Delegat decat in scopul realizarii serviciului delegat.

CAP. X

CONTROLUL EXECUTARII SERVICIULUI

Art. 17

- (1) Delegatarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea amodul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate si lucrarilor executate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le trimite operatorului – prestator de servicii publice. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor – verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractual si la intocmirea proceselor – verbale de receptie partiala.
- (2) Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor – verbal de constatare, a situatiilor de lucrari incheiate potrivit clauzelor Contractului, procese – verbale ce vor cuprinde:
 - Cantitatile de lucrari executate;
 - Corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in Caietul de Sarcini si normele tehnice;
 - Corelarea preturilor din facturi cu cele aprobate de Consiliul Local Eforie;
 - Deficientele si intarzierile constatate si termenele de remedierea acestora.

ORICE PROBLEMA APARUTA IN PERIOADA DE GARANTIE SE VA REZOLVA DE CATRE EXECUTANT IN CEL MULT 72 ORE DE LA DATA COMUNICARII.

CAP. XI
REZOLVAREA LITIGIILOR

Art 18

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare instanței competente în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul aflat în litigiu, cauza urmând a fi soluționată de instanțele judecătorești competente.

CAP. XII
CLAUZE SPECIALE

Art. 19

Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

Art. 20

Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune;
- c) În caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor asumate prin Contract;

CAP XIII

Art. 21

Prezentul contract conține următoarele anexe:

1. Regulamentul Serviciului – Anexa nr. 2 din HCL 138 / 16.06.2022;
2. Caietul de Sarcini al Serviciului – Anexa nr. 3 din HCL 138 / 16.06.2022;
3. Lista tarifelor care vor fi practicate de Delegat – Anexa nr. 6 din HCL 138 / 16.06.2022.

UAT ORAȘ EFORIE

prin PRIMĂR

Robert Nicolae ȘERBAN



S.C EFO URBAN S.R.L

prin ADMINISTRATOR

Florin COJEA