



## PROIECT DE HOTARARE

Privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia

### PRIMARUL ORASULUI EFORIE,

Avand in vedere:

- Referatul nr. 22994 din 02.09.2022 privind infiintarea Comisiei tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, stabilirea componentei nominale si Regulamentul de organizare si functionare a acesteia
- Art. 37 alin. 1<sup>^</sup>1 si alin. 3 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 350/2001.

În temeiul art. 129 și art. 136 din din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si Regulamentului de functionare al Consiliului Local, supun spre aprobarea plenului Consiliului Local al Orasului Eforie urmatorul

## PROIECT DE HOTARARE

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul orasului Eforie în componenta nominala conform anexei 1, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art. 2.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie conform anexei 2, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate .

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Eforie, septembrie 2022

PRIMAR

ȘERBAN Robert Nicolae

Intocmit si Redactat:  
Arhitect sef Mihai-Andrei Simion  
Inspector Superior Otilia Negrea



**R O M Ȃ N I A**  
**J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A**  
**O R A Ț U L E F O R I E**  
**A R H I T E C T Ș E F**

---

Nr. 25640/28.09.2022

**R A P O R T**

Referitor:

P.H. Privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia

Avand in vedere Referatul nr. 22994/02.09.2022 si prevederile art. 37 din legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile ulterioare:

**Articolul 37**

(1) În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

(1<sup>^</sup>1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

(1<sup>^</sup>2) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivelul consiliilor județene și al municipiilor fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef.

(1<sup>^</sup>3) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(2) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

(3) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul județean, consiliul local municipal, orașenesc, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

(4) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(6) La ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor - proiectelor, supuse avizării.

Se propune infiintarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a acesteia care asigura fundamentarea tehnica in vederea



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**A R H I T E C T Ş E F**

---

emiterii avizului arhitectului sef pentru documentatii de amenajarea teritoriului si urbanism (planul urbanistic general-P.U.G.; Planuri urbanistice zonale- P.U.Z.; Planuri urbanistice de detaliu P.U.D., impreuna cu regulamentele locale de urbanism aferente si alte spete legate de urbanism- dupa caz).

Propunem ca PH sa fie analizat si modificat sau corectat de catre celelalte compartimente in functie de atributiile si datele pe care acestea le au conform ROF, ROI.

Fata de cele aratate va rugam sa analizati si sa hotarati.

Prezentul raport trebuie coroborat cu rapoartele prezentate de celelalte directii/ compartimente.

ARHITECT SEF

SIMION Mihai-Andrei

Intocmit  
Inspector superior

NEGREA Otilia 2022, 3 ex.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre

Privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia

Ținând cont că, la momentul întocmirii prezentei, la nivelul UAT oraș Eforie nu este constituită Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului si Urbanism precum și prevederile legale incidente, respectiv:

- Art. 37 alin. 1<sup>1</sup> si alin. 3 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile ulterioare ce prevăd:

**Articolul 37(1)** În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea președinților consiliilor județene și a primarilor de municipii și orașe, respectiv a primarului general al municipiului București se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

(1<sup>1</sup>) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, prezint spre dezbaterea și aprobarea Consiliul Local al orașului Eforie prezentul Proiectul de Hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia

PRIMAR

ȘERBAN ROBERT NICOLAE

Intocmit / Redactat:  
Inspector Superior Otilia Negrea



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L J U R I D I C , C O N T E N C I O S A D M I N I S T R A T I V**  
**Ş I A S I S T E N Ţ Ă S O C I A L Ă**

---

RAPORT DE SPECIALITATE AL  
SERVICIULUI JURIDIC

La proiectul de hotarare privind *constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a orasului Eforie si a Regulamentului de organizare si functionare a acesteia*

Avand in vedere

- Prevederile art. 129 alin. 2 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ consideram ca **proiectul de hotarare se incadreaza in prevederile legale mai sus mentionate** respectiv art. 129 alin. 2 lit. c din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit cu care Consiliul local *"are atributii privind administrarea domeniului public si privat al orasului..."*, apreciem ca se impune supunerii aprobarii Consiliului Local al Orasului Eforie.

Deasemenea, proiectul intruneste conditiile de forma cerute de lege pentru a-l supune dezbaterii Consiliului Local al Oraşului Eforie.

Se învederează totuşi Consiliului local prevederile art. 240 alin. (2) teza I din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, unde legiuitorul a hotărât că: *"Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive..."*

ŞEF SERVICIU JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV  
ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

BUCUREŞTEANU Alexandru



Anexa nr. 1  
La Hotărârea nr...../.....

**COMPONENȚA NOMINALĂ A  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**

Având în vedere adresele înregistrate sub nr. 20735 din 08.08.2022, 20811 din 08.08.2022, 20868 din 09.08.2022, 21676 din 18.08.2022 și 23443 din 07.09.2023 prin care asociațiile profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, direcția județeană pentru cultură Constanța și furnizorii de utilități prezenți în zonă înaintează propuneri asupra nominalizării membrilor și supleanților din cadrul C.T.A.T.U se întocmește următorul tabel nominal ca anexă la H.C.L nr ...../.....

1	Mihai Andrei Simion	Arhitect șef	Coordonator
2	Ioana Pătrășcuță	Serviciul Juridic	Membru
3	Alexandru Bucureșteanu	Serviciul Juridic	Supleant
4	Serin Geambazu	Asociația Profesională a Urbaniștilor din Romania (A.P.U.R.)	Membru
5	Ionică Bucur	Asociația Profesională a Urbaniștilor din Romania (A.P.U.R.)	Supleant
6	Sebastian Guță	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
7	Matei Cocheci	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
8	Gigi Dumitru Olariu	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
9	Răzvan Cristescu	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
10	Cristina Hurduc	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Supleant
11	George Gabriel Marin	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Supleant
12	Laura Smaranda Tudosie	Direcția Județeană pentru Cultură Constanța	Membru
13	Elena Madălina Cliante	Direcția Județeană pentru Cultură Constanța	Supleant
14	Alexandru Oprea	Regia Autonomă Județeană de Apă Constanța	Membru
15	Marian Constantinescu	Distrigaz Sud Rețele	Membru
16	Uleru Teodor	Distrigaz Sud Rețele	Supleant

Componența nominală a  
Seretariatului tehnic al C.T.A.T.U

1	Mihai Andrei Simion	Arhitect Șef Oraș Eforie	Membru
2	Oznur Gelmambet	Serviciul Urbanism Disciplina în Construcții	Supleant
3	Otilia Negrea	Serviciul Urbanism Disciplina în Construcții	Membru
4	Simona Iacob	Direcția Administrare Domeniului Public și Privat	Membru





Anexa nr. 2

La Hotărârea nr...../.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM  
A ORAȘULUI EFORIE**

**1. CADRUL LEGISLATIV**

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Hotararea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" - indicativ: GM - 007 -2000;
- Ordinul nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" - indicativ: GP- O38-1999;
- Ordinul nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal" - indicativ GM - 010 -2000;
- Ordinul nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic de detaliu" - indicativ: GM -009 - 2000;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Acte normative cu incidență în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.



## 2. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. Consiliul local Eforie, prin structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, asigură avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes local conform prevederilor legale în vigoare.
- Art.2. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, la nivelul Consiliului Local Eforie va funcționa Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Eforie, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului local.
- Art.3. Arhitectul-șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice locale și desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt: dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul UAT Eforie.
- Art.4. În activitatea sa, arhitectul șef este sprijinit de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor cu privire la inițierea și avizarea documentațiilor de urbanism, a strategiilor de dezvoltare locală și a altor spețe de ordin tehnic din punct de vedere urbanistic.

## 3. ATRIBUȚIILE COMISIEI

- Art.5. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului Eforie analizează și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale desemnată să emită avizul pentru următoarele categorii de documentații și studii de fundamentare sau cercetări prealabile ce stau la baza elaborării acestora, conform competențelor stabilite de lege:
- a) **documentații de urbanism :**
- Planul urbanistic general (P.U.G.) pentru orașul Eforie și regulamentul locale de urbanism aferent;
  - Planuri urbanistice zonale (P.U.Z.) pentru zone incluse în UAT Eforie, conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 350/2001 și regulamentele locale de urbanism aferente;
  - Planuri urbanistice de detaliu (P.U.D.) pentru imobile situate în UAT Eforie;
  - Documentații pentru emiterea avizelor de oportunitate pentru inițierea P.U.Z. elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, care se întocmesc conform competenței legale de structura specializată condusă de arhitectul-șef și se aprobă de primar:
- b) **studii de fundamentare** a documentațiilor de urbanism sau cercetări prealabile, anterior analizei și avizării documentației finale, precum și alte documentații din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la solicitarea arhitectului șef, a elaboratorilor sau beneficiarilor.
- c) **Spețe de ordin tehnic** din domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.
- Art.6. Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și părți desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare. Analiza și propunerile C.T.A.T.U. cu privire la spețe de ordin tehnic/arhitectural/urbanistic se vor realiza pe baza documentațiilor puse la dispoziție de secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. sau de aparatul de specialitate din subordinea arhitectului șef.





#### 4. ORGANIZAREA COMISIEI

Art.7. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care funcționează la nivelul UAT Eforie este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii și al avizării și autorizării construcțiilor.

Art.8. Componența nominală a acesteia se aprobă de consiliul local, la propunerea Primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor cu rol în avizare pe raza UAT Eforie și ale arhitectului-șef.

Art.9. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului și arhitecturii, precum și ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alți specialiști, reprezentanți ai instituțiilor și operatorilor desemnați prin lege să emită avize în domeniile prevăzute la art. 7.

#### 5. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.10. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care va funcționa la nivelul orașului Eforie se va întruni de regulă lunar, la solicitarea arhitectului șef, pentru analiza unui număr de minim trei documentații sau spețe ce necesită consultanță de ordin tehnic.

Art.11. În situațiile în care până la termenul prevăzut pentru depunere au fost înregistrate mai puțin de trei solicitări, acestea vor fi analizate împreună cu documentațiile depuse în luna următoare. Comisia se întrunește și pentru analiza unui număr mai mic de trei documentații/spețe în situația unor urgente justificate în mod expres de solicitant, cu documente (de ex: încadrarea în termene impuse pentru accesarea unor fonduri guvernamentale sau europene, investiții de utilitate publică și/sau de interes național, județean sau local a caror reglementare nu suportă amănare și altele asemenea).

Art.12. Convocarea membrilor se face de către secretariatul tehnic cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data ședinței, telefonic și prin e-mail, cu transmiterea ordinii de zi, a documentațiilor/spețelor ce urmează a fi analizate, precum și a procesului verbal al ședinței anterioare.

Art.13. Ședințele comisiei se desfășoară cu participarea a cel puțin jumătate + 1 din membri/supleanți sau dacă aceștia au confirmat prezența, în scris sau pe e-mail [Arhitect.Sef@primariaeforie.ro](mailto:Arhitect.Sef@primariaeforie.ro), până la data întrunirii ședinței. Ședințele se vor putea organiza și în mediul on-line, prin corespondență electronică sau prin teleconferință.

Art.14. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință, sau să activeze în mediul on-line, teleconferință, în ziua și la orele stabilite și să semneze lista de prezență sau confirmare prin e-mail prezența, documente ce se vor păstra prin grija secretariatului tehnic, sau, în caz de neprezentare din motive justificate, să transmită puncte de vedere, în scris (pe email [Arhitect.Sef@primariaeforie.ro](mailto:Arhitect.Sef@primariaeforie.ro)), pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare sau a spețelor propuse spre analiză.

Art.15. Prezentarea documentațiilor se va realiza obligatoriu de coordonatorul colectivului de elaborare sau de unul din membrii acestuia și opțional de beneficiar, sau de reprezentanți stabiliți de secretariatul tehnic a C.T.A.T.U.

Art.16. Se vor supune analizei comisiei numai documentațiile întocmite de specialiști atestați, conform competențelor de elaborare stabilite de legislația în vigoare.

Art.17. Se vor include pe ordinea de zi și se vor supune analizei comisiei numai documentațiile



complete care au fost înregistrate în primăria orașului Eforie în conformitate cu art. 10-12 din prezentul Regulament, precum și cele pentru care completările solicitate în urma verificării efectuate de Serviciul de urbanism / secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. - au fost transmise cu adresa de înaintare cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data ședinței. Dacă în urma analizării completărilor se constată că acestea nu au fost depuse/întocmite conform solicitării transmise, acest fapt se va supune atenției membrilor comisiei, care vor decide dacă analizează documentația în aceste condiții, sub rezerva completării ulterioare.

- Art.18. În cadrul ședinței nu pot participa la fundamentarea deciziei de avizare a unei documentatii membrii comisiei care au calitatea de beneficiar, autor, coautor al documentației supuse analizei, conducator sau salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a executat lucrarea.
- Art.19. În cazul unor situații speciale (documentații de amenajare a teritoriului și urbanism cu impact deosebit asupra unei zone/unui teritoriu), la lucrările comisiei vor putea fi invitați, în scopul fundamentării deciziei și alți specialiști și experți în diferite domenii (monumente istorice, rețele utilitati, protecția mediului, experti tehnici, profesori universitari, etc.). Decizia cu privire la necesitatea consultării și invitării și a altor specialiști poate fi luată de S.U.D.C. cu aprobarea coordonatorului C.T.A.T.U., anterior analizării în ședința comisiei, precum și de membrii acesteia, care pot decide amânarea analizei documentației într-o ședință ulterioară pentru acest motiv.
- Art.20. Punctele de vedere și observațiile membrilor comisiei și ale invitaților, după caz, se consemnează, prin grija secretariatului tehnic în procesul verbal al ședinței, inclusiv cele transmise pe e-mail, sau prin teleconferință, care vor constitui anexe ale acestuia, împreună cu lista de prezență și ordinea de zi. Decizia privind emiterea/neemiterea/emiterea cu condiții a avizelor aparține conform legii arhitectului șef și structurii de specialitate din subordinea acestuia și va fi luată cu considerarea tuturor punctelor de vedere și observațiilor membrilor comisiei.
- Art.21. Avizele de oportunitate și avizele arhitectului șef pot fi emise sau respinse doar în urma consultării, analizei și fundamentării tehnice în C.T.A.T.U. Avizele pot fi emise și în format electronic, conform legii și procedurilor stabilite la nivelul instituției. În această situație, avizele și după caz, anexele acestora, vor fi semnate și, după caz, vizate spre neschimbare, cu semnatura electronica calificată, definită conform legii, de către semnatarii prevazuti de lege (arhitectul șef și primarul orașului Eforie, după caz).
- Art.22. Procesele-verbale se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare după data ședințelor, vor fi semnate de membrii secretariatului tehnic care au fost prezenți la ședință, de coordonatorul C.T.A.T.U. sau de supleantul acestuia, precum și de către reprezentantul serviciului juridic membru în C.T.A.T.U.
- Art.23. Procesele verbale vor fi transmise membrilor, împreună cu documentațiile supuse avizării în cadrul următoarei ședințe. În situația în care există observații ale membrilor cu privire la consemnările cuprinse în procesul verbal, acest aspect se notează în procesul verbal al ședinței ulterioare. Procesele verbale pot fi puse la dispoziția terților numai cu încuviințarea coordonatorului C.T.A.T.U.



## 6. SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI

Art.24. Secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef, respectiv S.U.D.C. din cadrul Primăriei Eforie.

Art.25. Atribuțiile secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism sunt următoarele:

- Primește solicitările de avizare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronica și analizează documentațiile transmise;
- Verifică documentațiile și informează solicitantul și/sau elaboratorul, daca este cazul, cu privire la necesitatea completării și/sau clarificării anumitor aspecte în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește ordinea de zi cu documentațiile ce vor fi supuse analizei comisiei, în condițiile prevazute la art. 10-12;
- Convoacă telefonic și prin intermediul e-mail-ului membrii comisiei și, dupa caz, invitații, cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită pentru ședință, și le transmite acestora documentațiile ce urmează a se analiza în cadrul ședinței, în format electronic;
- Ține evidenta listelor de prezență a membrilor comisiei la lucrările ședințelor;
- Consemneaza punctele de vedere, observațiile sau condițiile exprimate de membrii comisiei, încheie procesele-verbale ale ședințelor, le înainteaza spre semnare conform art. 22 și le transmite membrilor conform art. 23;
- Întocmește avizele, le înaintează spre semnare persoanelor prevazute de lege și aplică ștampila vizat spre neschimbare pe anexele de la avizul arhitectului șef;
- Eliberează avizele emise în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data ședinței sau de la data înregistrării completărilor solicitate în cadrul comisiei, după caz;
- Întocmește împreună cu S.U.D.C adresele de restituire pentru documentațiile incomplete sau întocmite necorespunzător, le înaintează spre semnare persoanelor prevazute de lege și le transmite solicitanților.
- Asigura evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

Art.26. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotarare a Consiliului Local Eforie.



Nr. 22994 din 02.09.2022  
SERVICIUL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

### REFERAT

#### **privind înființarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, stabilirea componenței nominale și Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- Rolul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivelul Primăriei Eforie, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică în vederea emiterii avizului arhitectului-șef pentru documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (Planul urbanistic general -P.U.G.; Planuri urbanistice zonale - P.U.Z.; Planuri urbanistice de detaliu -P.U.D., împreună cu regulamentele locale de urbanism aferente și alte spețe legate de urbanism – după caz) și pentru studii de fundamentare sau cercetări prealabile din cadrul acestora, precum și a avizelor de oportunitate întocmite pentru inițierea și elaborarea planurilor urbanistice zonale;
- O.U.G. nr. 38/30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

Se impune organizarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, prin stabilirea componenței nominale conform Anexei 1, precum și stabilirea Regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism conform Anexei 2 și modalitățile de funcționare a C.T.A.T.U.

Precizăm că în conformitate cu Legea nr. 350/2001, art. 37 alin. 1<sup>^</sup>1 și alin. 3, „(1<sup>^</sup>1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.; (3) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul local orășenesc, la propunerea primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.”



În temeiul art.182 alin. (1), coroborat cu art.196 alin. (1), lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, propunem analizarea și supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de Hotărâre privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

ARHITECT ȘEF  
Mihai – Andrei SIMION

Întocmit  
Inspector  
Otilia NIGREA





Anexa nr. 1

La Hotărârea nr...../.....

**COMPONENȚA NOMINALĂ A  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**

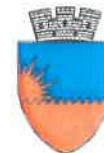
Având în vedere adresele înregistrate sub nr. 20735 din 08.08.2022, 20811 din 08.08.2022, 20868 din 09.08.2022, 21676 din 18.08.2022 și 23443 din 07.09.2023 prin care asociațiile profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, direcția județeană pentru cultură Constanța și furnizorii de utilități prezenți în zonă înaintează propuneri asupra nominalizării membrilor și supleanților din cadrul C.T.A.T.U se întocmește următorul tabel nominal ca anexă la H.C.L nr ...../.....

1	Mihai Andrei Simion	Arhitect șef	Coordonator
2	Ioana Pătrășcuță	Serviciul Juridic	Membru
3	Alexandru Bucureșteanu	Serviciul Juridic	Supleant
4	Serin Geambazu	Asociația Profesională a Urbaniștilor din Romania (A.P.U.R.)	Membru
5	Ionică Bucur	Asociația Profesională a Urbaniștilor din Romania (A.P.U.R.)	Supleant
6	Sebastian Guță	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
7	Matei Cocheci	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
8	Gigi Dumitru Olariu	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
9	Răzvan Cristescu	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Membru
10	Cristina Hurduc	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Supleant
11	George Gabriel Marin	Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din Romania (A.A.U.P.R.)	Supleant
12	Laura Smaranda Tudosie	Direcția Județeană pentru Cultură Constanța	Membru
13	Elena Madălina Cliante	Direcția Județeană pentru Cultură Constanța	Supleant
14	Alexandru Oprea	Regia Autonomă Județeană de Apă Constanța	Membru
15	Marian Constantinescu	Distrigaz Sud Rețele	Membru
16	Uleru Teodor	Distrigaz Sud Rețele	Supleant

Componența nominală a  
Seretariatului tehnic al C.T.A.T.U

1	Mihai Andrei Simion	Arhitect Șef Oraș Eforie	Membru
2	Oznr Gelmambet	Serviciul Urbanism Disciplina în Construcții	Supleant
3	Otilia Negrea	Serviciul Urbanism Disciplina în Construcții	Membru
4	Simona Iacob	Direcția Administrare Domeniului Public și Privat	Membru





Anexa nr. 2

La Hotărârea nr...../.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM  
A ORAȘULUI EFORIE**

**1. CADRUL LEGISLATIV**

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Hotararea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 21/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" - indicativ: GM - 007 -2000;
- Ordinul nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" - indicativ: GP- O38-1999;
- Ordinul nr. 176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal" - indicativ GM - 010 -2000;
- Ordinul nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic de detaliu" - indicativ: GM -009 - 2000;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înregistrărilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Acte normative cu incidență în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.



## 2. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. Consiliul local Eforie, prin structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, asigură avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes local conform prevederilor legale in vigoare.
- Art.2. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, la nivelul Consiliului Local Eforie va funcționa Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Eforie, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef. Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului local.
- Art.3. Arhitectul-șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice locale și desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt: dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul UAT Eforie.
- Art.4. În activitatea sa, arhitectul șef este sprijinit de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor cu privire la inițierea și avizarea documentațiilor de urbanism, a strategiilor de dezvoltare locală și a altor spețe de ordin tehnic din punct de vedere urbanistic.

## 3. ATRIBUȚIILE COMISIEI

- Art.5. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism a orașului Eforie analizează și fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale desemnată să emită avizul pentru următoarele categorii de documentații și studii de fundamentare sau cercetări prealabile ce stau la baza elaborării acestora, conform competențelor stabilite de lege:
- a) **documentatii de urbanism :**
- Planul urbanistic general (P.U.G.) pentru orașul Eforie și regulamentul locale de urbanism aferent;
  - Planuri urbanistice zonale (P.U.Z.) pentru zone incluse în UAT Eforie, conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 350/2001 și regulamentele locale de urbanism aferente;
  - Planuri urbanistice de detaliu (P.U.D.) pentru imobile situate în UAT Eforie;
  - Documentații pentru emiterea avizelor de oportunitate pentru inițierea P.U.Z. elaborate și finanțate prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, care se întocmesc conform competenței legale de structura specializată condusă de arhitectul-șef și se aprobă de primar:
- b) **studii de fundamentare** a documentațiilor de urbanism sau cercetări prealabile, anterior analizei și avizării documentației finale, precum și alte documentatii din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, la solicitarea arhitectului șef, a elaboratorilor sau beneficiarilor.
- c) **Spețe de ordin tehnic** din domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.
- Art.6. Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și părți desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare. Analiza și propunerile C.T.A.T.U. cu privire la spețe de ordin tehnic/arhitectural/urbanistic se vor realiza pe baza documentațiilor puse la dispoziție de secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. sau de aparatul de specialitate din subordinea arhitectului șef.



#### 4. ORGANIZAREA COMISIEI

Art.7. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care funcționează la nivelul UAT Eforie este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, arhitecturii și al avizării și autorizării construcțiilor.

Art.8. Componența nominală a acesteia se aprobă de consiliul local, la propunerea Primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor cu rol în avizare pe raza UAT Eforie și ale arhitectului-șef.

Art.9. Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului și arhitecturii, precum și ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alți specialiști, reprezentanți ai instituțiilor și operatorilor desemnați prin lege să emită avize în domeniile prevăzute la art. 7.

#### 5. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.10. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care va funcționa la nivelul orașului Eforie se va întruni de regulă lunar, la solicitarea arhitectului șef, pentru analiza unui număr de minim trei documentații sau spețe ce necesită consultanță de ordin tehnic.

Art.11. În situațiile în care până la termenul prevăzut pentru depunere au fost înregistrate mai puțin de trei solicitări, acestea vor fi analizate împreună cu documentațiile depuse în luna următoare. Comisia se întrunește și pentru analiza unui număr mai mic de trei documentații/spețe în situația unor urgente justificate în mod expres de solicitant, cu documente (de ex: încadrarea în termene impuse pentru accesarea unor fonduri guvernamentale sau europene, investiții de utilitate publică și/sau de interes național, județean sau local a caror reglementare nu suportă amănare și altele asemenea).

Art.12. Convocarea membrilor se face de către secretariatul tehnic cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data ședinței, telefonic și prin e-mail, cu transmiterea ordinii de zi, a documentațiilor/spețelor ce urmează a fi analizate, precum și a procesului verbal al ședinței anterioare.

Art.13. Ședințele comisiei se desfășoară cu participarea a cel puțin jumătate + 1 din membri/supleanți sau dacă aceștia au confirmat prezența, în scris sau pe e-mail [Arhitect.Sef@primariaeforie.ro](mailto:Arhitect.Sef@primariaeforie.ro), până la data întrunirii ședinței. Ședințele se vor putea organiza și în mediul on-line, prin corespondență electronică sau prin teleconferință.

Art.14. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință, sau să activeze în mediul on-line, teleconferință, în ziua și la orele stabilite și să semneze lista de prezență sau confirmare prin e-mail prezența, documente ce se vor păstra prin grija secretariatului tehnic, sau, în caz de neprezentare din motive justificate, să transmită puncte de vedere, în scris (pe email [Arhitect.Sef@primariaeforie.ro](mailto:Arhitect.Sef@primariaeforie.ro)), pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare sau a spețelor propuse spre analiză.

Art.15. Prezentarea documentațiilor se va realiza obligatoriu de coordonatorul colectivului de elaborare sau de unul din membrii acestuia și opțional de beneficiar, sau de reprezentanți stabiliți de secretariatul tehnic a C.T.A.T.U.

Art.16. Se vor supune analizei comisiei numai documentațiile întocmite de specialiști atestați, conform competențelor de elaborare stabilite de legislația în vigoare.

Art.17. Se vor include pe ordinea de zi și se vor supune analizei comisiei numai documentațiile



complete care au fost înregistrate în primăria orașului Eforie în conformitate cu art. 10-12 din prezentul Regulament, precum și cele pentru care completările solicitate în urma verificării efectuate de Serviciul de urbanism / secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. - au fost transmise cu adresa de înaintare cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data ședinței. Dacă în urma analizării completărilor se constată că acestea nu au fost depuse/întocmite conform solicitării transmise, acest fapt se va supune atenției membrilor comisiei, care vor decide dacă analizează documentația în aceste condiții, sub rezerva completării ulterioare.

Art.18. În cadrul ședinței nu pot participa la fundamentarea deciziei de avizare a unei documentatii membrii comisiei care au calitatea de beneficiar, autor, coautor al documentației supuse analizei, conducator sau salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a executat lucrarea.

Art.19. În cazul unor situații speciale (documentații de amenajare a teritoriului și urbanism cu impact deosebit asupra unei zone/unui teritoriu), la lucrările comisiei vor putea fi invitați, în scopul fundamentării deciziei și alți specialiști și experți în diferite domenii (monumente istorice, rețele utilități, protecția mediului, experți tehnici, profesori universitari, etc.). Decizia cu privire la necesitatea consultării și invitării și a altor specialiști poate fi luată de S.U.D.C. cu aprobarea coordonatorului C.T.A.T.U., anterior analizării în ședința comisiei, precum și de membrii acesteia, care pot decide amânarea analizei documentației într-o ședință ulterioară pentru acest motiv.

Art.20. Punctele de vedere și observațiile membrilor comisiei și ale invitaților, după caz, se consemnează, prin grija secretariatului tehnic în procesul verbal al ședinței, inclusiv cele transmise pe e-mail, sau prin teleconferință, care vor constitui anexe ale acestuia, împreună cu lista de prezență și ordinea de zi. Decizia privind emiterea/neemiterea/emiterea cu condiții a avizelor aparține conform legii arhitectului șef și structurii de specialitate din subordinea acestuia și va fi luată cu considerarea tuturor punctelor de vedere și observațiilor membrilor comisiei.

Art.21. Avizele de oportunitate și avizele arhitectului șef pot fi emise sau respinse doar în urma consultării, analizei și fundamentării tehnice în C.T.A.T.U. Avizele pot fi emise și în format electronic, conform legii și procedurilor stabilite la nivelul instituției. În această situație, avizele și după caz, anexele acestora, vor fi semnate și, după caz, vizate spre neschimbare, cu semnatura electronică calificată, definită conform legii, de către semnatarii prevăzuți de lege (arhitectul șef și primarul orașului Eforie, după caz).

Art.22. Procesele-verbale se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare după data ședințelor, vor fi semnate de membrii secretariatului tehnic care au fost prezenți la ședință, de coordonatorul C.T.A.T.U. sau de supleantul acestuia, precum și de către reprezentantul serviciului juridic membru în C.T.A.T.U.

Art.23. Procesele verbale vor fi transmise membrilor, împreună cu documentațiile supuse avizării în cadrul următoarei ședințe. În situația în care există observații ale membrilor cu privire la consemnările cuprinse în procesul verbal, acest aspect se notează în procesul verbal al ședinței ulterioare. Procesele verbale pot fi puse la dispoziția terților numai cu încuviințarea coordonatorului C.T.A.T.U.



## 6. SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI

Art.24. Secretariatul tehnic al comisiei va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef, respectiv S.U.D.C. din cadrul Primăriei Eforie.

Art.25. Atribuțiile secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism sunt următoarele:

- Primește solicitările de avizare, inclusiv prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronica și analizează documentațiile transmise;
- Verifică documentațiile și informează solicitantul și/sau elaboratorul, daca este cazul, cu privire la necesitatea completării și/sau clarificării anumitor aspecte în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește ordinea de zi cu documentațiile ce vor fi supuse analizei comisiei, în condițiile prevazute la art. 10-12;
- Convoacă telefonic și prin intermediul e-mail-ului membrii comisiei și, dupa caz, invitații, cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită pentru ședință, și le transmite acestora documentațiile ce urmează a se analiza în cadrul ședinței, în format electronic;
- Ține evidenta listelor de prezență a membrilor comisiei la lucrările ședințelor;
- Consemneaza punctele de vedere, observațiile sau condițiile exprimate de membrii comisiei, încheie procesele-verbale ale ședințelor, le înainteaza spre semnare conform art. 22 și le transmite membrilor conform art. 23;
- Întocmește avizele, le înaintează spre semnare persoanelor prevazute de lege și aplică ștampila vizat spre neschimbare pe anexele de la avizul arhitectului șef;
- Eliberează avizele emise în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data ședinței sau de la data înregistrării completărilor solicitate în cadrul comisiei, după caz;
- Întocmește împreună cu S.U.D.C adresele de restituire pentru documentațiile incomplete sau întocmite necorespunzător, le înaintează spre semnare persoanelor prevazute de lege și le transmite solicitanților.
- Asigura evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei comisiei.

Art.26. Prezentul regulament poate fi modificat prin Hotarare a Consiliului Local Eforie.





nr. 20017/29.07.2022

SERVICIUL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

CĂTRE

REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA (R.U.R)

ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA (A.P.U.R)

ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR URBANIȘTI ȘI PEISAGISTI DIN ROMÂNIA (A.A.U.P.R.)

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA (O.A.R.) – FILIALA DOBROGEA

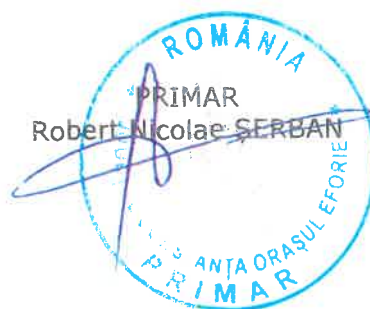
Având în vedere prevederile legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, instituția noastră a inițiat procedura de organizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.).

În conformitate cu Legea nr. 350/2001, art. 37 alin. 1<sup>^</sup>1 și alin. 3, „(1<sup>^</sup>1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.; (3) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se aproba de consiliul local orășenesc, la propunerea primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

Astfel, vă rugăm să nominalizați doi specialiști din cadrul instituției/organizației dumneavoastră pentru a fi membru, respectiv supleant, în C.T.A.T.U. de la nivelul orașului Eforie.

Vă rugăm să transmiteți persoanele nominalizate și datele de contact ale acestora (telefon, e-mail) până la data de 05.08.2022 pe adresele de e-mail [secretariat@primariaeforie.ro](mailto:secretariat@primariaeforie.ro) sau [mihai.simion@primariaeforie.ro](mailto:mihai.simion@primariaeforie.ro)

Cu stimă,



PRIMAR  
Robert Nicolae ȘERBAN

ARHITECT ȘEF,  
urb. Mihai - Andrei SIMION

Insp.  
Otilia NEGREA





HR. 20012/29.07.2022

SERVICIUL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

CĂTRE  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ Constanța  
RAJA S.A Constanța  
E-DISTRIBUȚIE Dobrogea  
DISTRIGAZ SUD Rețele

Având în vedere prevederile legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, instituția noastră a inițiat procedura de organizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.).

În conformitate cu Legea nr. 350/2001, art. 37 alin. 1<sup>^</sup>1 și alin. 3, „(1<sup>^</sup>1) Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.; (3) Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism se aproba de consiliul local orășenesc, la propunerea primarului orașului Eforie, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

Astfel, vă rugăm să nominalizați doi specialiști din cadrul instituției/organizației dumneavoastră pentru a fi membru, respectiv supleant, în C.T.A.T.U. de la nivelul orașului Eforie.

Vă rugăm să transmiteți persoanele nominalizate și datele de contact ale acestora (telefon, e-mail) până la data de 05.08.2022 pe adresele de e-mail [secretariat@primariaeforie.ro](mailto:secretariat@primariaeforie.ro) sau [mihai.simion@primariaeforie.ro](mailto:mihai.simion@primariaeforie.ro)

Cu stimă,



ARHITECT ȘEF,  
urb. Mihai - Andrei SIMION

3

Insp.  
Otilia NEGREA

RETELE

*Acest mesaj a fost transmis automat  
din sistemul DISTRIGAZ SUD  
RETELE si nu necesita raspuns.*

Buna ziua,

Va informam pe acesta cale ca  
solicitarea dumneavoastra a  
fost inregistrata la DISTRIGAZ  
SUD RETELE cu numarul **DGSR-  
BU-IN-0000000-  
1042878/2022-08-  
02T11:03:18.**

Va multumim,  
DISTRIGAZ SUD RETELE

02.08.2022 11:03:20

Please note: This email was sent  
from a notification-only address  
that can not accept incoming email.  
Please do not reply to this message.

Stimate Client,

Avem placerea sa va informam ca am inregistrat in sistemul nostru informatic mesajul transmis de dvs., iar numarul de inregistrare este D-27098939 la data de 02.08.2022.

In functie de complexitatea solicitarii, timpul de raspuns poate varia intre 7-25 zile. In situatia in care rezolvarea acesteia necesita mai multe informatii sau documente, vom reveni pentru a vi le solicita.

Va asiguram de toata disponibilitatea noastra de a va raspunde cat mai prompt si va dorim o zi frumoasa!

Echipa ENEL

Vrei să afli mai multe despre produsele și serviciile Enel?  
Ne găsești aici:

[www.enel.ro](http://www.enel.ro)

Al Fedly  
24

Anhitea  
gef



LICENȚĂ  
CLASA I  
ANRSC  
NR. 5083



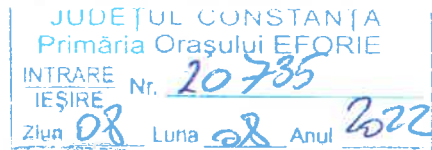
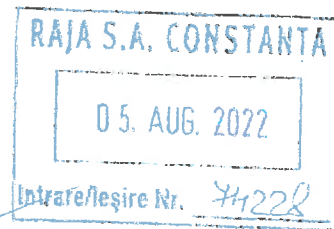
Str. Căleșari nr. 22-24 cod 900500 Constanța România IBAN: RO36RNCB0114014037350001 BCR Constanța  
CIF 1890420 C.U.I. Ro1890420 Tel. 0241.664.046. Fax. 0241.662.677 0241.661.940 e-mail: [secretariat@rajac.ro](mailto:secretariat@rajac.ro) web [www.rajac.ro](http://www.rajac.ro)

**RAJA S.A.**

Către,

**Primăria Orașului Eforie**

e-mail: [secretariat@primariaeforie.ro](mailto:secretariat@primariaeforie.ro)



Ca urmare a solicitării dvs. înregistrată la RAJA S.A. cu nr.74228/01.08.2022, vă transmitem nominalizarea din partea RAJA S.A. ca membru în C.T.A.T.U. pentru orașul Eforie, în persoana domnului Ing.OPREA ALEXANDRU (telefon: 0744385324, e-mail: [mihaela.dobrescu@rajac.ro](mailto:mihaela.dobrescu@rajac.ro)).

Cu deosebită stimă,

DIRECTOR GENERAL  
ING.PRESURĂ AUREL



DIRECTOR TEHNIC  
ING.FLOREA ADRIAN

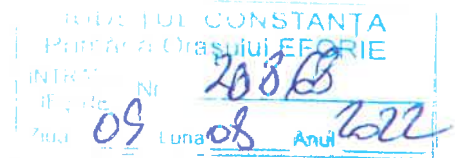
INGINER ȘEF  
ING.OPREA ION



ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR URBANIȘTI ȘI PEISAGIȘTI DIN ROMÂNIA

Către Primăria Oraș Eforie

Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții



În atenția D-lui. Primar al Orașului Eforie – Robert-Nicolae ȘERBAN

În atenția D-lui. Arh. Șef. al Primăriei Oraș Eforie – Urb. Mihai-Andrei SIMION

În primul rând vrem să vă mulțumim pentru invitația pe care ne-ați făcut-o prin intermediul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei Oraș Eforie cu numărul de ieșire 20017 din data de 29.07.2022.

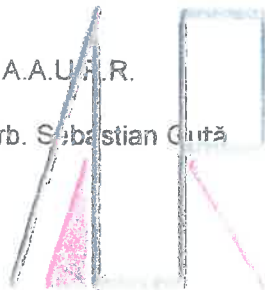
Asfel, ca răspuns la solicitarea dumneavoastră, Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România (AAUPR) vă propune următoarele nominalizări:

1. Lect. Dr. Urb. Sebastian GUȚĂ ca membru titular – Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu.
2. Lect. Dr. Urb. Matei COCHECI ca membru titular – Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu.
3. Urb. Gigi-Dumitru OLARIU ca membru titular - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu – absolvent Facultatea de Urbanism.
4. Urb. Răzvan CRISTRESCU ca membru titular - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu – absolvent Facultatea de Urbanism.
5. Lect. Dr. Arh-Urb. Cristina HURDUC ca membru supleant – Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu.
6. Asist. Drd. Urb. George-Gabriel MARIN ca membru supleant - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu – absolvent Facultatea de Urbanism.

Cu mulțumiri,

Președinte A.A.U.P.R.

Lect. Dr. Urb. Sebastian Guță





*Dno Negreș*  
*[Signature]*

5.08.

JUDEȚUL CONSTANȚA		
Primăria Orașului EFORIE		
INTRARE	Nr. 20811	
IEȘIRE		
Ziua	08	Luna 08 Anul 2022

PROȘTIȚA, 11.08.2022

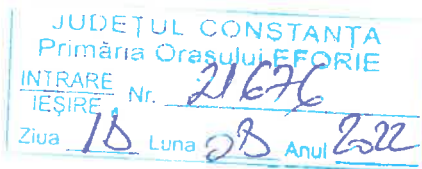
PROȘTIȚA, 11.08.2022

PROȘTIȚA, 11.08.2022

*[Handwritten signature]*



RE: C.T.A.T.U. EFORIE



P presedinte@apur.ro

Către: Otilia Negrea

Mie 10.08.2022 15:47

Cc: 'APUR secretariat' <secretariat@apur.ro>

Bună ziua,

Vă mulțumim pentru solicitare și sperăm că răspunsul, deși întârziat, va fi considerat. În urma discutării oportunității în interiorul APUR și împreună cu sucursala Constanța, vă transmitem mai jos propunerile Asociației cu privire la membrii specialiști desemnați să facă parte din C.T.A.T.U. a Orașului Eforie:

1. Dna. Dr. Urb. Serin Geambazu pentru pozitia de membru deplin.  
Contact: [geambazuserin@googlemail.com](mailto:geambazuserin@googlemail.com), tel. +40 722 558 721.
2. Dl. Arh. Urb. Ionică Bucur pentru membru supleant. Contact: [bucurionica@yahoo.com](mailto:bucurionica@yahoo.com), tel. +40 744 332 683.

Cu stimă,  
Sabina Dimitriu



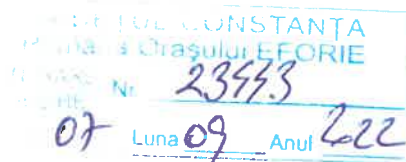
Asociația Profesională a Urbaniștilor din România

(+40) 773 702 216 | [presedinte@apur.ro](mailto:presedinte@apur.ro)  
Str. Academiei nr. 18-20, Sector 4, București

Asociația Profesională a  
Urbaniștilor din România

[www.apur.ro](http://www.apur.ro)

Departamentul Clienți  
Serviciul Monitorizare Lucrări și Gestiune Reclamații  
Biroul Reclamații  
B-dul Mărășești nr. 4 – 6  
Sector 4, București  
Cod Poștal 040254  
Fax: 021 301 21 57  
Contact online: [www.distrigazsud-retele.ro](http://www.distrigazsud-retele.ro)



Numar inregistrare DGSR: DGSR-BU-IE-0000000-1200718/2022-09-02T14:20:57

Ref: mesajul Dumneavoastra inregistrat cu Nr : DGSR-BU-IN-0000000-1042878/2022-08-02T11:03:18

Stimata Doamna / Stimate Domn,

Urmare a mesajului dumneavoastră înregistrat la societatea noastră cu numărul mai sus menționat, cu privire la aspectele menționate, vă comunicăm datele persoanelor de contact:

1. Marian Constantinescu, Șef Sector Constanța, [marian.constantinescu@distrigazsud-retele.ro](mailto:marian.constantinescu@distrigazsud-retele.ro), 0723237356/0722270973;

2. Uleru Teodor, Șef Fol Constanța, [Teodor.Uleru@distrigazsud-retele.ro](mailto:Teodor.Uleru@distrigazsud-retele.ro), 0727418457.

Consecvenți celei mai bune colaborări, vă asigurăm în continuare de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

Echipa DISTRIGAZ SUD RETELE SRL

Serviciul Monitorizare Lucrări și Gestiune Reclamații

Biroul Reclamații

Atentie! Aceasta adresa de e-mail nu este pentru urgente gaze! Pentru miros de gaze sau evenimente ce pun in pericol siguranta dumneavoastra sau a instalatiilor de utilizare a gazelor naturale telefonati la NUMARUL DE TELEFON DE URGENTA, 021/9281 disponibil nonstop.

Pentru informatii suplimentare, este necesar sa efectuati o noua inregistrare accesand link-ul: <https://www.distrigazsud-retele.ro/contact-distrigazsud-retele/>