



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘ EFORIE
SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

U.A.T. EFORIE PH
REGISTRUL
NR. 288 DATA 22.08.2025

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea și actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie
aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024

Primarul Orașului Eforie

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 329/24.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;

Raportul de specialitate nr. 12025/25.04.2025;

- H.C.L. nr. 330/24.12.2024 privind aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;
- H.C.L. nr. 8/30.01.2025 privind modificarea H.C.L. nr. 330/24.12.2024;
- H.C.L. nr. 120 din 30.04.2025 privind modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 329/24.12.2024;
- Legea nr. 227 / 2015 – privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 și 60 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art. 1 Se aprobă actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie;

Art. 2 Se aprobă actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii de salubritate de pe raza UAT Eforie;

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate;

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR,
Șerban Robert-Nicolae

Șef Serviciu Venituri, Taxe și Impozite
Alina-Elena OPREA

Întocmit
Inspector Cristina ABDULGANI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘ EFORIE

SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

U.A.T. EFORIE PH
REGISTRUL
NR. 288 DATA 22 08 2025

REFERAT DE APROBARE

la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024

Prin H.C.L. nr. 327 / 24.12.2024 Consiliul Local al orașului Eforie a aprobat noul Regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie.

Ținând cont de faptul că, Codul fiscal aprobat prin Legea nr. 227/2015 a creat cadrul legal pentru întărirea autonomiei locale, susținerea proiectelor, precum și atragerea de noi investiții. Susținerea acestora se poate realiza doar printr-o bună funcționalitate a administrației locale, care la rândul său să poată administra și coordona toate activitățile din subordine.

În acest sens, este necesar să intervenim cu noi actualizări care să aducă susținere și continuitate a activităților demarate sau a celor ce vor urma a fi întreprinse.

Întărirea autonomiei locale poate fi realizată prin acordarea autorității locale, de oportunități și posibilități în vederea stabilirii politicii locale, ținând cont de propriile necesități de proiectare bugetară.

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus prezint spre dezbateră și aprobarea Consiliul Local al orașului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024.

PRIMAR,
Robert-Nicolae ȘERBAN

Șef Serviciu
Venituri, Taxe și Impozite
Alina-Elena OPREA

Întocmit
Inspector Cristina ABDULGANI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘ EFORIE
SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

Nr. înreg. 24144/22.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre
privind modificarea și actualizarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de
salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie
aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024

Activitățile economice desfășurate pe raza Orașului Eforie se remarcă prin specificul zonei, dar și a turismului cu caracter sezonier dar și permanent. Pentru o bună desfășurare a acestor activități, este necesar să avem în vedere specificul fiecărei activități și să reușim să implementăm cea mai optimă încadrare pentru fiecare agent economic, fără a crea situații discriminatorii.

Modificările și actualizările aduse Anexei nr. 5, ca parte integrantă a Regulamentului sunt necesare, având în vedere faptul că trebuie să avem o impunere corectă a cantităților de deșuri atât reziduale cât și reciclabile, pentru această categorie de activitate cu caracter permanent.

Propunem modificarea și actualizarea , art. 8, respectiv alin. 3.3 din Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, în sensul că la taxa de salubritate pentru utilizatorii non – casnici, impunerea se va face pe baza declarației de impunere pe propria răspundere , începând cu data de 01.09.2025.

Față de cele menționate mai sus vă rugăm să analizați și să propuneți inițierea unui proiect de hotărâre privind completarea și actualizarea Anexei nr. 5 – punctul 19, ca parte integrantă a Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024.

ȘEF SERVICIU
VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE
Alina-Elena OPREA

ÎNTOCMIT
Inspector Cristina ABDULGANI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 174 din 30.05.2025

privind modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie,
aprobat prin H.C.L. nr. 329 / 24.12.2024, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Venituri, Taxe și Impozite;
- Raportul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Eforie;
- H.C.L. nr. 329/24.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;
- H.C.L. nr. 330/24.12.2024 privind aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;
- H.C.L. nr. 8/30.01.2025 privind modificarea H.C.L. nr. 330/24.12.2024;
- H.C.L. nr. 120 / 30.04.2025 privind modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie;
- Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 60 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și art. 139 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie, conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Se aprobă modificarea și completarea *Anexelor* de la nr. 1 la nr. 5, din Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii de salubritate de pe raza UAT Eforie, conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de14.... voturi "pentru", ...3.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA LA HCL 174 / 30.05.2025

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FINANȚAREA SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
ORAȘUL EFORIE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

CUPRINS

1	DISPOZIȚII GENERALE	3
2	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	3
2.1	Aspecte generale	3
2.2	Declarații de impunere	4
2.3	Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	6
3	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE. ...	8
4	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	9
5	GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	9
6	SANCTIUNI.....	10
7	DISPOZIȚII FINALE.....	10

ANEXE

ANEXA 1 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici.....	12
ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici.	13
ANEXA 3 — Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici.	15
ANEXA 4 — Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor.....	17
ANEXA 5 — Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități ANEXA	
5.1 – Indici de generare a deșeurilor reziduale pe tipuri de activități	
ANEXA 5.2 – Indici de generare a deșeurilor reciclabile pe tipuri de activități	

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta faxe speciale, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.*

Art. 2

În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin taxe și impozite locale,, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare.

Art. 3

Instituirea taxei speciale de salubritare ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanta este prevăzută în Cererea de finanțare si Analiza Institutională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Constanta”

Art. 4

Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologica, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Art. 5

Cuantumul taxei speciale de salubritare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de catre compartimentul de specialitate desemnat de Primăria fiecărui U.A.T. în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

Art. 6

Unitatea Administrativ Teritorială Eforie, membru ADI Dobrogea, instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv
- transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art. 7

Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

(1) Utilizatorii casnici sunt persoanele fizice care dețin proprietăți cu destinație de locuință, situate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Eforie, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința pe raza orașului Eforie. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul casnic, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/locatarul/administratorul.

(2) Utilizatori non-casnici:

- persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală/familială, persoana fizică ce exercită profesii libere, precum și asocierea fără personalitate juridică constituită între persoane fizice, înregistrate fiscal potrivit legislației în materie, care beneficiază în mod direct de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate;

- persoana juridică fără scop patrimonial – entitate constituită în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care este titulară a dreptului de proprietate sau de folosință asupra unei clădiri amplasate pe raza orașului Eforie și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate.

2.2. Declarații de impunere

Art. 8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1, iar utilizatorii non-casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 2, pentru utilizatorii non – casnici cu perioada de funcționare permanentă; utilizatorii non – casnici ce desfășoară o activitate economică cu caracter sezonier, au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, impunere care se face conform Anexei 5, în funcție de activitatea desfășurată;
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu **destinație de locuință** de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.
- (3.1) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare (fără a deține certificat de clasificare și/sau la imobil nu este înregistrat nici un punct de lucru/sediu secundar), proprietatea persoanelor fizice, obligația declarării taxei de salubritate revine proprietarului imobilului, care în cazul de față este **utilizator casnic**;
- (3.2) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare (imobile care au certificat de clasificare emis de Ministerul Turismului și/sau imobile la care este înregistrat un punct de lucru/sediu secundar), proprietatea persoanelor fizice și care sunt închiriate/date în folosință altor persoane fizice autorizate și/sau altor operatori economici, obligația declarării taxei de salubritate revine utilizatorului final, care în cazul de față este **utilizator non - casnic**;
- (3.3) În cazul utilizatorilor non – casnici ce desfășoară o activitate economică pe raza orașului Eforie, impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non – casnici, unde cantitatea declarată nu poate fi mai mică decât cea prevăzută în Anexa nr. 5.
- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale, persoane fizice ce exercită profesii liberale, precum și asocieri fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, instituții publice și asociații non-profit, altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități economice sau de altă natură, pe teritoriul U.A.T. Eforie.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința/dețin proprietatea, pe raza U.A.T. Eforie, și de către persoanele juridice care au sediul sau punctul de lucru pe raza U.A.T. Eforie, până la data de 31 ianuarie, la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie. Prin excepție, pentru anul

2025, declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până la data de 15 aprilie 2025.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici, vor primi Decizia de impunere în care se specifică valoarea taxei de salubritate datorată.

(7) În cazul neprimirii Deciziei de impunere până la 31 martie, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie asupra cuantumului acesteia. Prin excepție, pentru anul 2025, Deciziile de impunere vor fi transmise până la data de 30 mai.

(8) Utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale. Utilizatorii non-casnici declară pe proprie răspundere perioada, activitatea desfășurată și numărul de mese / camere / persoane / corturi / rulote / angajați / elevi / preșcolari. U.A.T. Eforie poate verifica, fie direct, fie indirect, prin A.D.I. Dobrogea, corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, conform Anexei 1, pentru utilizatorii casnici și Anexei 3, pentru utilizatorii non-casnici;

Notă: la depunerea declarației rectificative - Anexa 3, se va solicita de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite avizul de la Serviciul Poliția Locală Eforie, după cum urmează:

a) în situația în care avizul primit de la Serviciul Poliția Locală este favorabil, declarația de impunere se va opera în evidențele fiscale, ulterior transmițând Decizia de impunere către utilizatorul non – casnic;

b) în cazul în care avizul este nefavorabil, utilizatorul non – casnic va fi înștiințat despre acest lucru de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite.

Pentru emiterea avizului favorabil / nefavorabil Serviciul Poliție Locală va solicita de la operatorul serviciului de salubritate cantitatea de deșuri colectată de la utilizatorul non- casnic pe ultima lună sau ultimele 10 zile și/sau va monitoriza/verifica activitatea economică desfășurată la punctul de lucru, respectiv respectarea autorizației/avizului de funcționare.

(10) Declarațiile rectificative se depun de către utilizatorii casnici în termen de 30 de zile și de către utilizatorii non-casnici în termen de 10 zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(11) În cazul în care cantitatea de deșuri colectată de operator într-o lună de zile este disproporționată, raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T. Eforie, în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate pentru utilizatorii casnici, respectiv a cantității de deșuri pentru utilizatorii non-casnici. Evaluarea cantității de deșuri colectate de operator se va face lunar.

Art. 9

- (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului sau din orice alte surse care pot furniza date cu privire la taxa de salubritate.
- (2) Impunerea din oficiu se va face după evaluarea cantității de deșeuri colectată de operator pe o perioadă de 1 lună.
- (3) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art.10

Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor orășenești și asimilabile;
- Sortarea deșeurilor orășenești și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile;
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.11

Contravaloarea taxelor acoperă inclusiv TVA-ul aferent activităților serviciului de salubritate menționate la art. 10.

Art.12

Taxa specială de salubritate se calculează anual, cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologică, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) — în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa 5 din prezentul Regulament.

Art.13

În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritzare, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

Art.14

Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritzare stabilite pentru zona urbană pe baza cantității de deșeuri efectiv colectate, la nivel de an, din U.A.T. Eforie, inclusiv nivelul taxei de salubritzare pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșeuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor municipale din zona urbană, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritzare se ține seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșeuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritoriale pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritzare aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa speciala de salubritzare;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban. Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:
- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritzare pentru utilizatorii casnici.

Art.15

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală,

se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

Art.16

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare, precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.17

Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către U.A.T. Eforie din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

Art.18

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității economice, identificată prin cod CAEN, de numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari și de perioada în care desfășoară activitate economică pe raza UAT Eforie.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN la sediul social/punctul de lucru.

Art.19

Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexele nr. 5, 5.1 și 5.2 la prezentul Regulament.

Art.20

Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici si pentru utilizatorii non- casnici se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orasului Eforie.

Art.21

În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate, taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.22

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici cu activitate permanentă pe raza UAT Eforie se plătește anual, cu termen de plată integral sau semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie.

Art.23

Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri în cursul anului - acestea datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată a taxei datorate este de 30 de zile de la dobândirea/finalizarea imobilului.

Art.24

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate economică permanentă pe raza U.A.T. Eforie, se plătește anticipat pentru perioada declarată în care desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN, conform declarației de impunere depusă. În situația în care utilizatorul non-casnic încetează activitatea economică înainte de expirarea duratei inițial declarate, taxa specială de salubritate se va recalcula, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea declarației rectificative.

Art.25

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

Art.26

Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.27

Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.28

Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Serviciului Venituri, Impozite și Taxe din cadrul primăriei sau direct în contul U.A.T. Eforie deschis la Trezoreria Eforie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.29

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritare datorată.

Art.30

În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritare va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare, fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens (certificat de deces, certificat constatator).

Art.31

În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritare, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

4. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.33

Serviciul Venituri, Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritare precizate anterior, îndeplinind următoarele:

- a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;
- b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;
- c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritare a sumelor încasate în numerar la casierie;
- d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritare;

Art.34

- e) Operează pentru persoanele de la art. 26 scutirile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- f) Colaborează cu A.D.I. Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritare se realizează direct către A.D.I. Dobrogea, ulterior A.D.I. către operatorii serviciilor de salubritare, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către A.D.I. Dobrogea.
- (2) A.D.I. Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșuri orășenești și similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritare în parte.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritare și veniturile transferate către A.D.I. Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritare.

- (4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.
- (5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

6. SANCTIUNI

Art.35

- (1) Depunerea declarației de impunere neconforme cu realitatea, depunerea acesteia peste termen și depunerea declarației rectificative neconforme cu realitatea, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, astfel:
- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
 - pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.
- (2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (3) Nedepunerea declarației rectificative în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:
- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
 - pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.
- (4) Colectarea separată neconformă a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu plata taxei de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor care este de doua ori mai mare decat taxa de salubritate aplicata utilizatorilor care separa in mod corespunzator deseurile. Pentru prima abatere se emite avertisment scris. La a doua abatere se aplica sanctiunea si U.A.T. Eforie are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.36

Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art.37

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.38

Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.

Art.39

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 1 iunie 2025.

ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. /

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței _____
situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____ nr. _____, C.N.P _____ având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele Calitatea
membrului

Data
nașterii

Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data

Semnătura

ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI _____

Subsemnatul _____,

CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de

reprezentant al _____, cu sediul în

_____, str. _____, nr. _____, bl.

_____, sc. _____, ap.

CUI _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că

(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, cod CAEN.....
- Adresa unde se desfășoară activitatea'
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulete/angajați/elevi/preșcolari
- Număr de șezlonguri
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) —

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

* Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

** Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

ANEXA 3— Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

Viza
Serviciul Poliție Locală

☐ Favorabil

☐ Nefavorabil

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI _____

Subsemnatul

_____, CNP _____, BI/CI
seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu
sediul în _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____.

CUI _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____
_____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, _____, cod C
- Adresa unde se desfășoară activitatea2
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulete/angajați/elevi/preșcolari

o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)

o suprafața desfășurată (la data completării) —

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipientilor, astfel:

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual
120 l				
240 l				
1,1 l				

- Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

** Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului

Comertului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

ANEXA 4

Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-Eforie, membru ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a UAT Eforie are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

- a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;
- b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

U.A.T. Eforie virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către UAT Eforie, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificată și actualizată. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

UAT Eforie

ADI Dobrogea

ANEXA 5 - Indici de generare a deeurilor rezduale pe tipul de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipierii	Numarul de re-	Frecventa de re-	Densitate (to)	Capacitate (to)	650.16 lei/tona
1	Restaurant						100 lei/masaj/und
2	Patiserii, cofetarii, fast-food						
2.1	Sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27302	827.67 lei/luna
2.2	Peste 10 mese	0.24	1	30.31	0.35	2.54604	1655.33 lei/luna
3	Baruri						
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	8.66	0.35	0.36372	236.48 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	472.95 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.24	2	8.66	0.35	1.45488	945.90 lei/luna
4	Tarabe						
4.1	cu mancare/bautura	0.12	1	30.31	0.35	1.27302	827.67 lei/luna
4.2	fară mancare	0.12	1	12.33	0.35	0.51786	336.69 lei/luna
5	Plaja cu activitate						
5.1	Sector de plaja Eforie Nord						
5.2	Sector de plaja Eforie Sud						
6	Hoteluri si pensiuni						
7	Hoteluri si pensiuni cu baza de tratament/SPA						
8	Camping pentru corturi si rulote						
8.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	2.54604	1655.33 lei/luna
8.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	5.09208	3310.67 lei/luna
8.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	11.66935	7586.94 lei/luna
9	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)						
9.1	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 50 mp si cu maxim 5 angajati	0.24	1	4.33	0.35	0.36372	236.48 lei/luna
9.2	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata 50 mp si 100 mp si cu maxim 10 angajati	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	472.95 lei/luna
9.3	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 15 angajati	0.24	2	8.66	0.35	1.45488	945.90 lei/luna
9.4	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 100 mp si 300 mp si cu 15 - 20 angajati	0.24	3	8.66	0.35	2.18232	1417.35 lei/luna
9.5	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 300 mp si 500 mp si cu 20 - 30 angajati	1.1	1	8.66	0.35	3.3341	2165.03 lei/luna
9.6	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 500 mp si 1000 mp si cu 30 - 50 angajati	1.1	3	8.66	0.35	10.0023	6503.10 lei/luna
9.7	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata peste 1000 mp si peste 50 angajati	1.1	5	8.66	0.35	16.6705	10838.49 lei/luna
10	Unitati de vanzare en-gros - (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sare, materiale constructii etc)						
10.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp - (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sare, materiale constructii etc)	1.1	2	4.33	0.35	3.3341	2167.70 lei/luna
10.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp - (obor, depozite de legume, carne, pepinier, sare, materiale constructii etc)	0.12	1	30.31	0.35	1.27302	827.67 lei/luna
11	Parcuri de distractii	0.24	1	8.66	0.35	0.72744	472.95 lei/luna
12	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari						
12.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	118.24 lei/luna
12.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1.1	1	4.33	0.35	1.66705	1083.85 lei/luna
13	Unitati de vanzare combustibili	0.24	4	4.33	0.35	1.45488	945.90 lei/luna

ANEXA 5.2 -Indici de generare a deeurilor reciclabile pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul r	Recipient	Recipient	Recipient	Frecven	Densitate	Capacitate	1169.12	lei/tona
1	Restaurant									
1.1	Sub 30 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
1.2	Intre 30 si 60 mese	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	134.68	lei/luna
1.3	Peste 60 mese	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
2	Patiserii si cofetarii									
2.1	Sub 10 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
2.2	Intre 10 si 30 mese	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.0576	67.34	lei/luna
2.3.	Peste 30 mese	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	91.12	lei/luna
3	Baruri									
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.0576	67.34	lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	91.12	lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni									
4.1	Sub 20 camere	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
4.2	Intre 20 - 40 camere	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	134.68	lei/luna
4.3	Peste 40 camere	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant									
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	134.68	lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote									
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.1152	134.68	lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)									
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	364.48	lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)									
8.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	91.12	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari									
9.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
9.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	1.1	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	364.48	lei/luna
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comer									
11.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comer	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
11.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comer	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)									
12.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
12.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.0576	67.34	lei/luna
12.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 -1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	364.48	lei/luna
12.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	364.48	lei/luna
13	Gradinite, Crese									
13.1	Gradinite, Crese cu un numar de maxim 30 de copii	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna
13.2	Gradinite, Crese cu un numar de 30- 100 copii	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.24	lei/luna

13.3	Grădinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
13.4	Grădinite cu program prelungit	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31176	364.48	lei/luna
14	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto									
14.1	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafață de max 50 mp	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
14.2	Reprezentanța auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafață de peste 50 mp	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
15	Unități sanitare fără paturi									
15.1	Cabinet Medical Individual	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
15.2	Unități sanitare în care funcționează între 2-5 specialități inclusiv dispensar	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.07794	91.12	lei/luna
16	Unități sanitare cu paturi									
16.1	Unități sanitare cu până la 50 paturi	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
16.2	Unități sanitare cu paturi între 51-200	1.1	1	1	1	2.15	0.15	0.35475	414.75	lei/luna
16.3	Unități sanitare cu peste 200 paturi	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71445	835.28	lei/luna
16.4	Unități sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de bătrâni	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71445	835.28	lei/luna
17	Lăcașuri de cult									
17.1	Lăcașuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
17.2	Manastiri, Schit	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
17.3	Manastiri cu unitate de cazare	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
18	Instituiții publice									
18.1	Instituiții publice cu până la 10 angajați (Primărie, Consiliu Local, ANAF, Instituiții deconcentrate etc)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
18.2	Instituiții publice cu 10-30 angajați (Primărie, Consiliu Local, ANAF, Instituiții deconcentrate etc)	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.15588	182.24	lei/luna
18.3	Instituiții publice cu peste 30 angajați / ANAF, Instituiții deconcentrate etc)	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71445	835.28	lei/luna
19	Întreprinderi de producție cu suprafață între 50-200 mp și cu 5-20 de salariați	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna
20	Ferme de animale, păsări	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0367	45.24	lei/luna
21	Alte categorii de întreprinderi necuprinse în categoriile de mai sus	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.0774	90.49	lei/luna



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 329 din 24.12.2024

privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru
utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 27548/16.09.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 34796/25.11.2024;
- Adresa ADI Dobrogea nr. 1328/15.10.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 35280/28.11.2024;
- Hotărârea ADI Dobrogea nr. 14/27.11.2024;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din Județul Constanța încheiat între ADI Dobrogea (nr. înreg 12/31.07.2024) și S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. (nr. înreg. 1326/31.07.2024);
- Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – LOT 2;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 52, art.54, art. 55;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 7 din Legea nr. 52 / 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul nr. 36202 / 06.12.2024 și Procesul Verbal nr. 36204 / 06.12.2024 întocmite conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. d), alin (7) lit n), precum și ale art. 139 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, conform *Anexei*, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...9..... voturi "pentru", ...5.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA LA HCL NR. 329 / 24.12.2024

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FINANȚAREA
SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR
ÎN ORASUL EFORIE**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to the General Secretary, is written over the printed name "PREOTEASA GABRIEL".

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	3
2.1. Aspecte generale	3
2.2. Declarații de impunere	4
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate	6
3. Termene și modalități de plată a taxei speciale de salubritate	8
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	9
5. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de salubritate	9
6. SANCTIUNI	10
7. DISPOZIȚII FINALE	10

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici	12
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici	13
ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici	15
ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor	17
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități	
ANEXA 5.1. - Indici de generare a deșeurilor reziduale pe tipuri de activități	
ANEXA 5.2. - Indici de generare a deșeurilor reciclabile pe tipuri de activități	

1. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1** Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta **taxe speciale***, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Art.2** În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe și impozite locale,, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Art.3** Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanța este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Institutională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”.
- Art.4** Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici)**.
- Art.5** Cuantumul taxei speciale de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul de specialitate desemnat de Primăria fiecărui U.A.T. în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

- Art.6** Unitatea Administrativ Teritorială Eforie, membru ADI Dobrogea, instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
 - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,
 - tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv

- transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiler, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.).
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.7 Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

- (1) Utilizatorii casnici care dețin proprietăți cu caracterul de locuință pe teritoriul județului Constanța, pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie, indiferent daca au sau nu domiciliul sau reședința pe teritoriul județului Constanta. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/locatarul/administratorul.
- (2) Utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietar/locatari) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) Persoanele ce desfășoară profesii liberale sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.

2.2. Declarații de impunere

Art.8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1 iar utilizatorii non-casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 2.
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație de locuință de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.

- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, instituții publice și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Constanța.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare, la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Eforie pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv sediul sau punctul de lucru al persoanelor juridice. Prin excepție, pentru anul 2025 declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până la data de 15 aprilie 2025.
- (6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi de la Primărie Decizia de impunere și înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.
- (7) În cazul neprimirii Deciziei de impunere și înștiințării de plată până la 31 martie a anului următor, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa de la primărie asupra cuantumului acesteia. Prin excepție pentru anul 2025 Deciziile de impunere și înștiințările de plată vor fi transmise până la data de 30 mai.
- (8) Utilizatorii non-casnici vor avea obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale. Utilizatorii non-casnici declară pe proprie răspundere perioada, activitatea desfășurată și numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari. U.A.T.Eforie poate verifica, fie direct, fie indirect prin A.D.I. Dobrogea corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere și înștiințare de plată.
- (9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, elaborate conform Anexei 1 pentru utilizatorii casnici și Anexei 3 pentru utilizatorii non-casnici.
- (10) Declarațiile rectificative se depun de către utilizatorii casnici în termen de 30 de zile și de către utilizatorii non-casnici în termen de 10 zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației, dar nu mai devreme de 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.
- (11) În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată de operator într-o luna de zile este disproporționată raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T.Eforie în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate pentru utilizatorii casnici, respectiv a cantității de deșeuri pentru utilizatorii non-casnici. Evaluarea cantității de deșeuri colectate de operator se va face lunar.

Art.9

- (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa specială de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.
- (2) Impunerea din oficiu se va face după evaluarea cantității de deșeuri colectată de operator pe o perioadă de 1 lună.
- (3) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate și înștiințări de plată.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art.10 Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor municipale și asimilabile
- Sortarea deșeurilor municipale și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art.11 Contravaloarea taxelor acopera inclusiv TVA-ul aferent activitatilor serviciului de salubritate mentionate la art. 11.

Art.12 Taxa specială de salubritate se calculează anual cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), dupa cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) – în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa nr. 5 din prezentul Regulament.

Art.13 În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

Art.14 Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona urbană pe baza cantității de deșeuri efectiv colectate, la nivel de an, din U.A.T. Eforie, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșeuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor municipale din zona urbană, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se ține seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșeuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritoriale pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- acordarea de bonificatii pentru plata cu anticipatie pentru tot anul a taxei speciale de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban.

Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:

- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art.15 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

Art.16 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritare și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.17 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către U.A.T. Eforie din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritare.

Art.18

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritare în mod diferențiat, în funcție de specificul activității economice identificată prin cod CAEN, de numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari și de perioada în care desfășoară activitate economică pe raza UAT Eforie.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritare pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN la sediul social/punctul de lucru.

Art.19 Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexele nr. 5., 5.1. și 5.2. la prezentul Regulament.

Art.20 Cuantumul taxei speciale de salubritare pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Eforie.

Art.21 În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritare taxa specială de salubritare poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.22 Taxa specială de salubritare pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici cu activitate permanentă pe raza UAT Eforie se plătește anual, cu termen de plată integral sau semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie

Art.23 Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri după expirarea termenului de plată semestrial - acestea datorează taxa specială de salubritare începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată a taxei datorate este de 30 de zile de la dobândirea/finalizarea imobilului.

Art.24 Taxa specială de salubritare pentru utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate economică permanentă pe raza UAT Eforie, se plătește anticipat pentru perioada declarată în care desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN conform declarației de impunere depusă. În situația în care utilizatorul non-casnic încetează activitatea economică

Înainte de expirarea duratei initial declarate, taxa specială de salubritare se va recalcula în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea declarației rectificative.

Art.25 Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

Art.26 Taxă specială de salubritare plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.27 Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.28 Taxa specială de salubritare se încasează prin casieria Serviciului Venituri, Impozite și Taxe din cadrul primăriei sau direct în contul U.A.T. Eforie deschis la Trezoreria Eforie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITARE

Art.29 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritare datorată.

Art.30 În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritare va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens.

Art.31 În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritare, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Art.32 Persoanele fizice și persoanele juridice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritare beneficiază de o reducere/bonificație conform hotărârii consiliului local privind taxele și impozitele locale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITARE

Art.33 Serviciul Venituri, Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritare precizate anterior, îndeplinind următoarele:

a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;

b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;

c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritare a sumelor încasate în numerar la casierie;

d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritare;

- e) Operează pentru persoanele de la art. 26 scutiile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.
- f) Colaborează cu ADI Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

Art.34

- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritare se realizează direct către ADI Dobrogea, ulterior ADI către operatorii serviciilor de salubritare, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către ADI Dobrogea.
- (2) ADI Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri municipale și similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritare în parte.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritare și veniturile transferate către ADI Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritare.
- (4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.
- (5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

6. SANCTIUNI

Art.35

- (1) **Depunerea declarației de impunere neconforme cu realitatea, depunerea acesteia peste termen și depunerea declarației rectificative neconforme cu realitatea,** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- (2) **Neplata taxei** la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (3) **Nedepunerea declarației rectificative** în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- (4) **Colectarea separată neconformă** a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu plata taxei de salubritare pentru separarea incorectă a deșeurilor care este de doua ori mai mare decât taxa de salubritare aplicată utilizatorilor care separe în mod corespunzător deșeurile. Pentru prima abatere se emite avertisment scris. La a doua abatere se aplică sancțiunea și U.A.T. Eforie are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.36 Taxa specială de salubritare va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art.37 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

- Art.38** Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.
- Art.39** Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,
ap.____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str _____,
nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____
, nr.____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie
răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași,
flotați):

Numele și prenumele	Calitatea membrului	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul **CUI** _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, cod CAEN.....
- Adresa unde se desfășoară activitatea¹
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

¹ Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul **CUI** _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, cod CAEN
- Adresa unde se desfășoară activitatea²
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipienților³, astfel:

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

² Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

³ Conform procedurii, operatorul economic este obligat să obțină avizul collectorului și al ADI Dobrogea ce va fi anexat la decizia de impunere

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată,
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-Eforie, membru ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a UAT Eforie are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

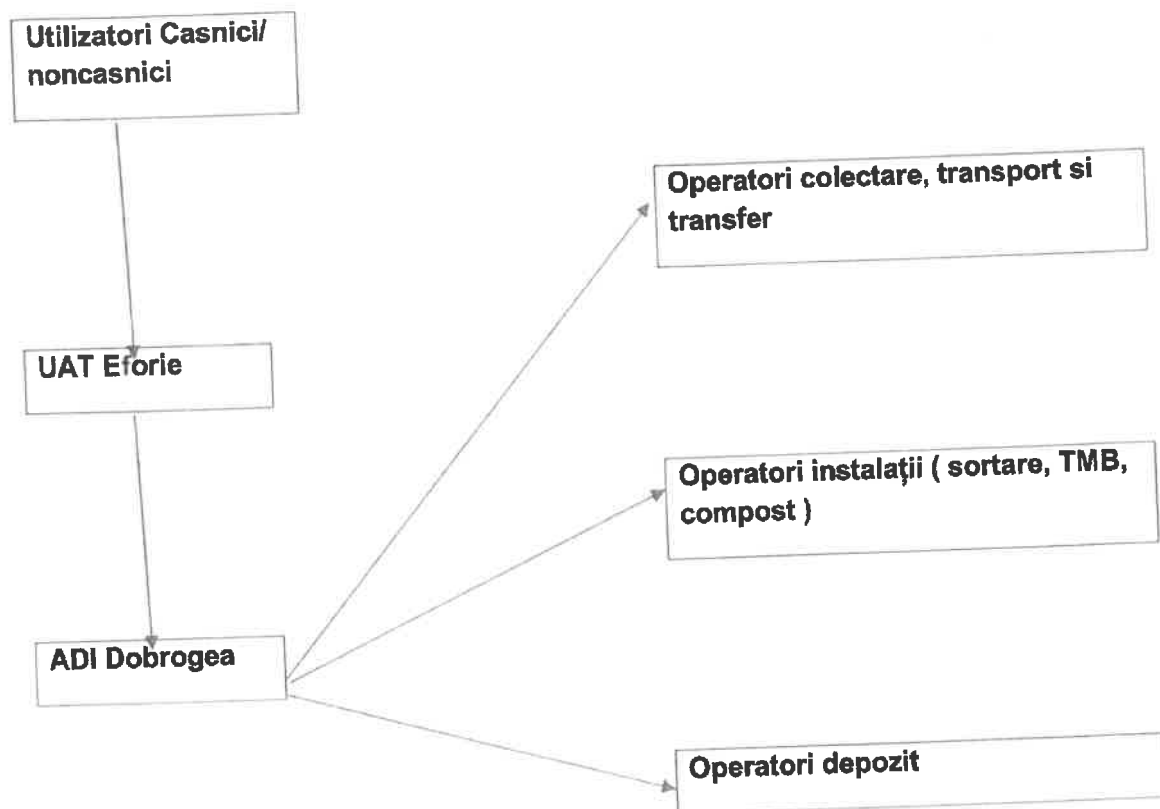
Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

U.A.T. Eforie virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către UAT Eforie, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata si actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.



Anexa 5.1 -Indici de generare a deseurilor reziduale pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Numarul de recipienti (buc)	Frecventa de colectare (colectarii/luna)	Densitate (to/mc)	Cantitate (to/luna)	638.834138 lei/tona
1	Restaurant						
1.1	Sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
1.2	Intre 10 si 30 mese	0.12	4	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
1.3	Peste 30 mese	0.24	3	30.31	0.35	7.64	4,879.49 lei/luna
2	Patiserii, cofetarii, fast-food						
2.1	fara masa	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
2.2	sub 5 mese	0.12	2	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
2.3.	Peste 5 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
3	Tarabe						
3.1	cu mancare	0.06	1	30.31	0.35	0.64	406.62 lei/luna
	fară mancare	0.02	1	30.31	0.35	0.21	135.54 lei/luna
4	Baruri						
3.1	Capacitate sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
3.2	Intre 11 si 20 mese	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
3.3	Peste 21 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5	Plaja cu activitate						
5.1	Plaja cu bar la 1000mp	0.24	2	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
5.2	Plaja fara bar la 1000mp	0.12	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni						
4.1	Sub 10 camere	0.24	1	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
4.2	Intre 10 - 20 camere	0.24	2	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
4.3	Peste 20 camere	0.24	4	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant						
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	2	30.31	0.35	10.18	6,505.99 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	1.1	1	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	1.1	2	30.31	0.35	23.34	14,909.56 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote						
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
7	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)						
7.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
7.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	3	4.33	0.35	1.09	697.07 lei/luna

7.3	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) cu un număr între 251 - 1000 elevi, studenți	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97 lei/luna
7.4	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) cu un număr de peste 1000 elevi, studenți	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94 lei/luna
8	Gradinite, Creșe						
8.1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18 lei/luna
8.2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
8.3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71 lei/luna
9	Alte categorii de întreprinderi necuprinse în categoriile de mai sus	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.178376 lei/luna

* propunere minimală A.D.L. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite categorii de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

Anexa 5.1 -Indici de generare a deseurilor reziduale pe tipuri de activitati*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Numarul de recipienti (buc)	Frecventa de colectare (colectanti/luna)	Densitate (to/mc)	Cantitate (to/luna)	638.834138 lei/tona
1	Restaurant						
1.1	Sub 10 mese	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
1.2	Intre 10 si 30 mese	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
1.3	Peste 30 mese	0.24	3	30.31	0.35	7.64	4,879.49 lei/luna
2	Patiserii si cofetarii						
2.1	fara masa	0.12	1	8.66	0.35	0.36	232.36 lei/luna
2.2	sub 5 mese	0.12	2	8.66	0.35	0.73	464.71 lei/luna
2.3.	Peste 5 mese	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43 lei/luna
3	Baruri						
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	8.66	0.35	0.36	232.36 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.24	1	8.66	0.35	0.73	464.71 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43 lei/luna
	Plaja cu activitate						
	Plaja cu bar la 1000mp	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
	Plaja fara bar la 1000mp	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni						
4.1	Sub 20 camere	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85 lei/luna
4.2	Intre 20 - 40 camere	0.24	6	8.66	0.36	4.36	2,788.28 lei/luna
4.3	Peste 40 camere	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant						
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	1.1	2	30.31	0.35	23.34	14,909.56 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote						
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	30.31	0.35	2.55	1,626.50 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	2	30.31	0.35	5.09	3,252.99 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	1.1	1	30.31	0.35	11.67	7,454.78 lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)						
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 2 angajati	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36 lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 15 angajati	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71 lei/luna
7.3	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	9	8.66	0.35	30.01	19,169.43 lei/luna

7	Unitati de vanzare en-gros - (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)		2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
7.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	1.1						
7.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	30.31	0.35	1.27	813.25	lei/luna
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari							
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
9	Unitati de vanzare combustibilii	0.24	4	4.33	0.35	1.45	929.43	lei/luna
10	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou							
10.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
10.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere	0.24	2	4.33	0.35	0.73	464.71	lei/luna
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)							
11.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.24	1	8.66	0.35	0.73	464.71	lei/luna
11.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0.24	3	8.66	0.35	2.18	1,394.14	lei/luna
11.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87	lei/luna
11.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1.1	3	8.66	0.35	10.00	6,389.81	lei/luna
12	Gradinite, Creșe							

12.1	Grădinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.24	2	8.66	0.35	1.45	929.43	lei/luna
12.2	Grădinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	0.24	3	8.66	0.35	2.18	1,394.14	lei/luna
12.3	Grădinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85	lei/luna
13	Grădinite cu program prelungit	1.1	2	8.66	0.35	6.67	4,259.87	lei/luna
13.1	Reprezentanți auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
13.2	Reprezentanți auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafață de peste 50 mp	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
14	Unități sanitare fara paturi	0.12	1	4.33	0.35	0.18	116.18	lei/luna
14.1	Cabinet Medical Individual	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
14.2	Unități sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
15	Unități sanitare cu paturi	0.24	4	8.66	0.35	2.91	1,858.85	lei/luna
15.1	Unități sanitare cu pana la 50 paturi	1.1	3	8.66	0.35	10.00	6,389.81	lei/luna
15.2	Unități sanitare cu paturi intre 51-200	1.1	6	8.66	0.35	20.00	12,779.62	lei/luna
15.3	Unități sanitare cu peste 200 paturi	1.1	6	30.31	0.35	70.02	44,728.67	lei/luna
15.4	Unități sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	0.12	1	4.33	0.35	0.18186	116.18	lei/luna
16	Lăcăsuri de cult	0.24	2	4.33	0.35	0.72744	464.71	lei/luna
16.1	Lăcăsuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.24	4	4.33	0.35	1.45488	929.43	lei/luna
16.2	Manastiri, Schit	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
16.3	Manastiri cu unitate de cazare	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
17	Instituti publice	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
17.1	Instituti publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate etc)	0.24	1	4.33	0.35	0.36	232.36	lei/luna
17.2	Instituti publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate, etc)	1.1	1	4.33	0.35	1.67	1,064.97	lei/luna
17.3	Instituti publice cu peste 30 angajati (ANAF, Instituti deconcentrate, etc)	1.1	2	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
18	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	0.24	4	4.33	0.35	3.33	2,129.94	lei/luna
19	Ferme de animale, păsări	0.24	4	4.33	0.35	1.45	929.43	lei/luna

20	Alte categorii de întreprinderi necuprinse în categoriile de mai sus	0.12	2	4.33	0.35	0.36	232.356753	lei/luna
----	---	------	---	------	------	------	------------	----------

* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite categorii de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

Anexa 5.2 -Indici de generare a deseurilor reciclabile pe tipuri de activitati*

Nr.ort.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului (mc)	Recipient Hartie/Carton	Recipient Plastic/Metal	Recipient Sticla	Frecventa de colectare (colectari/luna)	Densitate medie (to/mc)	Cantitate (to/luna)	1.169.12 lei/tona
1	Restaurant								
1.1	Sub 30 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
1.2	Intre 30 si 60 mese	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
1.3	Peste 60 mese	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
2	Patiserii si cofetarii								
2.1	Sub 10 mese	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
2.2	Intre 10 si 30 mese	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
2.3	Peste 30 mese	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
3	Baruri								
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.12	1	1	1	3.2	0.15	0.06	67.34 lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni								
4.1	Sub 20 camere	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
4.2	Intre 20 - 40 camere	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.06	67.34 lei/luna
4.3	Peste 40 camere	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant								
5.1	Sub 20 camere si restaurant	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote								
6.1	Sub 30 corturi si rulote	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)								
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 aneuri	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.08	90.49 lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	1.1	1	1	1	3.2	0.15	0.12	134.68 lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)								
8.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12 lei/luna
8.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp (obor, depozite de legume, carne, pepiniera, sere, materiale constructii etc)	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24 lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari								
9.1	Unitati de vanzare piese auto	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
9.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24 lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili								
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerul intr-un birou	1.1	1	1	1	8.66	0.15	1.43	1,670.56 lei/luna

11.1	Orice operator economic, care desfășoară activitate, mai puțin comerț într-un birou de maxim 100 mp și maxim 5 angajați (Banci, Notari, Avocați, Contabili, Consultanți, Intermedieri ETC)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24	lei/lună
11.2	Orice operator economic, care desfășoară activitate, mai puțin comerț într-un birou de peste 100 mp și 5-20 angajați (Banci, Notari, Avocați, Contabili, Consultanți, Intermedieri)	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12	lei/lună
12	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)									
12.1	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe) cu un număr de elevi, studenți între 1-50	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12	lei/lună
12.2	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe) cu un număr între 51-250 de elevi, studenți	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24	lei/lună
12.3	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe) cu un număr între 251 - 1000 elevi, studenți	1.1	1	1	1	3.2	0.15	0.53	617.30	lei/lună
12.4	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe) cu un număr de peste 1000 elevi, studenți	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28	lei/lună
13	Grădinițe, Creșe									
13.1	Grădinițe, Creșe cu un număr de maxim 50 de copii	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24	lei/lună
13.2	Grădinițe, Creșe cu un număr de 30-100 copii	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12	lei/lună
13.3	Grădinițe, Creșe cu un număr de peste 100 copii	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24	lei/lună
13.4	Grădinițe cu program prelungit	0.24	1	1	1	8.66	0.15	0.31	364.48	lei/lună
14	Reprezentanță auto, Service-uri auto/barcă inclusiv vulcanizare, Spălătorii auto									
14.1	Reprezentanță auto, Service-uri auto/barcă inclusiv vulcanizare, Spălătorii auto cu o suprafață de max 50 mp	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24	lei/lună
14.2	Reprezentanță auto, Service-uri auto/barcă inclusiv vulcanizare, Spălătorii auto cu o suprafață de peste 50 mp	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24	lei/lună
15	Unități sanitare fara paturi									
15.1	Cabinet Medical Individual	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.04	45.24	lei/lună
15.2	Unități sanitare în care funcționează între 2-5 specialități inclusiv dispenser	0.12	1	1	1	4.33	0.15	0.08	91.12	lei/lună
16	Unități sanitare cu paturi									
16.1	Unități sanitare cu până la 50 paturi	0.24	1	1	1	2.15	0.15	0.06	90.48	lei/lună
16.2	Unități sanitare cu paturi între 51-200	1.1	1	1	1	2.15	0.15	0.35	414.75	lei/lună
16.3	Unități sanitare cu peste 200 paturi	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28	lei/lună
16.4	Unități sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de băi	1.1	1	1	1	4.33	0.15	0.71	835.28	lei/lună
17	Lăcăsuri de cult									
17.1	Lăcăsuri de cult (biserică, geamii, sinagoga etc)	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.2449369	lei/lună
17.2	Manastiri, Schit	0.12	1	1	1	2.15	0.15	0.0387	45.2449369	lei/lună
17.3	Manastiri cu unitate de cazare	0.24	1	1	1	4.33	0.15	0.16	182.24	lei/lună

Anexa 5 -Indici de generare a deseurilor similare pe tipuri de activitati

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95	lei/tona
1	Restaurant			
1.1	Sub 30 mese	1.31	858.49	lei/luna
1.2	Intre 30 si 60 mese	5.21	3,387.68	lei/luna
1.3	Peste 60 mese	7.79	5,061.73	lei/luna
2	Patiserii si cofetarii			
2.1	Sub 10 mese	0.40	277.60	lei/luna
2.2	Intre 10 si 30 mese	0.79	532.05	lei/luna
2.3	Peste 30 mese	1.53	1,020.55	lei/luna
3	Baruri			
3.1	Capacitate sub 50 persoane	0.40	277.60	lei/luna
3.2	Intre 50-100 persoane	0.79	532.05	lei/luna
3.3	Peste 100 persoane	1.53	1,020.55	lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni			
4.1	Sub 10 camere	1.46	952.58	lei/luna
4.2	Sub 20 camere	2.99	1,949.34	lei/luna
4.3	Intre 20 - 40 camere	4.48	2,922.96	lei/luna
4.4	Peste 40 camere	6.82	4,442.12	lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant			
5.1	Sub 20 camere si restaurant	5.17	3,343.48	lei/luna
5.2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	11.78	7,589.46	lei/luna
5.3	Peste 40 camere si restaurant	23.49	15,091.80	lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote			
6.1	Sub 30 corturi si rulote	2.62	1,716.99	lei/luna
6.2	Intre 30-60 corturi si rulote	5.21	3,387.68	lei/luna
6.3	Peste 60 corturi si rulote	11.83	7,637.02	lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)			
7.1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati	0.68	596.84	lei/luna
7.2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	31.44	20,839.99	lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)			
8.1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	3.41	2,221.06	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1.43	995.49	lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari			
9.1	Unitati de vanzare piese auto	0.22	161.42	lei/luna

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95 lei/tona	
9.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	1.71	1,110.21	lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	2.88	2,599.98	lei/luna
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou			
11.1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere ETC)	0.22	161.42	lei/luna
11.2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert într-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati(Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere)	0.81	555.83	lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)			
12.1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50	0.81	555.83	lei/luna
12.2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	2.34	1,576.38	lei/luna
12.3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 - 1000 elevi, studenti	7.20	4,877.17	lei/luna
12.4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	10.72	7,225.09	lei/luna
13	Gradinite, Creșe			
13.1	Gradinite, Creșe cu un număr de maxim 30 de copii	0.00		
13.2	Gradinite, Creșe cu un număr de 30-100 copii	1.49	974.67	lei/luna
13.3	Gradinite, Creșe cu un număr de peste 100 copii	2.26	1,485.26	lei/luna
13.4	Gradinite cu program prelungit	3.07	2,041.10	lei/luna
		6.98	4,624.36	lei/luna
14	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto			
14.1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp	0.40	277.60	lei/luna
14.2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	1.82	1,247.21	lei/luna
15	Unitati sanitare fara paturi			
15.1	Cabinet Medical Individual	0.22	161.42	lei/luna
15.2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0.44	323.48	lei/luna
16	Unitati sanitare cu paturi			
16.1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi	2.99	1,949.34	lei/luna

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	1,807.95	lei/tona
16.2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	10.36	6,804.56	lei/luna
16.3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	20.72	13,614.90	lei/luna
16.4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	70.73	45,563.95	lei/luna
17	Lacasuri de cult			
17.1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.22	161.42	lei/luna
17.2	Manastiri, Schit	0.77	509.96	lei/luna
17.3	Manastiri cu unitate de cazare	1.61	1,111.67	lei/luna
18	Institutii publice			
18.1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)	0.40	277.60	lei/luna
18.2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	1.82	1,247.21	lei/luna
18.3	Institutii publice cu peste 30 angajati (ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati Militare etc)	4.05	2,965.21	lei/luna
19	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	3.41	2,220.43	lei/luna
20	Ferme de animale, păsări	1.49	974.67	lei/luna
21	Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus	0.44	322.85	lei/luna

* propunere minimală A.D.I. Dobrogea pentru taxă, în funcție de specificul zonei pot apărea diferite de agenți economici/instituții publice, fiecare UAT având posibilitatea să adauge

* pentru alte activitati/cantitati/numar de persoane/numar de mese/ etc care nu apar in anexa, taxa se calculeaza pe baza declaratiei in functie de numarul de pubele/frecventa de colectare/preț pe tona



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 330 din 24.12.2024

privind aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
de pe raza UAT Eforie

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 27548/16.09.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 34796/25.11.2024;
- Adresa ADI Dobrogea nr. 1328/15.10.2024;
- Adresa ADI Dobrogea înregistrată cu nr. 35280/28.11.2024;
- Hotărârea ADI Dobrogea nr. 14/27.11.2024;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din Județul Constanța încheiat între ADI Dobrogea (nr. înreg 12/31.07.2024) și S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. (nr. înreg. 1326/31.07.2024);
- Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – LOT 2;
- Contractul privind delegarea unei părți a Serviciului de salubritate a Orașului Eforie nr. 86054/17.05.2019 încheiat cu S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 3 / 30.01.2019 privind instituirea taxei speciale „TAXĂ DE HABITAT”;
- H.C.L. nr. 23/28.02.2023 privind modificarea tarifelor aferente operațiunilor de salubritate strădală din Contractul nr. 86054/ 17.05.2019 privind delegarea gestiunii unei părți a serviciului public de salubritate al Orașului Eforie, jud. Constanța, modificat prin Actul Adicional nr. 1/2023;
- Raport privind mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța și metodologia de calcul a taxei de salubritate;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 52, art. 54, art. 55;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- art. 7 din Legea nr. 52 / 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunțul nr. 36203 / 06.12.2024 și Procesul Verbal nr. 36205 / 06.12.2024 întocmite conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), alin (7) lit. n), precum și ale art. 139 alin (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie în cuantum de 20 lei persoană / lună.

Art. 2. Taxa prevăzută la art.1. se compune din taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici de 16,03 lei/persoana /lună și taxa de 3,97 lei/persoana/lună pentru salubritate domeniu public.

Art. 3. Se aproba taxa de salubritate pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în cuantum de 158,4 lei/mc.

Art. 4. Se aproba taxa de salubritate pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă în cuantum de 143,2 lei/mc.

Art. 5. Se aproba taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.

Art. 6 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025, urmând ca H.C.L. Eforie nr. 3 / 30.01.2019 să își înceteze aplicabilitatea cu aceeași dată.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...9..... voturi "pentru", ...5.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL