



ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

U.A.T. EFORIE	
REGISTRUL	74
NR. 192	DATA 22.08.2025

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea și completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025

Primarul Orașului Eforie

Având în vedere:

- Cererea înregistrată sub nr. 24868 / 22.08.2025 a doamnei Oana-Mihaela TRĂISTARU;
- HCL Eforie nr. 16 / 30.01.2025 privind Adăugarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 din 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, împreună cu Actele Adăugionale la acesta;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL;
- Legea nr. 53 / 2023 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea art. 3 din H.C.L. nr. 16 /30.01.2025, ce va avea următorul cuprins:

„Art. 3 (1) Se aprobă, începând cu data de 01.09.2025, menținerea Contractului Individual de muncă al doamnei Trăistaru Oana-Mihaela, pe perioada exercitării mandatului de administrator a SC Efo Urban SRL

(2) Se aprobă acordarea cotei / procentului de 50 % din salariul tarifar de încadrare, aferent funcției, împreună cu toate celelalte drepturi ce decurg din Contractului Individual de muncă ”.

Art. II. Se împuternicește doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, administrator al SC EFO URBAN SRL, să efectueze toate operațiuni cuvenite pentru ducerea la îndeplinire a prezentei.

Art. III. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR

Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUȚĂ



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

REFERAT DE APROBARE

la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind modificarea şi completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025

Prin cererea înregistrată sub nr. 24868 / 22.08.2025 doamna Oana-Mihaela TRĂISTARU aduce la cunoştinţă următoarele : în cadrul societatii, in afara atributiunilor de serviciu stipulate in contractual de mandat, sunt responsabil cu intocmirea si urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli al societatii (aceasta fiind o functie care necesita studii superioare economice), intocmirea planului anual de lucrari si urmarirea acestuia, intocmirea necesarului lunar de lucrari si a devizelor estimative lunare precum si a devizelor finale de lucrari specifice de spatii verzi, responsabil pentru protectia datelor cu caracter personal la nivel de unitate si cu intocmirea si urmarirea Registrului de evidenta a riscurilor GDPR , Responsabil cu evaluarea, intocmirea planului de integritate la nivel de unitate si persoana de legatura in relatia cu AMEPIP, intocmirea declaratiilor lunare si transmiterea acestora catre institutiile locale si nationale, intocmirea statelor de plata, intocmirea ordinelor de plata in vederea achitarii salariilor si a platilor furnizori, intocmirea facturilor de prestari servicii cu exceptia celor de chirii, responsabil cu urmarirea necesarului de materiale si consumabile si lansarea comenzilor de achizitie.

Totodată, prin HCL nr. 16 / 30.01.2025 Consiliul Local al oraşului Eforie a aprobat:

- Adăugarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL şi dna. Trăistaru Oana-Mihaela, în sensul că perioada de administrare este de 1 an, cu începere de la data de 01.02.2025 şi până la data de 31.01.2026.”;
- Suspendarea contractului individual de muncă al doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA încheiat cu SC EFO URBAN SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator.

Ținând cont de prevederile legale incidente, respectiv Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii :

Capitolul VIII

Contractul individual de muncă cu timp parțial

Articolul 103

Salariatul cu fracțiune de normă este salariatul al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil.

Articolul 104

(1) Angajatorul poate încadra salariați cu fracțiune de normă prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, denumite contracte individuale de muncă cu timp parțial.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

(2) Contractul individual de muncă cu timp parțial se încheie numai în formă scrisă.

(3) Salariatul comparabil este salariatul cu normă întreagă din aceeași unitate, care are același tip de contract individual de muncă, prestează aceeași activitate sau una similară cu cea a salariatului angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, avându-se în vedere și alte considerente, cum ar fi vechimea în muncă și calificarea/aptitudinile profesionale.

(4) Atunci când nu există un salariat comparabil în aceeași unitate, se au în vedere dispozițiile din contractul colectiv de muncă aplicabil sau, în lipsa acestuia, reglementările legale în domeniu.

Articolul 105

(1) Contractul individual de muncă cu timp parțial cuprinde, în afara elementelor prevăzute la art. 17 alin. (3), următoarele:

- a)** durata muncii și repartizarea programului de lucru;
- b)** condițiile în care se poate modifica programul de lucru;
- c)** interdicția de a efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

(2) În situația în care într-un contract individual de muncă cu timp parțial nu sunt precizate elementele prevăzute la alin. (1), contractul se consideră a fi încheiat pentru normă întreagă.

Articolul 106(1) Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.

A fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus prezint spre dezbatere și aprobare Consiliul Local al orașului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025.

PRIMAR

Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUȚĂ



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru inițierea unui Proiect de hotărâre
privind modificarea și completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025

Prin HCL nr. 16 / 30.01.2025 Consiliul Local al orașului Eforie a aprobat:

- Adăugarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, în sensul că perioada de administrare este de 1 an, cu începere de la data de 01.02.2025 și până la data de 31.01.2026.”;
- Suspendarea contractului individual de muncă al doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA încheiat cu SC EFO URBAN SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator.

Prin cererea înregistrată sub nr. 24868 / 22.08.2025 doamna Oana-Mihaela TRĂISTARU aduce la cunoștință următoarele. În cadrul societății, în afara atribuțiilor de serviciu stipulate în contractul de mandat, sunt responsabil cu întocmirea și urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli al societății (aceasta fiind o funcție care necesită studii superioare economice), întocmirea planului anual de lucrări și urmărirea acestuia, întocmirea necesarului lunar de lucrări și a devizelor estimative lunare precum și a devizelor finale de lucrări specifice de spații verzi, responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal la nivel de unitate și cu întocmirea și urmărirea Registrului de evidență a riscurilor GDPR, Responsabil cu evaluarea, întocmirea planului de integritate la nivel de unitate și persoana de legătură în relația cu AMEPIP, întocmirea declarațiilor lunare și transmiterea acestora către instituțiile locale și naționale, întocmirea statelor de plată, întocmirea ordinelor de plată în vederea achitării salariilor și a plăților furnizori, întocmirea facturilor de prestări servicii cu excepția celor de chirii, responsabil cu urmărirea necesarului de materiale și consumabile și lansarea comenzilor de achiziție.

Ținând seama de prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii :

Capitolul VIII

Contractul individual de muncă cu timp parțial

Articolul 103

Salariatul cu fracțiune de normă este salariatul al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil.

Articolul 104

(1) Angajatorul poate încadra salariați cu fracțiune de normă prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, denumite contracte individuale de muncă cu timp parțial.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N T A
O R A Ş U L E F O R I E

(2) Contractul individual de muncă cu timp parțial se încheie numai în formă scrisă.

(3) Salariatul comparabil este salariatul cu normă întreagă din aceeași unitate, care are același tip de contract individual de muncă, prestează aceeași activitate sau una similară cu cea a salariatului angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, avându-se în vedere și alte considerente, cum ar fi vechimea în muncă și calificarea/aptitudinile profesionale.

(4) Atunci când nu există un salariat comparabil în aceeași unitate, se au în vedere dispozițiile din contractul colectiv de muncă aplicabil sau, în lipsa acestuia, reglementările legale în domeniu.

Articolul 105

(1) Contractul individual de muncă cu timp parțial cuprinde, în afara elementelor prevăzute la art. 17 alin. (3), următoarele:

- a)** durata muncii și repartizarea programului de lucru;
- b)** condițiile în care se poate modifica programul de lucru;
- c)** interdicția de a efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora.

(2) În situația în care într-un contract individual de muncă cu timp parțial nu sunt precizate elementele prevăzute la alin. (1), contractul se consideră a fi încheiat pentru normă întreagă.

Articolul 106(1) Salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de specialitate prin care se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al orașului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025.

Compartiment Juridic, Contencios Administrativ
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUTĂ

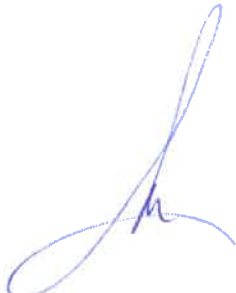
JUDEȚUL CONSTANȚA
Primăria Orașului EFORIE
INTRARE Nr. 24868
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 01 Anul 2025

CATRE

Consiliul local Eforie

Domnule Primar

Subsemnata Traistaru Oana Mihaela, administrator al EFO URBAN S.R.L., va aduc la cunostinta ca, in cadrul societatii, in afara atributiunilor de serviciu stipulate in contractual de mandat, sunt responsabil cu intocmirea si urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli al societatii (aceasta fiind o functie care necesita studii superioare economice), intocmirea planului anual de lucrari si urmarirea acestuia, intocmirea necesarului lunar de lucrari si a devizelor estimative lunare precum si a devizelor finale de lucrari specifice de spatii verzi, responsabil pentru protectia datelor cu caracter personal la nivel de unitatesi cu intocmirea si urmarirea Registrului de evidenta a riscurilor GDPR , Responsabil cu evaluarea, intocmirea planului de integritate la nivel de unitate si persoana de legatura in relatia cu AMEPIP, intocmirea declaratiilor lunare si transmiterea acestora catre institutiile locale si nationale, intocmirea statelor de plata, intocmirea ordinelor de plata in vederea achitarii salariilor si a platilor furnizori, intocmirea facturilor de prestari servicii cu exceptia celor de chirii, responsabil cu urmarirea necesarului de materiale si consumabile si lansarea comenzilor de achizitie.


21.08.2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 16 din 30.01.2025

privind Adiționarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024
încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- HCL Eforie nr. 255 / 12.09.2024 privind numirea provizorie a unui administrator al SC EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 din 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;
- Raportul administratorului SC Efo urban SRL pentru perioada septembrie-decembrie 2024 înregistrat la Primăria orașului Eforie sub nr. 2187 / 30.01.2025
- art. 72, art. 173, art. 196¹ și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), precum și a art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea unui Act Adițional de prelungire a duratei Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, de la data de 01.02.2025 până la data de 31.01.2026, conform *Anexei nr. 1* parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se stabilește remunerația lunară brută a doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA, în cuantum de 10.500 lei, începând cu drepturile aferente lunii februarie 2025.

Art. 3 Se aprobă suspendarea contractului individual de muncă al doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA încheiat cu SC EFO URBAN SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator.

Art. 4 Actul constitutiv al SC EFO URBAN SRL se modifică în mod corespunzător.

Art. 5 Se împuternicește doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, administrator al SC EFO URBAN SRL, să efectueze mențiunile cuvenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...15.... voturi "pentru", ...-.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

ACT ADITIONAL NR. 1

la Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024

In baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____
Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL
și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, se modifică astfel:

Art. I. Art. 2.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 va
avea următorul cuprins :

„Art. 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 1 an, cu începere de la data de
01.02.2025 și până la data de 31.01.2026.”

Art. II. Art. 4.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024
va avea următorul cuprins :

„Art. 4.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în
calitatea sa o remunerație brută în cuantum de 10.500 lei.”

Prezentul act adițional a fost încheiat în 3(trei) exemplare, astăzi data de
31.01.2025, în loc. Eforie Sud , în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

EFO URBAN
pt. Asociat Unic (Consiliul Local Eforie)
PRIMAR
Robert Nicolae ȘERBAN

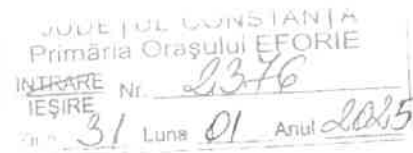
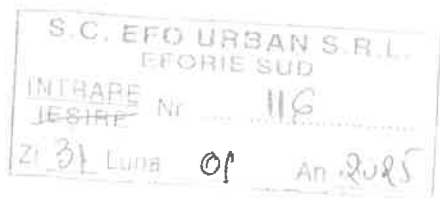
ADMINISTRATOR

TRĂISTARU OANA-MIHAELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



ACT ADITIONAL NR. 1

la Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16 din 30.05.2025 Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, se modifică astfel:

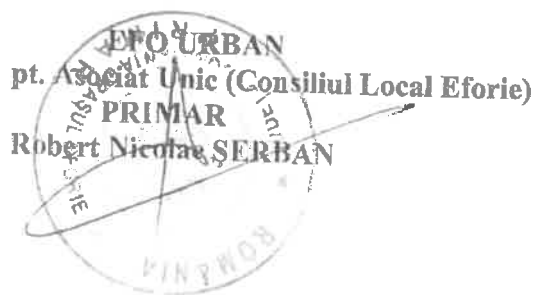
Art. I. Art. 2.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 va avea următorul cuprins :

„Art. 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 1 an, cu începere de la data de 01.02.2025 și până la data de 31.01.2026.”

Art. II. Art. 4.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 va avea următorul cuprins :

„Art. 4.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o remunerație brută în cuantum de 10.500 lei.”

Prezentul act adițional a fost încheiat, astăzi data de 31.01.2025, în loc. Eforie Sud , în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.



ADMINISTRATOR

TRĂISTARU OANA-MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 255 din 12.09.2024

privind numirea provizorie a unui administrator al SC EFO URBAN SRL
având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic, Contencios Administrativ si Asistenta Sociala,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- Cererea înregistrată sub nr. 20705 din data de 22.07.2024 la Primăria orașului Eforie;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 23373 din 29.08.2023 încheiat între SC Efo Urban SRL și Cojea Florian;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL;
- HCL Eforie nr. 13 / 27.01.2016 privind aprobarea Actului Constitutiv al Societatii “EFO URBAN” societate cu răspundere limitata, rezultată în urma fuziunii, prin absorbție, a Societatii BALNEO MED CLINC EFORIE SRL cu Societatea EFO PUBLISERV SA;
- HCL Eforie nr. 206 / 29.08.2023 privind aprobarea încheierii unui Act Adițional de prelungire a duratei Contractului de Comodat încheiat la data de 01.08.2013, a Actului Constitutiv actualizat, precum și numirea administratorului EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;
- art. 72, art. 173, art 196¹ și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), precum și a art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se ia act de Cererea înregistrată sub nr. 20705 din data de 22.07.2024 la Primăria orașului Eforie privind Renunțarea la mandatul de Administrator a domnului Cojea Florian.

Art. 2. Se aprobă numirea provizorie în funcția de administrator al SC EFO URBAN SRL a doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA, cu domiciliul în loc. Eforie Sud, oraș Eforie, strada Negru Vodă nr. 65, județ Constanța, legitimată cu CI seria KZ nr. 648316 eliberată de către SPCLEP Eforie la data de 23.03.2020, CNP 2740321132807 începând cu data emiterii prezentei și până la 31.01.2025.

Art. 3. Se stabilește remunerația lunară brută a doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA, în cuantum de 9.500 lei.

Art. 4. Se aprobă contractul de administrare ce urmează a fi încheiat între SC EFO URBAN SRL și a doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Art. 5 Se aprobă suspendarea contractului individual de muncă al doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA încheiat cu SC EFO URBAN SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator.

Art. 6 Actul constitutiv al SC EFO URBAN SRL se modifică în mod corespunzător.

Art. 7 Se împuterniceşte doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, administrator al SC EFO URBAN SRL, să efectueze menţiunile cuvenite la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Constanţa.

Art. 8 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al oraşului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de12.... voturi “pentru”, ...-.... voturi “împotriva”, din totalul de 16 consilieri în funcţie.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER
MINCEA ANISOARA



CONTRA SEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE
PREOTEASA GABRIEL

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)
NR. 27228 / 12.09.2024

ÎN TRE

Societatea EFO URBAN SRL, având sediul social în strada SEREI, nr. 1, Loc. Eforie Sud, jud. Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/2060/2013, având CUI 32240249, reprezentată de Asociat Unic Consiliul Local Eforie, prin Primar Robert-Nicolae ȘERBAN, în baza Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 255 / 12.09.2024, (denumită în continuare "Societatea");

și

TRĂISTARU OANA-MIHAELA, domiciliat/ă în loc. EFORIE SUD, str. NEGRU VODĂ nr. 65, jud. CONSTANTA, legitimat prin BI/CI seria KZ, nr. 648316, având CNP 2740321132807, (denumit în continuare "Administratorul")

AVÂND ÎN VEDERE

În urma Hotărârii Consiliului Local Eforie nr. 255 / 12.09.2024 TRĂISTARU OANA-MIHAELA a fost numită în funcția de administrator al societății EFO URBAN SRL;

Prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "Contractul", potrivit următorilor termeni și condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 În urma acordului survenit între părți, prin prezentul contract, Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activității sale.
- 1.2 Organizarea și gestionarea activității Societății se vor face pe baza indicatorilor de performanță din anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract.
- 1.3 Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele administrative ale societății, în schimbul unei indemnizații, în conformitate cu prezentul contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 5 luni, cu începere de la data numirii și până la data de 31.01.2025.
- 2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.
- 2.3. Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită prin Hotărâre a Asociatului Unic, Consiliul Local Eforie.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

- 3.1 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.
- 3.2 Administratorul are în principal, următoarele obligații:

- 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și a strategiei de afaceri generale ale Societății;
- 2) Stabilirea politicilor contabile și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Adunării Generale a Asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- 3) Numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în baza propunerii și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 4) Supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorilor cu atribuții delegate, a personalului de conducere și a angajaților Societății;
- 5) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
- 6) Dacă va fi cazul va realiza introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- 7) Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- 8) Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități sau conflicte de interese.
- 9) Monitorizarea strategiei de dezvoltare a Societății, a strategiei de marketing, precum și a politici interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;
- 10) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora și va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de management, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.
- 11) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății.
- 12) Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în anexa la prezentul Contract, în concordanță cu planul de management și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

3.3 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociaților (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociaților și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

3.4 Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al Societății.

3.5 Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

3.6 Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri prin implicarea unor obligații contractuale el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

3.7 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

3.8 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să înștiințeze despre aceasta pe Asociatul Unic și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

3.9 Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 30.000 euro, valoare conformă cu pragul achizițiilor directe prevăzut în Legea Achizițiilor Publice.

3.10 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de management al Societății iar în exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociațiilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

3.11 Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai conducerii Societății în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

3.12 Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

3.13 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, conform situațiilor specifice și spre interesul Societății.

3.14 Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o remunerație bruta în cuantum de 9.500 lei.

4.2 (1) Administratorul are dreptul de a primi și o remunerație variabilă, ce va fi achitată doar în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță (conform anexei nr. 1), indicatori ce vor fi evaluați de către asociatul unic.

(2) Indemnizația variabilă este de 4 indemnizații lunare nete și va fi achitată în termen 30 de zile de la data evaluării indicatorilor de performanță de către asociatul unic, pe baza unui raport transmis de către Administrator.

4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor aferente unor cursuri, studii sau specializări, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

4.4 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor efectuate pentru transportul la locul de muncă precum și a oricăror altor cheltuieli de deplasare realizate în interesul societății. Totodată administratorului i se vor deconta cheltuielile de cazare ocazionate de participarea la diferite evenimente specifice și oricare alte cheltuieli conexe realizate pe baza documentelor justificative.

4.5 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute legal, de actul constitutiv, reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.6 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.

4.7 Administratorul poate angaja servicii de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale.

4.8 Administratorul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

V. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 Societatea are, în principal, următoarele obligații:

- 1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;
- 2) Decontarea unor cheltuieli aferente studiilor, cursurilor sau specializărilor, pe bază de documente justificative, în limitele bugetate, aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 3) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 4) Plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 12 remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză;
- 5) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate, aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- 6) Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății;
- 7) Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;
- 8) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VI. DREPTURILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- 1) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale ale Asociaților și prezentul Contract;
- 2) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- 3) De a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 4) De a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în anexa nr. I la prezentul contract.
- 5) De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 6) De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor

ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

VII. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul „Informații Confidențiale” înseamnă și include:

- 1) Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 2) Programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- 3) Informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- 4) Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (I) identificarea posibilor clienți; (II) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (III) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- 5) Strategiile de stabilire a prețurilor de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 6) Informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care societatea are o obligație legală de a le face publice.
- 7) Orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("Concurentul") pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- 8) Orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- 9) Orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- 10) Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

- 1) A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;
- 2) Era disponibilă, pentru Administrator, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Administrator dar numai dacă: (I) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (II) Administratorul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații;
- 3) Există obligații legale care impun publicarea unor date, Administratorul fiind nevoit să indice respectivele prevederi legislative.

7.3. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Administratorul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Administratorul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- 1) Toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- 2) Toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
- 3) Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

7.4 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

7.5 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociaților sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății, sau decizii ale Adunării Generale a Asociaților.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.3 În cazul revocării tară justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 12 remunerații nete lunare.

8.4 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2 Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

1) Renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;

2) Revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii Adunării Generale a Asociaților, în condițiile neîndeplinirii criteriilor de performanță asumate prin prezentul contract;

3) În cazul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile lucrătoare consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile lucrătoare.

4) Expirarea duratei mandatului de Administrator;

5) De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, pentru a evita orice neînțelegeri, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

9.3 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va prezenta Adunării Generale a Asociaților, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative Administratorului(ilor) nou numit(ți).

X. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

XI. ALTE CLAUZE

11.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților Societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege

drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, tară consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către una dintre părți, va fi făcută în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată (I) în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (II) la data transmiterii, dacă este transmisă prin fax, sau (III) la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

11.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

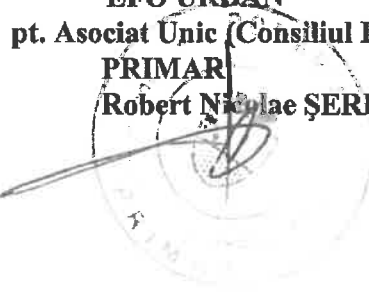
11.6 În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabile, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7 Legea aplicabilă prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.8 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi data de 12.09.2024, în loc. Eforie Sud , în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

EFO URBAN
pt. Asociat Unic (Consiliul Local Eforie)
PRIMAR
Robert Nicolae ȘERBAN



ADMINISTRATOR
TRĂISTARU OANA-MIHAELA



SC EFO URBAN SRL

TESA

FLUTURAS DE LICHIDARE AUGUST 2025			TRAISTARU OANA MIHAELA (000324)		ADMINISTRATOR	
Salariu incadrare		10 500	Salariu realizat	10 500	C.A.S.	2 625
Ore lucrate / Salariu orar	160/	65.63	Retineri	0	Sanatate	1 050
Salariu aferent timpului lucrat		10 500	Alte venituri	0	Deducere	0
Concediu fara plata / Absente	0 zile /	0 ore			Venit net	6 825
Ore suplimentare / weekend	0 ore /	0			Impozit pe salariu	683
Ore de noapte	0 ore /	0	Tichete de masa	0.00	SALARIU NET	6 142
			C.M. din fd. salarii	zile 0	Avans incasat	0
Sp. permanente / Alte sporuri	0 /	0	C.M. din C.C.I.	zile 0	Retineri	0
Concediu odihna		0	SALARIU BRUT REALIZAT	10 500	REST DE PLATA	6 142

Semnatura

SC EFO URBAN SRL

TESSA

FLUTURAS DE LICHIDARE AUGUST 2025			TRAISTARU OANA- MIHAELA (000173)		Consilier/expert/inspector/refer	
Salariu incadrare		8 100	Salariu realizat	13 122	C.A.S.	3 281
Ore lucrate / Salariu orar	160/	50.63	Retineri	0	Sanatate	1 392
Salariu aferent timpului lucrat		8 100	Alte venituri	0	Deducere	0
Concediu fara plata / Absente	0 zile /	0 ore			Venit net	9 249
Ore suplimentare / weekend	24 ore /	2 430			Impozit pe salariu	925
Ore de noapte	0 ore /	0	Tichete de masa	800.00	SALARIU NET	8 324
			C.M. din fd. salarii	zile 0	Avans incasat	0
Sp. permanente / Alte sporuri	2 592 /	0	C.M. din C.C.I.	zile 0	Retineri	0
Concediu odihna		0	SALARIU BRUT REALIZAT	13 922	REST DE PLATA	7 524

Sporuri permanente

SPOR CFP/CFG 810

SPOR VECHIME 1 782

Ore suplimentare / de noapte / weekend

ORE SUPLIMENTARE 1 24 ore 200.00 % 2 430

Tichete / Avantaje neimpozabile

TICHETE DE MASA (20) 800

Semnatura