



PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului orașului Eforie și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar, precum și aprobarea listelor cu bunuri propuse spre casare

Primarul Orașului Eforie

Având în vedere:

- Raportul Serviciului F.C.E.E.B., înregistrat la nr. 26153/2025;
- Procesul verbal al comisiei de inventariere a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, înregistrat la nr. 25198/26.08.2025;
- Propunerile de casare formulate de comisia de inventariere în raportul nr. 25197/26.08.2025;
- Prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Prevederile H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994;
- Prevederile O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale;
- Prevederile H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art. 1. Se aprobă rezultatul inventarierii patrimoniului orașului Eforie la data de 30.06.2025, conform centralizatorului din Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă scoaterea din funcțiune și casarea obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, conform centralizatorului și listei cuprinse în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul orașului Eforie va emite o dispoziție pentru constituirea unei comisii de casare, care va proceda la valorificarea bunurilor supuse casării, după cum urmează:

- Deșeurile electronice (telefoane, tablete, monitoare și calculatoare vechi) se vor preda la un colecător autorizat, conform legislației în vigoare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Autovehiculele se vor preda la centru autorizat REMAT pentru valorificare.
- Restul bunurilor se vor dezmembra, acolo unde este posibil, sau se vor valorifica ca întreg, conform prevederilor legale.

Art. 4. Sumele rezultate din valorificarea bunurilor casate se vor face venit la bugetul local al oraşului.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Eforie şi compartimentele de specialitate din aparatul primarului.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al oraşului Eforie către Instituţia Prefectului, precum şi către persoanele şi instituţiile interesate.

PRIMAR,

SERBAN Robert-Nicolae

Serviciul FCEEB
Sef Serviciu,
TASE Cristina

Red.G.V./2ex.
August 2025



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcţiune şi casarea unor mijloace fixe şi obiecte de inventar aflate în patrimoniul oraşului Eforie

Prezentul proiect de hotărâre este iniţiat în vederea asigurării cadrului legal necesar pentru demararea procedurilor de scoatere din evidenţa contabilă, casare şi valorificare a unor bunuri care nu mai pot fi utilizate.

Tinând cont că a fost finalizată activitatea de inventariere a patrimoniului oraşului la 30.06.2025, în urma căreia comisia de inventariere a constatat că o serie de mijloace fixe şi obiecte de inventar au atins un stadiu avansat de uzură fizică şi morală, fiind integral amortizate şi nefuncţionale. Menţinerea acestor bunuri în evidenţa contabilă nu se mai justifică şi distorsionează situaţia patrimonială reală a oraşului. Aceste bunuri, detaliate în anexa nr. 3 nu mai îndeplinesc parametrii tehnici impuşi de normative şi nu mai pot fi utilizate.

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale.
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale.
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii³.
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care conferă Consiliului Local atribuţii de administrare a domeniului public şi privat.

Astfel, supun spre analiză, dezbateră şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcţiune şi casarea unor mijloace fixe şi obiecte de inventar aflate în patrimoniul oraşului.

PRIMAR

Robert Nicolae ŞERBAN

Redactat

Viorica GRICEANU



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg. 26153/05.09.2025

RAPORT LA PROIECTUL DE HOTARARE

privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului oraşului Eforie şi casarea unor mijloace fixe şi obiecte de inventar, precum şi aprobarea listelor cu bunuri propuse spre casare

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative, care reglementează procesul de inventariere, scoatere din funcţiune şi casare a bunurilor din patrimoniul public:

- Legea nr. 82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care stabileşte cadrul general pentru organizarea şi conducerea contabilităţii.
- Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe.
- Legea nr. 15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale.
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care, prin art. 129, alin. (2), lit. c), conferă Consiliului Local atribuţii privind administrarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale.

În conformitate cu Dispoziţia Primarului nr. 29/2025, a fost constituită Comisia de inventariere a patrimoniului oraşului Eforie pentru exerciţiul financiar 2024. Activitatea de inventariere a fost finalizată şi a vizat anul 2024 şi anul curent până la data de 30.06.2025.

Precizez că activitatea de inventariere a fost organizată conform prevederilor legale în vigoare, dar activitatea de inventariere nu a fost finalizată cu personalul propriu din cauza mai multor motive. În primul rând, echipa noastră este subdimensionată, ceea ce face dificilă alocarea resurselor necesare exclusiv pentru inventariere. Funcţionarii primăriei au diverse alte atribuţii şi responsabilităţi de serviciu, astfel încât nu pot aloca timpul necesar pentru a realiza o muncă minuţioasă de acest tip.

În plus, întinderea mare a activelor în teren complică şi mai mult situaţia. Pentru a parcurge toate locaţiile şi a verifica detaliat fiecare element, ar fi necesar un efort considerabil din partea personalului instituţiei. Din acest motiv, pentru a obţine o imagine fidelă în contabilitate şi a desfăşura inventarierea cu rigurozitate, am apelat la o societate externă. În decurs de trei luni, aceasta a reuşit să identifice



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

toate reperatele, inclusiv pe cele care nu au fost găsite de angajații noștri (multe dintre acestea fiind deja depuse în curtea Efo Urban pentru păstrarea în vederea casării). Această colaborare ne-a asigurat o verificare completă și corectă a resurselor noastre.

Pe parcursul procesului de inventariere, comisia a constatat că o serie de mijloace fixe și obiecte de inventar, detaliate în **Anexa nr. 2**, prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală, neputând fi reparate sau utilizate în condiții de eficiență.

Toate bunurile incluse în listele anexate au depășit durata normală de utilizare, sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate în activitatea instituției. Menținerea acestora în evidența contabilă nu mai justifică o valoare economică și distorsionează situațiile financiare. Prin urmare, se impune scoaterea lor din evidența contabilă și casarea, în vederea valorificării componentelor recuperabile sau a eliminării ca deșeuri, după caz. De asemenea, trebuie menționat că nu s-au mai efectuat astfel de scoateri din evidența contabilă și casări de peste 5 ani.

Aprobarea acestui proiect de hotărâre va asigura conformitatea evidenței contabile a Primăriei cu situația reală a patrimoniului, respectând prevederile legale în vigoare. Decizia va fi luată de autoritatea deliberativă a orașului, Consiliul Local, conform competențelor sale stabilite de Codul administrativ.

Scoaterea din evidență a acestor bunuri va permite o reflectare fidelă a valorii patrimoniului. Eventualele sume rezultate din valorificarea bunurilor casate vor constitui venituri la bugetul local, contribuind la creșterea veniturilor proprii. De asemenea, se vor elimina costurile de întreținere și depozitare a bunurilor nefuncționale.

Casarea va contribui la eficientizarea gestionării resurselor materiale, eliberând spații de depozitare și permițând o mai bună planificare a achizițiilor viitoare.

Având în vedere constatările comisiei de inventariere, vechimea și starea avansată de deteriorare a bunurilor menționate în Anexa nr. 2, precum și faptul că nu s-au mai făcut scoateri din evidență de peste 5 ani, propunem Consiliului Local al orașului Eforie aprobarea proiectului de hotărâre privind scoaterea din evidența contabilă și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar. Aceste bunuri și-au depășit durata normală de utilizare, conform prevederilor H.G. nr. 2139/2004, sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate, întrucât reparațiile capitale nu sunt justificate economic, depășind valoarea de piață a unor bunuri similare funcționale.

Menținerea acestor bunuri în evidență nu mai justifică o valoare economică și distorsionează imaginea fidelă a situației patrimoniale, așa cum este cerut de Legea contabilității. Toate bunurile propuse spre casare de către comisia de inventar externă au fost verificate și avizate de către angajații proprii. După ce comisia externă a identificat și documentat fiecare element, echipa noastră internă a efectuat o verificare riguroasă pentru a asigura corectitudinea și conformitatea procesului. Astfel, ne-am asigurat că toate deciziile de casare sunt bine fondate și aprobate conform normelor interne.

Având în vedere cele expuse, propunem următoarele:

- Aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului UAT Orașul Eforie la data de 30.06.2025, conform centralizatorului din Anexa nr. 1.
- Aprobarea casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, conform centralizatorului din Anexa 2.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Valorificarea bunurilor propuse spre casare conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât sumele rezultate să se constituie venit la bugetul local.
- Efectuarea înregistrărilor contabile necesare pentru a scoate din evidență bunurile casate, asigurând astfel o reprezentare fidelă și actualizată a situației patrimoniale a UAT Orașul Eforie.

Prin aprobarea prezentului proiect de hotărâre, se va asigura o gestionare eficientă și transparentă a patrimoniului, în deplină conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Administrator public


Viorica GRECEANU

Şef Serviciu F.C.E.E.B.

Cristina TASE




R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T

R A P O R T

Referitor proiect de hotarare privind aprobarea rezultatului inventarierii patrimoniului orasului Eforie
si casarea unor mijloace fixe si obiecte de inventar,
precum si aprobarea listelor cu bunuri propuse spre casare

Prin H.C.L. nr. 284/30.09.2024 a fost aprobat inventarul anual al patrimoniului UAT Eforie pentru anul 2023. Anexele 1÷7 la hotarare au fost intocmite de Subcomisia 1 constituita prin Dispozitia Primarului pentru inventarierea anuala conform Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009.

La controlul Curtii de Conturi – Camera de Conturi Constanta s-a constatat ca anexele la H.C.L. nr. 284/2024 nu contin toate elementele, respectiv stoc scriptic/stoc faptic si nu sunt semnate de gestionari.

Camera de Conturi Constanta a dispus masuri prin Minuta nr. 36229/2024.

În temeiul pct 6 alin (4) din Normele Metodologice aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii a fost incheiat Contract de prestari servicii pentru efectuarea inventarierii mijloacelor fixe , obiectelor de inventar, materiale.

La data de 25.08.2025 a fost incheiat Procesul verbal de inventariere.

Conform O.M.F.P. nr. 2861/2009:

42. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declarare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

43. Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

44. - (1) "Registrul-inventar" (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț.

Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

(2) În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările sau ieșirile din perioada cuprinsă între data



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T

inventarierii şi data încheierii exerciţiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în registrul-inventar. Operaţiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se va efectua astfel încât la sfârşitul exerciţiului financiar să fie reflectată situaţia reală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

(3) Completarea registrului-inventar se efectuează în momentul în care se stabilesc soldurile tuturor conturilor bilanţiere, inclusiv cele aferente impozitului pe profit, şi ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, după caz.

Registrul-inventar poate fi adaptat în funcţie de specificul şi necesităţile entităţilor, cu condiţia respectării conţinutului minim de informaţii prevăzut pentru acesta.

45. - (1) Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidenţa tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator, ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entităţii.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor [Legii nr. 82/1991](#), republicată, şi în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Raportul S.A.D.P.P. pentru proiectul de hotărare este favorabil.

Prezentul raport trebuie coroborat cu rapoartele prezentate de celelalte direcţii/compartimente.

SERVICIUL A.D.P.P.

ŞEF SERVICIU,

MANEA Daniel

septembrie 2025



PRIMĂRIA ORĂȘULUI EFORIE
Nr. 25198
Zi 26 Luna 08 An 2025
DIRECȚIA ECONOMICĂ

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE încheiat la 25.08.2025

Comisia de inventariere constituită în baza deciziei nr. _____ (sau a contractului nr.) a efectuat inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar în perioada 18.06.2025-20.08.2025

Au fost constatate următoarele:

1. Cu ocazia inventarierii asupra următoarelor elemente (mijl. fixe, ob. inventar, materiale) în urma scaderii propunerii pentru casare au fost identificate elemente (mijl. fixe, ob. inventar, materiale) în suma de **201,984,204.35**

2. Cu ocazia inventarierii au fost identificate următoarele elemente care au un grad de uzură fizică sau morală ridicată și care au fost propuse pentru casare: **Anexa nr. 1 în suma de 22,211,433.54**

Rezultatele inventarierii cuprinse în listele de inventar prin efectuarea inventarierii faptice se vor înregistra în contabilitate și sunt anexa prezentului proces verbal de inventariere.

Comisia de inventariere declară încheiată inventarierea patrimoniului la 30.06.2025.

Comisia de inventariere
Coanda Elena

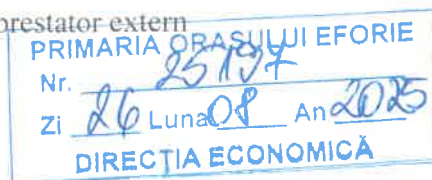
Pelehra Monica

Cersamba Madalina

Încheiat azi : 25.08.2025

RAPORT DE ACTIVITATE

privind **inventarierea bunurilor** – realizată de prestator extern



1. Obiectul raportului:

Prezentul raport are ca obiect descrierea activităților desfășurate în cadrul **inventarierii bunurilor aflate în patrimoniul și administrarea Primăriei Eforie**, activitate desfășurată în baza contractului de prestări servicii nr. 86050 din data de 17.06.2025, încheiat cu societatea PNFAIMM.

2. Baza legală:

Activitatea de inventariere a fost desfășurată conform prevederilor:

- ❖ Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;

3. Perioada desfășurării activității:

Inventarierea a fost efectuată în perioada: 18.06.2025 – 25.08.2025.

4. Echipă implicată:

Activitatea a fost realizată de către personalul societății PNFAIMM, sub coordonarea reprezentanților desemnați de Primăria Eforie.

5. Descrierea activităților desfășurate:

Colectarea documentelor necesare pentru identificarea bunurilor (bilant la 31.12.2023, balanta la 30 iunie 2025, fise analitice obiecte de inventar si mijloace fixe la 30.06.2025 emise de Primaria Eforie)

Verificarea fizică a bunurilor aflate în patrimoniul primăriei: clădiri, mijloace fixe, mobilier, echipamente IT, mijloace de transport etc.;

- Compararea situației scriptice cu cea faptic constatată;
- Înregistrarea eventualelor diferențe (plusuri sau minusuri de inventar);
- Întocmirea listelor de inventar și a proceselor-verbale aferente;



Patronatul Național al Femeilor de Afaceri din IMM

Constanța (CT) Str. Dumbrava Rosie, nr. 59

Telefon: 0744502399 Website: www.pnfaimm.ro E-mail: office@pnfaimm.ro

- Propuneri privind casarea bunurilor uzate sau neutilizabile, acolo unde a fost cazul;
- Înaintarea documentației finale către beneficiarul activității – Primăria [Numele Localității].

6. Rezultatele activității:

- Total bunuri inventariate în suma de: **201.984.204,35 lei** (cf. Centralizator anexat).
- Plusuri identificate: [_ 0 _]
- Minusuri identificate: [_ 0 _]
- Bunuri propuse pentru casare în suma de: **22. 211.433,54 lei** (cf. Centralizator anexat).

7. Concluzii:

Activitatea de inventariere a fost realizată în condiții conforme cu cerințele legale și contractuale. Documentele justificative au fost întocmite și predate beneficiarului. Recomandăm actualizarea evidenței contabile conform rezultatelor inventarierii și inițierea procedurilor de casare pentru bunurile uzate, acolo unde este cazul.

Întocmit de:

PNFAIMM

Confirmat beneficiar

Primar

