



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

U.A.T. EFORIE PH
REGISTRUL NR. 18 DATA 29.01.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind numirea unui administrator provizoriu al Societății EFO URBAN SRL

Primarul Orașului Eforie,

Având în vedere:

- HCL Eforie nr. 13 / 27.01.2016 privind aprobarea Actului Constitutiv al Societății “EFO URBAN” societate cu răspundere limitată, rezultată în urma fuziunii, prin absorbție, a Societății BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL cu Societatea EFO PUBLISERV SA;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL;
- art. 72 și art. 173 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;
- O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare plenului Consiliul Local al orașului Eforie, prezentul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1 Se constată vacantă, începând cu data de 01.02.2026 funcția de administrator a Societății EFO URBAN SRL, ca urmare a expirării mandatului administratorului Trăistaru Oana-Mihaela.

Art. 2 (1) Se numește, începând cu data de 01.02.2026, **administrator** provizoriu al **S.C. EFO URBAN S.R.L.**, doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, cu domiciliul în loc. Eforie Sud (oraș Eforie), strada Negru Voda nr. 65, jud. Constanța, România, născută la data de 21.03.1974 în mun. Constanța, județul Constanța, având act de identitate tip CI seria KZ nr. 648316, emis de SPCLEP Eforie la data 23.03.2020, CNP 2740321132807, care va administra și reprezenta societatea până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului, dar nu mai mult de 5 luni.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

(2) Perioada de 5 luni poate fi prelungită, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, în condițiile legii.

(3) Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorului provizoriu sunt stabilite prin contractul de mandat provizoriu *Anexa* la prezenta hotărâre.

(4) Se împuternicește primarul orașului Eforie, să semneze în numele și pentru asociatul unic, Consiliul Local al orașului Eforie, Contractul de mandat provizoriu.

Art. 3. Se aprobă modificarea actului constitutiv al **S.C. Efo Urban SRL**, conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Se împuternicește doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, în calitate de reprezentant legal, să modifice Actul constitutiv, să semneze Actul constitutiv actualizat și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Orașului Eforie prin grija aparatului de specialitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR

Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUTĂ



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

REFERAT DE APROBARE

privind numirea unui administrator provizoriu al Societăţii EFO URBAN SRL

Societatea Efo Urban este o societate cu răspundere limitată, la care Consiliul Local al oraşului Eforie deţine calitatea de asociat unic, aceasta desfăşurând activităţi de interes public local.

Prin HCL Eforie nr. 255 / 12.09.2024 *privind numirea provizorie a unui administrator al SC EFO URBAN SRL*, Consiliul Local al oraşului Eforie a desemnat-o provizoriu în funcţia de administrator al SC EFO URBAN SRL pe doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA până la 31.01.2025, drept pentru care a fost încheiat Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL şi dna. Trăistaru Oana-Mihaela. Prin HCL Eforie nr. 16 / 30.01.2025 a fost aprobată Adăugarea Contractului de mandat (administrare) prin prelungirea mandatului până la data de 31.01.2026.

În acest context, pentru continuarea activităţii societăţii în bune condiţii, propun numirea unui administrator provizoriu al S.C. Efo Urban S.R.L., respectiv doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA , care va administra şi reprezenta societatea până la finalizarea procedurii de selecţie a administratorului, dar nu mai mult de 5 luni. Perioada de 5 luni poate fi prelungită, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, în condiţiile legii.

Drepturile, obligaţiile si responsabilităţile administratorului vor fi stabilite prin contractul de mandat provizoriu.

Conform prevederilor OUG nr. 109/2011, în situaţii justificate, autoritatea publică tutelară poate numi un administrator provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecţie pentru administratorul definitiv.

Ţinând cont că sunt respectate prevederile art. II alin (3), (4) şi (5) din Ordonanta de Urgenta nr.117/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice; prevederile Legii 31/1990, privind societăţile, republicată, cu modificările si completările ulterioare; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57/ privind Codul Administrativ.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, supun spre dezbateră şi aprobarea Consiliului Local al Oraşului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind numirea unui administrator provizoriu al Societăţii EFO URBAN SRL.

PRIMAR

Robert-Nicolae ŞERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂSCUŢĂ



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

RAPORT DE SPECIALITATE

privind numirea unui administrator provizoriu al Societăţii EFO URBAN SRL

Prin HCL Eforie nr. 255 / 12.09.2024 *privind numirea provizorie a unui administrator al SC EFO URBAN SRL*, Consiliul Local al oraşului Eforie a desemnat-o provizorie în funcţia de administrator al SC EFO URBAN SRL pe doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA până la 31.01.2025, drept pentru care a fost încheiat Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL şi dna. Trăistaru Oana-Mihaela. Prin HCL Eforie nr. 16 / 30.01.2025 a fost aprobată Adăţiionarea Contractului de mandat (administrare) prin prelungirea mandatului până la data de 31.01.2026.

Ţinând seama de faptul că mandatul provizoriu al administratorului este valabil până la data de 31.01.2026 inclusiv precum şi având în vedere prevederile legale incidente:

A. Art. II alin (3), (4) şi (5) din Ordonanta de Urgenta nr.117/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice:

Articolul II

Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 594 din 29 iunie 2023, se modifică şi se completează după cum urmează: **1.** La articolul II, alineatele (1)-(5) se modifică şi vor avea următorul cuprins:

Articolul II

(3) În caz de vacanţă a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăţi, acţionarii, inclusiv acţionarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acţionarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii. Acţionarii, inclusiv acţionarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acţionarilor propuneri de candidaţi.

(4) Dacă vacanţa prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acţionarii, inclusiv acţionarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acţionarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, până la desemnarea noilor



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

administratori. În acest scop acţionarii, inclusiv acţionarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acţionarilor propuneri de candidaţi.

(5) În situaţiile prevăzute la alin. (1)-(4), durata mandatului este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dispoziţiile [art. 28 alin. \(3\) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011](#), aprobată cu modificări şi completări prin [Legea nr. 111/2016](#), cu modificările şi completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

B. Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil

Articolul 1.913

Numirea administratorilor

(1) Numirea administratorilor, modul de organizare a acestora, limitele mandatului, precum şi orice alt aspect legat de administrarea societăţii se stabilesc prin contract sau prin acte separate.

(2) Administratorii pot fi asociaţi sau neasociaţi, persoane fizice ori persoane juridice, române sau străine.

(3) Dacă prin contract nu se dispune altfel, societatea este administrată de asociaţi, care au mandat reciproc de a administra unul pentru altul în interesul societăţii. Operaţiunea făcută de oricare dintre ei este valabilă şi pentru partea celorlalţi, chiar fără a le fi luat consimţământul în prealabil.

(4) Oricare dintre ei se poate opune, în scris, operaţiunii mai înainte ca ea să fie încheiată. (5) Opoziţia nu produce însă efecte faţă de terţi de bună-credinţă.

Articolul 1.914 Limitele şi revocarea mandatului de administrator

(1) Administratorul, în absenţa opoziţiei asociaţilor, poate face orice act de administrare în interesul societăţii.

(2) Administratorul poate fi revocat potrivit regulilor de la contractul de mandat, dacă nu se prevede altfel în contractul de societate.

(3) Clauzele care limitează puterile de administrare conferite de lege nu sunt opozabile faţă de terţi de bună-credinţă.

C. Legea nr. 31/1991 a societăţilor comerciale

Articolul 72

Obligaţiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute în această lege. Pentru ca numirea unui administrator, director, respectiv a unui membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de specialitate prin care se constată că sunt îndeplinite condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al orașului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind numirea unui administrator provizoriu al Societății EFO URBAN SRL

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRAȘCUȚĂ

MODEL
CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. _____ / _____ 2026

privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator
provizoriu executiv a **EFO URBAN SRL**

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii asigură conducerea operatorului economic, în baza contractelor de mandat. Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între părți.

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. CONSILIUL LOCAL EFORIE, cu sediul în județul Constanța, orașul Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, având CUI: 4617794 , în calitate de Asociat Unic al **EFO URBAN SRL**, persoană juridică română, cu sediul în localitatea Eforie Sud, strada Serei nr. 1, camera 2, jud. Constanța, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/2060/2013, CUI: 32240249, reprezentată prin dl. Robert-Nicolae ȘERBAN, în calitate de mandatar a asociatului unic, conform HCL Eforie nr. _____ / 30.01.2026, denumită în continuare și „SOCIETATE” și,

B. Doamna/Domnul _____ cetățean român, domiciliat în _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP Eforie, având CNP _____, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV”, denumite în continuare în mod colectiv " Părțile "

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local al Eforie nr..... privind numirea unui administrator provizoriu al Societății EFO URBAN SRL
- prevederile art. 29 ¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 194 din Legea societăților nr. 31 / 1 990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv au fost stabilite prin HCL Eforie nr. 282 / 29.08.2025, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și art. 37 din O.U.G. 1 09/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii societăților nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract, Mandatarul se obligă să participe la administrarea societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actului Constitutiv al Societății, Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor și prevederile prezentului contract.

4. DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract își produce efecte de la data de 01.02.2026 și se încheie pe o durată de maxim 5 luni, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator al Societății conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Prezentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

4.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;

c) revocarea mandatului de către asociatul unic;

d) prin acordul părților;

e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența asociatului unic, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 . Drepturile societății:

5.1.1 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile AGA și de prezentul Contract;

5.1 .2 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun proprietar;

5.1 .3 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

5.1.4 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.5 de a revoca mandatul.

5.2. Obligațiile Societății:

5.2.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului provizoriu executiv toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile

prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază administratorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2.2. Asociatul unic este obligat ca să supravegheze activitatea administratorului provizoriu executiv.

5.2.3. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului provizoriu executiv, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU EXECUTIV

6.1 Administratorul provizoriu executiv coordonează întreaga activitate a societății;

6.2. Administratorul provizoriu executiv este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.3. Administratorul provizoriu executiv, administrează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv a Societății;

6.4. Administratorul provizoriu executiv este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.5. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul provizoriu executiv este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru AGA, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.6. Administrator provizoriu executiv are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, conform HCL Eforie nr. 282 / 29.08.2025.

6.7. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului următoarele drepturi și facilități:

a) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice;

b) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

c) să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;

d) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont;

e) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere profesională, achitată din bugetul societății.

6.8. Administratorul provizoriu executiv are următoarele drepturi și obligații principale:

- a) deschide conturi bancare în numele și pe seama societății, inclusiv contul inițial pentru depunerea capitalului social;
- b) inițiază contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții, în limita mandatului acordat de asociatul unic;
- c) pune în aplicare regulamentul interior de funcționare a societății;
- d) asigură executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții în limita mandatului acordat de asociatul unic;

- e) hotărăște asupra oricăror altor probleme din competența sa, potrivit legii sau a actului constitutiv;
- f) angajează și concediază personalul; stabilește pe baza contractelor individuale de muncă, drepturile și obligațiile personalului;
- g) aprobă operațiunile de încasări și plăți;
- h) aprobă încheierea oricăror contracte în limita obiectului de activitate (cu excepția contractelor pentru care se impune aprobarea aga).
- i) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.întocmeste în termen de maximum 90 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- j) întocmește proiectul programului de activitate, proiectul de buget al societății pe anul următor;
- k) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- l) reprezintă și angajează societatea, actele încheiate de acesta în limitele puterilor stabilite fiind opozabile societății;
- m) administratorul reprezintă societatea în relațiile cu terții, având drept de semnătură pentru operațiile bancare.
- n) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic;
- o) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

6.9. Administratorul provizoriu executiv este obligat:

- a. să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- b. să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- c. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- d. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- e. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, activitatea personalului societății, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- f. să participe la ședințele AGA ale asociațiilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- g. să pună la dispoziția AGA, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- h. să informeze reprezentanții adunării generale, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale; i.să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței adunării generale pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul—verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

- j. să formuleze propuneri adresate Adunării Generale referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- k. să informeze în scris și în mod operativ pe membri AGA despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor de către celelalte categorii de salariați având titulatura de administrator, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract; l.să ducă la îndeplinire deciziile AGA, întocmai și la timp;
- m. să exercite atribuțiile delegate de asociatul unic;
- n. să îndeplinească atribuțiile dispuse de lege în sarcina sa;
- o. să întocmească în termen de maximum 90 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- p. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile AGA sau în cazul în care a cauzat pagube societății prin faptele sale ilicite.

6.10. Administratorul provizoriu executiv este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către AGA care s-au bazat pe informațiile furnizate de către administratorul executiv provizorie, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.11. În cazul în care administratorul provizoriu executiv nu va putea să pună în executare o decizie a AGA sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat asociatul unic despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.12. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea asociatului unic.

6.13. Angajează personalul societății în condițiile organigramei și a statului de funcții aprobate de asociatul unic.

6.14. În temeiul calității sale de mandatar special, administratorul provizoriu executiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.15. Administratorul provizoriu executiv, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.16. Fără autorizarea expresă a asociatului unic, administratorul provizoriu executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.17. Administratorul provizoriu executiv nu va putea ocupa, fără autorizarea asociatului unic, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.18. Înainte de a fi numit administrator provizoriu executiv al societății, acesta va aduce la cunoștință asociatului unic aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁶ ale Legii nr. 31 / 1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

7. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Administratorul provizoriu executiv are dreptul, în baza HCL Eforie nr. 282 / 29.08.2025.

7.2. Administratorul mai are dreptul la un concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă în condiții identice cu salariații, și bonuri de masă, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății, diurna și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății. Remunerația lunară a administratorului este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de acesta.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

9.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul constitutiv al societății, în Hotărârile adunărilor generale ale asociaților, precum și cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, și ale Codului civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31 / 1990, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

EFO URBAN
pt. Asociat Unic (Consiliul Local Eforie)
PRIMAR
Robert Nicolae ȘERBAN

ADMINISTRATOR PROVIZORIU

TRĂISTARU OANA-MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 16 din 30.01.2025

privind Adăionarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024
încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie,
- HCL Eforie nr. 255 / 12.09.2024 privind numirea provizorie a unui administrator al SC EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 din 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL, având drept unic asociat Consiliul Local al orașului Eforie;
- Raportul administratorului SC Efo urban SRL pentru perioada septembrie-decembrie 2024 înregistrat la Primăria orașului Eforie sub nr. 2187 / 30.01.2025
- art. 72, art. 173, art. 196¹ și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), precum și a art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă încheierea unui Act Adăional de prelungire a duratei Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, de la data de 01.02.2025 până la data de 31.01.2026, conform *Anexei nr. 1* parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se stabilește remunerația lunară brută a doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA, în cuantum de 10.500 lei, începând cu drepturile aferente lunii februarie 2025.

Art. 3 Se aprobă suspendarea contractului individual de muncă al doamnei TRĂISTARU OANA-MIHAELA încheiat cu SC EFO URBAN SRL, pe perioada exercitării mandatului de administrator.

Art. 4 Actul constitutiv al SC EFO URBAN SRL se modifică în mod corespunzător.

Art. 5 Se împuternicește doamna TRĂISTARU OANA-MIHAELA, administrator al SC EFO URBAN SRL, să efectueze mențiunile cuvenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...15.... voturi "pentru", ...-.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANTA
ORAȘUL EFORIE

ACT ADITIONAL NR. 1

la Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024

In baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____
Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL
și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, se modifică astfel:

Art. I. Art. 2.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 va
avea următorul cuprins :

„Art. 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 1 an, cu începere de la data de
01.02.2025 și până la data de 31.01.2026.”

Art. II. Art. 4.1. din Contractul mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024
va avea următorul cuprins :

„Art. 4.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în
calitatea sa o remunerație brută în cuantum de 10.500 lei.”

Prezentul act adițional a fost încheiat în 3(trei) exemplare, astăzi data de
31.01.2025, în loc. Eforie Sud , în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

EFO URBAN
pt. Asociat Unic (Consiliul Local Eforie)
PRIMAR
Robert Nicolae ȘERBAN

ADMINISTRATOR

TRĂISTARU OANA-MIHAELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA
nr. 282 din 29.08.2025
privind modificarea și completarea Art. 3 din HCL nr. 16 / 30.01.2025

Consiliul Local Eforie,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Eforie;
- Cererea înregistrată sub nr. 24868 / 22.08.2025 a doamnei Oana-Mihaela TRĂISTARU;
- HCL Eforie nr. 16 / 30.01.2025 privind Adăugarea Contractului de mandat (administrare) nr. 27228 / 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela;
- Contractul de mandat (administrare) nr. 27228 din 12.09.2024 încheiat între SC Efo Urban SRL și dna. Trăistaru Oana-Mihaela, împreună cu Actele Adăugionale la acesta;
- Actul constitutiv actualizat al SC EFO URBAN SRL;
- Legea nr. 53 / 2023 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), precum și a art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea art. 3 din H.C.L. nr. 16 /30.01.2025, ce va avea următorul cuprins:

„Art. 3 (1) Se aprobă, începând cu data de 01.09.2025, menținerea Contractului Individual de muncă al doamnei Trăistaru Oana-Mihaela, pe perioada exercitării mandatului de administrator a SC Efo Urban SRL

(2) Se aprobă acordarea cotei / procentului de 50 % din salariul tarifar de încadrare, aferent funcției, conform Contractului Individual de muncă ”.

Art. II. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Eforie și Efo Urban SRL.

Art. III. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...14.... voturi “pentru”, ...1.... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE
PREOTEASA GABRIEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Hotarare

privind aprobarea Actului Constitutiv al Societatii "EFO URBAN" societate cu raspundere limitata, rezultată în urma fuziunii, prin absorbție, a Societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL cu Societatea EFO PUBLISERV SA

Consiliul Local Eforie,

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de Primarul Orasului Eforie;
- Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Hotarare Consiliului Local al Orasului Eforie nr. 143/2013 privind infiintarea societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL avand ca actionar unic Consiliul Local Eforie, cu sediul social in localitatea Eforie Sud, oras Eforie, str. Serei, nr. 1, camera 2, judetul Constanta, inregistrata la Registrul Comertului cu J13/2060/2013, avand CUI 32240249;
- Hotararea Consiliului Local al Orasului Eforie nr. 252/2012 privind infiintarea societatii EFO PUBLISERV SA avand ca actionar unic Consiliul Local Eforie, cu sediul social in localitatea Eforie Sud, oras Eforie, str. Serei, nr. 1, in Biroul Administratiei Publice a Orasului Eforie, judetul Constanta, inregistrata la Registrul Comertului cu J13/266/2013, avand CUI 31182620;
- Hotararea nr. 125/28.07.2015 a Consiliului Local Eforie, privind aprobarea de principiu a fuziunii, prin absorbție, a societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL cu societatea EFO PUBLISERV SA,
- HCL nr. 167/08.09.2015 privind mandatarea dnei. IACOB LOREDANA-GIORGIANA sa semneze in numele si pentru Consiliul Local Eforie fuziunea, proiectul de fuziune si Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor societatii EFO PUBLISERV SA privind fuziunea prin absorbție dintre societatea BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL, societate absorbanta si societatea EFO PUBLISERV SA, societate absorbita precum si sa renunte la expertiza conform 243 indice 3 din Legea 31/1990 cu completarile si modificarile ulterioare;
- HCL nr. 139/1308.2015 privind mandatarea dlui. HOPINCA RARES sa semneze in numele si pentru Consiliul Local Eforie, fuziunea, proiectul de fuziune si Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor societatii BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL privind fuziunea prin absorbție dintre societatea BALNEO MED CLINIC EFORIE SRL, societate absorbanta si societatea EFO PUBLISERV SA, societate absorbita precum si sa renunte la expertiza conform 243 indice 3 din Legea 31/1990 cu completarile si modificarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 2 lit. "e", art. 11, art. 13 din Legea 31/1990 privind societatile, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (6), lit. "a" pct. 14 si ale art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

ARTICOLUL 1 – Se aproba Actul constitutiv al Societatii "EFO URBAN" SRL, conform Anexei nr. 1, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare. Actul constitutiv al societatii "EFO URBAN" SRL va fi semnat dupa expirarea perioadei necesare pentru publicarea proiectului de fuziune in Monitorul Oficial.





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

ARTICOLUL 2 – Se aproba capitalul social total subscris de către asociatul unic și vărsat integral în numerar în valoare de 441.000 RON, rezultat în urma fuziunii, prin absorbție, a societății BALNEO MED CLINC EFORIE SRL cu societatea EFO PUBLISERV SA, conform Art. 7 al Proiectului de fuziune.

ARTICOLUL 3 - Capitalul social va fi împărțit în 44.100 de părți sociale, fiecare având o valoare nominală de 10 RON, reprezentând 100% din capitalul social al Societății.

ARTICOLUL 4 - Participarea la profit și pierderi va fi de 100% pentru asociatul unic

ARTICOLUL 5- Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Asociatul unic Consiliul Local Eforie, desemnat în persoana d-lui Hopinca Rares, cetățean român, născut în Campulung Moldovenesc, județul Suceava, domiciliat în Bld.Camil Ressu, nr. 33, bl. N4, sc. 5, et. 8, ap. 220, Municipiul București, sector 3, legitimat cu CI seria RX, nr. 673931 / 04.03.15 / SPCEP S3, cu CNP 1840829336672, în baza Contractului de Mandat ce urmează a fi semnat cu societatea, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ARTICOLUL 6 – Administratorul, Hopinca Rares, poate îndeplini și funcția de manager al societății în baza unui contract ce urmează a fi semnat cu societatea, potrivit prevederilor legale în materie.

ARTICOLUL 7 – Mandatul administratorului este valabil pe o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi ales pentru un nou mandat.

ARTICOLUL 8 – Societatea va avea sediul social în România, localitatea Eforie Sud, str.Serei, nr.1, camera 2, județul Constanța;

ARTICOLUL 9 – Se împuternicește dl. Rareș Hopincă, cetățean român, născut în Campulung Moldovenesc, județul Suceava, domiciliat în Municipiul București, Sector 3, Bd. Camil Ressu, nr. 33, bl. N4, sc. 5, ap. 220, legitimat cu C.I. seria RX, nr. 673931 / 04.03.15 / SPCEP Sector 3, cu CNP 1840829336672, să semneze, în numele și pentru Consiliul Local Eforie Decizia privind aprobarea Actului Constitutiv și Actul Constitutiv al societății „Efo Urban” S.R.L., în conformitate cu prezenta Hotărâre.

ARTICOLUL 10 – Se mandatează dl Hopinca Rares să încheie contract de asistență juridică cu un avocat în vederea efectuării demersurilor necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a societății “EFO URBAN” societate cu răspundere limitată;

ARTICOLUL 11 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului.

ARTICOLUL 12 – Prezenta hotărâre va fi transmisă autorităților și persoanelor interesate de secretarul orașului.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...9.... voturi “pentru”, ...-... voturi “împotriva”, ...7... voturi “abțineri” din totalul de 17 consilieri în funcție.

Eforie, 27.01.2016

Nr.....13.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
OPRISAN VICTOR-EDUARD

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR ORAS
JR.GRECEANU VIORICA

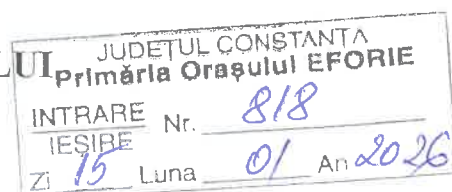


**EFO URBAN****EFO URBAN S.R.L.**

Societate cu capital integral aparținând CONSILIULUI LOCAL EFORIE

Cod Unic de înreg.	RO32240249
Nr. înreg. Reg. Com.	J13/2060/2013
Adresa	Str. Serei Nr.1, cam.2, Eforie Sud, Jud. Constanța
Banca / Contul	Banca Transilvania / RO11BTRLRONCRT0226852001
Trezorerie/ Contul	Trezorerie Eforie / RO78TREZZ365069XXX005413
E-mail / Fax. / Tel	efourban@yahoo.com / 0241 748 930/ 0241 748 890

**RAPORTUL ADMINISTRATORULUI
S.C. EFO URBAN S.R.L.
PENTRU ANUL 2025**



Referitor la situația economico-financiară a S.C. EFO URBAN S.R.L. va aduce la cunoștință următoarele:

Conform Registrului de evidență fiscală, situația veniturilor și cheltuielilor din anul 2025 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli

1	6021	CHELT. CU MATERIALE AUXILIARE	1.919,00
2	6022	CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILUL	154.720,29
3	6024	CHELT. CU PIESELE DE SCHIMB	58.907,83
4	6025	CHELT. CU SEMINTE SI MAT. PLANT.	11.532,11
5	6027		1.203,94
6	6028	CHELT. CU ALTE MAT. CONSUMABILE	106.961,31
7	603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR	92.184,29
8	604	CHELT. CU MAT. NESTOCATE	687,00
9	6051	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE ENERGIE	20.202,31
10	6052	CHELT. PRIVIND CONSUMUL DE APA	7.527,58
11	609	REDUCERI COMERCIALE PRIMITE	-547,08
		CHELT. CU INTRETINEREA SI	
12	611	REPARATIILE	3.427,71
13	613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE	11.438,84
14	621	CHELT. CU COLABORATORII	102.000,00
		CHELT. DE PROTOCOL, RECLAMA SI	
15	623	PUBLICITATE	3.106,23
		CHELT. CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI	
16	624	PERSONAL	1.023,96
		CHELT. POSTALE SI TAXE DE	
17	626	TELECOMUNICATII	18.809,14
18	627	CHELT. CU SERV. BANCARE SI ASIMILATE	2.990,86
		ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE	
19	628	DE TERTI	471.661,95
		CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI	
20	635	VARSAMINTE ASIM	122.317,69
21	641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	4.084.557,00
		CHELT. CU TICHETELE DE MASA	
22	6422	ACORDATE SALARIATILO	507.790,00
		CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT.	
23	6461	MUNCA A SALA	91.687,00
		CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT.	
24	6462	MUNCA A ALTO	2.294,00
25	6581	DESPAGUBIRI, AMENZI SI PENALITATI	196,78
26	666	CHELT. PRIVIND DOBANZILE	129,41
		CHELT. DE EXPLOATARE CU	
27	6811	AMORTIZAREA IMOBILIZARIL	26.906,46
		Total:	5.905.635,61

Venituri

28	704,1	VENITURI FUNERARA	755.572,35
29	704,2	VENITURI APA FALEZA	1.015,02
		VENITURI MICA	
30	704,3	INDUSTRIE	152.886,48
31	704,4	VENITURI LUCRARI SPATII VERZI	4.834.158,07
		VENITURI PRESTATII DIVERSE	
32	704,5	NECLASIFICATE ANTERIO	160.920,99
33	706,5	VENITURI CHIRII FOND LOCATIV	141.495,64
34	706,7	VENITURI CHIRII LOCUINTE SOCIALE	123.045,60
35	707	VEN. DIN VANZARI DE MARFURI	15.126,06
36	708	VEN. DIN ACTIVITATI DIVERSE	14.301,85
37	709	REDUCERI COMERCIALE ACORDATE	15.421,73
		VEN. DIN DESPAGUBIRI, AMENZI SI	
38	7581	PENALITATI	17.321,69
39	7588	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	412,26
40	766	VEN. DIN DOBINZI	433,86
Total:			6.232.111,60

PROFIT BRUT: 326.475,99 LEI

În organizarea contabilității societății se respecta prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMFP 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP 4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare și a raportărilor contabile ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanelor Publice, operațiunile financiar – contabile având la bază înregistrări corecte ale documentelor legale. Posturile din bilanțul contabil corespund cu datele înregistrate în balanța de verificare și nu s-au efectuat compensări între conturile bilanțiere sau între venituri și cheltuieli. La nivelul unității este organizată activitatea de Control Financiar Preventiv și Control Intern de gestiune.

Sectia de SPATII VERZI a fost reorganizată atât din punct de vedere al structurii cât și a modului de lucru, în acest moment functionând cu echipe specializate. Există o echipă care se ocupă exclusiv de întreținerea parcurilor amenajate cu fonduri nerambursabile și două echipe de lucrători specializați multicalificați în operarea cu utilaje diverse. Acest lucru a fost necesar în vederea scaderii timpilor de intervenție și a operationalizării lucrărilor pe domeniul public. Fiecare echipă este deservită de câte un mijloc de transport care asigură colectarea resturilor vegetale rezultate în urma lucrărilor specifice dar și de câte un autoturism care asigură transportul oamenilor și aprovizionarea. În timpul sezonului rece aceste echipe pot colabora la lucrări complexe dar care necesită un timp mai scurt de execuție.

Având în vedere statutul orașului nostru de “stațiune turistică de interes național” și aflulul de turiști înregistrat în perioada verii, au devenit evidente lucrările din zonele de acces a acestora către plaje. Astfel, în perioada aprilie – mai 2025 am reușit reabilitarea integrală a zonei de acces alea Belona Eforie Nord, cu refacerea pavajului și igienizarea taluzului adiacent, refacerea și vopsirea gardului dar și securizarea cu plasa, amenajarea unei rampe de acces pentru persoane cu dizabilități și plantarea de

specii dedicate pentru fixarea malului. Tot in aceasta perioada am procedat la reabilitarea si refacerea partiala a scarilor de acces din zona Cazino Eforie Sud, in paralel cu igienizarea spatiului verde. Pana la finalul lunii iunie au fost cosite sau defrisate toate taluzurile din Eforie Nord si Eforie Sud iar pana la sfarsitul anului 2025 a fost reamenajata zona verde de pe malul lacului Techirghiol, tronsonul dintre Eforie Nord si Eforie Sud, ceea ce confera acum un aspect deosebit zonei, mai ales seara.

In luna iunie 2025, in colaborare cu "Eforie Colorat", am realizat in imediata vecinatate a Cazinoului din Eforie Sud, pe o zona mult timp neglijata, o alee a amintirilor cu imagini vechi din orasul nostru, alee care a devenit in scurt timp un punct de atractie atat pentru localnici cat si pentru turisti.

Anul 2025 a fost si anul in care am inceput refacerea populatiei arboricole de pe raza UAT Eforie prin plantarea de arbori si arbusti. Aceasta operatiune va continua si in anul 2026, fiind in corelatie cu activitatile de asfaltare si refacere a trotuarelor.

Daca in anul 2025 au fost plantati aproximativ 300 de arbori si arbusti, in anul 2026 se va ajunge la un numar de 1200 puieti plantati, dupa cum urmeaza:

- CATALPA – 200 BUC
- MESTEACAN – 100 BUC
- PLATAN – 200 BUC
- ARTAR GINNALA – 46 BUC
- SAMBOVINA – 200 BUC
- IENUPAR TARATOR – 100 BUC
- IENUPAR VIRGINIA – 100 BUC
- KOELREUTERIA – 200 BUC
- PRUNUS CELASIFERA – 100 BUC

In desfasurarea acestor activitati avem in vedere mentinerea unui aspect uniform al zonei in cazul aliniamentelor stradale dar si crearea unor zone dedicate asa cum este cazul la unitatile de invatamant. Sunt prevazute urmatoarele zone de plantare:

EFORIE NORD

- GRADINITA PROIECT 11
- FALEZA
- Bv. REPUBLICII
- STR. M. KOGALNICEANU
- BLOCURI BUCOVINEI
- STR. MARASESTI
- STR. I.GH.DUCA

EFORIE SUD :

- BLOCURI FLAMINGO
- STR. MARASTI
- STR. OITUZ
- FALEZA
- STR. M. EMINESCU
- STR. DR. CANTACUZINO
- STR. NEGRU VODA
- STR. DR. CLIMESCU
- STR. ETERNITATII
- PARC CAZINO
- LICEU EFORIE SUD

De asemenea, pe perioada sezonului rece, este organizata o echipa care aduna tot materialul lemnos rezultat in urma lucrarilor specifice de pe domeniul public al orasului si transporta aceste lemne catre familiile cu venituri mici din Eforie. Pana la acest moment au fost aprovizionate un numar de aproximativ 42 de familii dupa cum reiese din procesele – verbale de predare intocmite cu acestea. Aceasta activitate va continua pe toata durata sezonului rece, atata timp cat noi efectuam lucrari la arborii din localitate.

In aceasta perioada au fost efectuate lucrari specifice de spatii verzi si catre o serie de agenti economici si persoane fizice din localitate. Valoarea acestor lucrari depaseste suma de 370.000 lei si se incaseaza cu preponderenta in sezonul estival. Avem o serie de colaborari cu agenti economici sub forma de abonament pentru intretinerea spatiilor verzi aferente hotelurilor pe toata durata verii dar si lucrari ocazionale pentru amenajarea spatiilor verzi. In cazul persoanelor fizice avem mai ales lucrari de toaletare a arborilor si defrisat dar si aici exista o serie de contracte tip abonament ceea ce duce catre mentinerea unui aspect ingrijit al zonei.

In cursul anului 2025 societatea a continuat lucrarile de amenajare pentru o groapa de compost unde sa fie prelucrate resturile vegetale colectate in urma lucrarilor specifice de spatii verzi. Astfel, prin achizitionarea unui tocator de resturi vegetale de capacitate medie, se pot marunti toate resturile de lemn rezultate in urma lucrarilor din timpul iernii, ceea ce duce la scaderea semnificativa a cheltuielilor cu neutralizarea acestora. In plus, prin prelucrarea si reintroducerea acestor resturi vegetale in circuitul natural scad cheltuielile cu taxele de mediu. Toate aceste activitati sunt legate de **responsabilitatea extinsa a producătorului**, o strategie nationala prin care se încearcă minimizarea impactului asupra mediului înconjurător. De asemenea, acestea corespund termenului de “dezvoltare durabila” asa cum este el definit de OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului: **dezvoltare durabilă - dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-si satisface propriile necesități.**

La nivelul societatii este organizat un serviciu de permanenta ceea ce scade timpul de interventie in cazul unor fenomene meteo de tipul cod portocaliu in regim de urgenta. Pastram legatura cu Dispeceratul Politiei Locale si raspundem in cel mai scurt timp la apelul acestora. Acest serviciu si-a dovedit eficienta in cursul lunii octombrie, pe durata codului rosu de vreme severa. Astfel, in perioada 06.10 – 10.10 au fost efectuate urmatoarele operatiuni:

1. INCARCAT NISIP IN SACI SI AMPLASAT IN TEREN, APROX 1500 BUC

EFORIE SUD : STRADA ARGES, STRADA SIRETULUI

EFORIE NORD : STRADA ION CREANGA, STRADA MARASESTI, STRADA GH. DOJA, STRADA SPIRU HARET, STRADA I.G.DUCA, STRADA PLANTELOR, ALEEA CAMELIEI, STR. 23 AUGUST, SANATORIUL GRAND

2. CURATAT DECANTOARE SI COLECTOARE

EFORIE NORD

BD. REPUBLICII, BRASERIA GRAND – 4 DECANTOARE

BD. REPUBLICII, COMPLEX COMERCIAL – 2 DECANTOARE

BD. REPUBLICII, CORNER – 1 DECANTOR

BD. REPUBLICII, CORALIS – 1 DECANTOR

ION CREANGA – 2 DECANTOARE

TOTAL : 10 DECANTOARE

EFORIE SUD

STRADA MIHAI EMINESCU – 26 COLECTOARE

STRADA DEZROBIRII – 40 COLECTOARE

STRADA MARASESTI – 6 COLECTOARE

STRADA OITUZ – 6 COLECTOARE

STRADA VLAD TEPEȘ COLT CU DEZROBIRII – 1 RIGOLA

STRADA ARGES COLT CU ZABRAUTI – 4 DECANTOARE

TOTAL : 4 DECANTOARE

78 COLECTOARE

1 RIGOLA

3. **INTERVENTII DE URGENTA PE TIMPUL NOPTII LA ARBORI CAZUTI PE CAROSABIL**
4. **INDEPARTAREA MATERIALULUI LEMNOS PROVENIT DIN ARBORI DOBORATI DE VANT**

Sectia funerara are un numar de 6 salariati si un administrator care se ocupa de organizarea activitatii din cele doua cimitire de pe raza localitatii Eforie, respectiv Eforie Nord si Eforie Sud. Avand in vedere ca suntem in plin proces de redactare si distribuire a noilor certificate de concesiune pentru locurile de veci am procedat la inventarierea tuturor locurilor de veci din cele doua cimitire si suprapunerea acestor inventare peste planurile cadastrale. Taxele aferente acestor activitati nu sunt incasate de catre EFO URBAN ci de catre Serviciul de Impozite si Taxe din cadrul Primariei Eforie, dar administratorul cimitirelor urmareste incasarea acestora si prezinta lunar un raport de activitate privind operatiunile efectuate. In anul precedent am procedat si la suplimentarea surselor de apa din cimitire prin amplasarea a doua noi cisme, una la Eforie Sud si una la Eforie Nord. Au fost desfasurate ample activitati de igienizare, mai ales in perioadele premergatoare sarbatorilor, atat in cimitire cat si in zona lacaselor de cult.

Serviciul care administreaza locuintele sociale si imobilele din fondul locativ de stat este deservit de un administrator care intocmeste contractele de inchiriere, urmareste derularea acestora si notifica Consiliul Local de fiecare data cand acestea se apropie de termenul de expirare. Se colecteaza chiriile din care 50% se vireaza catre bugetul local sub forma de redeventa. Pentru imbunatatirea gradului de colectare am procedat la intocmirea unui plan de urmarire si instiintare periodica a chiriasilor asupra restantelor. Au fost intocmite contracte sau acte aditionale de prelungire a contractelor de inchiriere pentru toate persoanele prevazute in Hotararile de Consiliu Local ce ne-au fost comunicate.

Veniturile din lucrarile si serviciile prestate au inregistrat fluctuatii in functie de comenzile lansate de Primaria Eforie in limitele alocarilor bugetare. Daca in primele luni societatea a inregistrat pierdere, am reusit ca pana la finalul anului 2025 sa recuperam aceste sume si sa aducem societatea in pozitia de a declara chiar profit. Sumele incasate de la Oras Eforie au fost folosite cu preponderenta pentru plata salariilor si a debitelor de la ANAF dar am continuat sa achizitionam si o serie de utilaje specifice, scule si accesorii cum ar fi drujbe, motofoarfeci, truse de intretinere. Am reparat si adus la zi din punct de vedere tehnic parcul auto care in acest moment functioneaza ca si sectie separata, cu un manager de transport direct responsabil de urmarirea consumurilor si a starii tehnice a masinilor.

În vederea optimizării activităților specifice de birou și a îmbunătățirii timpului de răspuns pentru orice instituție sau beneficiar am procedat la refacerea rețelei interne de date și achiziția de tehnică de calcul. Noua rețea de tip GIGABIT permite lucrul în rețea pentru toți utilizatorii din cadrul societății, eliminând eventuale sincope din circuitul documentelor.

La 31.12.2025 societatea are un număr de 61 salariați din care 57 personal productiv, 3 administratori de clădiri (locuințe, cimitire și sală de sport) și 1 persoană personal tessa. Drepturile de personal sunt plătite complet și la timp, lunar în intervalul 15-25 ale lunii, așa cum prevede Contractul Colectiv de muncă și Contractele individuale de muncă. Toate plățile de salarii se fac prin virament bancar. Cu ocazia sărbătorilor am reușit alocarea unei prime sub formă de tichete cadou în cuantum de 300 lei pentru fiecare salariat cu contract de muncă din cadrul societății.

Personalul este echipat periodic cu echipament de protecție, achiziționat în funcție de anotimp (vară/iarnă), este instruit din punct de vedere al Sănătății și securității muncii și cu vizită medicală la zi.

Acestea sunt doar o parte a activităților noastre desfășurate în cursul anului 2025. Implementarea unui nou mod de lucru și a unor proceduri prestabilite în relația cu ~~Primăria Eforie a dus la eficientizarea întregii activități la nivelul EFO URBAN~~, lucru care se vede și în rezultatele financiare dar și în gradul de mulțumire la nivelul salariaților. Închiderea anului financiar 2025 cu un profit record creează posibilitatea unui leasing în anul 2026 pentru achiziționarea de utilaje mari ceea ce poate deschide noi perspective în dezvoltarea societății dar și a orașului.

Administrator,
Traistaru Oana Mihaela



UNIC ASOCIAT

ADMINISTRATOR/CONSILIU DE ADMINISTRATIE

DIRECTOR EXECUTIV



SPATII VERZI
16 COSASI
10 MATURATORI
3 OPERATOR TOCATOR
7 MULTICALIFICATI
3 COORD ECHIPA
1 SEF SECTIE
40

FUNERARE
6 GROPARI
1 SERCRETAR
1 COORDONATOR
8

ADMINISTRARE PARCURI SI PROIECTE
4 OPERATOR UTILAJE
4 MATURATOR
1 INSTALATOR
1 COORDONATOR
8

MICA INDUSTRIE (DESERVESTE FOND LOCATIV SI BAZA SPORTIVA)
9 CALIFICATI:
INSTALATOR, PAVATOR, SUDOR, ZUGRAV, SOFER
1 COORDONATOR
10

FOND LOCATIV
1 ADMINISTRATOR
1

BAZA SPORTIVA
2 ADMINISTRATOR
1 SERCRETAR
2 INGRUIITOR CURATENIE
1 INGRUIITOR SPATII VERZI
1 INSTALATOR
1 POMPIER
8

TESSA
2 ECONOMIST
INSP. PERSONAL
JURIST
CASIER
5

DESFASURAREA OPERATIUNILOR DE SPATII VERZI CALENDARISTIC

PERIOADA	OPERATIUNEA	SUPRAFATA TOTALA	U.M.	PRET	VALOARE
IANUARIE	TAIERI FOFMARE COROANA	520	BUC	660.28	343345.60
	TAIAT ARBORI	40	BUC	1064.46	42578.40
	COLECTAT RESTURI	264	MC	298.64	78840.96
	TOTAL LUNA				464764.96
FEBRUARIE	TOALETAT ARBORI	623	BUC	660.28	411354.44
	TAIAT ARBORI	40	BUC	1064.46	42578.40
	COLECTAT RESTURI	264	MC	298.64	78840.96
	TOTAL LUNA				532773.80
MARTIE	TOALETAT ARBORI	570	BUC	660.28	376359.60
	TOALETAT ARBUSTI	200	BUC	18.03	3606.00
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	MP	3.56	71200.00
	COLECTAT RESTURI	264	MC	298.64	78840.96
TOTAL LUNA					530006.56
APRIIE	COSIT	115013	MP	1.52	174819.76
	GREBLAT	115013	MP	1.22	140315.86
	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE DIN PARCURI	20000	MP	1.22	24400.00
	TUNS GARD VIU	1200	ML	17.29	20748.00
	VARUIT BORDURI	6000	ML	7.22	43320.00
	VARUIT ARBORI	500	BUC	5.42	2710.00
	COLECTAT RESTURI	264	MC	298.64	78840.96
TOTAL LUNA					485154.58
MAI	COSIT	315013	MP	1.52	478819.76
	GREBLAT SI ADUNAT IARBA	315013	MP	1.22	384315.86
	PRASIT TRANDAFIRI	315	MP	10.05	3165.75

OCTOMBRIE	COSIT	315013	1/LUNA	1.52	478819.76
	TOALETAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	1.52	1732.80
	INGROPAT TRANDAFIRI	1140	1/AN	10.05	11457.00
	GREBLAT	315013	1/LUNA	1.22	384315.86
	COLECTAT RESTURI	330		298.64	98551.20
TOTAL LUNA					974876.62
NOIEMBRIE	GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE USCATE	37785	1/AN	1.22	46097.70
	TOALETAT ARBORI	520	1/AN	660.28	343345.60
	COLECTAT RESTURI	330		298.64	98551.20
TOTAL LUNA					487994.50
DECEMBRIE	TOALETAT ARBORI	500	1/AN	660.28	330140.00
	TAIAT ARBORI	40	1/AN	1064.46	42578.40
	TUNS GARD VIU IN REPAOS VEGETAL	12234	1/AN	36.05	441035.70
	COLECTAT RESTURI	330		298.64	98551.20
TOTAL LUNA					912305.30
TOTAL AN					11118073.06
TVA					2334795.34
					13452868.40

DEFASURATOR SPATII VERZI PE ZONE
EFORIE SUD

LOCATIA	IARBA MP	ARBORI BUC	ARBUSTI BUC	TRANDAFIRI BUC	FLORI MP	GARD VIU MP
PARC ION MOVILA	18450	560	293	200	100	2500
PARC TEATRU	17335	397	755	120	120	2840
PARC CAZINO	2000	78	58	200	80	840
BAI RECI	1000	10	7			400
POSTA	2000	65	15			570
PRIMARIE		3	30		30	100
FINANCIAR	200	3	32			
BLOCURI EMINESCU	1000	30	3			700
CRESA	600					480
LICEU	13100	42	26			300
BISERICA ION MOVILA	6000	40	32			300
PLATOU CAPU TURCULUI	1300	40	35			
TALUZURI FALEZA SUD	35975	190				100
BLOCURI FLAMINGO	4620	38	160	150		2530
GRADINITA	740					140
POLITIA LOCALA	250	5	3	10		80
STRADA OITUZ	1200	110				
STRADA FALEZA	1500	65				300
STRADA TUDOR VLADIMIRESCU	775	25				
STRADA MIHAI EMINESCU	300	223				
STRADA DEZROBIRII	1500	200				

STRADA DR CLIMESCU	1400	53					
BD. REPUBLICII	9800	463		125			3200
STR ETERNITATII	1650	86					50
STR. AL I CUZA	800	76					
STR PETRU RARES	500	41					
STR DR CANTACUZINO	1500	270					450
STR N VODA	2500	280					
STR M VITEAZU	1340	265					
STR MUNTENIEI	400	28					
STR ION VODA	1600	165					
STR INDEPENDENTEI	50	59					
STR CARMEN SYLVA	1870	95					
STR MIRCEA CEL BATRAN		12					
STR VLAD TEPEȘ	600	23					
STR V ALECSANDRI	200	44					
STR TRAIAN	200	10					
STR I.C.BRATIANU	50	32					
STR STEFAN CEL MARE	70	60					
STR MARASTI	600	29					
STR PROGRESULUI	1710	154					200
STR ION MOVILA	600	155					
STR N BALCESCU		32					
STR N TITULESCU	2560	98					
STR CLOSCA		12					
STR AVRAM IANCU	1770	79					
STR HORIA	150	75					
STR OLTULUI	300	33					

STR ARGES		45				
STR SIRETULUI	700	33				
STR ZABRAUTI		32				
STR TRANSILVANIEI		21				
STR Garii	700	5				300
CARTIER PROIECT 12	4000					
STRADA AGRICOLA	1100					

EFORIE NORD

LOCATIA	IARBA	ARBORI	ARBUSTI	TRANDAFIRI	FLORI	GARD VIU
TALUZ POD BAI RECI	2150	10	8			
SCOALA+LOC DE JOACA	1600	25	20			330
SALA DE SPORT	1300					
COVASNA	1600	40	5			50
BLOCURI BUCOVINEI	1650	7	2			300
GRADINITA	1140	20	5			
ANL	2000	3	51			200
CAMINE 23 AUGUST	1900	20	15			578
BLOCURI TRAIAN	1320	5	15			850
PERLA	500	12	3			
FATA DE ARAMA	250	2	1			120
NUNTA ZAMFIREI	2550	75	2			590
TALUZ ZONA DEBARCADER	12000					
PROIECT 11	20364					
CARTIER PECO NORD	1000					

TEREN VIRAN BLOCURI 23 AUG	3730								
DN 39 PARTEA CFR	28000								
DN 39 VARIANTA AGIGEA	2500								
BD T VLADIMIRESCU	1000			370	20				
REPUBLICII+SENS PECO	2500			60	300	150			1525
STR SPIRU HARET	300								
STR M	200								
KOGALNICEANU									
STR DOROBANTI	3950			40					
STR DELFINULUI	1200								
STR A CALINESCU	800								
STR A.I CUZA	2400			20		1500			200
STR DECEBAL	500								
STR 23 AUGUST	1000								
BV OVIDIU	500			10	15				250
STR DEZROBIRII+ SENS GARA	500			78	80	500			400
STR PLANTELOR	2800								
STR MARASESTI	4800								
STR DUNARII	800								
STR GRIVITEI	600								
STR EMINESCU	600								
STR SPORTULUI	500								
STR 1 MAI	800								
STR TRAIAN + GARA	1100			10					
STR PANSELELOR	20								
STR BRIZEI	50								
STR A MURESANU	50								
STR I.G.DUCA	900								

STR CALUGARENI	60	60							
STR TISEI		58							
STR BUCOVINEI	250	68							
STR TRANSILVANIEI	80	21							
STR BOGDAN VODA		36							
STR SADOVEANU		29							
STR G.COSBUC		24							
STR AL.LAPUSNEANU		18							
STR GH.DOJA		85							
STR I.CREANGA		12							

PARCURI PROIECT
TOTAL SPATII VERZI : 18960
 PARC ALBATROS – 690 MP GAZON, 3MC MASA VEGETALA (MAI – SEPTEMBRIE)
 PARC TRAIAN – 1600 MP GAZON, 6 MC MASA VEGETALA (MAI – SEPTEMBRIE)
 PARC SIRETULUI – 800 MP GAZON, 3 MC MASA VEGETALA (MAI – SEPTEMBRIE)
 PARC REPUBLICII – 10560 MP GAZON, 9 MC MASA VEGETALA (MAI – SEPTEMBRIE)
 PARC PESCARILOR – 5310 MP GAZON, 9 MC MASA VEGETALA (MAI – SEPTEMBRIE)

PARCURI SI ALTE ZONE VERZI AMENAJATE, ALINIAMENTE	COSIT VEGETATIE	315013 MP	2/LUNA	MAI IUNIE IULIE AUGUST
--	-----------------	-----------	--------	---------------------------------

STRADALE

GREBLAT SI ADUNAT IARBA COSITA	315013 MP		2/LUNA	SEPTEMBRIE OCTOMBRIE
				MAI IUNIE IULIE AUGUST SEPTEMBRIE OCTOMBRIE
TUNS GARD VIU	24468 MP		1/LUNA	IUNIE IULIE AUGUST SEPTEMBRIE
TUNS GAZON	4045 MP		3/LUNA	MAI IUNIE IULIE AUGUST SEPTEMBRIE OCTOMBRIE
TOALETAT TRANDAFIRI	1140 BUC		1/AN	OCTOMBRIE
PRASIT TRANDAFIRI	936 MP		1/LUNA	IULIE AUGUST SEPTEMBRIE
INGROPAT TRANDAFIRI	1140 BUC		1/AN	OCTOMBRIE
GREBLAT SI ADUNAT FRUNZE USCATE	68956 MP		1/AN	NOIEMBRIE DECEMBRIE MARTIE
TOALETAT ARBORI	7790 BUC		1/AN	NOIEMBRIE DECEMBRIE IANUARIE FEBRUARIE MARTIE
TOALETAT ARBUSTI	1830 BUC		1/AN	NOIEMBRIE DECEMBRIE

				IANUARIE FEBRUARIE
	TAIAT ARBORI		1/AN	NOIEMBRIE DECEMBRIE IANUARIE FEBRUARIE MARTIE APRIIE
	PLANTAT ARBORI		1/AN	OCTOMBRIE NOIEMBRIE DECEMBRIE IANUARIE FEBRUARIE
ZONE VERZI NEAMENAJATE SI ALINIAMENTE STRADALE NEAMENAJATE	COSIT IARBA	65750 MP	1/LUNA	MAI IUNIE IULIE AUGUST SEPTEMBRIE OCTOMBRIE
	GREBLAT SI ADUNAT IARBA COSITA	65750 MP	1/LUNA	MAI IUNIE IULIE AUGUST SEPTEMBRIE OCTOMBRIE