



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI EFORIE



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.49 din 04.03.2026

privind aprobarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare pentru procedura proprie având ca obiect „Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie” pentru perioada 2026-2029

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 7 alin. (1) lit. c) și Art. 101 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr. 1136/2007 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre;
- c) Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local în domeniul ordinii și siguranței publice;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Ținând cont de:

- a) Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul Achiziții Publice;
- b) Referatul de specialitate întocmit de SFCEEB

Luând act de:

- a) prevederile HCL nr. 332/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salvare Acvatică și a posturilor de prim ajutor pe plajele din UAT Eforie ;
- b) necesitatea asigurării continuității serviciilor de salvamar și prim ajutor pentru siguranța turiștilor și a cetățenilor pe plajele din Eforie Nord și Eforie Sud;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI EFORIE

adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă oportunitatea și demararea procedurii proprii de atribuire pentru încheierea unui Acord-Cadru pe o durată de 4 ani (2026-2029), având ca obiect: „Servicii Integrate de Salvare Acvatică (Salvamar) și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie”, cod CPV 75252000-7 și 85100000-0.

Art. 2 - Se aprobă Strategia de Contractare și Documentația de Atribuire, compusă din:

- Fișa de date a achiziției;
- Caietul de Sarcini pentru perioada 2026-2029;
- Instrucțiunile pentru ofertanți;
- Proiectul de Acord-Cadru și modelul Contractului Subsecvent;
- Formularele specifice (inclusiv DPRO și formularele tehnice F1-F11).

Art. 3. - Se aprobă valoarea estimată a Acordului-Cadru, conform Strategiei de Contractare, cu precizarea că implementarea anuală se va face în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale aferente anilor 2026, 2027, 2028 și 2029.

Art. 4. - Se mandatează Primarul Orașului Eforie să semneze Acordul-Cadru și contractele subsecvente rezultate în urma derulării procedurii de achiziție.

Art. 5. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Eforie, prin Compartimentul Achiziții Publice și Direcția Economică.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL ORAȘULUI EFORIE
Robert-Nicolae ȘERBAN

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI EFORIE
Gabriel PREOTEASA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru achiziția
„Servicii Integrate de Salvare Acvatică (Salvamar) și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie”
pentru perioada 2026-2029**

Având în vedere calitatea Orașului Eforie de stațiune turistică de interes național și lungimea considerabilă a liniei de coastă aferentă localităților Eforie Nord și Eforie Sud, asigurarea siguranței cetățenilor și a turiștilor care utilizează plajele reprezintă o prioritate absolută și o obligație legală a administrației publice locale.

Serviciul de salvare acvatică nu reprezintă doar o opțiune administrativă, ci o necesitate vitală fundamentată pe următoarele aspecte:

- Protecția vieții umane: Statisticile anuale privind incidentele la scăldat pe litoralul românesc demonstrează că prezența salvamarilor și a posturilor de prim ajutor reduce drastic numărul deceselor prin înec;
- Obligatorietatea legală: Conform O.U.G. nr. 19/2006 și H.G. nr. 1136/2007, autoritățile administrației publice locale au obligația de a înființa posturi de salvare acvatică și puncte de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică;
- Impactul asupra turismului: Siguranța pe plajă este un factor decisiv în alegerea destinației de vacanță. Lipsa unui serviciu profesionist de salvamar ar afecta grav imaginea stațiunii Eforie și ar atrage răspunderea juridică a instituției în cazul unor tragedii.

Propunerea de încheiere a unui Acord-Cadru pentru o perioadă de 4 ani este fundamentată prin Strategia de Contractare atașată, urmărind:

- Stabilitatea operațională: Permite operatorului economic planificarea resurselor umane și a investițiilor în echipamente de înaltă performanță (ambarcațiuni, drone, sisteme de comunicații);
- Eficiența economică: Evitarea reluării anuale a procedurilor de licitație, care pot genera întârzieri în operaționalizarea posturilor la început de sezon;
- Modernizarea serviciului: Caietul de sarcini prevede criterii de calitate stricte (60% din punctaj), punând preț pe dotări suplimentare, experiența personalului și timpi de intervenție reduși.

Prin documentația de atribuire supusă aprobării, ne propunem:

- Acoperirea întregii zone de înbăiere prin baze nautice și echipe mobile de intervenție;
- Asigurarea unui program de supraveghere extins în perioadele de vârf de sezon;
- Implementarea unor soluții inovatoare de monitorizare (drone și sisteme digitale de raportare), conform factorilor de evaluare incluși în fișa de date.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Este imperativă demararea din timp a procedurii pentru perioada 2026-2029, astfel încât la data de 1 mai 2026 serviciul să fie pe deplin operațional.

Față de cele expuse mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun spre analiză și adoptare Consiliului Local al Orașului Eforie.

PRIMAR,
Robert Nicolae ȘERBAN

redactat
ADMINISTRATOR PUBLIC
Viorica GRECEANU



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aspectele procedurale şi termenele de derulare a procedurii proprii pentru „Servicii Integrate de Salvare Acvatică şi Prim Ajutor pe plajă în oraşul Eforie” (2026-2029)

Compartimentul Contracte şi Proceduri Achiziţii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 şi ale normelor interne, prezintă prezentul raport în vederea susţinerii proiectului de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de atribuire.

Obiectivul fundamental al acestei achiziţii este asigurarea siguranţei pe plajele din Eforie Nord şi Eforie Sud începând cu deschiderea sezonului estival. Conform legislaţiei specifice (HG 1136/2007), serviciul de salvare acvatică trebuie să fie deplin operaţional la data de 1 mai 2026.

Luând în calcul etapele legale precum şi calendarul estimativ pentru operaţionalizarea posturilor şi intrarea în serviciu începând data de 1 mai 2026, este imperativă aprobarea documentaţiei de atribuire şi lansarea procedurii de achiziţie publică.

Având în vedere că serviciile sunt cuprinse în categoria celor care permit o procedură proprie (conform art. 101 din Legea 98/2016), am structurat documentaţia pentru a asigura un echilibru între transparenţă şi eficienţă:

- Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preţ”, unde componenta tehnică (calitatea) reprezintă 60%, iar preţul 40%. Acest aspect este esenţial pentru a nu risca siguranţa cetăţenilor prin acceptarea unor oferte subevaluate tehnic.
- Flexibilitate prin Acord-Cadru: Structura pe 4 ani permite evitarea blocajelor administrative anuale, asigurând că în anii 2027, 2028 şi 2029, procedura de semnare a contractului subsecvent va dura doar câteva zile, eliminând riscul de a nu avea salvamari la începutul fiecărui sezon.

Documentaţia de atribuire include cerinţe riguroase privind garanţia de participare, pentru a asigura seriozitatea ofertanţilor şi capacitatea tehnică: solicitarea de dotări minime (ambarcaţiuni, ski-jet-uri, ATV-uri) conform normelor în vigoare.

Documentaţia de atribuire se compune din:

- Fişa de date a achiziţiei;
- Caietul de Sarcini pentru perioada 2026-2029;
- Instrucţiunile pentru ofertanţi;
- Proiectul de Acord-Cadru şi modelul Contractului Subsecvent;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Formularele specifice (inclusiv DPRO şi formularele tehnice F1-F11).

Compartimentul Contracte şi Proceduri Achiziţii consideră că documentaţia este completă, legală şi oportună. Recomandăm aprobarea de urgenţă a acesteia pentru a permite demararea licitaţiei în timp util, garantând astfel prezenţa salvamarilor la posturi la data de 1 mai 2026.

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

Cătălin CONTOR



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

RAPORT DE SPECIALITATE

privind fundamentarea financiară a proiectului de hotărâre pentru aprobarea documentației de atribuire a Acordului-Cadru: „Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie” (2026-2029)

Serviciul SFCEEB, analizând propunerea de achiziție și Strategia de Contractare aferentă, prezintă următoarele considerente din perspectivă financiară și bugetară:

Valoarea estimată a Acordului-Cadru a fost calculată luând în considerare complexitatea serviciilor, dotările minime obligatorii conform HG 1136/2007 și evoluția indicelui prețurilor de consum. La fundamentarea acesteia a stat la baza și ROF aprobat prin HCL 332/2025.

Conform Strategiei de Contractare, valorile sunt structurate astfel:

- Valoarea minimă estimată (4 ani): 43.102.629,63 lei fără TVA.
- Valoarea maximă estimată (4 ani): 61.441.691,79 lei fără TVA.
- Valoarea estimată pentru primul an (2026): aprox. 9.307.886,00 lei fără TVA (pentru scenariul minim).

Această valoare acoperă costurile cu personalul specializat (salvamari, șefi sector, asistenți medicali), mentenanța bazelor nautice, combustibilul pentru ambarcațiuni și amortizarea echipamentelor de intervenție.

Având în vedere că obiectul achiziției este un Acord-Cadru pe 4 ani, Serviciul SFCEEB precizează:

- procedura de achiziție nu angajează direct întreaga sumă de 61 milioane lei la momentul semnării Acordului-Cadru.
- angajarea fondurilor se va face anual, prin încheierea de contracte subsecvente, strict în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul de stat și prevăzute ulterior cu această destinație în bugetul local pentru fiecare exercițiu financiar în parte (2026, 2027, 2028, 2029).
- S-a introdus în documentație clauza suspensivă, care permite autorității contractante să nu semneze contractul subsecvent sau să reducă volumul serviciilor în cazul în care alocările bugetare sunt insuficiente, protejând astfel echilibrul financiar al instituției.

Potrivit prevederilor art. 12 din HG 1136/2007, finanțarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor, inclusiv dotarea și echiparea bazelor/posturilor de observare salvamar cu aparatură, instrumente și materiale necesare desfășurării activității de salvare se asigură din bugetul de stat.

Din punct de vedere economic, alegerea unui Acord-Cadru pe 4 ani este optimă deoarece asigură predictibilitatea costurilor pentru următorii 4 ani, tarifele fiind plafonate la nivelul ofertei câștigătoare (cu posibilitate limitată de ajustare conform legii) și reduce costurile administrative de repetare anuală a procedurii de licitație.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Având în vedere că, la data prezentei, Bugetul de Stat pentru anul 2026 nu a fost încă adoptat, precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, bugetul local al Oraşului Eforie urmează a fi aprobat în termen de cel mult 45 de zile de la publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial. Totuşi, natura critică a serviciului de salvare acvatică impune demararea imediată a procedurii de achiziţie prin inserarea unei clauze suspensive, conform legislaţiei achiziţiilor publice.

Această abordare permite derularea etapelor de evaluare şi desemnarea unui câştigător în timp util, astfel încât la data de 1 mai 2026 — dată până la care se estimează finalizarea procesului bugetar — contractul să poată fi semnat, iar salvamarii să fie prezenţi la posturi, garantând astfel siguranţa turiştilor fără a încălca disciplina financiară.

Serviciul SFCEEB avizează favorabil proiectul de hotărâre, considerând că valoarea estimată este corect fundamentată, iar mecanismul de contractare subsecventă asigură respectarea disciplinei financiare cu încadrarea în limitele bugetare anuale.

ŞEF SERVICIU SFCEEB

Cristina TASE



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg. 5813 / 04.03.2026

A N U N Ţ

REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Legea nr. 52/2003 *privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, şi a H.G. nr. 831 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică

Astăzi, 04.03.2026, Primăria oraşului Eforie anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare pentru procedura proprie având ca obiect „Servicii Integrate de Salvare Acvatică şi Prim Ajutor pe plajă în oraşul Eforie” pentru perioada 2026-2029,

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include:

- Textul complet al proiectului de hotărâre + ANEXE;
- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de resort;

Documentaţia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituţiei, la: <https://www.consiliullocaleforie.ro/dezbateri-publice-dinamic/>.
- la sediul instituţiei din loc. Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, jud. Constanţa
- proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relaţii cu publicul al instituţiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de 20.04.2026 după cum urmează:

☐ prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la linkul :

☒ ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: secretariat@primariaeforie.ro;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

[X] prin poştă, pe adresa Primăriei oraşului Eforie: loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, jud. Constanţa;

[X] la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa loc. Eforie Sud, str. Progresului, nr. 1, jud. Constanţa, între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Materialele transmise vor purta menţiunea „Propuneri pentru proiectul de privind aprobarea documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare pentru procedura proprie având ca obiect „Servicii Integrate de Salvare Acvatică şi Prim Ajutor pe plajă în oraşul Eforie” pentru perioada 2026-2029”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei, la linkul <https://www.consiliullocaleforie.ro/dezbateri-publice-dinamic/>.

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică în perioada 09.03.2026 – 20.03.2026.

Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact:

- telefon: 0241.748.633,
- e-mail: gabriel.preoteasa@primariaeforie.ro,
- persoană de contact: Secretar General, Preoteasa Gabriel.

PRIMAR,
Robert-Nicolae ŞERBAN

Întocmit / Redactat 1 ex.
Secretar general
Gabriel PREOTEASA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg. 5814 / 04.03.2026

PROCES VERBAL DE AFISARE:

A N U N Ţ

cu privire la Informarea şi consultarea publicului privind:

DEZBATERE PUBLICA:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentaţiei de atribuire şi a strategiei de contractare pentru
procedura proprie având ca obiect „Servicii Integrate de Salvare Acvatică şi Prim Ajutor
pe plajă în oraşul Eforie” pentru perioada 2026-2029

Incheiat astazi, 04.03.2026

Astăzi, data de mai sus, ora 16⁰⁰, am procedat la afişarea anunţului cu privire la:

„DEZBATERE PUBLICA:

Proiect de Hotărâre privind

**privind aprobarea documentaţiei de atribuire şi a strategiei de
contractare pentru procedura proprie având ca obiect „Servicii Integrate de
Salvare Acvatică şi Prim Ajutor pe plajă în oraşul Eforie” pentru perioada
2026-2029,**

Anunţul cu privire la „Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului
oraşului Eforie, judeţul Constanţa” a fost afişat la sediul propriu al Primăriei oraşului
Eforie şi pe pagina oficială de internet a instituţiei:
<https://www.consiliullocaleforie.ro/dezbateri-publice-dinamic/>.

Secretar General Oraş Eforie

Gabriel PREOTEASA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Autoritatea contractantă: *Oraşul Eforie*

Emis de:

**Aprob
Primar**

**Strategia de contractare
pentru procesul de achiziţie publică care se finalizează cu**

Contractul de achiziţie publică de:	<i>Servicii</i>
--	-----------------

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice din cadrul autorităţii contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume şi Prenume:</i> <i>Funcţia:</i> <i>E-mail: secretariat@primariaeforie.ro</i> <i>Telefon: 0241/748.633; 0241.748.149</i>
---	--

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operaţiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – **achiziţie Servicii Integrate de Salvare Acvatică şi Prim Ajutor pe plajă în oraşul Eforie** pentru orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziţie şi, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformităţii cu legislaţia aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice a documentaţiilor de atribuire şi a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul şi elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP	3
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	9
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	9
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței.....	10
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	10
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	12
4. Planificarea achiziției de servicii	15
4.1. Obiectul contractului	15
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	17
4.3. Tipul contractului	17
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	17
4.5. Împărțirea pe loturi	18
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.....	19
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție	27
5.1. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului	28
5.2. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru.....	29
6. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	32
7. Finanțarea achiziției.....	36
8. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru.....	36
8.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	37
9. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii.....	37
10. Justificarea criteriilor de calificare și selecție	39
11. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție.....	45
12. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.....	46

/

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/s emnarea acordului-cadru	<i>Procedură proprie</i>	Conform Art. 68 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, procedura aplicabilă pentru servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa nr. 2) este cea prevăzută la lit. h). Mai departe, Art. 69 alin. (6) stipulează că atribuirea contractelor/acordurilor-cadru pentru aceste servicii se realizează în condițiile prevăzute la Art. 111 și 112. Conform Art. 111, această procedură este una proprie (simplificată), autoritatea contractantă având obligația să respecte principiile fundamentale ale achizițiilor publice (Art. 2, alin. 2). Luând în considerare cele de mai sus și faptul că valoarea estimată a acordului-cadru pentru o perioadă de 4 ani (între lei și lei) depășește pragul relevant de aplicare a procedurilor standard, procedura de atribuire aleasă este procedura proprie. Tipul procedurii: Offline. Pentru a asigura o publicitate adecvată și a respecta cerințele Art. 112, Autoritatea Contractantă va publica un Anunț de Participare Simplificat în SEAP. Acordul-cadru este ales pentru o perioadă de 4 ani pentru a gestiona eficient nevoia recurentă, dar variabilă, de servicii de salvare.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	NU	
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	<i>Conform justificării privind neatribuirea pe loturi de la punctul 4.5 din prezenta Nota</i>
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	<i>Situația personală a candidatului/o fertantului:</i>	<u>Cerința nr.1.</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire:

nr. crt .	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
	privind înscrisura în registrele profesionale sau comerciale			Se va completa declarația în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/ terți susținători/ subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Odată cu oferta, operatorii economici participanți au obligația să completeze și să prezinte: - angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul; - acordul de subcontractare și/sau de asociere, dacă este cazul. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate în declarație: - pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prev. art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); - conform art. 165 alin.3 din Legea nr. 98/2016, pentru sediile secundare/ punctele de lucru menționate în Certificatul constatator emis de ONRC, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; - conform art. 164 alin.2 din Legea nr. 98/2016, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, în conformitate cu art. 164 alin.2 din Legea nr. 98/2016; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător

nr. crt .	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
				/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167 din Lege, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. <u>Cerinta nr. 2- Evitarea conflictului de interese</u> Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:– Primar;– Viceprimar, – Secretar general consilieri. Elena Coanda - reprezentant firma de consultanta in domeniul achizitiilor publice; Modalitatea de îndeplinire: Personalul Autorității contractante are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică. Operatorii economici participanți (ofertantul/ asociatul/ terțul susținător/ subcontractantul) vor depune Declarația privind conflictul de interese, conform art.60 din Legea 98/2016. Notă: Conf. art. 53 alin.3 din Legea 98/2016, ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții vor prezenta o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii /beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care forma de organizare a operatorului economic participant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.
6			Capacitatea de exercitare a	<i>Cerința nr.1.</i>

nr. crt .	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
			activității profesionale	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care acestia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unei declarații distincte. Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin transmiterea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul ofertanților - persoane juridice/fizice străine- se vor prezenta documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / autorizare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.
7.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Cel mai bun raport calitate-preț	În conformitate cu prevederile legii 98/2016 art. 111. alin 6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin.

nr. crt .	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
				(3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - pret”, având în vedere stabilirea clară a specificațiilor tehnice și a condițiilor economice și comerciale din documentația de atribuire.
8.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	DA	Detaliat în strategia de contractare la punctul 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	I. Îmbunătățirea Siguranței Publice și Sănătății • Creșterea Siguranței Turistilor și Locuitorilor: Obținerea unor servicii de salvare acvatică la un standard de calitate înalt, esențială pentru reducerea riscului de accidente și înec. • Răspuns Rapid și Eficient: Asigurarea unei acoperiri optime a plajelor și a unui timp de reacție minim în caz de urgențe medicale sau acvatice prin posturile de prim ajutor și salvamari bine poziționate și echipate. • Conformitate Legală și cu Standarde: Respectarea obligațiilor legale și a normelor naționale/internaționale privind siguranța pe plajă, evitând astfel sancțiunile și protejând imaginea orașului. II. Eficiență Operațională și Controlul Costurilor • Optimizarea Alocării Resurselor: Prin definirea clară a cerințelor în strategia de contractare (număr de salvamari, echipamente necesare, program de lucru), se evită supracosturile și se asigură că resursele sunt utilizate eficient. • Obținerea celui mai bun Raport Calitate-Preț: O strategie bine gândită, bazată pe criterii de evaluare clare (nu doar prețul cel mai mic, ci și experiența, calificările personalului și calitatea echipamentelor), garantează că serviciile contractate sunt performante la un cost just. • Transferul Riscului Operațional: Prin contractarea serviciilor către un operator specializat, o parte din riscurile legate de recrutarea, instruirea și dotarea personalului de salvare și prim-ajutor sunt transferate către prestator. • Predictibilitate Bugetară: Contractul multianual (dacă este cazul) sau cel cu preț fix oferă o mai mare predictibilitate a cheltuielilor anuale cu acest serviciu vital. III. Îmbunătățirea Imaginii și Impact Economic • Creșterea Atractivității Turistice: O plajă percepută ca fiind sigură și bine supravegheată îmbunătățește reputația orașului ca destinație turistică, atrăgând mai mulți vizitatori și, implicit, generând venituri economice locale mai mari. • Încrederea Comunității și a Turistilor: Serviciile profesionale de salvare și prim ajutor consolidează încrederea publică în capacitatea administrației locale de a gestiona servicii esențiale.
---	--

	• Date și Raportare: Strategia poate include cerințe de raportare (statistici accidente, intervenții) care oferă Autorității Contractante date valoroase pentru monitorizarea performanței și planificarea viitoare.
--	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	<i>X contractul contribuie la obiectivul sectorial major de a oferi servicii publice de calitate superioară care să susțină dezvoltarea comunității și să protejeze viața și sănătatea.</i>		
	<i>Obiective Contribuabile la Nivelul Administrației Publice</i> 1. Obiective de Siguranță Publică și Sănătate Contractul contribuie direct la realizarea obiectivului strategic fundamental de asigurare a Siguranței Cetățenilor și Turiștilor. <i>Reducerea la Minimum a Riscurilor de Accidente: Scăderea numărului de incidente acvatice grave și a deceselor prin înec pe raza plajelor administrate.</i> <i>Asigurarea Asistenței Medicale de Urgență: Garantarea faptului că pe perioada sezonului estival, există personal calificat (salvamari, asistenți) și dotări pentru a acorda primul ajutor rapid și eficient la fața locului.</i> <i>Respectarea Standardelor de Calitate: Menținerea și îmbunătățirea standardelor de siguranță impuse de legislația națională și internațională pentru zonele de îmbăiere (ex. obținerea sau menținerea Steagului Albastru, dacă este cazul).</i> 2. Obiective de Dezvoltare și Competitivitate Turistică Serviciile de salvare sunt esențiale pentru îndeplinirea obiectivului de transformare a Eforiei într-o Destinație Turistică de Top, Sigură și Atractivă. <i>Consolidarea Imaginii Pozitive: Promovarea Eforiei ca o stațiune care pune preț pe securitatea vizitatorilor și care investește în servicii de urgență profesionale.</i> <i>Creșterea Încrederii Turiștilor: Prin asigurarea unei prezențe vizibile și profesionale a salvamarilor și posturilor de prim ajutor, se sporește sentimentul de confort și încredere al turiștilor, contribuind la fidelizarea acestora.</i> <i>Extinderea Sezonului Turistic (Potențial): O infrastructură de siguranță bine pusă la punct poate susține eforturile de prelungire a perioadei de operare, oferind servicii esențiale și în afara lunilor de vară.</i> 3. Obiective de Eficiență și Buna Guvernare Contractul sprijină obiectivele administrației publice de a gestiona resursele eficient, transparent și responsabil.		

	<i>Eficiența Bugetară: Utilizarea fondurilor publice într-un mod care asigură cel mai bun raport calitate-preț (Value for Money) pentru un serviciu critic de siguranță publică, evitând costurile ridicate ale gestionării interne a acestui serviciu specializat.</i> <i>Responsabilitate și Conformitate: Demonstrarea capacității Autorității Contractante de a îndeplini obligațiile legale privind siguranța pe plajă prin proceduri de achiziție transparente și conforme.</i> <i>Managementul Riscului: Transferul responsabilității operaționale și a riscurilor asociate (recrutare, instruire, dotare, litigii) către un prestator specializat, permițând administrației locale să se concentreze pe funcțiile sale de bază.</i>		
--	--	--	--

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			X

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Având în vedere că achiziția serviciilor de salvare acvatică este un contract de prestări servicii cu caracter de repetitivitate și că se utilizează o procedură proprie a Autorității Contractante, cercetarea pieței a fost adaptată la acest cadru, concentrându-se pe justificarea valorii estimate și pe identificarea capacității pieței de a răspunde cerințelor.

1. Justificarea Utilizării Procedurii Proprii

- Identificarea Cadrului Legal: S-a confirmat că valoarea estimată a contractului și specificul acestuia permit aplicarea unei proceduri proprii, conform prevederilor Anexei relevante la legislația achizițiilor publice.
- Optimizarea Timpului și Resurselor: Utilizarea platformei/site-ului propriu și a procedurii interne contribuie la reducerea birocrăției și a timpului necesar finalizării achiziției, aspect critic având în vedere caracterul sezonier și urgența începerii serviciilor la debutul sezonului estival.

2. Analiza Datelor Istorice și a Costurilor (Fundamentarea Valorii)

Cercetarea pieței s-a bazat în principal pe date interne, asigurând o estimare corectă a valorii contractului:

- Fundamentarea Valorii Estimate: Valoarea a fost calculată prin analiza detaliată a costurilor din contractele anterioare pentru același serviciu, ajustate corespunzător cu:
 - Indicii de evoluție salarială (creșterea salariului minim, impactul major al costului cu personalul – salvamari, asistenți).
 - Rata inflației pentru servicii conexe și dotări (mentenanța ambarcațiunilor, consumabile prim-ajutor).
 - Eventuale îmbunătățiri solicitate în caietul de sarcini (ex. un număr mai mare de personal sau echipamente mai performante).
- Studiu Comparativ Intern (Benchmark): S-a verificat și prețurilor unitare plătite de alte autorități contractante similare de pe litoral (sau în cadrul unor contracte proprii similare), pentru a valida că prețul estimat se încadrează în marja pieței relevante.

3. Analiza Capacității Pieței de a Răspunde Cerințelor

Deși procedura este proprie, s-a evaluat oferta potențială:

- Suficiența Ofertanților: S-a confirmat existența unui număr suficient de operatori economici specializați în prestarea acestui tip de serviciu pe piața națională, capabili să acopere cerințele de personal calificat și dotare necesară.
- Elaborarea Caietului de Sarcini: Informațiile obținute din experiența anterioară au permis stabilirea unor criterii de calificare și cerințe tehnice realiste, asigurându-se că specificațiile nu sunt restrictive și permit participarea operatorilor relevanți, încurajând astfel concurența chiar și în cadrul procedurii proprii derulate pe site-ul instituției.

Concluzie: Analiza și cercetarea pieței au confirmat că:

- a) se poate aplica procedura proprie;
- b) valoarea estimată este corect fundamentată pe costuri istorice ajustate;
- c) piața are capacitatea de a furniza serviciul la standardul solicitat.

Procedura proprie, derulată pe site, reprezintă cea mai eficientă cale de a contracta acest serviciu vital, respectând totodată principiile de transparență (prin publicarea pe site-ul instituției) și eficiență.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Având în vedere natura repetitivă și specializată a serviciului de salvare acvatică, precum și urgența specifică începutului de sezon, consultarea pieței a fost realizată prin următoarele mijloace:

A. Consultare Internă Bazată pe Istoricul Contractual

Deoarece serviciul a fost contractat și în anii anteriori, principala sursă de informații a fost analiza internă a performanței și costurilor din contractele precedente. Aceasta a inclus:

- Evaluarea Costurilor Ora-Om: S-a stabilit costul rezonabil al forței de muncă specializate (salvamari, asistenți), având în vedere creșterile salariale și complexitatea calificărilor cerute.
- Optimizarea Echipamentelor: S-au identificat tipurile și numărul optim de ambarcațiuni, echipamente de prim-ajutor și mijloace de comunicație necesare, pe baza incidentelor și a lecțiilor învățate din sezoanele trecute.
- Ajustarea Normativului: S-au confirmat sau ajustat cerințele privind numărul minim de salvamari pe zonă, intervalul orar de supraveghere și dotările posturilor de prim ajutor, în conformitate cu standardele naționale în vigoare.

B. Măsuri de Asigurare a Concurenței și Transparenței

Deși procedura este una proprie, derulată pe site-ul Autorității Contractante, au fost luate măsuri pentru a se asigura că informațiile ajung la potențialii operatori economici:

- Publicarea Pe Site-ul Oficial: Anunțul de participare, alături de documentația de atribuire, va fi publicat integral pe site-ul propriu, asigurând un grad de transparență și accesibilitate pentru toți operatorii interesați.
- Identificarea Segmentului de Piață: S-a confirmat că piața este una relativ concentrată, dar competitivă, fiind compusă din operatori specializați, ceea ce justifică utilizarea unei proceduri proprii dar deschise.

C. Concluzie

Informațiile obținute din această formă de consultare internă și din analiza pieței relevante au permis validarea valorii estimate și elaborarea unor specificații tehnice clare și ne-discriminatorii, asigurând că procedura proprie de achiziție va atrage un număr suficient de oferte calitative pentru a selecta prestatorul optim.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Analiza contractelor anterioare de prestări servicii de salvare acvatică și prim ajutor a constituit baza cea mai solidă pentru fundamentarea cerințelor actuale. Experiența acumulată a permis identificarea punctelor forte și a deficiențelor din sezoanele trecute, rezultând următoarele informații cruciale pentru pregătirea procedurii:

1. Îmbunătățirea Specificațiilor Tehnice și Operaționale

- **Ajustarea Numărului și Poziționării Personalului:** S-a analizat harta incidentelor din anii precedenți. S-a constatat necesitatea de a redimensiona numărul de salvamari și de a mări numărul de posturi de observare (baze de salvare nautică și posturi de prim ajutor) în zonele de plajă unde s-a înregistrat o frecvență mai mare a intervențiilor sau a aglomerației.
- **Creșterea Standardului de Echipare:** Experiența a arătat că dotările de bază nu sunt suficiente. În prezent, se solicită dotări superioare (ex. introducerea obligatorie a mijloacelor de comunicații radio cu acoperire extinsă sau ambarcațiuni cu o putere sporită pentru intervenții rapide în condiții meteo dificile).
- **Definirea Timpului de Răspuns:** Pe baza timpilor medii de intervenție din anii anteriori, s-a stabilit un Timp Maxim de Răspuns (SLA) mai strict pentru prestator, impunând astfel o eficiență operațională superioară.

2. Optimizarea Criteriilor de Calificare și Selecție

- **Rigurozitatea Calificărilor Profesionale:** S-a observat că neîndeplinirea unor standarde de calificare de către personalul prestatorului anterior poate genera probleme. Prin urmare, în procedura actuală s-a pus accent pe criterii eliminatorii clare privind experiența dovedită a personalului-cheie.
- **Dovada Capacității Tehnice:** S-a solicitat un inventar detaliat și verificabil al echipamentelor (vârstă, stare tehnică, proprietate/chirie), evitând astfel situațiile în care echipamentele nu erau funcționale sau disponibile la timp.
- **Criterii de Garanție:** Pentru a evita litigiile sau problemele viitoare, s-a întărit cerința privind **garanțiile de bună execuție** și s-au introdus penalități mai clare și mai detaliate pentru nerespectarea clauzelor contractuale (ex. lipsa nejustificată a personalului din posturi).

3. Fundamentarea Financiară și Contractuală

- **Identificarea Costurilor Ascunse:** S-au inclus în structura estimativă de costuri elemente care anterior nu erau bine definite (costuri cu paza, costuri cu protecția muncii, costuri cu inventar dotari).
- **Elaborarea Clauzelor de Flexibilitate:** Experiența a demonstrat că numărul de salvamari necesari variază în funcție de evoluția vremii și a afluxului turistic. S-a introdus o clauză contractuală de ajustare rapidă (în plus sau în minus) a numărului de personal și a dotărilor, asigurând astfel o mai bună gestionare a costurilor și a resurselor.

Autoritatea contractantă a **constatat imposibilitatea organizării serviciului cu personal propriu**, acestea fiind susținute de argumente de necesitate din perspectiva resurselor umane:

a) Caracterul sezonier al posturilor: Serviciul de salvamar funcționează exclusiv pe durata sezonului estival (153 zile). Posturile necesare (141, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare) nu au caracter permanent. Conform legislației în vigoare, o autoritate a administrației publice locale nu poate angaja personal contractual pe perioade determinate de 4-5 luni fără a risca încălcarea principiilor stabilite de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și de reglementările privind statutul funcționarilor publici și al personalului contractual.

b) Restructurarea masivă a administrației publice: Contextul actual, marcat de discuțiile privind reorganizarea și restructurarea masivă în administrația publică locală, face imposibilă crearea de noi posturi temporare sau permanente pentru a acoperi necesarul de personal salvamar. O astfel de acțiune ar contraveni direct direcțiilor strategice guvernamentale și ar putea afecta finanțarea și stabilitatea instituției.

c) Siguranța publică, prioritate absolută: Lipsa personalului calificat la data începerii sezonului estival (1 mai 2026) ar crea un risc major pentru siguranța publică. Astfel, contractarea externă este imperativă pentru a preveni incidentele și a asigura respectarea obligațiilor legale de protecție a vieții cetățenilor.

d) Complexitatea calificărilor necesare: Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, personalul trebuie să dețină calificări specializate (certificat de salvator acvatic, certificate de prim

ajutor, brevete pentru conducerea ambarcațiunilor), care necesită instruire specializată și certificare periodică.

Totodată a fost analizată și opțiunea alternativelor de organizare a serviciului, Autoritatea contractantă a analizat următoarele alternative pentru organizarea serviciului de salvare acvatică:

a) Organizarea serviciului cu personal propriu: Această alternativă a fost respinsă din următoarele motive:

- Caracterul sezonier al serviciului (153 zile/an) nu justifică angajarea permanentă a 141 de persoane
- Costurile de înființare și menținere a unui serviciu intern ar fi disproporționate
- Complexitatea achiziționării și menținerii echipamentelor specializate
- Necesitatea instruirii și certificării continue a personalului

b) Contractarea anuală prin licitații separate: Această alternativă prezintă dezavantaje majore:

- Riscul întreruperii serviciului din cauza procedurilor anuale
- Costurile administrative ridicate ale repetării procedurilor
- Lipsa predictibilității pentru operatori și pentru buget

c) Acordul-cadru cu contracte subsecvente: Această alternativă a fost selectată ca fiind optimă, oferind:

- Continuitatea serviciului pe o perioadă extinsă
- Flexibilitatea adaptării la condițiile anuale specifice
- Eficiența procedurală și economică
- Respectarea integrală a legislației achizițiilor publice

În concluzie, experiența acumulată a transformat această achiziție repetitivă într-o procedură îmbunătățită, care vizează nu doar contractarea serviciului, ci și ridicarea calității și eficienței acestuia.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
<u>Riscul</u> este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016). În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse prin intermediul proiectului, autoritatea contractanta a identificat o serie de riscuri care ar putea periclita buna desfășurare a viitorului/viitoarelor contract/e de achiziții publice. Astfel, la stabilirea criteriilor de calificare si atribuire a contractului de achizitii publice, autoritatea contractanta a tinut cont de prevederile legale incidente si a luat toate mesurile necesare pentru diminuarea semnificativa a riscurilor de neindeplinire a contractului de servicii publice. Atribuirea contractelor de achiziție publică va fi realizată cu respectarea unei proceduri ce cuprinde criterii obiective, astfel încât să se asigure respectarea și garantarea principiilor directoare ale acestei materii, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, transparența și crearea unor condiții

prielnice pentru un mediu concurențial. Prin respectarea legislației se asigură nu numai desfășurarea în condiții de legalitate a procedurii, ci se asigură atingerea obiectivelor stabilite într-un mod practic, în folosul atât al autorităților contractante cât și al operatorilor economici participanți la procedura de atribuire. Astfel, rezultatul aplicării recomandărilor și măsurilor de îmbunătățire prevăzute de legislație este acela al realizării în mod concomitent al interesului statului, ca subiect de drept public, cât și al interesului operatorului economic, ca subiect de drept privat.

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse prin intermediul proiectului, autoritatea contractanta a identificat o serie de riscuri care ar putea periclita buna desfășurare a viitorului/viitoarelor contract/e de achiziții publice.

Astfel, la stabilirea criteriilor de calificare și atribuire a contractului de achiziții publice, autoritatea contractanta a ținut cont de prevederile legale incidente și a luat toate măsurile necesare pentru diminuarea semnificativă a riscurilor de neîndeplinire a contractului de lucrări.

Riscuri în cadrul contractului de achiziții publice	Modalitatea de diminuare a riscurilor
Reducerea nejustificată a termenelor ca urmare a publicării unui anunț de intenție	Reducerea termenelor-limită de depunere a ofertelor este operabilă numai în situația în care este publicat un anunț de intenție și în conținutul acestuia sunt incluse toate criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire, regasite și la nivelul anunțului de participare.
Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient de detaliate sau incomplete	Criteriile de calificare și selecție avute în vedere trebuie să fie obiective, nediscriminatorii și proporționale cu complexitatea și obiectul contractului și să reflecte posibilitatea concretă a operatorului economic de a îndeplini contractul. Enumerăm câteva exemple de criterii restrictive: • Solicitarea criteriului prin raportare la o anumită arie geografică restrânsă; • Solicitarea de experiență similară specifică unui anumit tip de construcție; • Solicitarea de dovezi nerezonabile pentru îndeplinirea unui anumit criteriu de calificare; • Solicitarea unor certificate sau autorizații care nu sunt relevante pentru îndeplinirea contractului. Anunțul de participare și documentația de atribuire vor conține aceleași criterii de calificare și selecție.
Modificarea anunțului de participare prin clarificări, și nu prin publicarea unei erate	Modificările aduse informațiilor cuprinse în anunțul de participare vor fi publicate pe baza de erate, și nu de clarificări, deoarece pentru asigurarea principiului transparenței este

	necesar ca modificarile intervenite sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici. Prelungirea termenului de depunere a candidaturilor/ ofertelor va fi, de asemenea, publicat prin erata in SEAP, intrucat este vorba de modificarea unei informatii obligatorii a anuntului initial.
Solicitarea de clarificari in timpul procesului de evaluare a candidaturilor/ ofertelor in mod discriminatoriu (nerespectarea principiului tratamentului egal)	Pentru a asigura respectarea principiului tratamentului egal intre candidatii /ofertantii participanti la procedura de atribuire, clarificarile solicitate cu privire la acelasi aspect vor fi formulate de aceeasi maniera si vor fi solicitate tuturor candidatilor /ofertantilor ale caror oferte necesita respectivele clarificari. Totodata, perioadele de timp necesare elaborarii raspunsului de catre candidati /ofertanti, cu privire la acelasi aspect necesar a fi clarificat, vor fi aceleasi.

În cadrul acestei proceduri de achiziție au fost identificate următoarele categorii de riscuri:

a) Riscuri procedurale:

- Întârzierea procedurii din cauza contestațiilor
- Numărul insuficient de ofertanți calificați
- Oferte cu prețuri anormal de scăzute
- Nerespectarea termenelor de către ofertanți

b) Riscuri de execuție:

- Incapacitatea contractantului de a asigura personalul calificat
- Deficiențe în dotarea cu echipamente specializate
- Nerespectarea standardelor de calitate și siguranță
- Întreruperea serviciului din motive independente de voința părților

c) Riscuri financiare:

- Modificări ale legislației cu impact asupra costurilor
- Fluctuații ale cursului de schimb pentru echipamentele importate
- Întârzieri în finanțarea de la bugetul de stat
- Creșterea neașteptată a costurilor operaționale

d) Riscuri de forță majoră:

- Condiții meteorologice extreme care afectează funcționarea serviciului
- Situații de urgență națională sau locală
- Pandemii sau alte situații sanitare excepționale

Măsuri de diminuare a riscurilor

(1) Pentru diminuarea riscurilor identificate se vor implementa următoarele măsuri:

a) Pentru riscurile procedurale:

- Elaborarea unei documentații complete și clare
- Consultarea preliminară a pieței pentru identificarea operatorilor interesați
- Planificarea cu rezervă de timp suficientă
- Pregătirea de scenarii alternative legale

b) Pentru riscurile de execuție:

- Stabilirea de criterii stricte de calificare și selecție
- Verificarea capacităților tehnice și profesionale ale ofertanților
- Implementarea unui sistem riguros de monitorizare și control
- Prevederile contractuale clare privind penalitățile și rezilierea

c) Pentru riscurile financiare:

- Indexarea prețurilor conform indicilor oficiali
- Clauze de ajustare pentru situații excepționale prevăzute de lege
- Diversificarea surselor de finanțare
- Constituirea de rezerve bugetare pentru situații neprevăzute

d) Pentru riscurile de forță majoră:

- Clauze contractuale specifice pentru gestionarea situațiilor excepționale
- Proceduri de urgență pentru adaptarea serviciului
- Colaborarea strânsă cu autoritățile competente
- Planuri de continuitate a activității

4. Planificarea achiziției de servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Autoritatea Contractantă, Orașul Eforie, intenționează să achiziționeze Servicii de Salvare Acvatică (Salvamari) și Asistență de Prim Ajutor pe Plajă pentru sezonul estival aferenți anilor 2026- 2029, în scopul asigurării securității publice și a calității serviciilor turistice. 1. Descriere Operațională a Serviciilor Achiziționate Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii, care trebuie realizate pe întreaga suprafață a plajelor administrate de Orașul Eforie: •Salvare Acvatică (Salvamari):
--	---

	○ Asigurarea supravegherii permanente a zonelor de înbăiere pe perioada stabilită (în general, 08:00 – 19:00, si mijlocul sezonului 08:00-20:00), conform reglementărilor. ○ Intervenția rapidă și eficientă pentru salvarea persoanelor aflate în pericol de înec și acordarea primului ajutor calificat. ○ Semnalizarea corespunzătoare a zonelor periculoase sau a condițiilor nefavorabile. •Posturi de Prim Ajutor pe Plajă: ○ Operaționalizarea și dotarea integrală a punctelor de prim ajutor cu personal calificat (asistenți medicali, după caz) și cu materialele sanitare necesare. ○ Acordarea asistenței de prim ajutor pentru orice tip de accident sau urgență medicală survenită pe plajă. •Dotare Tehnică: ○ Asigurarea, mentenanța și operarea echipamentului specific: posturi de observare, ambarcațiuni de salvare motorizate, echipament de resuscitare, mijloace de comunicație radio. 2. Cadrul Legal și Normativ Organizarea serviciului de salvamar și a posturilor de prim ajutor se vor derula în strictă conformitate cu: • H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă. • O.U.G. nr. 19/22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă. • Standardele de siguranță și normele în vigoare emise de autoritățile competente (ex. Ministerul Sănătății, Autoritatea Navală Română, etc.)
--	--

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	X
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Servicii de salvare acvatică	75252000-7 Servicii de salvare (Rev.2)		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
		85100000-0 – Servicii de sănătate (Rev.2)	

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		X
	DA	NU

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	X	
	DA	NU
	Achiziții de echipamente consumabile care sunt puse la dispoziție de UAT pentru ofertantul câștigător în fiecare an.	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
	DA	NU

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<i>Autoritatea Contractantă a decis să nu împartă contractul de Prestare a Serviciilor de Salvare Acvatică și Posturi de Prim Ajutor pe loturi, având în vedere următoarele justificări fundamentate pe obiectivele de siguranță publică, eficiență operațională și principiile bunei gestiuni:</i> 1. Riscul Major de Incoerență Operațională și de Coordonare • Necesitatea Uniformității Serviciului: Serviciul de salvare acvatică este un serviciu vital, a cărui eficiență depinde de o coordonare centralizată și uniformă a procedurilor, a echipamentelor și a personalului (salvamari și posturi de prim ajutor). • Afectarea Lanțului de Comandă: Împărțirea pe loturi (ex. plaja Nord lot 1, plaja Sud lot 2) ar duce la existența a doi sau mai mulți prestatori diferiți care ar opera pe aceeași zonă administrativă. Acest lucru ar crea dificultăți majore în stabilirea unui lanț de comandă unic (șef Salvamar unic pe orăș), în coordonarea intervențiilor de urgență (care adesea traversează limitele zonale) și în comunicarea cu dispeceratele locale. • Compromiterea Intervenției Integrale: Un salvator de pe o zonă (Lot A) trebuie să poată interveni imediat și cu echipament compatibil în zona adiacentă (Lot B) fără bariere administrative sau procedurale. Neutilizarea loturilor asigură o acoperire flexibilă și integrală a întregii suprafețe a plajei. 2. Riscul Creșterii Costurilor de Supraveghere și Administrare • Costuri Disproporționate de Monitorizare: Contractarea separată a loturilor ar genera costuri administrative și de supraveghere disproporționate pentru Autoritatea Contractantă. Aceasta ar necesita resurse suplimentare pentru monitorizarea și evaluarea performanței a doi sau mai mulți contractori, a căror activitate este sezonieră și intensivă. • Duplicarea Echipamentelor Scumpe: Împărțirea ar putea impune fiecărui lot obligația de a deține echipamente costisitoare (ex. o ambarcațiune de mare putere), ducând la o dublare inutilă a dotărilor care ar putea fi folosite mai eficient printr-o singură bază operațională. 3. Asigurarea Calității Unitare	

	• Standard de Calitate Omogen: Menținerea unui singur contractant garantează că toate plajele din Orașul Eforie beneficiază de același standard de calitate al personalului, aceleași tipuri de echipamente și același nivel de promptitudine în intervenție, eliminând riscul ca serviciile prestate în anumite zone să fie inferioare altora. Pe baza acestor considerente – legate de nevoia de coordonare unitară, de uniformitate a standardelor de siguranță și de eficiența costurilor administrative – s-a stabilit că împărțirea pe loturi ar compromite executarea corespunzătoare a contractului și ar afecta în mod negativ rezultatele așteptate, în special obiectivul fundamental de garantare a siguranței publice.
--	---

Conținutul documentației de atribuire care reflectă materializarea deciziilor cu privire la planificarea obiectului contractului.

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		Autoritatea contractanta va utiliza criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate- preț” în conformitate cu art. 187 alin.(8) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art.32 alin.(1), (6) din H.G nr.395/2016: Art.187 Legea nr.98/2016: (3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile a/in. (2), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica unul dintre urmatoare/e criterii de atribuire: a) pretul cel mai scazut; b)costul cel mai scazut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d)cel mai bun raport calitate-cost."
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		
		Articolul 32 din Norme (1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul «cel mai bun raport calitate-preț» sau «cel mai bun raport calitate-cost», astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din Lege , stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru

		care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. (6) Criteriile de atribuire prevăzute la alin. (1) se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%. Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentatii de atribuire s-a facut tinand cont de prevederile art.187, art.188 si ale art.189 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si avand legatura directa cu natura si obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit: 1. Conformitate Legală: Este respectată cerința obligatorie a Art. 32 alin. (6) din HG nr. 395/2016 pentru contractele de servicii prevăzute la Art. 187 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, prin stabilirea unei ponderi a prețului de maximum 40%. 2. Natura Serviciului: Serviciul de salvare acvatică este un serviciu vital de siguranță publică, unde calitatea și promptitudinea intervenției sunt cruciale. Alocarea unei ponderi mai mari calității (60%) reflectă prioritatea Autorității Contractante de a asigura cel mai înalt nivel de siguranță pentru turiști, depășind simpla abordare a prețului minim. Totodata, ponderea de 60% alocata factorului de natura tehnica reflecta importanta caracteristicilor punctate, fara a conduce catre distorsionarea rezultatului aplicarii procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Prezentul criteriu de atribuire, precum si factorii si subfactorii de evaluare si de subevaluare au fost stabiliti de autoritatea contractanta cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 98/2016, art. 187 alin. (8) lit. c), art 188 precum si cu celelalte dispoziții
--	--	--

		normative relevante, de ex., art. 32 alin 6 din HG nr. 395/2016. Criteriul de atribuire, precum si factorii si subfactorii de evaluare au o legatura directa cu natura si obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit si reflecta avantajele pe care autoritatea contractanta le poate obtine prin utilizarea lor, ca urmare a ofertarii unor aspecte cantitative si/sau calitate la nivel superior in raport cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Autoritatea contractanta urmareste sa selecteze oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic si financiar prin incadrarea in fondurile alocate si implementarea eficienta a contractului,. Ierarhia ofertelor este stabilita in functie de nivelul punctajului obtinut, cel mai mare punctaj fiind clasat pe primul loc. Contractul este atribuit ofertantului care prezinta oferta cu cel mai mare punctaj. La stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractanta a avut in vedere ca oferta ce va fi clasata pe primul loc sa fie cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, iar executarea contractului de achizitie publica sa se realizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate si cu obtinerea de beneficii calitative. Prin instituirea, in cadrul documentatiei de atribuire de cerinte privind elaborarea propunerii tehnice, precum si de mecanisme contractuale adecvate, autoritatea contractanta va fi in masura sa obtina materializarea avantajelor de ordin calitativ, pe parcursul implementarii contractului. Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste factorii de evaluare mentionati este urmatorul: 1. Componenta financiara-40% 2. Componenta tehnica - 60%
--	--	--

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. **factorul “preț”** are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte,

2. **factorul „Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei”** (oferta care oferă o *cel calificat personal*) are o pondere de 25 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **25 puncte**. Acesta are 2 Subfactori de evaluare: 2.1.1. Experiența Coordonatorului serviciului Salvamar – 10 puncte; 2.1.2 Nivel de Calificare Suplimentar al Personalului Proiectat – 15 puncte
3. **Factorul „Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite”** (oferta care oferă dotări mai multe și mai noi), are o pondere de 20% și se vor acorda **20 puncte** . Acesta are 2 Subfactori de evaluare Dotări Suplimentare – 10 puncte și Gradul de Noutate/Fiabilitate al Echipamentelor Esențiale – 10 puncte
4. **Factorul „Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare”** – timpul cel mai scurt de răspuns precum și propunerea de soluții moderne de salvare, are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **15 puncte**. Acesta are 2 Subfactori de evaluare: Timpul de Intervenție Garantat (SLA)- 10 puncte și Implementarea de Soluții Tehnologice/Inovatoare – 5 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) * 0,4 + 0,6 * P (tehnic) format din suma punctajelor factor de evaluare Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei + factor evaluare Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite + factor evaluare Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de preț și o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă 40 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times 40p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului „Preț” a fost stabilită luând în considerare:

1. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului descriptiv;
2. Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;
3. Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipate;
4. diminuarea riscului atribuirii contractului de lucrări unui operator economic care, în condițiile unei subfinanțări în cadrul proiectului prin propunerea unui preț prea mic, nu va putea duce la îndeplinire obiectul contractului în parametrii de calitate și timp solicitați.
5. avantajele suplimentare obținute prin punctarea unor caracteristici tehnice suplimentare importante pentru autoritatea contractantă.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de 40%, deoarece reprezintă un element important pentru încheierea contractului, cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este statuat de art.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

FACTORUL DE EVALUARE GARANȚIE

FACTORUL DE EVALUARE Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei (maxim 25 de puncte)

Criteriu	Punctaj Maxim	Justificare și Repartizare Punctaj
Experiența Coordonator serviciu salvamar desemnat	10 Puncte	Justificare: Rolul de Coordonator serviciu salvamar implică coordonare, luarea rapidă a deciziilor în situații critice și gestionarea echipei. Experiența anterioară în această funcție directă pe litoralul românesc este un indicator direct al capacității de a gestiona eficient operațiunile complexe. Repartizare Punctaj Acordat Peste 1 sezon (Minimul legal) 0 Puncte 2 sezoane (1 sezon suplimentar) 4 Puncte 3 sezoane (2 sezoane suplimentare) 7 Puncte 4 sezoane sau mai mult (3+ sezoane suplimentare) 10 Puncte Metodă de Departajare: Punctaj Progresiv: Punctajul crește progresiv, dar se aplatizează la un anumit nivel (4 sezoane), deoarece impactul marginal al unui al cincilea sau al șaselea sezon asupra performanței nu mai este semnificativ.
Nivel de Calificare Suplimentar al Personalului Proiectat	15 Puncte	Justificare: Prezența personalului cu certificări peste minimul legal (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaționale de salvare) crește șansele de supraviețuire a victimelor și îmbunătățește calitatea intervenției de prim-ajutor. Repartizare: Se acordă puncte pe baza unui procent din numărul total de salvamari și asistenți medicali propuși care dețin o certificare suplimentară relevantă (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaționale de salvare etc). (0-10% personal cu certificare avansată = 5 puncte; între 11- 30% = 10 puncte; peste 30% = 15 puncte).

FACTORUL DE EVALUARE Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite - (maxim 20 puncte)

Criteria	Punctaj Maxim	Justificare și Repartizare Punctaj									
Dotări Suplimentare	10 Puncte	Justificare: Echipamentele peste standardul minim obligatoriu (ex. mai multe ambarcațiuni, echipamente medicale suplimentare) asigură o capacitate de intervenție crescută, o rotație mai eficientă și o gestionare mai bună a urgențelor multiple. Se va acorda punctaj pentru oferirea de dotări operaționale suplimentare (cantitate) celor specificate ca fiind minim obligatorii în Caietul de Sarcini. Se punctează oferirea unui număr de echipamente de intervenție esențiale care depășesc numărul minim solicitat pentru acoperirea plajelor din Eforie. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip de Dotare Suplimentară</th><th>Punctaj Acordat (Cumulat)</th><th>Dovada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)</td><td>2 Puncte/Unitate Număr maxim de puncte 4</td><td>Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.</td></tr> <tr> <td>Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar</td><td>2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6</td><td>Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.</td></tr> </tbody> </table>	Tip de Dotare Suplimentară	Punctaj Acordat (Cumulat)	Dovada	Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	2 Puncte/Unitate Număr maxim de puncte 4	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.	Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.
Tip de Dotare Suplimentară	Punctaj Acordat (Cumulat)	Dovada									
Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	2 Puncte/Unitate Număr maxim de puncte 4	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.									
Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.									
Gradul de Noutate/Fiabilitate al Echipamentelor Esențiale	10 Puncte	Justificare: Vârsta redusă a ambarcațiunilor și a echipamentelor de resuscitare (ex. defibrilatoare) reduce riscul de defecțiune tehnică pe durata sezonului, care ar compromite intervențiile. Evaluarea vizează acele echipamente a căror defecțiune ar pune direct în pericol capacitatea de intervenție rapidă și eficientă a prestatorului. Acestea includ: Ambarcațiunile de Salvare (inclusiv Ski-Jet-urile, dacă sunt folosite ca mijloc principal de intervenție). Echipamentele Medicale Majore de pe posturile de prim ajutor (ex. Defibrilatoare Externe Automate - DAE, echipamente de resuscitare). Repartizare: Punctaj Maxim (10 Puncte)									

Criteriu	Punctaj Maxim	Justificare și Repartizare Punctaj															
		Se acordă pentru ofertele care demonstrează cea mai mică vechime medie (cele mai noi echipamente). Grile de Punctaj (Sistem pe Paliere) Punctajul se acordă în funcție de încadrarea vechimii medii ponderate (VMP) a întregului parc de echipamente esențiale: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale</th><th>Punctaj Acordat</th><th>Justificare</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>$VMP \leq 2$ ani</td><td>10 Puncte</td><td>Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.</td></tr> <tr> <td>$2 \text{ ani} \leq VMP \leq 4$ ani</td><td>8 Puncte</td><td>Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.</td></tr> <tr> <td>$4 \text{ ani} \leq VMP \leq 6$ ani</td><td>5 Puncte</td><td>Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.</td></tr> <tr> <td>$VMP > 6$ ani</td><td>0 Puncte</td><td>Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).</td></tr> </tbody> </table> 3. Calculul Vechimii Medii Ponderate (VMP) VMP se calculează prin media ponderată a vechimii (în ani) a fiecărui tip de echipament esențial, înmulțită cu ponderea sa în cadrul flotei evaluate. Vechimea Echipamentului = Anul de Referință (anul curent) - Anul Fabricației. Ponderea: Autoritatea Contractantă stabilește: - Ambarcațiuni de salvare: Ponderea 60% - Echipamente medicale majore (DAE/Echipament resuscitare): Ponderea 40% $VMP = \frac{\sum(\text{vechime Echipament } i \times \text{Ponderea } i)}{\sum \text{Ponderilor}}$ Exemplu Simplificat de Calcul: Ofertantul A propune: - Ambarcațiune: Vechime 3 ani (Ponderea 60%) - Echipament medical: Vechime 1 an (Ponderea 40%) $VMP\{A\} = \frac{(3 \times 0,6) + (1 \times 0,4)}{0,6 + 0,4} = \frac{1,8 + 0,4}{1} = 2,2 \text{ ani}$	Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale	Punctaj Acordat	Justificare	$VMP \leq 2$ ani	10 Puncte	Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.	$2 \text{ ani} \leq VMP \leq 4$ ani	8 Puncte	Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.	$4 \text{ ani} \leq VMP \leq 6$ ani	5 Puncte	Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.	$VMP > 6$ ani	0 Puncte	Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).
Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale	Punctaj Acordat	Justificare															
$VMP \leq 2$ ani	10 Puncte	Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.															
$2 \text{ ani} \leq VMP \leq 4$ ani	8 Puncte	Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.															
$4 \text{ ani} \leq VMP \leq 6$ ani	5 Puncte	Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.															
$VMP > 6$ ani	0 Puncte	Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).															

Criteriu	Punctaj Maxim	Justificare și Repartizare Punctaj
		Conform grilei: 2 ani < VMP= 2.2 ani ≤4 ani ⇒8 Puncte. Această metodă asigură că se evaluează nu doar un singur tip de dotare, ci întregul pachet critic de echipamente.

FACTORUL DE EVALUARE Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare (maxim 15 puncte)

Acest factor de evaluare vizează direct **eficiența, rapiditatea și inovația** în managementul intervenției, elemente cruciale pentru salvarea vieții. Se recompensează organizarea operațională superioară (FE 2.3.1) și viziunea modernă a prestatorului (FE 2.3.2)

Subfactor: Timpul de Intervenție Garantat (SLA) (Max. 10 Puncte)

Justificare Detaliată:

Timpul joacă un rol vital în supraviețuirea victimelor accidentelor acvatice. Din punct de vedere fiziologic, un timp de intervenție prelungit reduce drastic șansele de resuscitare, având în vedere timpul necesar până la instalarea leziunilor cerebrale ireversibile. Prin urmare, solicitarea unui **Angajament Contractual (SLA - Service Level Agreement)** privind timpul maxim de răspuns garantat forțează ofertantul să demonstreze o **structură logistică superioară** (poziționare optimă a posturilor, sisteme de alertare rapide) și o **capacitate operațională de elită**. Se recompensează nu doar existența resurselor, ci și **organizarea lor inteligentă**.

Grila de Acordare a Punctajului (Formula Invers Proporțională):

- Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** conform caietului de sarcini **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.
- Formula Notei (Invers Proporțională):** Se acordă punctaj maxim ($P_{\max} = 10$) ofertei care garantează cel mai scurt timp de intervenție ($T_{\min}$)

$$P = 10 \times \frac{T_{\max} - T_{\text{oferit}}}{T_{\max} + T_{\min}}$$

Unde:

- T max: Timpul maxim acceptat (120 de secunde).
- T min: Timpul cel mai scurt garantat din toate ofertele valabile.
- T oferit: Timpul garantat de ofertantul evaluat.

Subfactor: Implementarea de Soluții Tehnologice/Inovatoare (Max. 5 Puncte)

Justificare Detaliată:

Integrarea tehnologiilor moderne în serviciul de salvare (ex. supraveghere asistată, raportare digitală) contribuie la **prevenție**, la **optimizarea resurselor** și la o **analiză post-intervenție** mai eficientă. Acest factor încurajează inovația, recompensând ofertanții care propun soluții ce depășesc metodele tradiționale de supraveghere.

Grila de Acordare a Punctajului (Sistem pe Paliere):

Punctajul se acordă pe baza angajamentului ferm (inclus în Propunerea Tehnică) de a implementa următoarele soluții, care se adaugă cerințelor minime.

Soluție Tehnologică Suplimentară	Punctaj Acordat
Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere	3 Puncte
Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)	2 Puncte
TOTAL MAXIM	5 Puncte

Regulă de Bază: Punctajul se acordă cumulativ, cu condiția ca soluțiile propuse să fie detaliate, să fie operaționale pe durata contractului și să fie oferite suplimentar față de cerințele minime.

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Condițiile contractuale sunt stabilite pentru a gestiona un **contract integrat** care acoperă atât servicii critice de salvare (sezoniere), cât și servicii de pază (permanente/extinse), asigurând continuitatea, calitatea și conformitatea.

1. Obiectul și Durata Contractului

- **Obiectul Integrat:** Contractul vizează prestarea simultană a trei categorii de servicii:
 - Salvare Acvatică (Salvamari) și Prim Ajutor: Perioada 1 Mai – 30 Septembrie (sezon estival).
 - Pază Patrulă Mobilă (Diurnă): Perioada 1 Mai – 30 Septembrie (orar extins 11-12 ore/zi).
 - Pază Extrasezon (24/7): Asigurarea pazei bunurilor și a perimetrului plajelor/activele Autorității Contractante pe tot restul anului (cele 212 zile rămase), în regim permanent.
- **Durata:** 4 ani pentru acordul cadru și 1 an pentru fiecare contract subsecvent, ținând cont de faptul că serviciul de pază extins este non-sezonier.

2. Condiții de Execuție și Operaționale

A. Serviciul de Salvare Acvatică și Prim Ajutor (1 Mai – 30 Septembrie)

- **Orar Salvamar & Prim Ajutor:**
 - Perioada Generală (1 Mai – 16 Iulie și 26 August – 30 Septembrie): 11 ore/zi (08:00 – 19:00).
 - Vârf de Sezon (17 Iulie – 25 August): 12 ore/zi (08:00 – 20:00).
- **Personal și Echipamente:** Se menține obligația de a prezenta lista nominală a personalului și de a asigura disponibilitatea 100% a echipamentelor esențiale.

B. Serviciul de Pază

- **Pază Patrulă Mobilă (Sezon):** Asigurarea unui număr specificat de agenți de pază pentru patrulă pe durata programului de lucru diurn al salvamarilor, cu scopul de a menține ordinea pe plajă și de a supraveghea bunurile.
- **Pază Extrasezon (212 zile rămase din an):** Prestatorul va asigura paza bunurilor și patrularea perimetrului 24 de ore din 24, 7 zile din 7, pentru a preveni furturile și vandalismul asupra infrastructurii și dotărilor Autorității Contractante (turnuri, posturi de prim-ajutor, ambarcațiuni depozitate etc.).

C. Personal de Suport Administrativ Obligatoriu

- **Responsabil SSM:** Obligația de a asigura un expert desemnat (sau competență proprie) pentru monitorizarea continuă a normelor de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), având în vedere riscurile duble (acvatic și pază).
- **Responsabil Inventar Dotări:** Obligația de a realiza un inventar inițial, inventare periodice și predarea finală a tuturor bunurilor Autorității Contractante pe care le utilizează sau le păzește (inclusiv pe perioada extrasezon).

3. Managementul Performanței și Sancțiuni (Clauze de Risc)

- **Garanția de Bună Execuție:** Se stabilește la 5-10% din valoarea totală a contractului integrat, pentru a acoperi riscurile pe ambele segmente (salvare și pază).
- **Penalități Diferențiate (SLA):** Se vor introduce clauze de penalizare clare pentru fiecare segment:
 - Salvare: Penalități pentru neacoperirea posturilor de salvamar/prim ajutor și pentru depășirea Timpului de Răspuns Garantat (FE 2.3.1.).
 - Pază: Penalități pentru absența nejustificată a personalului de pază (inclusiv pe perioada 24/7 din extrasezon) și pentru incidente de securitate (furt, vandalism) survenite din neglijența Prestatorului.
- **Clauze de Reziliere:** Se definesc cauzele de neexecutare gravă care atrag rezilierea imediată, inclusiv neînceperea serviciului de salvare la termenul stabilit (1 Mai) sau lipsa repetată și prelungită a personalului de pază 24/7.

4. Mecanismul de Plată și Ajustare

- **Facturare:** Plata se va realiza lunar, în baza procesului-verbal de recepție care va valida executarea corespunzătoare a serviciilor. Factura va avea o structură detaliată care să separe clar costurile lunare aferente serviciilor sezoniere (salvare/prim ajutor) de costurile lunare aferente serviciilor permanente (pază 24/7).
- **Ajustare:** Se menționează clauza privind ajustarea prețului unitar în cazul modificărilor legislative majore ce afectează costul forței de muncă (salariu minim), aplicabilă ambelor segmente de personal.

5. Garanția de Bună Execuție și Sancțiuni (Clauze de Risc)

- **Garanția de Bună Execuție:** Se stabilește cuantumul Garanției de Bună Execuție (de regulă, 5-10% din valoarea contractului) și scopul acesteia – acoperirea prejudiciilor rezultate din neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.
- **Penalități Contractuale (Clauze S.L.A.):** Se introduc penalități clare și cuantificabile pentru neîndeplinirea indicatorilor critici de performanță (SLA), inclusiv:
 - **Neacoperirea Posturilor:** Sancțiuni pentru lipsa nejustificată a personalului (salvamar/asistent) din posturile stabilite.
 - **Depășirea Timpului de Răspuns Garantat:** Penalizare pentru intervențiile întârziate față de timpul garantat (FE 2.3.1).
 - **Nefuncționarea Echipamentelor:** Penalizare pentru lipsa de funcționalitate a ambarcațiunilor sau a echipamentelor majore.
- **Clauze de Reziliere:** neacoperirea plajelor pe o perioadă continuă, încălcări repetate ale normelor de siguranță, utilizarea personalului necalificat.

6. Soluționarea Litigiilor

- **Instanțele de drept comun din raza Autorității Contractante** sau dacă se va opta pentru soluționarea amiabilă/arbitraj.

Includerea acestor elemente asigură că Prestatorul este responsabilizat pentru calitatea serviciului, iar Autoritatea Contractantă are pârghii legale pentru a asigura siguranța pe plaje.

5.1. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Evaluarea performanței Prestatorului în cadrul acestui contract integrat (Salvare Acvatică, Prim Ajutor, Pază Sezon/Extrasezon) se va realiza prin monitorizarea constantă a îndeplinirii obligațiilor și a performanței operaționale, structurate pe următoarele categorii de clauze și indicatori:

I. Obligații privind Disponibilitatea și Continuitatea Serviciului (KPI Cantitativi)

Nerespectarea acestor obligații afectează direct continuitatea serviciului și duce la aplicarea penalităților și la **diminuarea valorii lunare de plată (la recepție)**.

Obiect/Serviciu	Obligație/Clauză Contractuală	Indicator de Performanță (KPI)
Salvare Acvatică & Prim Ajutor	Asigurarea prezenței complete a întregului personal specificat (salvamar, asistenți) în posturile stabilite, conform programului de lucru aprobat (11h/12h).	Rata de Acoperire a Posturilor (RAC): 100% din personalul necesar (nr. ore angajate/nr. ore prestate).
Pază 24/7 (Extrasezon)	Asigurarea pazei bunurilor 24/7 pe perioada extrasezon (212 zile), fără întreruperi.	Rata de Continuitate a Pazei (RCP): 100% din turele de pază asigurate (nr. ture asigurate/nr. ture planificate).
Dotări Esențiale	Menținerea în stare de funcționare 100% a echipamentelor esențiale de	Rata de Disponibilitate Echipamente (RDE): Vremea operațională a echipamentelor (nr. zile

Obiect/Serviciu	Obligație/Clauză Contractuală	Indicator de Performanță (KPI)
	intervenție (ambarcațiuni, echipamente de resuscitare).	funcționale/nr. zile contractuale). RDE trebuie să fie $\geq 98\%$.

II. Obligații privind Calitatea și Eficiența Operațională (KPI Calitativi)

Acești indicatori evaluează eficacitatea Prestatorului și se folosesc direct în **Fisa de Evaluare a Performanței** finale.

Obiect/Serviciu	Clauză Contractuală de Referință (din Propunerea Tehnică)	Indicator de Performanță (KPI)
Intervenție Salvare	Respectarea Timpului de Intervenție Garantat (SLA) asumat prin ofertă	Timpul Mediu Real de Răspuns (TMRR): Monitorizat pe baza rapoartelor zilnice. TMRR trebuie să fie sub TMRR-ul garantat.
Personal	Utilizarea exclusivă a personalului cu calificările legale și suplimentare asumate în Propunerea Tehnică	Rata de Conformitate a Calificării (RCC): 100% din personalul activ trebuie să dețină calificările asumate.
Pază	Raportarea și gestionarea eficientă a incidentelor de securitate (furt, vandalism) și prevenirea acestora.	Rata de Prevenție/Rezoluție: Scăderea numărului de incidente de securitate față de sezonul precedent și modul de soluționare (raport final).

III. Obligații privind Raportarea și Administrarea

Acestea sunt esențiale pentru controlul Autorității Contractante și pentru justificarea cheltuielilor.

- **Rapoarte Zilnice:** Obligația de a transmite zilnic Autorității Contractante un raport operațional (format electronic/digital) privind prezența personalului, starea echipamentelor și sumarul intervențiilor/incidentelor (se folosește ca bază pentru P.V. de recepție lunar).
- **Raportul Responsabilului SSM:** Obligația de a întocmi lunar un raport privind starea de sănătate și siguranță în muncă, inclusiv instruirile efectuate și incidentele de SSM.
- **Inventarierea Bunurilor:** Obligația de a efectua și de a anexa la procesul-verbal de predare-primire final (la 30 Septembrie) un **Inventar Final Detaliat**, care să ateste integritatea și starea funcțională a bunurilor Autorității Contractante aflate în gestiunea Prestatorului.

IV. Concluzie

Documentele constatatoare vor fi emise lunar doar dacă Prestatorul îndeplinește integral obligațiile de la secțiunile I și III (Disponibilitate și Raportare). **Abaterile de la indicatorii critici (SLA și RDE)** vor duce la aplicarea penalităților și la o **evaluare finală negativă** a performanței, care poate afecta dreptul Prestatorului de a participa la viitoare proceduri de achiziție.

5.2. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	Se vor introduce clauze clare care permit Autorității Contractante să adapteze contractul la condițiile reale de pe teren și la schimbările normative, fără a fi necesară o nouă procedură de achiziție, cu condiția ca modificările să nu fie substanțiale	

Obiectul anticipat al modificărilor	Modificările anticipate se vor referi la aspecte operaționale și logistice necesare pentru a menține eficiența serviciului: • Ajustarea Volumului de Personal (Salvamari și Pază): Variația numărului de personal necesar (în plus sau în minus) pentru acoperirea plajelor și a activelor, în funcție de aflulul turistic real și/sau de reglementările de ultimă oră. • Modificarea Programului de Lucru: Ajustarea orarului zilnic (ex. decalarea orelor de începere/sfârșit) sau prelungirea/scurtarea perioadelor de vârf (12 ore/zi) în funcție de evoluția sezonului turistic. • Repoziționarea Echipamentelor: Modificarea locației posturilor de salvamar, prim ajutor sau a bazelor logistice ale pazei, ca urmare a modificărilor survenite în amenajarea plajei.	
Cauza anticipată a modificărilor	Cauzele care pot genera necesitatea modificărilor sunt: • Modificări Legislative: Intrarea în vigoare a unor noi acte normative (locale sau naționale) privind siguranța pe plajă, standardele SSM sau normele de pază care impun personal sau dotări suplimentare. • Variația Aflulului Turistic: Fluctuații semnificative ale numărului de turiști față de estimarea inițială, care impun o redimensionare a resursei umane (în special în perioadele de vârf). • Forța Majoră sau Condiții Climaterice Extreme: Evenimente neprevăzute care impun modificarea rapidă a strategiei de supraveghere sau intervenție.	
Limitele modificărilor	Limita Valorii: Valoarea totală cumulată a modificărilor nu trebuie să depășească 50% din valoarea contractului inițial, conform Art. 221, alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016.	

	Limita Obiectului: Modificările nu pot schimba natura generală a contractului (adică nu se pot introduce servicii complet noi, care nu au legătură cu salvarea, prim-ajutorul sau paza).	
--	---	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	Modificările se vor realiza exclusiv prin act adițional, bazat pe următoarea procedură: 1. Notificare: Partea interesată (Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) notifică în scris intenția de modificare și o justifică detaliat. 2. Analiză și Justificare: Autoritatea Contractantă analizează necesitatea modificării și întocmește o notă justificativă care să demonstreze că modificarea este în interesul public și că respectă limitele legale. 3. Act Adițional: Modificarea intră în vigoare doar după semnarea unui act adițional de către ambele părți.
---	---

Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art 165, HG 395/2016	DA	NU
	X	
	<i>Posibilitatea prelungirii duratei contractului, în conformitate cu Art. 165, alin. (1), lit. a) din HG nr. 395/2016, în situația în care Autoritatea Contractantă nu finalizează o nouă procedură de atribuire a serviciilor la termenul stabilit, iar continuitatea serviciului este esențială pentru siguranța publică.</i> Scop: Asigurarea continuității serviciilor de salvare acvatică și pază până la intrarea în vigoare a noului contract.	

Interval anticipat de prelungire - art 165, HG 395/2016	Durata prelungirii va fi limitată strict la perioada necesară finalizării noii proceduri de atribuire, dar nu va depăși: • Interval Anticipat: Maximum 4 luni
---	---

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	Conform Art. 164 din HG nr. 395/2016, aplicabilă în cazul în care intervin modificări semnificative ale costurilor care nu puteau fi anticipate.	
	<i>Pentru a reflecta creșterea (sau scăderea) prețurilor pe perioada de 12 luni dintre două contracte subsecvente, formula este următoarea:</i> $PCSk = PCSk-1 \times (1 + 100 \Delta IPC(12 \text{ luni}))$ <i>Unde:</i>	

<i>Variabilă</i>	<i>Semnificație</i>	<i>Descriere și Sursa Informației</i>
<i>PCSk</i>	Prețul unitar ajustat	<i>Prețul unitar care se va aplica în cadrul Contractului Subsecvent curent (k).</i>
<i>PCSk-1</i>	Prețul unitar anterior	<i>Prețul unitar ferm din oferta inițială (pentru primul subsecvent, k=1) sau Prețul unitar ajustat aplicat în Contractul Subsecvent precedent (k-1).</i>
<i>ΔIPC(12 luni)</i>	Creșterea/scăderea IPC	Variația procentuală a IPC Total publicată de INS pe o perioadă de 12 luni.
<i>Determinarea Variației IPC pe 12 Luni (ΔIPC)</i> <i>Acest ΔIPC(12 luni) reprezintă IPC-ul publicat de INS lună la lună, pe o perioadă de 12 luni, și se obține de pe site-ul oficial http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1</i> <i>ΔIPC(12 luni)= (IPC-ul Total publicat de INS pentru selectie perioada curenta si perioada de referință) / 100</i> <i>Unde:</i> <i>Perioada curentă: luna precedentă semnării Contractului Subsecvent curent (k).</i> <i>Perioada de referință: aceeași lună a anului precedent (adică luna precedentă semnării Contractului Subsecvent anterior, k-1).</i>		

6. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	Fundamentarea Valorii pe Baza Surselor Primare (Calculul Costurilor)
Surse secundare		

Date istorice la nivel de autoritate contractantă	X	Calculul valorii a fost realizat utilizând o metodologie "de jos în sus" (bottom-up), bazată pe elementele reale de cost ale Prestatorului, conform imaginii furnizate pentru anul de referință 2026. A. Calculul Costurilor Directe de Bază (Salariul Minim) Sursa primară fundamentală utilizată este costul forței de muncă, calculat pe baza salariului minim pe economie, a contribuțiilor sociale aferente, la care s-au adăugat coeficienți specifici pentru personalul specializat (salvamari, asistenți, șefi de post, personal de pază). Costuri Salariale Directe: Acestea reprezintă componenta majoră a valorii estimate (\$82.12\%\$ din costul total). S-a stabilit o marjă Minimă (7.710.945,17 lei) și Maximă (11.071.306,46 lei), reflectând variația necesarului de personal (scenariul minim vs. scenariul maxim de acoperire/aflux turistic) pe durata perioadei de vârf. B. Alte Costuri Directe și Indirecte S-au inclus și următoarele elemente de cost esențiale: Cheltuieli Materiale: Acestea includ costurile cu combustibilul, mentenanța ambarcațiunilor/echipamentelor, dotările medicale consumabile și materialele de semnalizare. Cheltuieli Indirecte (Generale și Administrative): S-a aplicat o cotă de 3% din costul total, acoperind cheltuielile suportate de Prestator pentru administrare (recrutare, instruire, SSM, taxe, sediu), necesare pentru buna desfășurare a serviciului. Cota de Profit Rezonabil: S-a aplicat o cotă de profit rezonabil de 5% din costul total, necesară pentru a asigura sustenabilitatea financiară a Prestatorului și a încuraja participarea la procedură. Valoarea Estimată Inițială (2026): Valoarea MINIMĂ (fără TVA): 9.307.886,00 lei Valoarea MAXIMĂ (fără TVA): 13.268.152,49 lei Fundamentarea Valorii pe Baza Surselor Secundare (Proiecția și Ajustarea) A. Proiecția Valorii pe Durata Acordului-Cadru (4 Ani) Proiecția costurilor pe perioada 2026 – 2029 a fost realizată utilizând o sursă secundară de ajustare transparentă: Indicele Prețurilor de Consum (IPC) Total, aplicat anual la valoarea estimată, pentru a acoperi riscul inflaționist și a asigura sustenabilitatea contractului pe termen lung (clauză de revizuire). S-a aplicat un factor anual de ajustare de x1.0985 (care reprezintă proiecția inflației sau un indice stabilit prin metodologie). Valoarea Totală Estimată a AC (4 ani): TOTAL MINIM FĂRĂ TVA: 43.102.629,63 lei TOTAL MAXIM FĂRĂ TVA: 61.441.691,79 lei B. Referințe la Caietul de Sarcini și Experiența Anterioară Caietul de Sarcini: Structura costurilor a fost direct influențată de cerințele tehnice stabilite în Caietul de Sarcini (surse secundare), care specifică numărul minim obligatoriu de personal pentru salvamari (HG
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților		
Alte surse de informații		

		1136/2007) și pază (24/7), precum și tipul și numărul de echipamente necesare. Experiența Anterioară: Scenariile de cost minim și maxim (refectate în marja largă de 43 mil. – 61 mil. lei) sunt fundamentate pe date istorice privind variația afluxului turistic și experiența Autorității Contractante în gestionarea costurilor cu serviciile similare în sezoanele trecute. 3. Concluzie Valoarea estimată este justificată integral prin referințe la surse primare (costuri salariale și structură de cost) și este proiectată pe termen lung utilizând o metodologie transparentă bazată pe surse secundare (IPC). Marja largă a valorii AC reflectă necesitatea flexibilității operaționale în fața naturii variabile a serviciului (aflux turistic, vreme), dar asigură Autorității Contractante o bază bugetară realistă și conformă legal pentru perioada 2026 – 2029.
--	--	--

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Fundamentarea valorii estimate a procedurii s-a realizat pe baza următoarelor:	[Marcați cu X situațiile aplicabile]	Fundamentarea deciziei de stabilire a tipului de contract
Opțiuni avute în vedere pentru achiziționarea ulterioară de servicii/lucrări similare conform art. 104, alin. (8) din Legea 98/2016	X	Conform Art. 104, alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă anticipează posibilitatea achiziționării ulterioare de servicii similare celor care fac obiectul prezentului Acord-Cadru. • Obiectul Similarelor: Achizițiile ulterioare vor viza servicii care, deși nu sunt incluse în volumul inițial al AC, sunt esențiale și conexe naturii contractului de bază (ex. suplimentarea neprevăzută a posturilor de salvamar pe plaje nou amenajate, servicii de mentenanță de urgență pentru echipamentele majore de salvare). • Procedura Anticipată: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica procedura negociată fără publicare prealabilă (dacă sunt îndeplinite condițiile legale) sau o procedură simplificată, pentru a achiziționa aceste servicii similare de la Prestatorul inițial, cu condiția ca valoarea cumulată a acestor

		achiziții să nu depășească limitele legale și să nu denatureze obiectul contractului.
Orice alte forme de opțiuni avute în vedere de autoritatea contractantă		Autoritatea Contractantă include în documentația de atribuire și în viitorul Acord-Cadru următoarele opțiuni operaționale: 1. Opțiunea de Volum Variabil: Utilizarea marjei largi a valorii estimate (Total Minim 43 mil. lei până la Total Maxim 61 mil. lei) oferă Autorității Contractante opțiunea de a comanda servicii în volum variabil (prin contracte subsecvente), în funcție de evoluția reală a afluxului turistic și de necesarul bugetar anual. 2. Opțiunea de Schimbare a Componentei Echipamentelor: Posibilitatea de a solicita Prestatorului, în cadrul unui contract subsecvent, ajustarea tipului de dotări (ex. înlocuirea parțială a ambarcațiunilor cu drone de supraveghere pe parcursul celor 4 ani), cu condiția menținerii valorii unitare a serviciului.
Eventuale prelungiri pe care o autoritate contractantă, care acționează cu atenția cuvenită, le poate anticipa	X	Autoritatea Contractantă, acționând cu diligență maximă și anticipând riscurile administrative, include următoarele posibilități de prelungire: Prelungirea Duratei Contractului (Art. 165, HG 395/2016): Se anticipează riscul ca finalizarea unei noi proceduri de atribuire (pentru următorul Acord-Cadru, după 2029) să nu fie posibilă la termen (ex. din cauza contestațiilor). În acest caz, se va aplica clauza de prelungire (conform celor detaliate anterior) pentru a asigura continuitatea serviciilor de salvare și pază, care sunt vitale pentru siguranța publică și a bunurilor. Prelungirea Perioadei Sezoniere: Se anticipează posibilitatea ca, din cauza condițiilor climatice favorabile, sezonul turistic să se prelungească dincolo de 30 Septembrie. În această situație, Autoritatea Contractantă își rezervă

		opțiunea de a prelungi serviciile de salvamar și prim ajutor pe o perioadă limitată (ex. maximum 30 de zile), prin act adițional, utilizând prețurile unitare din contract.
--	--	---

7. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	<i>Bugetul de stat</i>
--------------------	------------------------

8. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

1.1. Cadrul Legal și Justificarea Alegerii Procedurii Proprii (Simplificate)

Obiectul contractului, care include **Serviciile de Salvare Acvatică și Posturi de Prim Ajutor**, se încadrează în categoria **Serviciilor Sociale și a Altor Servicii Specifice** prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

- **Aplicabilitatea Legii:** Conform **Art. 68, alin. (1), lit. h)** coroborat cu **Art. 69, alin. (6)**, procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru pentru aceste servicii (indiferent de valoarea estimată) este cea reglementată de **Art. 111 și Art. 112** din Lege.
- **Alegerea Procedurii Proprii:** Prin urmare, procedura de atribuire aleasă este **Procedura Proprie (simplificată)**. Această alegere este justificată prin natura specifică a serviciului (care nu necesită complexitatea procedurilor standard, dar impune transparență) și prin faptul că valoarea estimată a Acordului-Cadru pe 4 ani (între **43,102,629.63 lei** și **61,441,691.79**) depășește pragul relevant de aplicare a procedurilor sub forma de cumpărare directă.
- **Tipul Procedurii:** Se utilizează tipul de procedură **Offline**, însă, în conformitate cu **Art. 112**, se va asigura o publicitate adecvată prin publicarea obligatorie a unui **Anunț de Participare Simplificat în SEAP**, respectând astfel principiul transparenței.

1.2. Justificarea Alegerii Acordului-Cadru (AC)

Acordul-Cadru pe o perioadă de **4 ani** este soluția aleasă pentru a gestiona eficient nevoia recurentă, dar variabilă, de servicii:

- **Eficiență pe Termen Lung:** Se elimină necesitatea reluării procedurii simplificate în fiecare an, reducând semnificativ efortul administrativ și costurile asociate.
- **Flexibilitate în Variația Volumului:** Structura de AC, corelată cu marja Min/Max a valorii estimate, permite ajustarea anuală a contractelor subsecvente (număr de personal Salvamar, ore de Pază 24/7) în funcție de fluctuațiile sezonului turistic și de necesitățile reale ale Autorității Contractante.

1.3. Respectarea Principiilor Fundamentale

Procedura proprie aleasă îndeplinește toate principiile prevăzute la Art. 2 din Legea nr. 98/2016, în special:

- **Transparența:** Asigurată prin publicarea Anunțului de Participare Simplificat în SEAP.

- **Eficiența utilizării fondurilor publice:** Obținută prin aplicarea criteriului "Cel mai bun raport calitate-preț" în cadrul acestei proceduri simplificate.

8.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

9. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere	Marcați cu x	Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	[x]	Justificarea deciziei privind modalitatea de utilizare a acordului-cadru: Se optează pentru un singur operator, deoarece contractul vizează un serviciu integrat de siguranță publică (salvare, prim ajutor, pază 24/7) , a cărui eficiență depinde critic de coordonarea unitară și uniformitatea standardelor . Împărțirea riscului operațional între mai mulți operatori ar compromite lanțul de comandă, ar genera incoerență procedurală și ar face dificilă gestionarea rapidă a intervențiilor, afectând direct siguranța cetățenilor.
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	[]	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	[]	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	[]	
Durata acordului cadru	[4 ani]	Justificarea duratei stabilite pentru acordul-cadru: Durata de 4 ani este aleasă pentru a maximiza eficiența administrativă (evitarea reluării procedurii anuale) și pentru a garanta predictibilitatea și stabilitatea serviciilor de siguranță publică pe termen mediu. Durata este proporțională cu investiția necesară a Prestatorului (echipamente noi, instruire de personal specializat).

Frecvența Atribuirii Contractelor Subsecvente, în Cazul Utilizării Acordului Cadru

Frecvența anticipată: Anuală (un contract subsecvent pe an).

Argumente: Frecvența anuală este impusă de necesitatea de a ajusta volumul serviciilor la **realitățile sezoniere și bugetare** ale fiecărui an. Fiecare contract subsecvent va stabili precis:

1. Numărul exact de salvamari, asistenți și personal de pază necesar.
2. Valoarea bugetară alocată pe anul respectiv.
3. Ajustarea prețului unitar, conform formulei de ajustare

Caracteristicile Celui Mai Mare Contract Subsecvent (Anul de Vârf)

Se ia ca referință anul de vârf al Acordului-Cadru, cu scenariul maxim de cost

Obiectul	Cantitatea		Valoarea Estimată	Durata
Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie	Coordonator serviciu salvamar	1	Valoarea Maximă pe Anul 2029: 17.587.764,34 lei (fără TVA)	12 luni (1 an)
	Sef sector	3		
	Sef post de observare	13		
	Coordonator baza salvare acvatica	4		
	Coordonator echipe mobile	1		
	Coordonator prim ajutor	1		
	Salvator acvatic - post observare fix	39		
	Salvator acvatic - echipa mobila	15		
	Personal prim ajutor	8		
	Personal paza baze salvare acvatica	8		
	Personal paza patrula mobila sezon	10		
	Personal paza patrula mobila extrasezon (24/7)	20		
	Responsabil protectia muncii	1		
	Responsabil inventar dotari	1		

Instrumente și Tehnici Utilizate în Cadrul Procedurii (Continuare)

Descriere	Marcați cu x	Justificarea deciziei
Procedură online	[]	Justificarea deciziei: Procedura se desfășoară Offline (fără utilizarea exclusivă a platformelor electronice pentru depunerea ofertei), în conformitate cu decizia Autorității Contractante de a aplica procedura Proprie/Simplificată (Art. 111/112).
Procedură offline	[x]	Justificarea deciziei: Deși depunerea ofertelor este offline, se asigură transparența și publicitatea cerute de Art. 112 prin publicarea obligatorie a Anunțului de Participare Simplificat în SEAP , permițând tuturor operatorilor interesați să aibă acces la documentație și să depună oferta.
Cu etapă finală de licitație electronică	[]	Justificarea deciziei: Serviciile de salvare acvatică sunt servicii intelectuale și sociale unde calitatea (60% pondere) este determinantă. O licitație electronică ar reduce etapa finală la o competiție bazată pe preț (Art. 189, alin. 2), compromițând principiul obținerii celui mai bun raport calitate-preț (care este obligatoriu conform Art. 32 alin. 6 din HG 395/2016).
Fără etapă finală de licitație electronică	[x]	Justificarea deciziei: Atribuirea se va realiza direct prin aplicarea criteriului " Cel mai bun raport calitate-preț " (60% Calitate / 40% Preț) pe baza evaluării ofertei inițiale, fără intervenția unui factor dinamic de preț care ar putea afecta calitatea critică a serviciului.

10. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criterii Privind Capacitatea de Exercițiere a Activității

Nr. crt.	Art.	Cerința cu nivel minim și perioada de referință	Modalitate de demonstrare în etapa finală	Justificarea Cerinței
1	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). Înregistrarea cu obiect de activitate "activități de servicii anexe transportului pe apă" (cod CAEN 5222) sau "alte activități referitoare la sănătatea umană" (cod CAEN 8690)	Exemple: Certificat constatator sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare. Înregistrarea cu obiect de activitate "activități de servicii anexe transportului pe apă" (cod CAEN 5222) sau "alte activități referitoare la sănătatea umană" (cod CAEN 8690)	Justificare: Cerința permite verificarea faptului că operatorul economic este înregistrat în mod licit și autorizat să desfășoare activități relevante pe piață, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la Art. 3, lit. 36.j) din Legea 98/2016. Se va aplica principiul recunoașterii reciproce.
2	Art. 173, alin (1), Legea 98/2016	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Pentru Serviciul de Pază Prestatorul trebuie să demonstreze că este autorizat să presteze servicii de pază pe teritoriul României: • Atestare: Deținerea Licenței de funcționare/Atestatului de Pază emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (sau autoritatea echivalentă din statul de stabilire), în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Pentru Serviciul de Salvare Acvatică și Prim Ajutor Deși nu există o licență unică la nivel de companie pentru "salvamari", se solicită dovada afilierii sau a competenței în domeniul specific: • Atestare Competență Profesională (Salvamari): Dovada capacității de a instrui/certifica/angaja personal calificat, prin prezentarea unor documente care atestă afilierea la organizații profesionale sau tehnice recunoscute în domeniul salvării	Justificare: Cerința permite verificarea că operatorii economici sunt înscrși în registre profesionale relevante, având capacitatea de a presta serviciile în mod licit, îndeplinind caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic. Se aplică principiul recunoașterii reciproce. Justificare serviciul paza: Asigură că Prestatorul poate presta legal serviciul de pază 24/7 în extrasezon și patrularea mobilă în sezon, fiind singurul organism abilitat să utilizeze personal specializat în pază. Justificare serviciul de salvare: Confirmă faptul că Prestatorul operează în conformitate cu standarde recunoscute și are acces la expertiză tehnică necesară pentru instruirea și

			acvatice (ex. federații de specialitate sau organisme de certificare a calității pe serviciile de salvare).	coordonarea salvamarilor (conform HG 1136/2007).
3	Art. 173, alin. (2) din Legea 98/2016	Operatorii economici trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv: Certificarea/Atestarea de la organele competente (ex. IGSU, Poliție) pentru serviciile de pază și autorizările specifice de la Autoritatea Navală Română (ANR) , acolo unde este cazul, pentru operarea ambarcațiunilor de salvare.	1. Copia Licenței de funcționare/Atestatului de Pază (emisă de IGPR/Poliție), în baza Legii nr. 333/2003, pentru prestarea serviciilor de pază. 2. Copia Atestatului/Autorizației ANR (Autoritatea Navală Română) pentru desfășurarea serviciilor de salvare acvatică (pentru operarea ambarcațiunilor/serviciilor de salvare).	Justificare: Serviciile de pază și salvare acvatică sunt activități reglementate și supuse autorizării specifice. Deținerea autorizațiilor este o condiție sine qua non pentru prestarea serviciului în condiții de legalitate și siguranță, în special pentru paza 24/7 și operarea ambarcațiunilor de salvare. ³

Cerințe Minime Privind Situația Economică și Financiară

Nr. crt.	Art.	Cerința cu nivel minim și perioada de referință	Modalitate de demonstrare în etapa finală	Justificarea Cerinței și a Nivelului
4	Art. 175, alin (2), lit. a) din Legea 98/2016	Operatorilor economici li se impune/solicită să aibă un nivel al cifrei de afaceri anuale în domeniul obiectului contractului (specifică) de minimum 3.300.000 LEI pentru fiecare din ultimele 3 exerciții financiare.	Bilanțul/Balanțele contabile aferente ultimelor 3 exerciții financiare sau alte documente echivalente emise de organisme abilitate, însoțite de o declarație pe propria răspundere a ofertantului privind proveniența acestei cifre de afaceri din serviciile relevante.	Justificare: Cerința și nivelul sunt stabilite în baza principiului proporționalității și a relevanței obiectului . Se solicită experiență financiară directă în prestarea de servicii de salvare acvatică, prim ajutor sau servicii conexe de pază/securitate pe plajă , care sunt esențiale pentru executarea contractului. Nivelul de 3.300.000 LEI (aproximativ 50% din costul anual maxim estimat pentru salvare aferent anului 2026 de 6.639.190) este necesar pentru a demonstra că operatorul are resursele financiare și experiența de business pentru a gestiona riscurile și lichiditățile aferente unui contract cu cerințe complexe de personal și dotări.

Cerințe Minime Privind Capacitatea Tehnică și Profesională

Nr. crt.	Art.	Cerința cu nivel minim și perioada de referință	Modalitate de demonstrare în etapa finală	Justificarea Cerinței și a Nivelului
5	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii (Servicii de Salvare Acvatică, Prim Ajutor și/sau Servicii de Pază) efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare cumulată de minim 12.500.000 LEI.	Lista Principalelor Servicii prestate și Documentele Suport aferente, așa cum sunt detaliate mai jos. Ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc va prezenta următoarele documente, care să confirme informațiile declarate inițial, privind experiența de minim 12.500.000 LEI din servicii relevante prestate în ultimii 3 ani: Lista Principalelor Servicii Prestate: Un tabel complet (similar celui din Propunerea Tehnică) care să indice pentru fiecare contract relevant: - Denumirea contractului și obiectul. - Beneficiarul (public sau privat) și datele de contact. - Valoarea finală a contractului (fără TVA). - Perioada de execuție (data începerii și data finalizării). - Tipul de serviciu prestat (Salvare Acvatică, Prim Ajutor, Pază). Documente Justificative pentru Serviciile Prestate: Pentru a demonstra valoarea și executarea serviciilor, se solicită: Contracte: Copii ale contractelor/acordurilor-cadru relevante.⁶ Documente de Acceptare/Recepție: Documente care atestă finalizarea și acceptarea serviciilor de către beneficiar (ex: procese verbale de recepție finale, procese verbale de recepție lunară care însumează valoarea solicitată). Certificate de Bună Execuție/Recomandări: Certificate/Recomandări emise de beneficiarii respectivelor servicii.	Justificare: Nivelul solicitat (echivalentul a două sezoane de operare) este proporțional cu volumul și complexitatea contractului integrat pe 4 ani. Cerința demonstrează că operatorul a avut experiență recentă și relevantă în gestionarea resurselor umane (salvamari și pază) și a riscurilor specifice acestui tip de serviciu vital, asigurând capacitatea tehnică de a executa un contract de mare amploare și durată. Valoarea a fost raportată la valoarea de 1.3 ori valoarea minimă anuală a AC.

Nr. crt.	Art.	Cerința cu nivel minim și perioada de referință	Modalitate de demonstrare în etapa finală	Justificarea Cerinței și a Nivelului
			NOTĂ: Se acceptă valoarea serviciilor prestate, chiar dacă o parte din contractul respectiv a inclus și alte tipuri de servicii, cu condiția ca valoarea declarată de 12.500.000 lei să corespundă exclusiv cu serviciile relevante (Salvare Acvatică, Prim Ajutor și/sau Pază)	
6	Art. 179, lit. (j) din Legea 98/2016	Operatorilor economici li se solicită demonstrarea modului în care vor dispune la următoarele utilaje și/sau instalații/ și/sau echipamente tehnice: Ambarcațiuni motorizate, Ski-Jet-uri, echipamente de resuscitare, mijloace de comunicație radio și dotări (auto) pentru posturile de pază mobilă, conform Caietului de Sarcini.	Documente Suport Solicitate: 1. Declarație pe propria răspundere a Ofertantului, prin care se angajează că va dispune de toate echipamentele necesare la data începerii execuției contractului, conform specificațiilor din Caietul de Sarcini. 2. Lista detaliată a utilajelor și echipamentelor (Anexă la Propunerea Tehnică), care să indice pentru fiecare element: modelul, anul de fabricație și modul în care va dispune de acesta (proprietate, leasing, închiriere etc.). 3. Dovezi ale modalității de dispoziție (pentru echipamentele majore): * Proprietate: Extras din evidențele contabile/registrele operatorului economic sau facturi de achiziție. * Închiriere/Leasing: Contracte preliminare de închiriere sau leasing (în vigoare sau cu clauză suspensivă de atribuire) pentru ambarcațiuni și echipamente de resuscitare.	Justificare: Accesul la echipamentele solicitate este esențial pentru realizarea obiectului contractului. Verificarea modului de dispoziție (proprietate, leasing, închiriere) asigură că ofertantul are capacitatea logistică imediată de a demara serviciul (salvarea necesită ambarcațiuni și echipamente medicale funcționale de la 1 Mai), minimizând riscurile de neîndeplinire a obligațiilor.
7	Art. 182 din Legea nr. 98/2016	Capacitatea Tehnică și/sau Profesională Susținută de Terți. Se aplică integral nivelul minim al criteriului specific pe care operatorul economic dorește să-l îndeplinească (ex. valoarea cumulată a serviciilor similare – 12.500.000 LEI, sau deținerea echipamentelor necesare)	Operatorul economic care dorește să invoce susținerea unui terț pentru a îndeplini un criteriu de capacitate tehnică/profesională (ex. experiență, deținerea de utilaje) trebuie să prezinte următoarele documente: A. Documente Solicitate de la Operatorul Economic și Terț (Angajament) 1. Declarația/Angajamentul de Susținere (Art. 182, alin. 2, lit. a): O declarație pe propria răspundere a terțului din care rezultă că acesta va pune la dispoziția operatorului economic resursele necesare (personal,	Clauza este inclusă în documentația de atribuire pentru a asigura concurența maximă (conform Art. 182 din Lege) și pentru a permite participarea la procedură a operatorilor economici mici sau noi care, deși nu îndeplinesc singuri toate cerințele de capacitate tehnică (ex. nu dețin toate ambarcațiunile sau nu au experiența valorică integrală), pot accesa

Nr. crt.	Art.	Cerința cu nivel minim și perioada de referință	Modalitate de demonstrare în etapa finală	Justificarea Cerinței și a Nivelului
			experiență, dotări) pe durata de îndeplinire a contractului. 2. Documente Justificative ale Terțului: Terțul trebuie să prezinte documentele care dovedesc că acesta îndeplinește criteriul/nivelul solicitat. De exemplu, dacă terțul susține experiența, acesta va prezenta Certificatul de Bună Execuție și contractele sale, care însumează valoarea solicitată. 3. Dovada Capacității (SSM/Penale): O declarație pe propria răspundere a terțului că nu se află în situațiile de excludere (Art. 164, Art. 165) și că îndeplinește standardele minime de Securitate și Sănătate în Muncă (dacă sunt relevante pentru resursa pusă la dispoziție). B. Dovada Relației dintre Operator și Terț (Art. 182, alin. 3) 1. Justificarea Accesului la Resurse: Operatorul economic trebuie să demonstreze Autorității Contractante că are un drept real și efectiv de a beneficia de resursele terțului. Aceasta se realizează prin prezentarea unui document (ex. Acord de Parteneriat, Contract de Colaborare) care să prevadă modalitatea concretă prin care terțul va executa acea parte a contractului/va pune resursa la dispoziție.	resursele necesare prin parteneriate solide. Această prevedere nu afectează calitatea, deoarece terțul devine responsabil solidar pentru îndeplinirea părții din contract pentru care și-a asumat susținerea

Cerință de Informare – Subcontractare (Art. 179, lit. (k))

1. Prevederea Legală Aplicabilă

Articol de Lege	Criteriu/Modalitate	Cerința Specifică
Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.	Obligație: Ofertanții au obligația de a preciza în Propunerea Tehnică dacă intenționează să subcontracteze vreo parte din contract și, dacă da, care sunt respectivele părți (procentual și/sau descriere).

2. Modalitate de Demonstrare (În Etapa de Ofertare)

Operatorul economic care intenționează să subcontracteze o parte din contract trebuie să prezinte, ca parte a Propunerii Tehnice, următoarele:

1. **Declarație de Intenție privind Subcontractarea:** O declarație pe propria răspundere din partea ofertantului care să precizeze:
 - Dacă intenționează să subcontracteze.
 - Partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze (ex: **15% din serviciile de Pază Extrasezon** sau **Serviciul de instruire periodică a salvamarilor**).
 - Datele de identificare ale subcontractantului propus.
2. **Angajament/Acord de Subcontractare (Opțional):** Ofertantul va anexa un acord preliminar sau un angajament scris din partea acestuia, care să confirme acceptul de a executa respectiva parte a contractului, în conformitate cu prevederile Art. 218 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

3. Justificare

Clauza este inclusă pentru a respecta **principiul transparenței** și pentru a permite Autorității Contractante să cunoască din timp structura de execuție a contractului. Această informare este esențială pentru:

- **Verificarea Terților:** Autoritatea Contractantă poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor de excludere (Art. 164, 165) de către subcontractanții propuși.
- **Monitorizarea Execuției:** Permite Autorității Contractante să monitorizeze ca părțile critice ale contractului, în special cele care afectează direct siguranța publică (ex. intervenția salvamarilor), să nu fie subcontractate sau să fie executate sub controlul direct al Prestatorului principal.

Notă: Dacă operatorul se bazează pe capacitatea subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de selecție (caz diferit de această cerință simplă de informare), se aplică prevederile Art. 182 (susținerea de către terți), detaliate anterior.

11. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

Achiziția de **Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie** este caracterizată de o **complexitate ridicată** datorită naturii sale integrate și critice.

Aspect	Constrângere și Complexitate
Natura Tehnică	Serviciul este vital și cu risc ridicat (viața umană). Necesarul de personal cu calificări multiple (salvamari certificați ANPC, asistenți medicali, agenți de pază atestați) și de echipamente de intervenție specializate (ambarcațiuni, DAE) impune specificații tehnice riguroase și un control strict al calității.
Natura Financiară	Valoarea estimată a Acordului-Cadru pe 4 ani este mare (între 43 mil. și 61 mil. lei), iar costul este puternic dependent de costul forței de muncă (salariu minim), necesitând clauze de revizuire și o fundamentare financiară detaliată pe 4 ani.
Natura Contractuală	Contractul este un Acord-Cadru pe 4 ani cu un singur operator , impunând clauze detaliate privind SLA-uri (timp de răspuns) și penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor (mai ales lipsa personalului), cu obligația de a gestiona servicii sezoniere (salvare) și servicii permanente (pază 24/7) sub același management.

1. Etapa a-II-a – Organizarea Procedurii și Atribuirea Contractului/Acordului-Cadru

Descriere	Detalii
Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartimentul Intern Specializat în Domeniul Achizițiilor Publice
Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută [] / Medie [] / Ridicăta [X]
Resurse disponibile	Gestiunea Resurselor: Având în vedere complexitatea achiziției și volumul mare de documente, Autoritatea Contractantă a optat pentru o soluție mixtă de gestionare a resurselor: - Resurse Interne: Compartimentul de Achiziții Publice (responsabil de conformitatea legală, publicare în SEAP, organizarea comisiei de evaluare). - Resurse Aturnase (Suport Tehnic): S-a contractat o firmă de consultanță (servicii de suport tehnic) care oferă expertiză specializată în elaborarea documentației complexe (justificări legale, calculul valorii estimate pe 4 ani, clauze contractuale de revizuire). Se vor contracta servicii de consultanță pentru evaluarea ofertelor care să asigure suport și expertiză specializată în domeniul achizițiilor pentru evaluarea ofertelor. Proceduri Interne: Prin decizia de numire a Comisiei de Evaluare și prin fișele postului, se stabilesc clar responsabilitățile: un membru din compartimentul Tehnic (pentru validarea specificațiilor salvamar/pază) și un membru din compartimentul Economic (pentru analiza financiară) asistă Comisia de Evaluare.

2. Etapa a-III-a – Post Atribuire Contract/Acord-Cadru, Executarea și Monitorizarea Implementării Contractului/Acordului-Cadru

Descriere	Detalii
Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Compartimentul Tehnic/Administrarea Domeniului Public și Privat (Compartimentul care răspunde de siguranța plajelor și a bunurilor publice)

Descriere	Detalii
Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută [] / Medie [] / Ridicăta [X]
Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Gestiunea Resurselor: Pentru monitorizarea execuției pe parcursul celor 4 ani, Autoritatea Contractantă va utiliza: - Managerul de Contract (M.C.): Desemnat din cadrul Compartimentului Tehnic. Acesta răspunde de verificarea zilnică a prezenței salvamarilor/paznicilor și de emiterea Proceselor Verbale de Recepție lunare, pe baza rapoartelor Prestatorului. - Spurtul Juridic/Economic: Serviciile Juridic și Economic sunt implicate în managementul financiar (verificarea formulei de ajustare a prețului) și în aplicarea clauzelor de penalizare. Proceduri Interne: Autoritatea Contractantă va elabora o Procedură Internă de Monitorizare a Performanței (KPI) a Prestatorului, stabilind frecvența inspecțiilor inopinate pe plajă și modul de aplicare a penalităților pentru depășirea Timpului de Răspuns Garantat (SLA) și pentru neacoperirea posturilor de pază 24/7.

12. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

I. Garanția de Bună Execuție (GBE) și Rolul Său în Managementul Riscului

Garanția de Bună Execuție este un instrument esențial inclus în contract pentru a proteja Autoritatea Contractantă împotriva riscurilor asociate neîndeplinirii corespunzătoare, parțiale sau totale, a obligațiilor contractuale de către Prestator.

A. Stabilea Cuanțumului și Scopul

- **Cuanțum:** Garanția de Bună Execuție se va stabili la un nivel de **10% din valoarea contractului subsecvent anual**, conform prevederilor legale. Acest nivel este justificat de natura critică a serviciilor.
- **Scopul Garanției:** GBE va fi utilizată pentru acoperirea prejudiciilor generate de:
 1. **Nerespectarea Calității Serviciilor Vitale:** Sumele necesare pentru remedierea deficiențelor sau pentru plata penalităților aplicate din cauza nerespectării indicatorilor critici de performanță (ex. depășirea Timpului de Răspuns Garantat, utilizarea personalului necalificat).
 2. **Neacoperirea Posturilor:** Sancțiuni rezultate din lipsa nejustificată a personalului (salvamari în sezon, personal de pază în regim 24/7), care afectează direct siguranța publică și a bunurilor.
 3. **Deteriorarea Bunurilor:** Acoperirea costurilor de reparare/înlocuire a bunurilor Autorității Contractante aflate în gestiunea Prestatorului (echipamente de salvare, infrastructură de plajă, bunuri păzite) în urma neglijenței Prestatorului (relevantă pentru componenta de pază 24/7).

B. Modalitatea de Constituie și Eliberare

- **Modalitatea de Constituie:** GBE poate fi constituită prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis de o bancă sau de o societate de asigurări (scrisoare de garanție bancară), conform opțiunii Prestatorului.
- **Eliberare:** Restituirea Garanției de Bună Execuție se va face în conformitate cu termenele legale, după ce Autoritatea Contractantă a confirmat îndeplinirea integrală și calitativă a tuturor obligațiilor din contractul subsecvent respectiv.

C. Managementul Riscului de Neîndeplinire (Corelat cu GBE)

Garanția de Bună Execuție este corelată cu obligația Prestatorului de a deține o **Asigurare de Risc Profesional**, menționată la criteriile de selecție. Acest lucru creează un sistem dual de protecție:

- **Asigurarea de Risc Profesional:** Acoperă pagubele majore și litigii cu terții (ex. daune provocate victimelor).
- **Garanția de Bună Execuție (GBE):** Acoperă penalitățile și prejudiciile directe suferite de Autoritatea Contractantă ca urmare a gestiunii defectuoase a contractului.

Aceste măsuri asigură că necesitatea Autorității Contractante de a proteja viețile și bunurile este îndeplinită la cel mai înalt nivel de responsabilitate financiară.

II. Managementul Riscului de Personal Specializat (Salvamari & Pază)

Având în vedere că serviciul depinde critic de personal cu calificări specifice și că este sezonier (salvamar) sau permanent (pază 24/7), riscul de *fluctuație de personal* este ridicat.

- **Clauza de Stabilitate a Echipelor-Cheie:** Se va introduce o clauză contractuală care obligă Prestatorul să asigure o **stabilitate ridicată a personalului-cheie** (Șef Salvamar, Șef Post Prim Ajutor, Coordonator Pază) pe parcursul unui sezon estival. În cazul înlocuirii nejustificate a acestui personal, se pot aplica penalități.
- **Plan de Contingentă/Substituție:** Prestatorul are obligația de a prezenta un **Plan de Contingentă** detaliat în Propunerea Tehnică, care să arate modul în care va substitui personalul esențial (salvamar, agent de pază) în **maximum 12 ore** de la indisponibilitate, fără a afecta acoperirea posturilor sau programul de lucru (08:00–20:00).
- **Justificare:** Aceste măsuri garantează că nivelul de competență și experiență asumat prin ofertă (FE 2.1) se menține pe toată durata de execuție, protejând în mod direct calitatea și rapiditatea intervenției.

III. Gestiunea Echipamentelor pe Durata Acordului-Cadru (4 Ani)

Deoarece contractul se întinde pe 4 ani și implică echipamente majore (ambarcațiuni, ski-jet-uri, echipament medical) a căror vechime a fost un factor de evaluare (FE 2.2.2), trebuie gestionată uzura acestora.

- **Clauza de Menținere a Fiabilității:** Se va introduce o clauză care obligă Prestatorul ca, pe parcursul celor 4 ani de Acord-Cadru, să mențină **Gradul de Noutate/Fiabilitate** al echipamentelor cel puțin la nivelul standardului asumat inițial în ofertă.
- **Obligația de Înlocuire:** Prestatorul va avea obligația de a **înlocui echipamentele care ating o vechime critică** (ex. 6 ani de la fabricație) sau care devin nefuncționale, cu dotări noi sau recondiționate, la standardul tehnic stabilit, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.
- **Justificare:** Acest aspect asigură că decizia Autorității Contractante de a recompensa ofertele cu echipamente noi (60% Calitate) se menține ca beneficiu pe toată durata de viață a Acordului-Cadru, garantând fiabilitatea continuă a intervențiilor.

Avizat

Responsabil Achiziții Publice

Viza CFP

Responsabil Tehnic

Responsabil Juridic

Responsabil Financiar

Întocmit
Societate suport tehnic
Ideea Zone SRL



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg. /

INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din Anunţul de participare, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate Propunerea Tehnică şi cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ORAŞUL EFORIE		
Adresă:	STR. PROGRESULUI NR. 1		
Localitate:	EFORIE SUD	Cod poştal: 905360	Ţară: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMARIA ORAŞULUI EFORIE	Telefon: 0241/748.633; 0241.748.149		
În atenţia: ACHIZIŢII PUBLICE			
E-mail: secretariat@primariaeforie.ro	Fax: 0241/748.979		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariaeforie.ro			
Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.primariaeforie.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL):			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administraţiilor publice
☐ Agenţie/birou naţional sau federal	☐ Apărare
☒ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine şi siguranţă publică
☐ Agenţie/birou regional sau local	☐ Afaceri economice şi financiare
☐ Organism de drept public	☐ Sănătate
☐ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană	☐ Construcţii şi amenajări teritoriale
☐ Altele (precizaţi):	☐ Protecţie socială
	☐ Recreere, cultură şi religie
	☐ Educaţie
	☐ Altele (precizaţi):
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	
da ☐ nu ☒	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă	
PRESTAREA SERVICIILOR INTEGRATE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR SI A POSTURILOR DE PRIM AJUTOR	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: ACORD CADRU de servicii cu durată de 4 ani, cu Contracte Subsecvente anuale.	
II.1.3) Procedura utilizată – PROCEDURA PROPRIE (Simplificată), conform Art. 68 lit. h) și Art. 111/112 din Legea 98/2016 (Servicii Sociale și Alte Servicii Specifice) Procedura proprie PO AP 01 este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit pe pagina de internet a autorității contactante www.primariaeforie.ro , secțiunea achiziții publice	
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Obiectul constă în încheierea unui Acord Cadru pe 4 ani pentru organizarea serviciului integrat (Salvare acvatică, Prim Ajutor). Organizarea se face conform H.G. nr. 1136/2007. Durata maximă a Contractului Subsecvent anual este de 153 de zile. Programul zilnic este 8:00 – 19:00, cu excepția perioadei de vârf (40 de zile) când este 08:00–20:00	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	75252000-7 -servicii de salvare
Obiecte suplimentare	85100000-0 – servicii de sănătate

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
22 posturi de observare, două baze de salvare nautică, trei echipe mobile de intervenție și două posturi de prim ajutor. Dotarea cu personal se va realiza în conformitate și cerințele și standardele legale în vigoare. Durata maximă a contractului este de 153 de zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie inclusiv. Programul zilnic de lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 40 de zile, respectiv perioada 17 iulie – 25 august inclusiv când programul zilnic este 08.00-20.00.		
Valoarea totală estimată a AC (4 ani) fără TVA	61.441.691,79	Moneda: lei
Valoarea totală estimată a primului contract subsecvent -2026	9,307,886.00	Moneda: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 153 zile de la data de 1 mai la data de 30 septembrie inclusiv ale fiecărui an pentru fiecare contract subsecvent. Durata acordului cadru – 4 ani
--



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului da ☒ nu ☐		
Conform Art. 164 din HG nr. 395/2016, aplicabilă în cazul în care intervin modificări semnificative ale costurilor care nu puteau fi anticipate. <i>Pentru a reflecta creşterea (sau scăderea) preţurilor pe perioada de 12 luni dintre două contracte subsecvente, formula este următoarea:</i> $PCSk = PCSk-1 \times (1 + 100 \Delta IPC(12 \text{ luni}))$ Unde:		
$PCSk$	Preţul unitar ajustat	<i>Preţul unitar care se va aplica în cadrul Contractului Subsecvent curent (k).</i>
$PCSk-1$	Preţul unitar anterior	<i>Preţul unitar ferm din oferta iniţială (pentru primul subsecvent, k=1) sau Preţul unitar ajustat aplicat în Contractul Subsecvent precedent (k-1).</i>
$\Delta IPC(12 \text{ luni})$	Creşterea/scăderea IPC	<i>Variaţia procentuală a IPC Total publicată de INS pe o perioadă de 12 luni.</i>
<i>Determinarea Variaţiei IPC pe 12 Luni (ΔIPC)</i> <i>Acest $\Delta IPC(12 \text{ luni})$ reprezintă IPC-ul publicat de INS lună la lună, pe o perioadă de 12 luni, şi se obţine de pe site-ul oficial http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1</i> $\Delta IPC(12 \text{ luni}) = (IPC\text{-ul Total publicat de INS pentru selectie perioada curenta si perioada de referinţă}) / 100$ Unde: <i>Perioada curentă: luna precedentă semnării Contractului Subsecvent curent (k).</i> <i>Perioada de referinţă: aceeaşi lună a anului precedent (adică luna precedentă semnării Contractului Subsecvent anterior, k-1).</i>		

II.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

II.5.1. Criteriul de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREŢ	
Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară (preţul contractului)	40 puncte
Algoritmul de calcul: a) Preţul total al contractului este exprimat în lei/zi, fără TVA rezultat din formularul pus la dispoziţie de către autoritatea contractantă şi completat de către ofertant; b) Pentru valoarea cea mai scăzută a preţului total al contractului se acordă punctaj maxim – 40 de puncte. c) Pentru altă valoare totală a preţului contractului se acordă punctaj după formula: $P_{\text{preţ}(n)} = \text{Preţ}_{(\text{minim})} / \text{Preţ}_{(n)} \times 40p, \text{ unde:}$ $P_{\text{preţ}(n)}$ - punctajul obţinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preţ}_{(\text{minim})}$ - cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor admisibile; $\text{Preţ}_{(n)}$ - preţul ofertei admisibile aflată sub evaluare.	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- d) Pentru propunerile financiare identice se acordă acelaşi punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unităţi ale zecimalelor.

2. Experienţa şi Capacitatea Profesională a Echipei	25 puncte
--	------------------

2.1.1. Experienţa Coordonatorului serviciului Salvamar –	10 puncte
--	-----------

Peste 1 sezon (Minimul legal) 0 Puncte

2 sezoane (1 sezon suplimentar) 4 Puncte

3 sezoane (2 sezoane suplimentare) 7 Puncte

4 sezoane sau mai mult (3+ sezoane suplimentare) 10 Puncte

Metodă de Departajare:

Punctaj Progresiv: Punctajul creşte progresiv, dar se aplatizează la un anumit nivel (4 sezoane), deoarece impactul marginal al unui al cincilea sau al şaselea sezon asupra performanţei nu mai este semnificativ.

2.1.2 Nivel de Calificare Suplimentar al Personalului Proiectat	15 puncte
---	-----------

Se acordă puncte pe baza unui **procent** din numărul total de salvamari şi asistenţi medicali propuşi care deţin o certificare suplimentară relevantă (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaţionale de salvare etc). (0-10% personal cu certificare avansată = 5 puncte; între 11- 30% = 10 puncte; peste 30% = 15 puncte).

3. Calitatea şi Disponibilitatea Dotărilor Oferite	20 puncte
---	------------------

3.1 Dotări suplimentare	10 puncte
-------------------------	-----------

Se va acorda punctaj pentru oferirea de **dotări operaţionale suplimentare** (cantitate) celor specificate ca fiind minim obligatorii în Caietul de Sarcini.

Se punctează oferirea unui număr de echipamente de intervenţie esenţiale care depăşesc numărul minim solicitat pentru acoperirea plajelor din Eforie.

Tip de Dotare Suplimentară	Punctaj Acordat (Cumulat)	Dovada
Ambarcaţiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	2 Puncte/ Unitate Număr maxim de puncte 4	Declaraţie/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deţinerii.
Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6	Declaraţie/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deţinerii.

3.2. Gradul de Noutate/ Fiabilitate al Echipamentelor Esenţiale	10 puncte
---	-----------

Evaluarea vizează acele echipamente a căror defecţiune ar pune direct în pericol capacitatea de intervenţie rapidă şi eficienţă a prestatorului. Acestea includ:

- **Ambarcaţiunile de Salvare** (inclusiv Ski-Jet-urile, dacă sunt folosite ca mijloc principal de intervenţie).
- **Echipamentele Medicale Majore** de pe posturile de prim ajutor (ex. Defibrilatoare Externe Automate - DAE, echipamente de resuscitare).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Repartizare:

Punctaj Maxim (10 Puncte)

Se acordă pentru ofertele care demonstrează cea mai mică vechime medie (cele mai noi echipamente).

Grile de Punctaj (Sistem pe Paliere)

Punctajul se acordă în funcție de încadrarea vechimii medii ponderate (VMP) a întregului parc de echipamente esențiale:

Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale	Punctaj Acordat	Justificare
VMP ≤ 2 ani	10 Puncte	Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.
2 ani ≤ VMP ≤ 4 ani	8 Puncte	Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.
4 ani ≤ VMP ≤ 6 ani	5 Puncte	Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.
VMP > 6 ani	0 Puncte	Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).

3. Calculul Vechimii Medii Ponderate (VMP)

VMP se calculează prin media ponderată a vechimii (în ani) a fiecărui tip de echipament esențial, înmulțită cu ponderea sa în cadrul flotei evaluate.

- **Vechimea Echipamentului** = Anul de Referință (anul curent) - Anul Fabricației.

Ponderea: Autoritatea Contractantă stabilește:

- Ambarcațiuni de salvare: Ponderea 60%
- Echipamente medicale majore (DAE/Echipament resuscitare): Ponderea 40%

$$VMP = \frac{\sum(\text{vechime Echipament } i \times \text{Ponderea } i)}{\sum \text{Ponderilor}}$$

Exemplu Simplificat de Calcul:

Ofertantul A propune:

- Ambarcațiune: Vechime 3 ani (Ponderea 60%)
- Echipament medical: Vechime 1 an (Ponderea 40%)

$$VMP\{A\} = \frac{(3 \times 0,6) + (1 \times 0,4)}{0,6 + 0,4} = \frac{1,8 + 0,4}{1} = 2,2 \text{ ani}$$

Conform grilei: 2 ani < VMP = 2.2 ani ≤ 4 ani ⇒ 8 Puncte.

Această metodă asigură că se evaluează nu doar un singur tip de dotare, ci întregul pachet critic de echipamente.

4. Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare **15 puncte**

4.1. Timpul de Intervenție Garantat (SLA) **10 puncte**

Grila de Acordare a Punctajului (Formula Invers Proporțională):

1. **Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** conform caietului de sarcini **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.
2. **Formula Notei (Invers Proporțională):** Se acordă punctaj maxim ($P_{\max} = 10$) ofertei care garantează cel mai scurt timp de intervenție ($T_{\min}$)

$$P = 10 \times \frac{T_{\max} - T_{\text{oferit}}}{T_{\max} + T_{\min}}$$

Unde:

- T max: Timpul maxim acceptat (120 de secunde).
- T min: Timpul cel mai scurt garantat din toate ofertele valabile.
- T oferit: Timpul garantat de ofertantul evaluat.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

4.2 Implementarea de Soluții Tehnologice/Inovatoare	5 puncte								
Acest factor încurajează inovația, recompensând ofertanții care propun soluții ce depășesc metodele tradiționale de supraveghere. Grila de Acordare a Punctajului (Sistem pe Paliere): Punctajul se acordă pe baza angajamentului ferm (inclus în Propunerea Tehnică) de a implementa următoarele soluții, care se adaugă cerințelor minime. <table><tr><td>Soluție Tehnologică Suplimentară</td><td>Punctaj Acordat</td></tr><tr><td>Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere</td><td>3 Puncte</td></tr><tr><td>Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)</td><td>2 Puncte</td></tr><tr><td>TOTAL MAXIM</td><td>5 Puncte</td></tr></table> Regulă de Bază: Punctajul se acordă cumulativ, cu condiția ca soluțiile propuse să fie detaliate, să fie operaționale pe durata contractului și să fie oferite suplimentar față de cerințele minime.		Soluție Tehnologică Suplimentară	Punctaj Acordat	Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere	3 Puncte	Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)	2 Puncte	TOTAL MAXIM	5 Puncte
Soluție Tehnologică Suplimentară	Punctaj Acordat								
Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere	3 Puncte								
Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)	2 Puncte								
TOTAL MAXIM	5 Puncte								
Punctaj maxim componenta tehnică	60 de puncte								
Scorul total = Punctajul total = P (preț) * 0,4 + 0,6 * P (tehnic) format din suma punctajelor factor de evaluare Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei + factor evaluare Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite + factor evaluare Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare. Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.									

SECȚIUNEA III: COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe pagina de internet a autorității contractante www.primariaeforie.ro, secțiunea achiziții publice. Documentația de atribuire se poate obține și pe email, la solicitarea operatorilor economici. Solicitarea se poate realiza în scris, la adresa autorității contractante sau pe email secretariat@primariaeforie.ro. Informații suplimentare se pot solicita telefonic sau pe fax. Ofertele se vor depune în format letric la sediul autorității contractante. La deschiderea ofertelor pot fi prezenți reprezentanții ofetanților. Comunicările ulterioare între autoritatea contractantă și operatorii economici se vor realiza pe cale electronică.

SECȚIUNEA IV: TERMENE

Pentru clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa secretariat@primariaeforie.ro sau la Registratura Primăriei Orașului Eforie situată în Eforie Sud, str. Progresului nr. 1. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
--



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

- (3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la alin. (2), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.
- (5) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariaeforie.ro).
- (6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.primariaeforie.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.
- (7) Răspunsurile la solicitările de clarificări:
- (a) - se elaborează de către CA în cazul în care se referă la informațiile din Instrucțiunile către ofertanți,
 - se elaborează de către CA și SJCAAS în cazul în care se referă la specificațiile tehnice (caietul de sarcini),
 - se elaborează de către CA și SJCAAS în cazul în care se referă la clauze contractuale, și se semnează de către Primarul Orașului Eforie
 - (b) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax,
 - (c) se publica și pe site-ul propriu - www.primariaeforie.ro (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

SECȚIUNEA IV: GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 614.416 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. **virament bancar**,
- b. **instrument de garantare** emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Acolo unde un **instrument de garantare** este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- b. prezentat în original, împreună cu Oferta,
- c. în sumă și moneda indicată,
- d. valabil pentru perioada indicată,
- e. irevocabil,
- f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: **RO19TREZ2365006XXX000022** deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Orașul Eforie, cod fiscal 4617794.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;

- b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
 - i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
 - iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului
- c. a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor (accesarea Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor).

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

- a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,
- b. constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,
- c. constituită prin depunere la casieria unitatii nu acoperă suma stabilită prin Anunțul de Participare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- a. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- b. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- c. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,

Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.

Clauză Suspensivă Privind Finanțarea

Condiție Suspensivă și Dependența Bugetară

(1) Intrarea în vigoare și/sau continuarea executării fiecărui **Contract Subsecvent (CS)** încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca și **condiție suspensivă, aprobării și alocării efective a creditelor bugetare** necesare pentru finanțarea serviciilor, în conformitate cu prevederile **Art. 4 din**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare, pentru județul Constanța, și cu **Anexa nr. 7** la Legea bugetului de stat.

(2) În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parțial, sau în situația în care alocarea bugetară destinată Autorității Contractante este insuficientă pentru onorarea obligațiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent aferent anului bugetar în cauză, acesta din urmă **nu va produce efecte** sau, după caz, **executarea sa va fi suspendată** până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.

(3) Autoritatea Contractantă se obligă să notifice Prestatorul cu privire la aprobarea bugetară și disponibilitatea fondurilor pentru Contractul Subsecvent în cauză, în termen de maximum **10 (zece) zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Legii bugetului de stat sau a actului de rectificare bugetară care confirmă/neagă alocarea fondurilor de la bugetul de stat.

(4) În cazul în care creditele bugetare nu sunt aprobate sau sunt insuficiente, nicio parte nu va putea solicita despăgubiri, penalități sau daune-interese de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent aferent anului bugetar respectiv.

(5) Prestatorul ia la cunoștință și acceptă faptul că obligațiile de plată ale Autorității Contractante sunt valabile **numai în limita creditelor bugetare aprobate** pentru destinația specifică a acestui contract.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentația de atribuire care se pune la dispoziția potențialilor ofertanți conține, pe lângă prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți (la care este anexa Fisa de date a achiziției)

1. Caietul de sarcini nr. /2025
2. Proiectul de Contract nr. /2025
3. Formulare

Lista formularelor (F1-F11) include atât documente pentru calificare (cerințe minime), cât și formulare pentru evaluarea criteriului Calitate (punctaj).

Formulare/documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. **D.P.R.O.—Răspuns - - - DUAE**
2. Formular de Ofertă - completat
3. Formularul „Declarație privind conflictul de interese”
4. Formular de Propunere Tehnică - completat
5. Formular de Propunere Financiară - completat
6. Formular F 1 - cerință privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 - completat
7. Formular F 2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- completat
8. Formular F 3 – cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016-completat
 9. Formular F 4 – cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 - completat
 10. Formular F 5 – cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016 - completat
 11. Formular F 6 – cerință minimă privind dotări și echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 - completat
 12. Formularul F 7 – cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016 - completat
 13. Formularul F 8 – cerință minimă privind respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea în muncă - completat
 14. Formularul F 9 – criteriul numărul mediu anual de personal calificat - completat
 15. Formularul F 10 – criteriul dotări deținute de către ofertant - completat
 16. Formularul F 11 – lista cu echipamente specifice desfășurării activității – altele decât cele din formularul F 6 - completat
 17. Garanția de participare
 18. Acordul de asociere (*semnat de toți membrii asocierii în conformitate cu informațiile furnizate în Documentația de atribuire, în cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici*)
 19. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, *dacă este cazul*
 20. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *dacă este cazul*

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. Înreg.....

APROBAT

PRIMAR

C A I E T D E S A R C I N I

PRIVIND PRESTAREA
SERVICIILOR INTEGRATE DE SALVARE ACVATICĂ
(SALVAMAR) ŞI POSTURI DE PRIM AJUTOR PE PLAJĂ ÎN
O R A Ş U L E F O R I E



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Contents

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
I.1. Autoritatea Contractantă și Obiectul Achiziției Autoritatea Contractantă	3
I.2 Obiectul achiziției	3
I.3. Valoarea Estimată și Durata Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente	3
I.4 Clauză Suspensivă privind Finanțarea	4
CAP. II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE	4
II.1. Baza Legală și Structura Minimală a Serviciului	4
II.2. Structura Minimală Anuală:	4
II.3. Posturile de Observare Fixe și Baze de Salvare Nautică	5
II.4. Personalul propus	6
II.5. Programul de Activitate și Volumul de Muncă (Ore/Post)	8
II.5.1. Programul de Activitate	8
II.5.2. Volumul de muncă MINIM	10
II.5.2. Volumul de muncă MAXIM	10
CAP. III. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI ȘI CERINȚE DE PERFORMANȚĂ	11
III.1. Organizarea Generală, Echipamente și Dotări	11
III.2. Structura, Coordonarea Serviciului de Salvare și Intervenție	11
A. Organizarea Posturilor și a Echipelor	11
B. Obligațiile Operaționale ale Salvamarilor	12
III.3. Standarde de Semnalizare și Amenajare Plajă	13
A. Semnalizarea și Delimitarea Plajei	13
B. Măsuri Generale de Prevenire	13
C. Arborarea Steagurilor (Conform Standardelor Internaționale)	13
D. Marcarea Adâncimii Apei (Geamanduri)	13
III.4. Organizarea Posturilor de Prim Ajutor și Dotări	14
C. Dotări Obligatorii (Asigurate pe Cheltuiala Contractantului)	14
III.5. Cerințe de Calificare a Personalului	15
III.6. Raportare, Colaborare și Restricții	16
A. Registre și Raportare	16
B. Colaborare și Interdicții	16
CAP IV. Obligațiile Beneficiarului	17
CAP. V. RISCURI ȘI MĂSURI DE PROTECȚIE	17
V.1. Riscuri Aferente Implementării Acordului Cadru	17
V.2. Măsuri Privind Protecția Muncii (SSM) și PSI	18
V.3. Măsuri Privind Protecția Mediului	18



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

CAP. VI. DERULAREA ŞI RECEPTIA SERVICIULUI	18
VI.1. Modalitatea de Lucru şi Responsabilităţi	18
VI.2. Receptia Serviciului şi Controlul Beneficiarului	18
CAP. VII. CONDIŢII CONTRACTUALE ŞI FINANCIARE	19
VII.1. Modalităţi de Facturare şi Plată	19
VII.2. Cuantumul Garanţiei de Bună Execuţie	20
VII.3. Subcontractarea	20
CAP VIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE	20

CAP. I. DISPOZIŢII GENERALE

Această secţiune a documentaţiei de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnica şi propunerea financiara) pentru realizarea operatiunilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente ce rezulta din această procepură.

I.1. Autoritatea Contractantă şi Obiectul Achiziţiei Autoritatea Contractantă

Oraşul Eforie îndeplineşte rolul de autoritate contractanta, respectiv promitent achizitor ca parte a acordului cadru, respectiv beneficiar, în cadrul fiecărui contract subsecvent;

În cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării vor fi folosiţi termenii de ofertant, promitent-prestator şi contractant, care vor avea acelaşi înţeles.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice şi constituie ansamblul cerinţelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Beneficiar – Unitatea Administrativ Teritorială Oraşul Eforie.

I.2 Obiectul achiziţiei

Autoritatea contractantă intenţionează să achiziţioneze servicii pentru de salvare acvatică (salvamar)

- **Cod CPV Principal: 75252000-7 – Servicii de salvare (salvamar).**
- **Cod CPV Secundar: 85100000-0 – Servicii de sănătate (prim ajutor).**

Organizarea serviciului de salvamar şi a posturilor de prim ajutor se vor derula în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar şi a posturilor de prim ajutor pe plajă şi a O.U.G. nr. 19/ 22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre şi controlul activităţilor desfăşurate pe plajă.

I.3. Valoarea Estimată şi Durata Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente

- **Valoare Estimată Minimală a acordului cadru 43,102,629.63 lei**
- **Valoare Estimată Maximală a acordului cadru 61,441,691.79 lei**
- **Valoare Estimată Minimală Anuală (fără TVA) pentru 2026: 9.307.886,00 Lei.**
- **Valoare Estimată Maximală Anuală (fără TVA) pentru 2026: 13.268.152,49 Lei.**
- **Durata Acordului Cadru: 4 ani de la data semnării.**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- **Durata Fiecărui Contract Subsecvent: Maxim 153 de zile, în intervalul 1 mai – 30 septembrie inclusiv.**

I.4 Clauză Suspensivă privind Finanţarea

Intrarea în vigoare şi/sau continuarea executării **fiecărui Contract Subsecvent** încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca şi **condiţie suspensivă, aprobării anuale a creditelor bugetare** necesare de către Guvern, în cadrul Legii bugetului de stat, pentru autoritatea contractantă Unitatea Administrativ Teritorială Oraşul Eforie, pe parcursul duratei de desfăşurare a Acordului Cadru.

În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parţial, sau în situaţia în care alocarea bugetară este insuficientă pentru onorarea obligaţiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent, acesta din urmă **nu va produce efecte** sau, după caz, **executarea sa va fi suspendată** până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.

Autoritatea contractantă se obligă să notifice Prestatorul cu privire la aprobarea bugetară şi disponibilitatea fondurilor pentru Contractul Subsecvent în cauză, în termen de maximum **10 (zece) zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat sau a actului de rectificare bugetară.

În cazul în care creditele bugetare nu sunt aprobate sau sunt insuficiente, niciuna dintre părţi nu va putea solicita despăgubiri sau penalităţi de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent aferent anului bugetar respectiv.

CAP. II. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI OPERAȚIONALE

II.1. Baza Legală și Structura Minimală a Serviciului

Organizarea serviciului de salvamar și a posturilor de prim ajutor se vor derula în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă și a O.U.G. nr. 19/ 22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă.

Serviciile de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică – salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici prin încheierea de contracte de prestări servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale, care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică, conform -HG nr. 1136/18.09.2007, art. 9, punctul 1, lit. (b) „prin încheierea e contracte de prestari de servicii- cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatica și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică”.

II.2. Structura Minimală Anuală:

	Contract subsecvent 1		Contract subsecvent 2		Contract subsecvent 3		Contract subsecvent 4	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Posturi de salvare fixe	11	26	11	26	11	26	11	26
Echipe mobile de intervenție	3	5	3	5	3	5	3	5
Baze de salvare nautică și posturile de prim ajutor	2	4	2	4	2	4	2	4
Personal paza sezon	6	10	6	10	6	10	6	10
Personal paza extrasezon	12	20	12	20	12	20	12	20
Sef sector	2	3	2	3	2	3	2	3

Numărul de "Personal paza extrasezon" acoperă cerința de pază 24 de ore/7 zile pe perioada extrasezon.

II.3. Posturile de Observare Fixe și Baze de Salvare Nautică

Pentru eficientizarea activității și ținând cont de necesitatea intervenției pentru situații de urgență, este necesară asigurarea organizarea de **posturi de observare fixe** care vor fi amplasate în următoarele zone de lucru stabilite:

Sector 1 – EFORIE NORD

1. Post de observare nr. 1 - STEAUA DE MARE
2. Post de observare nr. 2 - HOTEL DELFINUL
3. Post de observare nr. 3 - DIG ACAPULCO
4. Post de observare nr. 4 - ACAPULCO
5. Post de observare nr. 5 - DEBARCADER
6. Post de observare nr. 6 - HOTEL BRAN
7. Post de observare nr. 7 - GOLF PORT BELONA
8. Post de observare nr. 8 - PLAJA BELONA
9. Post de observare nr. 9 - VRAJA MARI

Sector 2 – CORDON EFORIE NORD - EFORIE SUD

10. Post de observare nr. 10 - PLAJA ROXY
11. Post de observare nr. 11 - PLAJA CAZEMATĂ
12. Post de observare nr. 12 - TABARA LUMINIȚA
13. Post de observare nr. 13 - CITADEL
14. Post de observare nr. 14 - PLAJA AZUR
15. Post de observare nr. 15 - POARTA APELOR ¹

Sector 3 – EFORIE SUD

16. Post de observare nr. 16 - TABARA INTERNAȚIONALĂ

¹ **Post nou, propus spre construcție în 2026.**



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

17. Post de observare nr. 17 - SOTRM
18. Post de observare nr. 18 - HOTEL GLORIA
19. Post de observare nr. 19 - HOTEL SPLENDID
20. Post de observare nr. 20 - VILA POPOVICI
21. Post de observare nr. 21 - HOTEL OLTENIA ²
22. Post de observare nr. 22 - CAZINO
23. Post de observare nr. 23 - HOTEL COSMOS ³
24. Post de observare nr. 24 - CAMPING
25. Post de observare nr. 25 - PLAJA NOUĂ ⁴
26. Post de observare nr. 26 - PESCARIE

NOTĂ

Posturile de observare vor fi amplasate astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere și vor fi amplasate la maximum 300 m distanță unul față de celălalt.

Bazele de salvare nautică și posturile de prim ajutor se vor amplasa în următoarele zone stabilite:

1. **STEAUA DE MARE** Eforie Nord ⁵
2. **BELONA** Eforie Nord⁶
3. **POARTA APELOR** (Cordon Eforie Nord – Eforie Sud)⁷
4. **CAPUL TURCULUI** Eforie Sud⁸

II.4. Personalul propus

1. POSTURI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE (Total: 6)

Aceste posturi asigură managementul întregului serviciu, de la nivel strategic la cel operațional.

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Coordonator serviciu salvamar	1	(Echivalent Coordonator Principal) - Asigură managementul general al serviciului. Cerință Minimă: Experiență de minim 1 contract în coordonarea activităților de salvare acvatică, dovedită prin recomandări. Șeful de Salvamar desemnat trebuie să dețină certificare validă și să fi activat ca Șef de Salvamar sau Salvamar Coordonator pentru cel puțin 1 (un) sezon estival complet (minim 3 luni) pe litoralul românesc. <u>Mod de indeplinire cerință</u>

² **Idem**

³ **Idem**

⁴ **Idem**

⁵ Acest post este propus pentru construcție în 2026.

⁶ Post existent.

⁷ Acest post este propus pentru construcție în 2026.

⁸ Post existent ce necesită lucrări de renovare și înaltare deoarece, urmare a lucrărilor de lărgire a plajelor, la fiecare ploaie se inundă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
		Ofertanții trebuie să depună documente justificative clare (ex. adeverințe de la foști angajatori, copii după contracte de muncă din care să reiasă funcția și perioada de lucru) care să ateste că persoana a deținut efectiv funcția de Coordonator sau echivalent (Şef de Salvamar) pe o perioadă completă de sezon estival. Sezonul estival se definește ca o perioadă de lucru de minim 3 luni în cadrul unui an calendaristic (de regulă Iunie – August)
Şef sector	2	Asigură supervizarea directă a unui sector de plajă alocat. Coordonează Şefii de Post de Observare și menține legătura cu Coordonatorul serviciului.
Coordonator baza salvare acvatică	2	Răspunde de buna funcționare logistică și operațională a unei baze de salvare (echipamente, dotări, ponton/ambarcațiuni).
Coordonator echipe mobile	1	Planifică și coordonează intervențiile echipelor mobile (3-5 echipe) pe toată zona de contract.
Coordonator prim ajutor	1	Supervizează aplicarea standardelor de prim ajutor, instruirea personalului și gestionarea materialelor sanitare. Trebuie să fie o persoană cu pregătire medicală sau paramedicală superioară.

2. ECHIPE DE SALVARE ȘI SUPRAVEGHERE (Total: 53)

Acestea reprezintă forța operațională de intervenție și supraveghere.

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Şef post de observare	11	Liderul unui punct fix de supraveghere pe plajă. Răspunde de sectorul său de plajă, raportează incidentele și coordonează salvatorii din post. Calificare: Salvamar acvatic calificat, cu experiență.
Salvator acvatic - post observare fix	33	Personalul de bază pentru supraveghere, postat în punctele fixe. Asigură observația continuă și primul răspuns la urgențele acvatice. Calificare Minimă: Certificat de salvamar acvatic calificat (HG nr. 1136/2007).
Salvator acvatic - echipa mobilă	9	Personal dedicat intervenției rapide, parte din echipele mobile. Rol: Suplinirea posturilor fixe sau intervenția de urgență. Calificare Minimă: Certificat de salvamar acvatic calificat.
Personal baza salvare și prim ajutor	4	(Include și Conducătorii de Ambarcațiuni): Asigură suportul din bază pentru echipele mobile și fixe. Atenție la Cerința: O parte din acest personal sau din cel al echipei mobile trebuie să dețină Brevet sau Certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiuni (pentru conducerea bărcii de salvare).

3. POSTURI DE SUPORT ȘI LOGISTICĂ (Total: 24)

Aceste posturi asigură funcționarea continuă, securitatea și conformitatea serviciului.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Postul	Nr. Posturi	Calificări/Responsabilități Cheie
Personal baza salvare acvatică	4	Asigură paza și securitatea fizică a sediilor, bazelor de salvare și a echipamentelor esențiale (ambarcațiuni, ATV-uri, etc.).
Personal patrula mobilă sezon	6	Personal de pază pentru patrulare mobilă în timpul sezonului (patrula terestră/auto), contribuind la securitatea perimetrului. Paza - patrula mobilă (2 agenți/masina) - o patrula pe fiecare sector = min 3 patrule
Personal patrula mobilă extrasezon	12	Personal de pază necesar pentru patrularea mobilă în afara sezonului. Notă: Număr mai mare pentru a asigura paza pe o perioadă extinsă, pe o perioadă de 24 de ore.
Responsabil protecția muncii	1	Gestionează documentația, instruirea și implementarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) pentru toți angajații serviciului.
Responsabil inventar dotări	1	Răspunde de gestiunea, verificarea, întreținerea și inventarul periodic al tuturor echipamentelor și dotărilor de salvare și prim ajutor.

Notă:

- pentru echipele Mobile

Conform cerințelor specifice, o echipă mobilă de intervenție este formată din 3 membri:

- 2 x Salvator acvatic (din cele 9 posturi)
- 1 x Conducător de ambarcațiune (post care trebuie acoperit de personal cu Brevet)

Pentru cele 3 echipe mobile solicitate inițial (Eforie Nord, cordon Eforie Nord-Sud, Eforie Sud), sunt necesare cel puțin 3 conducători de ambarcațiune, care pot proveni din cele 9 posturi de Salvator acvatic - echipa mobilă sau din cele 4 posturi de Personal baza salvare și prim ajutor.

- pentru numărul minim de personal ce deservește un post de observare - 3 salvatori acvatici.

II.5. Programul de Activitate și Volumul de Muncă (Ore/Post)

II.5.1. Programul de Activitate

- Program Zilnic Standard: 08:00 – 19:00 (11 ore/zi).
- Program Vârf de Sezon (17 iulie – 25 august): 08:00 – 20:00 (12 ore/zi).
- Acest program este aplicabil pentru toate posturile de observare (22 pt minim sau 26 pt maxim), cele trei/cinci echipe mobile de intervenție, cele două/patru baze nautice și punctele de prim ajutor.

Numărul de zile de funcționare a posturilor de salvare acvatică se prezintă după cum urmează:		
Perioada	Număr total zile	Obs.
1 mai – 20 iunie	51 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
21 iunie – 16 iulie	26 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
17 iulie- 25 august	40 zile	12 ore/zi (08.00-20.00)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

26 august- 31 august	6 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
1 – 30 septembrie	30 zile	11 ore/zi (08.00-19.00)
Total	153 zile	

Nr. crt.	Denumire post	Intervalul cuprins între datele:		
		1 mai – 20 iunie	21 iunie– 31 august	1 – 30 septembrie
POSTURI DE OBSERVARE FIXE				
1.	Post de observare nr. 1 - STEAUA DE MARE	ACTIV	ACTIV	ACTIV
2.	Post de observare nr. 2 - HOTEL DELFINUL	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
3.	Post de observare nr. 3 - DIG ACAPULCO	ACTIV	ACTIV	ACTIV
4.	Post de observare nr. 4 - ACAPULCO	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
5.	Post de observare nr. 5 - DEBARCADER	ACTIV	ACTIV	ACTIV
6.	Post de observare nr. 6 - HOTEL BRAN	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
7.	Post de observare nr. 7 - GOLF PORT BELONA	ACTIV	ACTIV	ACTIV
8.	Post de observare nr. 8 - PLAJA BELONA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
9.	Post de observare nr. 9 - VRAJA MARI	ACTIV	ACTIV	ACTIV
10.	Post de observare nr. 10 - PLAJA ROXY	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
11.	Post de observare nr. 11 - PLAJA CAZEMATĂ	ACTIV	ACTIV	ACTIV
12.	Post de observare nr. 12 - TABARA LUMINIȚA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
13.	Post de observare nr. 13 - CITADEL	ACTIV	ACTIV	ACTIV
14.	Post de observare nr. 14 - PLAJA AZUR	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
15.	Post de observare nr. 15 - POARTA APELOR	ACTIV	ACTIV	ACTIV
16.	Post de observare nr. 16 - TABARA INTERNAȚIONALĂ	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
17.	Post de observare nr. 17 - SOTRM	ACTIV	ACTIV	ACTIV
18.	Post de observare nr. 18 - HOTEL GLORIA	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
19.	Post de observare nr. 19 - HOTEL SPLENDID	ACTIV	ACTIV	ACTIV
20.	Post de observare nr. 20 - VILA POPOVICI	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
21.	Post de observare nr. 21 - HOTEL OLTENIA	ACTIV	ACTIV	ACTIV
22.	Post de observare nr. 22 - CAZINO	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
23.	Post de observare nr. 23 - HOTEL COSMOS	ACTIV	ACTIV	ACTIV
24.	Post de observare nr. 24 - CAMPING	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
25.	Post de observare nr. 25 - PLAJA NOUĂ	ACTIV	ACTIV	ACTIV
26.	Post de observare nr. 26 - PESCARIE	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
ECHIPE MOBILE DE INTERVENȚIE				
1.	Echipa mobilă de intervenție Sector 1	ACTIV	ACTIV	ACTIV
2.	Echipa mobilă de intervenție Sector 2	ACTIV	ACTIV	ACTIV
3.	Echipa mobilă de intervenție Sector 3	ACTIV	ACTIV	ACTIV
4.	Echipa mobilă de intervenție Sector 4	SUSPENDAT	SUSPENDAT	SUSPENDAT
5.	Echipa mobilă de intervenție Sector 5	SUSPENDAT	SUSPENDAT	SUSPENDAT
BAZE DE SALVARE ACVATICĂ ȘI POSTURI PRIM AJUTOR				
1.	STEAUA DE MARE Eforie Nord	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
2.	BELONA Eforie Nord	ACTIV	ACTIV	ACTIV
3.	POARTA APELOR (Cordon Eforie Nord – Eforie Sud)	SUSPENDAT	ACTIV	SUSPENDAT
4.	CAPUL TURCULUI Eforie Sud	ACTIV	ACTIV	ACTIV



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

II.5.2. Volumul de muncă MINIM

Nr. crt.	Denumire post	(1 mai-20 iunie) + (1-30 septembrie)			(21 iunie - 16 iulie) + (26-31 august)			17 iulie - 25 august			Total ore
		Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	
1	Coordonator serviciu salvamar	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
2	Sef sector	2	81.00	11.00	2.00	32.00	11.00	2.00	40.00	12.00	3,446.00
3	Sef post de observare	11	81.00	11.00	22.00	32.00	11.00	22.00	40.00	12.00	28,105.00
4	Coordonator baza salvare acvatica	2	81.00	11.00	2.00	32.00	11.00	2.00	40.00	12.00	3,446.00
5	Coordonator echipe mobile	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
6	Coordonator prim ajutor	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
7	Salvator acvatic - post observare fix	33	81.00	11.00	66.00	32.00	11.00	66.00	40.00	12.00	84,315.00
8	Salvator acvatic - echipa mobila	9	81.00	11.00	9.00	32.00	11.00	9.00	40.00	12.00	15,507.00
9	Personal baza salvare si prim ajutor	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
10	Personal paza baze salvare acvatica	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
11	Personal paza patrula mobila sezon	6	81.00	11.00	6.00	32.00	11.00	6.00	40.00	12.00	10,338.00
12	Personal paza patrula mobila extrasezon	12	212.00	24.00							61,056.00
13	Responsabil protectia muncii	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
14	Responsabil inventar dotari	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
	Total	88			120			120			228,612.00

II.5.2. Volumul de muncă MAXIM

Nr. crt.	Denumire post	(1 mai-20 iunie) + (1-30 septembrie)			(21 iunie - 16 iulie) + (26-31 august)			17 iulie - 25 august			Total ore
		Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	Nr. posturi	Nr. Zile	Numar ore/zi	
1	Coordonator serviciu salvamar	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
2	Sef sector	3	81.00	11.00	3.00	32.00	11.00	3.00	40.00	12.00	5,169.00
3	Sef post de observare	13	81.00	11.00	26.00	32.00	11.00	26.00	40.00	12.00	33,215.00
4	Coordonator baza salvare acvatica	4	81.00	11.00	4.00	32.00	11.00	4.00	40.00	12.00	6,892.00
5	Coordonator echipe mobile	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
6	Coordonator prim ajutor	1	81.00	11.00	1.00	32.00	11.00	1.00	40.00	12.00	1,723.00
7	Salvator acvatic - post observare fix	39	81.00	11.00	78.00	32.00	11.00	78.00	40.00	12.00	99,645.00



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

8	Salvator acvatic - echipa mobila	15	81.00	11.00	15.00	32.0 0	11.00	15.00	40.0 0	12.00	25,845.00
9	Personal prim ajutor	8	81.00	11.00	8.00	32.0 0	11.00	8.00	40.0 0	12.00	13,784.00
10	Personal paza baze salvare acvatica	8	81.00	11.00	8.00	32.0 0	11.00	8.00	40.0 0	12.00	13,784.00
11	Personal paza patrula mobila sezon	10	81.00	11.00	10.00	32.0 0	11.00	10.00	40.0 0	12.00	17,230.00
12	Personal paza patrula mobila extrasezon	20	212.0 0	24.00							101,760.0 0
13	Responsabil protectia muncii	1	81.00	11.00	1.00	32.0 0	11.00	1.00	40.0 0	12.00	1,723.00
14	Responsabil inventar dotari	1	81.00	11.00	1.00	32.0 0	11.00	1.00	40.0 0	12.00	1,723.00
	Total	125			157.0 0			157			325,939.0 0

CAP. III. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI ȘI CERINȚE DE PERFORMANȚĂ

III.1. Organizarea Generală, Echipamente și Dotări

Contractantul are următoarele obligații privind organizarea, dotarea și utilizarea resurselor:

Contractantul are următoarele obligații privind personalul, dotarea și gestionarea resurselor:

1. **Asigurarea Personalului:** Are obligația asigurării personalului în numărul solicitat de Beneficiar, cu calificările detaliate în caietul de sarcini.
2. **Dotarea Bazelor și Echipamentului Individual:** Are obligația să doteze bazele de salvare acvatică, fiecare membru al echipei de salvare acvatică, și fiecare ambarcațiune de salvare conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.
3. **Baze de Salvare Nautică (Ambarcațiuni):** Are obligația organizării a cel puțin două baze de salvare nautică pentru amplasarea ambarcațiunilor cu motor.
 - o Baza nautică va fi organizată de un Responsabil de Bază, care răspunde de coordonarea patrulilor rapide.
4. **Supravegherea cu Ambarcațiuni:** Are obligația de a supraveghea cu ambarcațiunile de salvare toată zona pe întreaga perioadă a programului de lucru.
5. **Păstrarea și Întreținerea Echipamentelor Beneficiarului (Orașul Eforie):**
 - o Să utilizeze și să folosească corespunzător dotările primite (ambarcațiuni, ATV-uri, skijet-uri etc.).
 - o Să întrețină echipamentele primite în stare de funcționare și să suporte cheltuielile pentru întreținerea acestora (înmatriculări, revizii tehnice, consumuri, înlocuiri, reparații).
 - o Să restituie dotările pe bază de document justificativ (proces verbal de predare-primire) la încetarea contractului.

III.2. Structura, Coordonarea Serviciului de Salvare și Intervenție

A. Organizarea Posturilor și a Echipelor

Contractantul va asigura funcționarea corespunzătoare (personal și dotări) pentru cele **22 posturi de observare (foișoare)**, **3 echipe mobile de intervenție** și **2 baze de salvare nautică**:



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

1. **Baze de Salvare Nautică:** Organizarea a cel puțin două baze pentru amplasarea ambarcațiunilor.
 - o **Coordonare:** Bazele coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de **maxim 3000 metri**.
 - o **Responsabil:** Baza nautică este organizată de un **Responsabil de Bază**, care coordonează patrurile rapide (ambarcațiunile cu motor).
2. **Amplasarea Posturilor (Foisoare):** Posturile vor fi amplasate la cca. **20 – 30 m față de linia apei** și vor respecta planul urbanistic zonal.
3. **Conducerea Postului:** Fiecare post de observare este condus de un **Șef de Post**. Acesta organizează patrularea, asigură coordonarea intervenției și instruirea permanentă.
 - o **Înlocuitori:** Șeful de post își va numi înlocuitorii.
4. **Componenta Echipelor Minimă:** O echipă de salvare acvatică va fi alcătuită din **minimum doi salvamari calificați**.
5. **Număr Echipă/Post Observare:**
 - o **Posturi Active Permanent (1 mai – 30 sept.):** **Trei echipe** în intervalul **21.06.2025 – 31.08.2025**, și **două echipe** în restul perioadei.
 - o **Posturi Active Temporar (21.06.2025 – 31.08.2025):** **Două echipe** de salvatori acvatici.
6. **Număr Minim Salvamari în Post:** Numărul minim de salvamari prezenți la un post de observare este de **3 persoane** (fără a-i include pe cei din echipa de patrulare rapidă).
7. **Finanțarea serviciilor publice de salvare acvatică** - salvamar și a posturilor de prim ajutor, se asigură din bugetul de stat.

B. Obligațiile Operaționale ale Salvamarilor

Personalul posturilor de salvare are următoarele obligații:

- Să se prezinte la locul de muncă la timp și să **respecte programul de lucru** afișat.
- Să **patruleze preventiv** pe apă și pe mal în zonele de înbăiere și agrement nautic.
- Să se **deplaseze de urgență** la locul solicitat, să procedeze la salvare, să acorde **primul ajutor medical** și să transporte/predea accidentatul personalului medical de specialitate.
- Să **supravegheze turiștii** și să **atenționeze înotătorii care depășesc linia geamandurilor**.
- Să **salveze și să acorde primul ajutor** celor aflați în pericol de înec sau accidentați/cu probleme medicale cauzate de expunerea la soare.
- Să **nu consume băuturi alcoolice** în timpul orelor de program.
- **Responsabilul Posturilor** va verifica zilnic starea ambarcațiunilor și echipamentelor, va instrui personalul și va supraveghea sectorul în lipsa acestora.
- Să **întrețină și să exploateze corect** inventarul. Să inspecteze inventarul înainte de utilizare și să anunțe conducătorul ierarhic în cazul degradării care pune în pericol activitatea de salvare.

C. Colaborare și Restricții

- Să **colaboreze cu serviciul de ambulanță și cel de urgență** pentru cazurile deosebite.
- Să **solicite sprijinul partenerilor** (ISU, Capitania Zonală, Poliția de Frontieră etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plajă.
- Să **nu desfășoare activități comerciale** pe plajă fără acordul administratorului.
- Să **nu blocheze nejustificat** folosința unor suprafețe de plajă prin amplasarea unor obiecte/ambarcațiuni.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

III.3. Standarde de Semnalizare și Amenajare Plajă

Contractantul va respecta și implementa următoarele cerințe legale de semnalizare și prevenire:

A. Semnalizarea și Delimitarea Plajei

1. **Instalare și Amplasare:** Instalarea punctelor de supraveghere, montarea balizelor de semnalizare a zonei de înbăiere și amplasarea panourilor semnalizatoare, conform legii.
2. **Amplasarea Foișoarelor:** Posturile de observare (foișoare) vor fi amplasate la cca. **20 – 30 m față de linia apei** astfel încât să permită o bună supraveghere, și conform planului urbanistic zonal.
3. **Delimitare Culoare Salvare:** Are obligația să **delimiteze**, numai împreună cu reprezentanții primarului și ai administratorului plajei, **culoarele destinate activității de salvamar care nu vor depăși 6 m lățime**.
4. **Semnalizare Agreement Nautic:** Are obligația să **semnalizeze zonele rezervate agreementului nautic** cu mijloace corespunzătoare, conform legii. Această marcarea se face în apă, începând de la mal și cel puțin până la limita geamandurilor, cu ajutorul **culoarelor plutitoare**. **Culoare Agreement:** Culoarul va fi plutitor, din saulă cu **geamanduri sferice/ovale (diametru min. 100 mm)** colorate alternativ **roșu și galben**, ancorate corespunzător.

B. Măsuri Generale de Prevenire

- **Avertizare:** Amplasarea vizibilă a panourilor de avertizare și informare și înnoirea acestora.
 - **Panouri de Informare:** Se vor afișa instrucțiuni în limba română și în două limbi de circulație internațională (permisiunea de intrare, interdicția de a se depăși o anumită linie etc.).
- **Geamanduri:** Verificarea, realinierea și completarea geamandurilor după furtună.
- **Delimitare Zone:** Delimitarea zonelor de înbăiere de zonele de agreement nautic.
- **Curățenie:** Realizarea permanentă a curățeniei și îndepărtarea obiectelor periculoase de pe plajă și din zona submersă.
- **Obstacole:** Obstacolele de pe fundul apei, gropile sau pragurile se marchează și se înconjoară cu balize.

C. Arborarea Steagurilor (Conform Standardelor Internaționale)

Tip Steag	Semnificație
Roșu-Galben	Zone de înbăiere supravegheate .
Roșu-Galben + Galben	Zone de înbăiere supravegheate, dar înotul nu este recomandat .
Roșu-Galben + Roșu	Condițiile nu permit accesul persoanelor în apă.
Carouri Alb-Negru	Zone de agreement nautic; înbăierea este interzisă .
Alb (opțional)	Steag opțional privind sigla/numele agentului de salvamar.

D. Marcarea Adâncimii Apei (Geamanduri)

- Se face cu mijloace plutitoare de culoare **portocalie**, plasate la intervale de **maximum 50 m - 100 m**. Pe flotor se marchează adâncimea.
- **Linia Adâncimii:** Geamandurile se ancorează pe linia adâncimii de **1,50 m** (plaje adulți) și **0,70 m** (plaje copii). La plajele pentru copii, geamandurile se leagă între ele prin saule.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

III.4. Organizarea Posturilor de Prim Ajutor și Dotări

Contractantul este responsabil cu asigurarea structurii și dotărilor conform următoarelor cerințe:

A. Organizarea Serviciului de Salvare Acvatică (Foișoare și Echipe)

- **Posturi de Observare:** Asigurarea funcționării corespunzătoare (personal, dotări etc.) pentru cele **22 posturi de observare (foișoare)**.
- **Echipe Mobile:** Asigurarea a **3 echipe mobile de intervenție**.
- **Echipa de Salvare/Post:** Va fi alcătuită din minimum doi salvamari calificați.
- **Număr Echipe/Post Observare:**
 - **Posturi Active Permanent (1 mai – 30 septembrie):** Deservite de **trei echipe de salvare** în intervalul **21.06 – 31.08** și de **două echipe** în restul perioadei.
 - **Posturi Active Temporar (21.06 – 31.08):** Deservite de **două echipe de salvatori acvatici**.
- **Număr Minim de Salvamari în Post:** La un post de observare, numărul minim de salvamari prezenți este de **3 persoane** (fără a se număra cei din echipa de patrulare rapidă).
- **Coordonare:** Bazele de salvare acvatică coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de **maxim 3000 metri**. Fiecare post de observare este condus de un **Șef de Post**.

B. Posturile de Prim Ajutor

- **Număr Posturi:** Asigurarea a minim **2 posturi pentru acordarea primului ajutor**.
- **Materiale Sanitare:** Are obligația să asigure **materialele și sanitare din trusele de prim ajutor** conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.
- **Sediu:** Posturile se vor asigura într-un **sediu ușor accesibil** (modul sau cort inscripționat cu "crucea vieții") și vor avea asigurată o **legătură rapidă cu stația de salvare locală** (radio emisie-recepție)

Postul salvamar și cel de prim ajutor pot fi comasate sub conducerea unui singur responsabil.

În cazul în care **afluxul de turiști este mai mare**, prestatorul va face o ajustare rapidă (în plus sau în minus) a numărului de personal și a dotărilor, asigurând astfel o mai bună gestionare a costurilor și a resurselor

Inventar detaliat și verificabil al echipamentelor (vârstă, stare tehnică, proprietate/chirie), evitând astfel situațiile în care echipamentele nu erau funcționale sau disponibile la timp.

Timp Maxim de Răspuns este mai strict pentru prestator, impunând astfel o eficiență operațională superioară. **Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** Autoritatea Contractantă stabilește timpul de referință (sau un timp maxim acceptat) pentru intervenție, **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.

C. Dotări Obligatorii (Asigurate pe Cheltuiala Contractantului)

Contractantul are obligația asigurării, pe propria cheltuială, a următoarelor dotări pentru cele două posturi de prim ajutor (minim **2 bucăți** din fiecare, cu excepția unde se indică altfel):

Dotare	Cantitate	Detalii/Specificații
Cort/Modul	2	De preferat alb, impermeabil (ex. 5.00 x 5.00 m), inscripționat ca fiind de prim ajutor (banner conform ISU).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Dotare	Cantitate	Detalii/Specificații
Alimentare cu Energie Electrică	2	Asigurarea electricianului, branșamentului și decontarea facturilor pe durata contractului.
Dozator Apă	2	Unul la fiecare post.
Bidoane Apă	2 (1 bidon de 10 litri la fiecare 2 zile)	Asigură necesarul pentru personal și turiști.
Frigider	2	Cu volum mic/mediu la interior (câte unul la fiecare post).
Aparat Aer Condiționat Portabil	2	Câte unul la fiecare post.
Masă	4	Câte 2 la fiecare post.
Scaune/Scaune Pliante	10	5 scaune la fiecare post.
Cutie/Fișet metalic Consumabile	2	Pentru rezerva de consumabile prim ajutor.
Pătură/Cearșaf (pat consultații)	2	Câte unul la fiecare post.
Walkie-talkie SALVAMAR	4	Câte 2 la fiecare post de prim ajutor.
Materiale sanitare (trusa prim ajutor)	S.C.	Să fie asigurate conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.

III.5. Cerințe de Calificare a Personalului

Contractantul va încadra numai personal calificat și va prezenta dovada calificării și atestatul profesional, astfel:

1. Salvamari (General):

- Toate persoanele care execută activitățile de salvare acvatică vor deține **Certificat de calificare profesională pentru meseria/calificarea de SALVAMAR (COR 541905)** sau adeverință de înscriere la cursuri, la data încadrării).
- Cerințe de încadrare: Vârsta min. 18 ani, fără antecedente penale, stare de sănătate corespunzătoare (confirmată prin fișa medicală).

2. Prim Ajutor (Salvamari): Cel puțin **60% din persoanele** încadrate ca salvamar vor deține **Certificate de absolvire a cursurilor de prim ajutor.**

- La un post de observare, cel puțin **un salvamar** (dintre cei 3 minim prezenți) să dețină certificat de curs prim ajutor.

3. Conducător Ambarcațiune: Persoanele care conduc ambarcațiunile vor deține în mod obligatoriu **brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune.**

4. Personal Post Prim Ajutor (Medical): Calificarea de **asistent medical generalist (COR 325901)** sau **asistent medical pentru igienă și sănătate publică (COR 325907).**

5. Personalul de pază: Atestatul de **Agent de Pază** valabil (conform Legii 333/2003), deoarece acestea sunt posturi de suport logistic și Securitate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

III.6. Raportare, Colaborare și Restricții

A. Registre și Raportare

Contractantul are obligația de a completa zilnic următoarele registre (sau fișe zilnice), care sunt **obligatorii pentru recepția și plata serviciilor** (Beneficiarul refuză la plată serviciile pentru zilele în care registrele nu sunt completate):

Tip de Registru	Locație	Informații Minime Obligatorii
Registrul Punctului de Observare	La fiecare foișor (min 22 de foișoare)	Numele/prenumele salvamarilor; Culoarea fanionului arborat și ora schimbării; Orice incident/intervenție (inclusiv nume salvat); Partenerii implicați.
Registrul Postului de Prim Ajutor	La fiecare post de prim ajutor (min 2 posturi)	Numele/prenumele personalului; Orice incident/intervenție și finalizarea acesteia (ex. "predat salvat către ambulanță"); Numele/prenumele persoanelor asupra cărora s-a intervenit; Partenerii implicați.
Registrul Evidenței Deplasărilor Ambarcațiunilor	La fiecare bază de salvare nautică	Numele/prenumele persoanelor care au manevrat; Orele de plecare-sosire (cu evidențierea consumurilor); Kilometrajul de bord/numărul orelor de funcționare (unde este posibil); Incidente/intervenții.
Registrul Mijloacelor de Transport	Centralizat	Se va constitui un registru (conform modelului din Caietul de Sarcini) în care se vor nota informații despre dotările primite de la Orașul Eforie la data predării și returnării (Km bord/ore, RCA/ITP, Obs.).

Se va constitui un registru după modelul de mai jos în care se vor nota informații referitoare la mijloacele de transport (terestre și pe apă) puse la dispoziție de către Orașul Eforie (autovehicule, ATV-uri, șenilate, skijet-uri etc.) la data predării de către autoritatea contractantă și la data returnării acestora:

N r. cr t.	Denumire vehicul și date de identificare (Seria motor)	La data predării			La data primirii		
		Km bord <i>sau</i> Număr ore funcționare	Stare: Nouă Foarte bună Bună Avarie ușoară Avarie gravă	Obs. De ex. RCA/ITP/revizii tehnice expiră la data...	Km bord <i>sau</i> Număr ore de funcționare	Stare: Nouă Foarte bună Bună Avarie ușoară Avarie gravă	Obs. De ex. RCA/ITP/revizii tehnice expiră la data...

B. Colaborare și Interdicții

1. **Colaborare cu Urgențe:** Are obligația să **colaboreze cu serviciul de ambulanță și cel de urgență** pentru cazurile deosebite.
2. **Solicitare Sprijin Parteneri:** Are obligația să solicite sprijinul partenerilor (ISU, Capitania Zonală, Poliția de Frontieră, Poliția Locală etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plajă (ex. respectarea culoarelor, a zonelor de înot).
3. **Restricții Comerciale:** Are obligația să **nu desfășoare activități comerciale** pe plajă fără acordul administratorului plajei.
4. **Organizare și Control:** Are obligația să asigure **organizarea eficientă** a activităților desfășurate de personalul propriu, precum și **controlul** persoanelor încadrate, prin șeful de post și reprezentantul zonal.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

CAP IV. Obligațiile Beneficiarului

1. **Urmărirea Contractului:** Să urmărească, prin persoane împuternicite, derularea contractului în condiții bune.
2. **Plata Serviciilor:** Să achite Contractantului contravaloarea serviciilor prestate și recepționate de către persoanele împuternicite.
3. **Dotări:** Să pună la dispoziția Prestatorului ambarcațiunile și dotările menționate în Anexa nr. 1, cu precizarea că **răspunderea pentru înscrierea la Căpitănie și formalitățile de exploatare revin Prestatorului.**
4. **Refuz la Plată (Penalități):** Să refuze la plată contravaloarea serviciilor facturate în următoarele situații:
 - o Procesul verbal de recepție nu este semnat de persoanele împuternicite.
 - o Procesul verbal de recepție nu este însoțit de toate documentele justificative solicitate.
 - o **Registrele** (punct de observare/deplasări ambarcațiuni) **nu sunt completate zilnic** (se vor achita doar serviciile prestate pentru zilele în care sunt completate).
 - o Se constată lipsa unor ambarcațiuni pe luciul apei sau utilizarea lor în alte scopuri (se refuză la plată contravaloarea prestației pentru ziua respectivă a acelor ambarcațiuni, în urma notei de constatare).
5. **Rezilieri:** Să rezilieze contractul în următoarele situații:
 - o Dacă se constată că, timp de **trei zile consecutive**, nu sunt prezenți salvamarii la foișoare, în intervalul programului de lucru.
 - o Dacă se constată că salvamarii nu sunt dotați corespunzător.
 - o Dacă se constată că, timp de **trei zile consecutive**, nu există personal calificat în postul de prim ajutor.

CAP. V. RISCURI ȘI MĂSURI DE PROTECȚIE

V.1. Riscuri Aferente Implementării Acordului Cadru

Contractantul este obligat să gestioneze proactiv următoarele riscuri identificate de Autoritatea Contractantă:

1. Risc de Mobilizare/Demobilizare Întârziată: Nerealizarea mobilizării personalului, echipamentelor și mijloacelor de salvare și prim ajutor (inclusiv a posturilor de observare și a ambarcațiunilor) la data de 1 Mai a fiecărui an, conform clauzelor contractuale.
2. Risc de Întârziere în Echipare: Neasigurarea la timp de către Operator a tuturor echipamentelor, inclusiv a mijloacelor de semnalizare, balizajului și dotărilor posturilor de prim ajutor, care să ducă la imposibilitatea demarării activității.
3. Risc de Calitate Neadekvată a Serviciului: Calitatea necorespunzătoare a efectuării operațiunilor de salvare, de prim ajutor sau de pază, sau efectuarea acestora în dezacord cu procedurile legale (H.G. nr. 1136/2007) și/sau clauzele contractuale.
4. Risc de Coordonare Deficitară: Dificultăți de cooperare și comunicare între personalul Contractantului și Autoritatea Contractantă sau între serviciul salvamar și celelalte structuri de intervenție (ISU, Poliție, SMURD), care pot afecta timpul de răspuns la urgențe.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

V.2. Măsurile Privind Protecția Muncii (SSM) și PSI

Contractantul are obligația de a respecta integral și de a implementa legislația națională în vigoare privind Sănătatea și Securitatea în Muncă (Legea 319/2006) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor (Legea 307/2006):

- Asigurarea instructajului periodic de SSM și PSI pentru întregul personal (salvamar, medical și pază).
- Dotarea personalului cu echipament individual de protecție specific activității de salvare acvatică.
- Asigurarea echipamentelor PSI necesare la Bazele de Salvare Nautică și la Posturile de Prim Ajutor.

V.3. Măsurile Privind Protecția Mediului

- Contractantul va efectua curățenia permanentă a zonei din jurul posturilor de salvare, a bazelor și a posturilor de prim ajutor.
- Contractantul răspunde integral de colectarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea proprie (ambalaje, deșeuri medicale etc.) conform legislației de mediu.

CAP. VI. DERULAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

VI.1. Modalitatea de Lucru și Responsabilități

- Responsabilitatea Operațională: Contractantul asigură managementul, coordonarea și controlul operațional al întregului personal și al dotărilor.
- Comunicare: Coordonatorul Serviciului Salvamar va desemna un punct de contact permanent (24/7) pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă.
- Raportare Zilnică: Coordonatorul va transmite zilnic, până la ora 20:00, un raport operațional către Autoritatea Contractantă (conform Cap. III.6).

VI.2. Recepția Serviciului și Controlul Beneficiarului

- Recepția Lunară: Plata serviciilor se va face pe bază de Proces Verbal de Recepție Lunară, întocmit în baza rapoartelor zilnice și a verificărilor efectuate.
- Controlul Beneficiarului: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua:
 1. Controale Permanente: Verificarea zilnică a prezenței personalului la posturi și a funcționării echipamentelor.
 2. Controale Inopinante: Verificări surpriză ale modului de prestare a serviciilor, inclusiv simulări de intervenție, pe tot parcursul perioadei contractuale.
 3. Control în Baza Dispoziției de Primar: Primarul poate dispune, oricând, o comisie specială de control pentru a verifica respectarea clauzelor contractuale.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Neconformităţi: Nerespectarea programului, lipsa personalului calificat sau lipsa/nefuncţionarea echipamentelor atrage aplicarea de penalităţi sau, după caz, rezilierea contractului subsecvent.

CAP. VII. CONDIŢII CONTRACTUALE ŞI FINANCIARE

VII.1. Modalităţi de Facturare şi Plată

- Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor şi vor fi încărcate în sistemul electronic E-facturi numai după ce au reprezentanţii achizitorului au semnat procesul verbal de recepţie a serviciilor.
- Procesul verbal de recepţie a serviciilor prestate, care va conţine date referitoare la calitatea activităţii prestate, va fi semnat de către reprezentanţii prestatorului şi beneficiarului. La acesta se vor anexa:
 - i. copie după registrul punctului de observare (de la fiecare foişor), registrul evidenţei deplasărilor ambarcaţiunilor cu motor şi registrul postului de prim ajutor – completate pentru perioada facturată;
 - ii. extras Revisal - nume angajat şi funcţia pe care este încadrat;
- La solicitarea expresă a prestatorului, beneficiarul poate accepta ca facturile să se poată întocmi bilunar. În acest caz facturile se vor întocmi în intervalul 16-20 ale lunii pentru perioada cuprinsă între 1-15 inclusiv şi în primele cinci zile lucrătoare a lunii următoare pentru diferenţa ramasă de facturat.
- În cazul în care nu se execută prestaţia, plata se va diminua proporţional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligaţiile contractuale.
- Facturarea se va efectua în funcţie de numărul de zile prestate, numărul de ore zilnic lucrate şi numărul de echipe mobile şi numărul de posturi de observare active şi se va exprima în lei/zi:

Valoare 1	baza nautica	ZILE	ORE/ZI	nr baze	LEI/ZI/bază
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			
Valoare 2	echipa mobila	ZILE	ORE/ZI	nr echipe	LEI/ZI/echipă
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			
Valoarea 3	Serviciu foisoare	ZILE	ORE/ZI	nr. posturi	LEI/ZI/post
	zile	81	11		
	zile	0	12		0
	TOTAL	81			
Valoarea 3'	serviciu foisoare 21 iunie-16 iulie si 17 iulie-25 august	ZILE	ORE/ZI	nr posturi	LEI/ZI/post
	zile	32	11		
	zile	40	12		



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

	TOTAL	72			
Valoarea 4	Post prim ajutor	ZILE	ORE/ZI	nr posturi	LEI/ZI/post
	zile	122	11		
	zile	31	12		
	TOTAL	153			

Valorile 3 și 3' au fost menționate de două ori datorită intervalelor de lucru cu 11 sau 22 posturi de observare.

Ultima coloană exprimată în lei/zi reprezintă valoarea maximă estimată.

- Plata serviciilor prestate se va efectua pe bază de contracte subsecvente anuale.
- Facturarea se face lunar, în baza Procesului Verbal de Recepție (Cap. VI.2) și a rapoartelor zilnice.
- Termenul de plată va fi de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

VII.2. Quantumul Garanției de Bună Execuție

- Quantumul Garanției de Bună Execuție (GBE) este de 10% din valoarea Contractului Subsecvent (fără TVA).
- GBE se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.
- GBE poate fi constituită prin:
 1. Virament bancar.
 2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit sau de o societate de asigurări.
 3. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile emise, pe parcursul executării contractului.

VII.3. Subcontractarea

- Contractantul are obligația de a declara în ofertă părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și identitatea subcontractanților propuși.
- Subcontractarea serviciilor de Pază și Protecție către o firmă specializată, licențiată conform Legii nr. 333/2003, este permisă și recomandată.
- Contractantul principal rămâne pe deplin responsabil față de Autoritatea Contractantă pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc partea lor de contract.
- Nu este permisă subcontractarea fără acordul prealabil al Autorității Contractante.

CAP VIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Ofertanții vor structura Propunerea Tehnică pe următoarele componente, pentru a facilita evaluarea de către Comisia de Evaluare:

A. Documente de Calificare și Conformitate (Verificare Binară DA/NU)

Nr. Crt.	Cerință de Calificare/Conformitate	Documente Solicitate	Scop
1.	Asigurarea Personalului și Calificări Minime	Formularul F4 (Liste Personal Încadrat) care a prestat servicii în ultimii 3 ani Formularul F5 (Calificări): Brevet/Certificat pentru conducerea de ambarcațiuni și Certificat Salvamar/Asistent Medical.	Demonstrează că personalul de bază îndeplinește minimul legal și al CS.
2.	Dotări Obligatorii (Minim Legal)	Declarație de Angajament privind dotările, însoțită de Formularul F6 (Dotări și Echipamente) . Listă care atestă deținerea minimului solicitat (ex: 33 stații radio, 22 mingi salvare, 2 truse prim ajutor, instrumente medicale de prim ajutor - min. 2 seturi, minge de salvare - min. 22 buc, targa speciala/targa transport pacient – min. 22 buc, pătură - min. 22 buc, binoclu – min. 22 buc etc.). Mijloace de semnalizare a) steag roșu cu galben – min. 22 buc.; b) steag roșu - min. 22 buc.; c) steag galben - min. 22 buc.; d) steag alb – negru - min. 2 buc.; e) steag alb cu crucea roșie - min. 2 buc.; f) panou de informare – min 10 buc;)	Asigură că Ofertantul deține setul de echipamente necesar conform HG 1136/2007.
3.	Angajament de Conformitate	Declarație de acceptare integrală a Caietului de Sarcini și a obligațiilor contractuale.	Acceptarea tuturor obligațiilor operaționale.

B. Documente de Evaluare (Criteriul "Cel mai bun raport Calitate-Preț" – 60%)

Nr. Crt.	Criteriu de Evaluare (Punctaj)	Documente Solicitate	Scop
1.	Experiența și Calificarea Suplimentară a Echipei-Cheie (FE 2.1)	Documente Justificative Clare (adeverințe, recomandări) care atestă experiența suplimentară a Coordonatorului Serviciului și a Șefilor de Sector (peste minimul de 1 sezon).	Evaluarea calității și a competenței superioare.
2.	Dotări Suplimentare/Performante (FE 2.2)	Descrieri sau Fotografii și specificații tehnice detaliate pentru echipamentele oferite peste minimul	Evaluarea dotării, fiabilității și capacității de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. Crt.	Criteriu de Evaluare (Punctaj)	Documente Solicitate	Scop
		solicitat (ex. mai multe ambarcaţiuni, vârstă redusă a acestora).	intervenţie suplimentare.
3.	Timpul de Răspuns Garantat şi Soluţii Inovatoare (FE 2.3)	Declaraţie Angajament privind Timpul Maxim de Răspuns (SLA) (ex. sub 120 secunde). Descrierea Soluţiilor Tehnologice (ex. drone, sistem digital de raportare) pentru care se solicită punctaj.	Evaluarea eficienţei operaţionale şi a viziunii moderne a intervenţiei.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a tuturor dotărilor tehnice, iar lipsa sau degradarea vizibilă a acestora duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă

Întocmit
Viorica GRECEANU



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

L I S T A

FORMULARELOR UTILIZATE IN CADRUL PROCEDURII PROPRII
pentru atribuirea contractului pentru prestarea **Serviciilor Integrate de Salvare Acvatică și Prim
Ajutor pe plajă în orașul Eforie**

Nr. Crt.	Denumire Formular	Scopul Formularului	Tip
I. Documente de Ofertă			
1.	FORMULAR DE OFERTĂ	Angajament ferm privind prețul total oferat și valabilitatea	Standard
2.	FORMULARUL PROPUNERE FINANCIARĂ	Detalierea prețului total oferat.	Standard
3.	FORMULARUL PROPUNERE TEHNICĂ	Descrierea planului de lucru, a resurselor și a modului de îndeplinire a cerințelor minime și a factorilor de evaluare (Calitate 60%)	Standard
II. Documente de Calificare (Cerințe Minime)			
4.	D.P.R.O. – Declarația pe Propria Răspundere a Ofertantului	Declarația privind motivele de excludere și îndeplinirea preliminară a criteriilor de selecție.	Standard
5.	FORMULAR F1 (Capacitate Exercitare Activitate)	Dovada formei de înregistrare și a obiectului de activitate (CAEN 5222, 8690)	Calificare
6.	FORMULAR F2 (Cifra de Afaceri Specifică Anuală)	Dovada Cifrei de Afaceri SPECIFICE de min. 3.300.000 LEI/an pe ultimii 3 ani	Calificare
7.	FORMULAR F3 (Asigurare Profesional) Risc	Dovada deținerii unei asigurări de risc profesional	Calificare
8.	FORMULAR F4	Declararea numărului mediu	Calificare



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Nr. Crt.	Denumire Formular	Scopul Formularului	Tip
	(Efective Medii Anuale)	anual de personal (salvamari/asistenți) pe ultimii 3 ani.	
9.	FORMULAR F5 (Calificări Personal)	Declararea calificărilor educaționale și profesionale ale personalului de bază	Calificare
10.	FORMULAR F6 (Dotări Minime)	Listarea dotărilor minime obligatorii (stații radio, truse, târgi etc.)	Calificare
11.	FORMULAR F7 (Experiență Similară)	Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, valoare cumulată min. 12.500.000 LEI	Calificare
12.	FORMULAR F8 (Măsurile SSM)	Angajament privind respectarea normelor de Protecție a Muncii și SSM.	Calificare
III. Documente de Evaluare (Criteriul Calitate – 60%)			
13.	FORMULAR F9 (Număr Personal Calificat)	Criteriul de punctaj: Numărul mediu anual de personal calificat.	Evaluare
14.	FORMULAR F10 (Dotări Deținute - Ambarcațiuni)	Criteriul de punctaj: Lista ambarcațiunilor deținute (tip, capacitate motor, forma de deținere).	Evaluare
15.	FORMULAR F11 (Echipamente Suplimentare/Noutate)	Lista echipamentelor suplimentare sau de performanță superioară (Altele decât F6).	Evaluare
IV. Alte Documente Administrative			
16.	Formular "Declarație Conflict de Interese"	Declarație obligatorie privind neafierea în situații de conflict de interese.	Administrativ
17.	Documente de Suport	Garanție de participare, Împuternicire, Acord de	Administrativ



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Nr. Crt.	Denumire Formular	Scopul Formularului	Tip
		Asociere/Angajament Terți	

I. Formulare/documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. D.P.R.O. – Răspuns
2. Formular de Ofertă - completat
3. Formularul „Declarație privind conflictul de interese”
4. Formular de Propunere Tehnică - completat
5. Formular de Propunere Financiară - completat
6. Formular F 1 - cerință privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 - completat
7. Formular F 2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016 - completat
8. Formular F 3 – cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016- completat
9. Formular F 4 – cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 - completat
10. Formular F 5 – cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016 - completat
11. Formular F 6 – cerință minimă privind dotări și echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 - completat
12. Formularul F 7 – cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016 – completat
13. Formularul F 8 – cerință minimă privind respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea în muncă
14. Formularul F 9 – criteriul numărul mediu anual de personal calificat - completat
15. Formularul F 10 – criteriul dotări deținute de către ofertant - completat
16. Formularul F 11 – lista cu echipamente specifice desfășurării activității – altele decât cele din formularul F 6 - completat
17. Garanția de participare
18. Acordul de asociere (*semnat de toți membrii asocierii în conformitate cu informațiile furnizate în Documentația de atribuire, în cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici*)
19. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, *dacă este cazul*
20. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *dacă este*



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

cazul

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULAR DE OFERTĂ

Data:

Anunț de participare:/2026

Obiectul contractului: Încheierea unui Acord Cadru având ca obiect prestarea serviciilor integrate de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor

Către: ORAȘUL EFORIE

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm **Acordul Cadru** ce rezultă din această procedură și **Contractele Subsecvente** ce vor fi atribuite în baza acestuia, pentru a demara, a realiza și a finaliza activitățile specificate în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total estimat (pentru întreaga durată a Acordului Cadru) de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], potrivit anexei la prezentul formular.

Precizare: Prețul total este orientativ. **Prețurile unitare/tarifele orare ferme (fără TVA)** pentru serviciile din cadrul contractelor subsecvente sunt cele detaliate în Anexa la Propunerea Financiară.

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertei.
2. am înțeles și acceptăm integral toate clauzele Acordului Cadru și ale Contractelor Subsecvente.
3. prețurile din Propunerea Financiară sunt ferme și nuanțate conform structurii din Anexă și nu vor fi modificate pe durata Acordului Cadru/Contractelor Subsecvente, cu excepția actualizărilor prevăzute în Acordul Cadru.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

În virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară	[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]	
2.	 [introduceți informația]	

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuter¹⁵nicit.

[NUME OPERATOR ECONOMIC]

[ADRESĂ, NUMĂR DE TELEFON, E-MAIL]

[ÎN CAZ DE ASOCIERE, LISTA MEMBRILOR]

Semnătura:

(Nume, Prenume și Funcție, Reprezentant Legal)

(Ștampila)



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "prestarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Orașului Eforie cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic, (semnătura autorizată)
--



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL
PROPUNERE TEHNICĂ

[DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC]

PROPUNEREA TEHNICĂ

privind prestarea serviciilor integrate de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă în Orașul Eforie

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie, declar că oferta tehnică prezentată este elaborată în strictă conformitate cu toate cerințele minime și specificațiile din Documentația de Atribuire.

SECȚIUNEA I: PLANUL DE LUCRU ȘI METODOLOGIA

1. Abordarea Generală și Structura Operațională

Ofertantul va descrie în detaliu modul în care înțelege să organizeze serviciul integrat (Salvare Acvatică, Prim Ajutor), asigurând acoperirea integrală a posturilor de observare, a posturilor de prim ajutor și a bazelor nautice solicitate.

- **[Introduceți o descriere a Planului de Management General]**
- **Graficul de Implementare:** Se va anexa un grafic care detaliază etapele de mobilizare a personalului, amplasarea echipamentelor și demararea efectivă a serviciului, asigurând respectarea datei de începere a contractului.

2. PROTOCOALE DE LUCRU PE SERVICII (DETALIERE)

Ofertantul va descrie protocoalele specifice utilizate pentru asigurarea calității și a timpului rapid de răspuns, conform cerințelor din Caietul de Sarcini:

Serviciu/Obiectiv Operațional	Descrierea Metodologiei Propuse de Ofertant
I. Serviciul de Salvare Acvatică (Salvamari)	[Descrieți] Organizarea și rotația personalului (inclusiv Coordonatorul și Șefii de Sector) în cele 22 de posturi de observare fixe. Cum se asigură supravegherea constantă (din foșoare)? Cum se aplică și se schimbă semnalizarea (steagurile) conform HG 1136/2007 (roșu, galben, roșu-galben)?
II. Intervenție și Patrulare Nautică	[Descrieți] Protocolul de alertă și timpul maxim de răspuns garantat al mijloacelor de salvare nautică (Ambarcațiuni, Ski-Jet) de la Baza Nautică la punctul de intervenție. Detaliați coordonarea prin stații radio între posturile de observare și echipajele nautice mobile.
III. Posturile de Prim Ajutor (Medical)	[Descrieți] Amenajarea, dotarea și modul în care se asigură prezența neîntreruptă a Asistentului Medical pe programul de lucru. Detaliați protocolul de prim-ajutor (triere, stabilizare, resuscitare - inclusiv utilizarea DAE) și modalitatea de colaborare/predare a pacientului către Serviciul de Ambulanță (112).
IV. Paza Mobilă și Paza Obiectivelor	[Descrieți] Organizarea serviciului de pază mobilă și fixă în extra-sezon și pentru obiectivele (Bazele de Salvare/Posturile) pe timpul nopții (sezon).



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Serviciu/Obiectiv Operațional	Descrierea Metodologiei Propuse de Ofertant
	Detaliați modul în care se asigură protecția și integritatea echipamentelor și a posturilor în afara programului de lucru.
V. Managementul Bazei Nautice	[Descrieți] Logistica (locație, acces) și procedurile zilnice de mentenanță și verificare a ambarcațiunilor și a tuturor echipamentelor esențiale. Cum se asigură că toate echipamentele sunt verificate (check-list zilnic) și apte de funcționare (verificare pre-operațională) în fiecare dimineață?
VI. Coordonare și Raportare	[Descrieți] Sistemul de comunicație utilizat (frecvențe, echipamente de back-up) și modul de raportare a incidentelor majore (intervenții, decese, accidente grave) către Coordonatorul Serviciului și Autoritatea Contractantă.
VII. Gestiuinea Protecției Muncii (SSM)	[Descrieți] Modul în care se asigură respectarea Legii 319/2006 și a normelor de SSM pentru întregul personal (Salvamari, Pază, Coordonatori). Se va detalia frecvența instructajului periodic, cine îndeplinește rolul de Responsabil Protecția Muncii și cum se gestionează riscurile specifice (acvatic, ambarcațiuni, insolație)
VIII. Gestiuinea Inventarului și a Bunurilor	[Descrieți] Rolul Responsabilului Inventar Dotări în preluarea utilizarea, întreținerea și restituirea dotărilor primite de la Orașul Eforie (ambarcațiuni, ATV-uri, ski-jet-uri, etc.Cum se realizează inventarul periodic și ce proceduri asigură restituirea dotărilor pe bază de document justificativ la încetarea contractului.

3. Respectarea Normelor SSM (Securitatea și Sănătatea în Muncă)

[Se va face referire la modul în care Propunerea Tehnică respectă și detaliază măsurile generale de SSM prezentate în **Formularul F8**, pentru a asigura siguranța personalului și a beneficiarilor, inclusiv procedurile de lucru specifice pentru intervenția în mediul acvatic.]

SECȚIUNEA II: RESURSE UMANE PROIECTATE

1. Structura Personalului Proiectat (Minim Obligatoriu)

Se va completa structura de personal care asigură îndeplinirea cerințelor minime stabilite în Caietul de Sarcini (Referință **Formular F4/F5**).

Categoria de Personal	Număr de Persoane Proiectat (Anual)	Activitățile și Serviciile Asigurate
Coordonator Serviciu Salvamar	[.....]	Coordonare operațională, raportare incidentelor, legătura cu A.C.
Șef Sector	[.....]	Supravegherea sectoarelor alocate, rotația posturilor, aplicarea protocoalelor.
Salvamar Post de Observare	[.....]	Supraveghere directă din foișoare, salvare acvatică.
Asistent Medical Post Prim Ajutor	[.....]	Acordarea primului ajutor, stabilizare pacienți, triaj.
Agent de Pază (Atestat)	[.....]	Pază mobilă și a obiectivelor (extrasezon și nocturn).



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Categoria de Personal	Număr de Persoane Proiectat (Anual)	Activitățile și Serviciile Asigurate
Responsabil Administrativ / Suport (SSM & Inventar)	[.....]	Gestiunea SSM, evidența și mentenanța inventarului (echipamente, dotări), raportări administrative.

2. INFORMAȚII PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII PERSONALULUI

Criteriu de Calificare	Informații Furnizate de Ofertant (pentru punctare)	Documente Justificative Anexate
Experiența Coordonatorului	Numele Coordonatorului: [.....]; Experiența dovedită pe funcție (Coordonator/Șef Salvamar) pe litoralul românesc este de [.....] sezoane.	Adeverințe de la angajatori/copii CIM (care atestă funcția și perioada).
Calificare Suplimentară	Numărul de personal (Salvamari + Asistenți Medicali) cu certificare suplimentară relevantă (peste minimul legal): [.....] persoane. Procent din totalul personalului relevant: [.....] %.	Copii Certificate Suplimentare (ex. BLS/ALS, Cursuri Avansate de Traumă).

SECȚIUNEA III: RESURSE MATERIALE PROIECTATE

1. Dotări Minime Obligatorii

[Declarație de Conformitate: Prin prezenta, Ofertantul confirmă că deține toate dotările și echipamentele minime obligatorii specificate în Caietul de Sarcini și în **Formularul F6**, iar acestea sunt pe deplin funcționale la data depunerii ofertei. Se anexează dovada deținerii (actele de proprietate/leasing/închiriere).]

2. INFORMAȚII PENTRU EVALUAREA DOTĂRIILOR (FE 2.2 - F10, F11)

Criteriu de Calificare	Date Furnizate de Ofertant (pentru punctare)
Vechimea Medie Ponderată (VMP)	Se atașează Formularul F10, Secțiunea A , completat cu detaliile (Anul Fabricației și Vechime) tuturor echipamentelor esențiale.
Dotări Suplimentare Oferite	Se atașează Formularul F10, Secțiunea B , completat cu numărul și tipul de Ambarcațiuni/Ski-Jet-uri oferite suplimentar față de cerința minimă.
Echipamente Suplimentare/Inovatoare	Se atașează Formularul F11 , completat cu lista echipamentelor de performanță superioară sau inovatoare care nu fac obiectul calculului VMP.

SECȚIUNEA IV: DECLARAȚII ȘI ANEXE

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în această Propunere Tehnică sunt reale, complete și corecte.

ANEXE OBLIGATORII:

- Graficul de Implementare/Plan de Lucru detaliat.
- Formularele F9, F10 și F11 (completate).
- Documente justificative care susțin experiența Coordonatorului și calificările suplimentare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

4. Documente justificative care susţin deţinerea şi anul de fabricaţie a echipamentelor listate în F10 şi F11.

Data:

Nume şi Prenume Reprezentant Legal: [.....]

Funcţie: [.....]

Semnătura: [.....]



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

[DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC]

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

PROPUNEREA FINANCIARĂ

privind prestarea serviciilor integrate de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii unui **Acord Cadru** având ca obiect "**prestarea serviciilor integrate de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor**", ne oferim ca, în conformitate cu Documentația de atribuire și Propunerea noastră Tehnică:

1. Valoarea Totală Estimată a Acordului Cadru (4 ani, fără TVA):

- Suma în cifre: _____ LEI
- Suma în litere: _____ LEI

2. Valoarea Totală a TVA aferentă AC (4 ani):

- Suma în cifre: _____ LEI
- Suma în litere: _____ LEI

Angajament Preț Unitar: Confirmăm că **Prețurile Unitare Ferme (Lei/Unitate/Zi)** pentru fiecare componentă de serviciu sunt cele detaliate în **Anexa la Propunerea Financiară** și vor sta la baza calculului fiecărui Contract Subsecvent anual, pe durata celor 4 ani de Acord Cadru (sub rezerva clauzelor de revizuire/ajustare prevăzute în Documentația de atribuire).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 de zile**, respectiv până la data de [..] (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

.....

Nume și Prenume Reprezentant Legal:

.....

Funcția:

.....

Semnătura:

.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

[Denumire Ofertant]

ANEXA LA FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

I. Tarife Unitare Ferme (LEI/UNITATE/ZI)

Aceste tarife sunt **ferme** și vor fi utilizate ca bază pentru Contractele Subsecvente anuale pe durata Acordului Cadru. Tariful include toate costurile (personal, dotări, consumabile, indirecte, profit) pentru asigurarea serviciului pentru numărul de ore specificat (11h sau 12h) în Caietul de Sarcini.

Nr. Crt.	Categorie de Serviciu	Unitatea de Măsură	TARIF UNITAR FERM (LEI/UNITATE/ZI) - FĂRĂ TVA
1.	Bază Nautică (Salvare Acvatică)	LEI/BAZĂ/ZI	[.....]
2.	Echipă Mobilă de Intervenție	LEI/ECHIPĂ/ZI	[.....]
3.	Post de Observare Fix (Foișor)	LEI/POST/ZI	[.....]
4.	Post Prim Ajutor (Medical)	LEI/POST/ZI	[.....]
5.	Pază baza salvare si prim ajutor	LEI/AGENT/ZI	[.....]
6.	Pază Patrulă Mobilă Sezon (11/12h)	LEI/ECHIPĂ PAZĂ/ZI	[.....]
7.	Pază Extrasezon (24h/zi, paza obiectivelor)	LEI/AGENT/ZI	[.....]
8.	Posturi de Coordonare/Suport Administrativ	LEI/POST/ZI	[.....]

II. Calculul Valorii Anuale Estimate a Serviciilor Sezoniere (pentru un an)

Nr. Crt.	Categorie de Serviciu	Nr. Unități Minime	Nr. Zile (11 ore/zi)	Nr. Zile (12 ore/zi)	Total Valoare Anuală Calculată (LEI, fără TVA)
1	Bază Nautică (Salvare Acvatică)	Minim 2	113	40	
2	Echipă Mobilă de Intervenție	Minim 3	113	40	
3	Post de Observare Fix (Foișor)	Minim 11 - 26	113	40	
4	Post Prim Ajutor (Medical)	Minim 2 - 4	113	40	
5	Pază Patrulă Mobilă Sezon	Minim 6	113	40	
6	Pază baza salvare si prim ajutor	Minim 4	113	40	
6	Pază Extrasezon și Obiective (24 ore/zi)	Minim 12	212 zile		
7	Posturi Coordonare/ Suport	Minim 4-5	113	40	
TOTAL ANUAL ESTIMAT (fără TVA)					



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Nr. Crt.	Categorie de Serviciu (Componente)	Durată Program de Lucru	Nr. Zile Perioadă	Nr. Unități Minime	Valoarea Ofertată (Lei/Zi/Unitate)	Total Valoare Categorie (Lei, fără TVA)
I. Servicii de Salvare Acvatică și Prim Ajutor (Perioada: Sezon Estival)						
1	Baza Nautică	11 ore/zi	113	2		
		12 ore/zi	40	2		
2	Echipa Mobilă de Intervenție	11 ore/zi	113	3		
		12 ore/zi	40	3		
3	Post de Observare - Nivel 1 ¹	11 ore/zi	81	11		
		12 ore/zi	0	11		
3'	Post de Observare - Nivel 2 ²	11 ore/zi	32	22		
		12 ore/zi	40	22		
4	Post Prim Ajutor (Medical)	11 ore/zi	113	3		
		12 ore/zi	40	3		
II. Servicii de Pază (Pază Obiective/Pază Mobilă)						
5	Paza Baza de salvare și Prim Ajutor (Obiective)	11 ore/zi	113	4		
		12 ore/zi	40	4		
6	Paza Mobilă Plajă (Echipe)	11 ore/zi	113	6		
		12 ore/zi	40	6		
7	Paza Bazei Nautice (Obiective)	11 ore/zi	113	4		
		12 ore/zi	40	4		
8	Paza Patrula Mobila	24 ore/zi	212	12		
TOTAL GENERAL VALOARE FĂRĂ TVA (Anual) Suma tuturor liniilor de la Nr. Crt. 1 la 8						
TVA (21%)						
TOTAL GENERAL VALOARE CU TVA (Anual)						

Data:

.....

Operator Economic

Nume și Prenume Reprezentant Legal:

.....

Semnătura:

.....

¹ Minimul de 11 foisoare

² Minimul de 22 foisoare



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F1

**Cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea
prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că societatea **[Introduceți denumirea operatorului economic]** îndeplinește următoarele cerințe de capacitate:

I. Forma de Înregistrare și Obiectul de Activitate

Operatorul economic declară că este înregistrat în Registrul Comerțului/registru profesional echivalent al țării de stabilire și are obiectul de activitate corespunzător:

Criteriu de Conformitate	Declarația Operatorului	Document Justificativ Anexat
Înregistrarea	Societatea este înscrisă în registrul comerțului/profesional relevant.	Copie Certificat Constatator / Act Constitutiv / Document Echivalent
Obiect de Activitate	Societatea deține obiectul de activitate " activități de servicii anexe transportului pe apă " (cod CAEN 5222) sau " alte activități referitoare la sănătatea umană " (cod CAEN 8690) (sau coduri echivalente în țara de stabilire).	Copie Statut / Act Constitutiv Actualizat/ Certificat Constatator

II. Atestări și Autorizații Speciale Solicitate (Art. 173, alin. 2)

Operatorul economic declară că deține sau va obține până la semnarea contractului următoarele autorizații obligatorii pentru prestarea serviciilor integrate:

Segment de Serviciu	Autorizație/Atestare Solicitată	Declarația Oferantului	Document Justificativ Anexat
Pază și Patrulare	Licența de funcționare/Atestatul de Pază emis de IGPR/Politie, conform Legii nr. 333/2003, pentru prestarea serviciilor de pază.	[] Da [] Nu	Copie Licență/ Atestat de Pază
Salvare Acvatică/ Ambarcațiuni	Copia Atestatului/ Autorizației ANR (Autoritatea Navală Română) pentru desfășurarea serviciilor de salvare acvatică și operarea ambarcațiunilor.	[] Da [] Nu	Copie Atestat/Autorizație ANR
Atestare Competență Profesională (Salvamari)	Dovada afilierii la Organizații Profesionale sau Tehnice recunoscute în domeniul salvării acvatice (ex. federații de specialitate).	[] Da [] Nu	Document care atestă afilierea la organizații de profil



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Cerința de mai sus este obligatorie și se evaluează:

CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ.

Semnătură și ștampilă:

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind obiectul de activitate al societății trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 2

**Cerința minimă privind cifra de afaceri în aplicarea prevederilor art. 175, alin (2), litera a) din
Legea nr. 98/2016**

Cerință minimă: Cifra de afaceri specifică anuală de minim 3.300.000 LEI pentru fiecare din ultimii 3 ani.

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că în ultimele trei exerciții financiare disponibile, **cifra de afaceri medie specifică**, realizată în domeniul de activitate al contractului, a avut o pondere de cel puțin 60 % în cifra de afaceri totală a societății, aceasta având o valoare de:

Imi susțin declarația arătând:

-lei-

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală - CAa (rezultată din situațiile financiare ale societății)	Cifra de afaceri specifică - CAs (rezultată din contracte)	Ponderea CAs în CAa (%)
1.	2025			Minim 60% din CA totală
2.	2024			Minim 60% din CA totală
3.	2023			Minim 60% din CA totală
C.A. Medie celor 3 ani				

Și anexând actele doveditoare precum *Bilanțul/Balanțele contabile aferente ultimelor 3 exerciții financiare sau alte documente echivalente emise de organisme abilitate, însoțite de o declarație pe propria răspundere a ofertantului privind proveniența acestei cifre de afaceri din serviciile relevante.*

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- Ponderea Cifrei de afaceri specifice de cel puțin 60% în totalul cifrei de afaceri:

anul: 2023

$$\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$$

anul: 2024

$$\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$$

anul: 2025

$$\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$$

În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (anuală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, operatorul economic va preciza data la care a fost înființat sau și-a început activitatea și va anexa documentele doveditoare.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F3

**Cerință minimă privind riscul profesional în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2), lit. c) din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că SC deține, la momentul depunerii ofertei, o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, în valoare de *[introduceți valoarea și moneda]*;

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ, utilizând ca referințe:

- Existența poliței de asigurare

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.

Semnatura

.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 4

**Cerință minimă privind numărul anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că în ultimele trei exerciții financiare disponibile numărul de personal încadrat se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Anul	Număr total personal	Număr personal specializat necesar pentru derularea contractului
1.	2025		
2.	2024		
3.	2023		
Numărul anual de personal specializat			

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- Completarea formularului si anexarea de documente care să susțină cele declarate

În cazul în care informațiile privind numărul de personal nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, operatorul economic va preciza data la care a fost înființat sau și-a început activitatea și va anexa documentele doveditoare.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 5

**Cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g)
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că în ultimele trei exerciții financiare personalul încadrat care a prestat servicii în domeniului contractului se prezintă după:

-număr persoane-

Nr. crt.	Anul	CALIFICĂRI			
		Salvamar (COR541905)	Asistent medical (COR 325901/ 325907	Agent de pază	Altele (relevante)
1.	2025				
2.	2024				
3.	2023				

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

- Completarea formularului si anexarea de documente care să susțină cele declarate

În cazul în care informațiile privind personalul încadrat nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, operatorul economic va preciza data la care a fost înființat sau și-a început activitatea și va anexa documentele doveditoare.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 6

**Cerință minimă privind dotări și echipamente în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că dețin următoarele dotări și echipamente solicitate pe care le voi utiliza în vederea îndeplinirii contractului:

Nr. crt.	Denumire reper *)	Cantitatea deținută	Forma de deținere	Document justificativ (dobândire)		
				Tip	Număr	Data
I. Echipament si materiale pentru interventie, salvare și transport a persoanelor accidentate in zona de imbaiere						
1	Stație radio de emisie recepție					
2	Trusa cu materiale sanitare					
3	Instrumente medicale de prim ajutor					
4	Minge de salvare					
5	Targa speciala/targa transport pacient					
6	Pătură					
7	Binoclu					
II. Mijloace de semnalizare						
1	Steag roșu cu galben					
2	Steag roșu					
3	Steag galben					
4	Steag alb-negru					
5	Steag alb cu cucea roșie					
6	Panou de informare					

***) Echipamentul, materialele și mijloacele de semnalizare respectă standardele cu privire la formă/culoare/personalizare solicitate prin HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă**

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

- Completarea formularului si anexarea de documente care să susțină cele declarate (forma de deținere/data dobândirii)

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a tuturor dotărilor tehnice (ambarcațiuni, echipamente, mijloace de semnalizare etc.) declarate ca fiind deținute de către ofertanți. Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate. În situația în care, urmare a verificărilor factice, comisia de evaluare va constată că unele echipamente lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, cerințe va fi considerată ca neîndeplinită.

Ofertantul se va limita strict la tipul dotarilor solicitate. Pentru alte echipamente pe care le deține va completa formularul F12.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 7

**Cerința minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect " Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că pot face dovada experienței similare, așa cum este aceasta definită în caietul de sarcini.

Imi susțin declarația arătând:

-lei-

Nr. crt.	CONTRACT			
	având ca obiect prestarea de servicii de salvare sau servicii de sănătate			
	DATA	NUMAR	BENEFICIAR	VALOARE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
TOTAL				

Și anexând actele doveditoare (copii contracte și PV recepție servicii).

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

Valoare cumulată de **minim 12.500.000 LEI** din servicii relevante prestate în ultimii 3 ani.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 8

Cerința minimă privind respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea și securitatea în muncă

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că în executarea contractului voi adopta următoarele măsuri pentru respectarea prevederilor legale a normelor de protecție a muncii și a normelor privind sănătatea în muncă:

Oferantul va completa formularul cu atingerea dar fără a se limita la următoarele puncte:

Obiectiv SSM	Măsuri Concrete Adopte de Oferant	Documente Suport Solicitate
Proceduri de Lucru	Implementarea de proceduri de lucru specifice pentru intervenția în mediul acvatic și pentru operarea în siguranță a ambarcațiunilor. Ex. <i>[Introduceți]</i> .	Dovada existenței unei proceduri de lucru SSM relevante.
Instruire și Echipament de Protecție	Asigurarea instructajului periodic de SSM și PSI pentru întregul personal (salvamar, medical și pază) și dotarea acestora cu echipament individual de protecție specific (ex. veste de salvare, echipament protecție solară, echipament de semnalizare). Ex. <i>[Introduceți]</i>	Declarație privind dotările minime/echipamente (conform F6) și procedura de instruire.
Măsuri de Control al Riscurilor	Deținerea unui minim necesar de materiale/echipamente PSI (Prevenirea și Stingerea Incendiilor) la Bazele de Salvare Nautică și la Posturile de Prim Ajutor. Ex. <i>[Introduceți]</i>	Lista materialelor/ echipamentelor PSI.
Răspuns la Riscuri	<i>[Introduceți]</i> măsurile adoptate pentru prevenirea și controlul răspândirii cu de virusi	Declarație privind măsurile de prevenire.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Obiectiv SSM	Măsuri Concrete Adopte de Ofertant	Documente Solicitate	Suport
Speciale	gripale în derularea contractului (dacă este cazul).		

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 9

CRITERIU DE EVALUARE TEHNICĂ: Calitatea și Experiența Personalului Proiectat

Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că oferim următoarele elemente de departajare a ofertei privind calitatea personalului:

A. EXPERIENȚA COORDONATORULUI SERVICIULUI SALVAMAR DESEMNAT (Max. 10 Puncte)

Se punctează experiența dovedită, care depășește cerința minimă obligatorie de 1 sezon estival complet (minim 3 luni) pe litoralul românesc.

Criteriu	Experiență Suplimentară Demonstrată	Punctaj Acordat
Experiență minimă obligatorie	1 sezon (0 sezoane suplimentare)	0 Puncte
Experiență suplimentară	2 sezoane (1 sezon suplimentar)	4 Puncte
Experiență suplimentară	3 sezoane (2 sezoane suplimentare)	7 Puncte
Experiență suplimentară	4 sezoane sau mai mult (3+ sezoane suplimentare)	10 Puncte

Documente Suport Solicitate: Adeverințe de la foști angajatori, copii după contracte de muncă sau alte documente justificative clare care atestă funcția (Șef de Salvamar sau Coordonator) și perioada de lucru efectivă (minim 3 luni/sezon).

B. NIVEL DE CALIFICARE SUPLEMENTAR AL PERSONALULUI PROIECTAT (Max. 15 Puncte)

Se acordă punctaj pe baza unui procent din numărul total de salvamari și asistenți medicali propuși pentru executarea contractului care dețin o certificare suplimentară relevantă (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaționale de salvare etc.) peste minimul legal solicitat.

Procent Personal cu Certificare Suplimentară Relevantă	Punctaj Acordat
0% - 10% din personalul relevant	5 Puncte
11% - 30% din personalul relevant	10 Puncte
Peste 30% din personalul relevant	15 Puncte

Documente Suport Solicitate: Lista nominală a personalului care deține certificările suplimentare, însoțită de copiile certificate ale acestor diplome/atestare.

Semnătura:

.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 10

CRITERIUL
dotări deținute de catre ofertant

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că dețin următoarele ambarcațiuni pe care le pot utiliza în executarea contractului

CRITERIU DE EVALUARE TEHNICĂ: Calitatea și Fiabilitatea Dotărilor

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie declar că dețin următoarele dotări pe care le voi utiliza în executarea contractului:

A. ECHIPAMENTE PENTRU CALCULUL GRADULUI DE NOUTATE (VMP - Vechime Medie Ponderată)

Vă rugăm să listați integral parcul de echipamente esențiale. Comisia va calcula VMP pe baza ponderilor stabilite (60% Ambarcațiuni/Ski-Jet; 40% Echipament Medical Major).

Nr. crt.	Echipament Esențial	Cantitate Totală	An Fabricație	Vechime (An Curent - An Fabricație)	Forma de Deținere (Proprietate/Leasing/Închiriere)
1.	Ambarcațiune de Salvare/Ski-Jet	[.....] buc	[.....]	[.....] ani	[.....]
2.	Defibrilator Extern Automat (DAE)	[.....] buc	[.....]	[.....] ani	[.....]
3.	[Echipament Resuscitare Major, conform ofertei]	[.....] buc	[.....]	[.....] ani	[.....]
4.	[Alte Echipamente relevante]	[.....] buc	[.....]	[.....] ani	[.....]

B. DOTĂRI SUPLIMENTARE OFERITE (Pentru Punctajul Suplimentar)

Vă rugăm să listați dotările oferite **suplimentar** față de numărul minim obligatoriu cerut în Caietul de



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Sarcini, pentru care se solicită punctaj.

Nr. crt.	Tip de Dotare Suplimentară	Cantitate Suplimentară Oferită	An Fabricație	Forma de Deținere (Proprietate/Leasing/Închiriere)
1.	Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	[.....] buc	[.....]	[.....]
2.	Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	[.....] buc	[.....]	[.....]

Documente Suport: Ofertanții vor anexa Propunerii Tehnice documente justificative (acte de proprietate, contracte de leasing/închiriere) care să confirme modul de deținere și anul de fabricație pentru echipamentele esențiale listate în secțiunile A și B.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a proceda la verificarea faptică a existenței ambarcatiunilor declarate ca fiind deținute de către ofertanți. Aceștia vor însoți membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru examinarea fizică a acestora la locul în care sunt depozitate. În situația în care, urmare a verificărilor faptice, comisia de evaluare va constată că unele ambarcatiuni lipsesc, sau prezintă urme foarte vizibile de degradare/deteriorare și este clar nu vor putea fi utilizate de către ofertant pentru derularea contractului, acestea vor fi eliminate din listă.

Semnatura



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

FORMULARUL F 11

LISTA

cu echipamente specifice desfășurării activității – altele decât cele din Formularul F6

Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de Orașul Eforie în scopul atribuirii contractului având ca obiect "Servicii Integrate de Salvare Acvatică și Prim Ajutor pe plajă în orașul Eforie " declar că dețin următoarele dotări și echipamente pe care le voi utiliza în vederea îndeplinirii contractului:

Nr. crt.	Denumire Reper	Cantitatea Deținută	Forma de Deținere	Document Justificativ (dobândire)
1.	Sistem Supraveghere Dronă	[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți]
2.	Sistem Digital de Raportare Intervenții (software)	[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți]
3.	[Introduceți alte echipamente/dotări suplimentare]*	[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți]

***) Echipamentul, materialele și mijloacele de semnalizare respectă standardele cu privire la formă/culoare/personalizare solicitate prin HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.**

Ofertantul nu are obligația deținerii altor echipamente (în afara celor solicitate ca cerință minimă).

Semnatura

PROIECT DE ACORD CADRU DE SERVICII

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

între

U.A.T. ORAȘUL EFORIE, cu sediul în Eforie Sud, str. Progresului nr.1, tel 748633, cod fiscal 4617794, contul nr. virament RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Eforie și orasul Eforie, reprezentat prin Primar – Serban Robert Nicolae, denumita în cele ce urmează **ACHIZITOR**

și

..... cu sediul în, B....., jud.Constanta, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal, având cont nr.deschis la Trezoreria reprezentata prin în calitate de denumita în cele ce urmează **PRESTATOR**

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ȘI DURATA ACORDULUI CADRU

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea, pe baza prezentului Acord-Cadru și a Contractelor Subsecvente, a unui pachet de Servicii Publice Integrate de Siguranță pe Plajă, care cuprinde:

1. Serviciul de Salvare Acvatică – Salvamar,
2. Serviciul de Prim Ajutor pe Plajă (Asistență Medicală de Urgență)

Aceste servicii vor fi prestate pe întreaga suprafață a plajelor administrate de Achizitor, în limitele și conform cerințelor stabilite de:

- Caietul de Sarcini (inclusiv specificațiile de personal și dotare);
- Propunerea Tehnică a Prestatorului;
- H.G. nr. 1136/2007 (Normele metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică);
- O.U.G. nr. 19/2006 (cu modificările ulterioare, privind plajele); și
- Legislația conexă în vigoare.

.

Art. 2.2. Durata AC și a CS:

1. **Durata Acordului Cadru: 4 (patru) ani**, începând cu data semnării.
2. **Durata Contractelor Subsecvente:** Fiecare CS va fi încheiat pe durata unui an calendaristic și va acoperi o perioadă de prestare efectivă a serviciilor de **153 de zile** pe sezon estival (1 mai -30 Septembrie) cu program zilnic:

08:00–19:00, în mod obișnuit;

08:00–20:00 în perioada de vârf stabilită de Beneficiar (aprox. 40 zile).

Art. 2.3. Documente Contractuale:

Documentele care fac parte integrantă din Acordul Cadru sunt:

1. Caietul de Sarcini al Achizitorului.
2. Propunerea Tehnică a Prestatorului (inclusiv toate asumările de calitate/dotări).
3. Propunerea Financiară a Prestatorului (inclusiv Anexa detaliată).
4. Garanția de Bună Execuție (pentru fiecare CS).
5. Fiecare Contract Subsecvent semnat.

CAPITOLUL 3. VALOAREA ACORDULUI CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art. 3.1. Valoarea Estimată (Plafon Legal)

1. **Valoarea estimată (fără TVA) a prezentului Acord Cadru** (pentru întreaga durată de 4 ani) este cuprinsă în intervalul:
 - Minim: 43.102.629,63 LEI
 - Maxim: 61.441.691,79 LEI
2. **Valoarea estimată anuală de referință (2026)** este:
 - Minim: 9.307.886 LEI
 - Maxim: 13.268.152,49 LEI

Art. 3.2. Prețul Contractual Cert (Valoarea Ofertată)

1. Valoarea totală maximă a Acordului Cadru (fără TVA) la care Prestatorul se angajează este suma rezultată din Propunerea Financiară și care a fost utilizată ca bază pentru calculul în faza de evaluare. Această valoare devine plafonul contractual cert al AC.
2. Achizitorul nu are nicio obligație de a comanda servicii până la atingerea valorii maxime sau minime estimate, contractele subsecvente fiind atribuite în funcție de necesarul anual.

Art. 3.3. Structura Prețului și a Contractelor Subsecvente

1. **Prețul Contractelor Subsecvente (CS):** Prețul fiecărui Contract Subsecvent se va determina prin aplicarea Tarifelor Unitare Ferme (Lei/Unitate/Zi) oferite de Prestator (Secțiunea I din Anexa la Propunerea Financiară) la numărul efectiv de zile și de posturi comandate în fiecare an, descris mai jos.
2. **Tarife Unitare Ferme:** Prestatorul garantează că prețurile unitare (inclusiv costurile cu personalul, materialele, indirectele și profitul) rămân ferme pe toată durata Contractelor Subsecvente, cu excepția ajustărilor permise conform Art. 5.3 (Ajustarea Prețului).

3. **Valoarea CS I (Anul 2026):** Valoarea primului Contract Subsecvent (CS I) va fi stabilită în limita valorii maxime estimate anuale (13.268.152,49 LEI), în funcție de necesarul de servicii stabilit prin caietul de sarcini al CS I.

Prețul fiecărui Contract Subsecvent se va calcula prin însumarea valorilor totale anuale pentru fiecare tip de serviciu, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Categorie de Serviciu (Componente)	Durată Program de Lucru	Nr. Zile Perioadă	Nr. Unități Minime	Valoarea Ofertată (Lei/Zi/Unitate)	Total Valoare Categorie (Lei, fără TVA)
I. Servicii de Salvare Acvatică și Prim Ajutor (Perioada: Sezon Estival)						
1	Baza Nautică	11 ore/zi	113	2		
		12 ore/zi	40	2		
2	Echipa Mobilă de Intervenție	11 ore/zi	113	3		
		12 ore/zi	40	3		
3	Post de Observare - Nivel 1 ¹	11 ore/zi	81	11		
		12 ore/zi	0	11		
3'	Post de Observare - Nivel 2 ²	11 ore/zi	32	22		
		12 ore/zi	40	22		
4	Post Prim Ajutor (Medical)	11 ore/zi	113	3		
		12 ore/zi	40	3		
II. Servicii de Pază (Pază Obiective/Pază Mobilă)						
5	Paza Baza de salvare și Prim Ajutor (Obiective)	11 ore/zi	113	4		
		12 ore/zi	40	4		

¹ Minimul de 11 foisoare

² Minimul de 22 foisoare

Nr. Crt.	Categorie de Serviciu (Componente)	Durată Program de Lucru	Nr. Zile Perioadă	Nr. Unități Minime	Valoarea Ofertată (Lei/Zi/Unitate)	Total Valoare Categorie (Lei, fără TVA)
6	Paza Mobilă Plajă (Echipe)	11 ore/zi	113	6		
		12 ore/zi	40	6		
7	Paza Bazei Nautice (Obiective)	11 ore/zi	113	4		
		12 ore/zi	40	4		
8	Paza Patrula Mobila	24 ore/zi	212	12		
TOTAL GENERAL VALOARE FĂRĂ TVA (Anual) Suma tuturor liniilor de la Nr. Crt. 1 la 8						
TVA (21%)						
TOTAL GENERAL VALOARE CU TVA (Anual)						

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI AJUSTAREA PREȚULUI

Art. 4.1. Modalitatea de Plată:

- Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate în baza Contractului Subsecvent în termen de 30 de zile de la data înregistrării la sediul Achizitorului a facturii fiscale emise de Prestator, însoțită obligatoriu de:

a) Procesul Verbal de Recepție lunar (sau la final de CS), confirmat de Achizitor.

b) Raportul sintetic al serviciilor prestate în perioada facturată, conform Art. 7.3.

- Plățile se vor realiza numai în limita creditelor bugetare aprobate pentru destinația specifică (Art. 9.1).

Art. 4.2. Ajustarea Prețului:

- Prețul Contractelor Subsecvente va fi ajustat anual, în baza prevederilor Art. 164 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunile puse la dispoziție, la solicitarea Prestatorului.
- Ajustarea este obligatorie și se realizează pentru a reflecta variațiile costurilor salariale minime și alte costuri esențiale.
- Formula de ajustare și indicii utilizați sunt cei prevăzuți în Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL 5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (GBE)

Art. 5.1. Constituirea GBE (Art. 40 din HG 395/2016):

1. Prestatorul se obligă să constituie o Garanție de Bună Execuție în cuantum de **10%** din valoarea fiecărui **Contract Subsecvent (fără TVA)**.
2. GBE se constituie în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului Subsecvent, prin una dintre următoarele modalități:

a) Virament bancar în contul Achizitorului;

b) Instrument de garantare (Scrisoare de Garanție Bancară sau Asigurare de Garanție), emis în condițiile legii. Instrumentul trebuie să prevadă plata necondiționată a sumei.

Art. 5.2. Utilizarea și Restituirea GBE (Art. 41 din HG 395/2016):

1. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, în limita prejudiciului produs, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.
2. **Restituirea GBE:** Garanția se eliberează/restituie în termen de **14 zile** de la data emiterii **Procesului Verbal de Recepție Finală** a serviciilor aferente Contractului Subsecvent, dacă Achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei în perioada de valabilitate.

CAPITOLUL 6. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI CLAUZE DE PERFORMANȚĂ

Art. 6.1. Recepția Serviciilor:

1. Recepția se efectuează în două etape:

a) **Recepția Cantitativă Zilnică/Săptămânală:** Se finalizează prin întocmirea de Procese Verbale Zilnice sau Săptămânale (PV), semnate de către Șeful de Post/Coordonatorul Prestatorului și de către Reprezentantul Achizitorului. Aceste PV-uri atestă prezența efectivă a personalului (Salvamar, Prim Ajutor, Pază) și a echipamentelor esențiale la posturile alocate, precum și numărul de ore prestate.

b) **Recepția Calitativă/Finală (Lunară/Anuală):** Se realizează lunar și la finalul Contractului Subsecvent, prin întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Finală (PVF), care stă la baza facturării și a plății. PVF confirmă îndeplinirea standardelor de performanță și a tuturor obligațiilor asumate, inclusiv cele de calitate (Art. 6.2).

Art. 6.2. Obligații Contractuale/Clauze Contractuale Utilizate ca Referință pentru Evaluarea Performanței:

Prestatorul va fi evaluat pe baza următoarelor indicatori de performanță, reflectați în PVF:

1. **Respectarea Numărului și Calificării Personalului:** Menținerea permanentă a personalului minim solicitat (Salvamar, Asistent Medical, Agent Pază), conform Formulelor F4 și F5, și a calificărilor asumate.
2. **Disponibilitatea și Fiabilitatea Echipamentelor:** Asigurarea funcționalității constante a tuturor dotărilor (ambarcațiuni, echipamente de salvare, truse medicale, mijloace de semnalizare, etc.) conform Formulelor F6, F10 și F11.

3. **Respectarea Timpilor de Reacție:** Timpul de răspuns la urgențe (intervenții de salvare/prim ajutor) să nu depășească limitele agreeate în Propunerea Tehnică.

CAPITOLUL 7. OBLIGAȚII SPECIALE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR

Art. 7.1. Obligațiile Prestatorului (Detaliat Conform Caietului de Sarcini)

Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele obligații, conform standardelor stabilite de H.G. nr. 1136/2007 și specificațiilor din Caietul de Sarcini:

1. **Manning și Acoperire Posturi:** Să asigure în permanență prezența numărului minim de personal solicitat (Salvamari, Asistenți Medicali, Șefi de Post/Sector, Agenți de Pază), în funcție de programul de lucru (11 ore/zi sau 12 ore/zi) și de repartizarea pe posturi și baze nautice.
2. **Pază 24/7:** Să asigure serviciul de pază a obiectivelor și patrularea mobilă (24 de ore/zi) pe toată durata Contractului Subsecvent, pentru obiectivele și bunurile specificate de Achizitor, inclusiv pe perioada extrasezon.
3. **Standarde de Calificare:** Să utilizeze exclusiv personal calificat și atestat conform legii (Salvamar, Asistent Medical, Agent de Pază), care deține certificările profesionale asumate în Propunerea Tehnică.
4. **Echipament și Dotare:** Să asigure dotarea integrală și funcțională a tuturor posturilor de observare, a posturilor de prim ajutor și a bazelor nautice, cu echipamente și materiale conforme cu baremele minime din Anexele la H.G. nr. 1136/2007 (inclusiv truse medicale, ambarcațiuni, mijloace de semnalizare, stații radio).
5. **Raportare și Evidență:** Să întocmească zilnic și să transmită Achizitorului, la solicitare, Procese Verbale Zilnice/Rapoarte de Activitate care să ateste prezența personalului, starea echipamentelor și sumarul intervențiilor de salvare și prim ajutor, în vederea verificării performanței.
6. **Siguranța Operațională:** Să efectueze instruirea periodică de SSM și să aplice proceduri de lucru care să prevină accidentele acvatice și pe plajă.

Art. 7.2. Obligația de Menținere a Fiabilității Echipamentelor (Clauză Specială)

1. Prestatorul este obligat să mențină Gradul de Noutate/Fiabilitate al echipamentelor esențiale (Ambarcațiuni, DAE, Ski-Jet) cel puțin la nivelul standardului asumat inițial în Propunerea Tehnică pe parcursul celor 4 ani de Acord Cadru.
2. Prestatorul va înlocui pe cheltuiala proprie echipamentele care ating o vechime critică sau care devin nefuncționale, cu dotări noi sau recondiționate, la standardul tehnic stabilit, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Art. 7.3. Managementul Riscului de Personal Specializat (Stabilitatea Personalului-Cheie)

1. Prestatorul se obligă să asigure o stabilitate ridicată a Personalului-Cheie (Șef Salvamar, Șef Post Prim Ajutor, Coordonator Pază) pe parcursul unui sezon estival (Contract Subsecvent).

2. În cazul înlocuirii nejustificate (fără acordul prealabil al Achizitorului) a oricărui membru al Personalului-Cheie, Prestatorul datorează Achizitorului o penalitate de 1% din valoarea Contractului Subsecvent per caz de înlocuire.

CAPITOLUL 8. CAPITOLUL PRIVIND ECHILIBRUL CONTRACTUAL (IMPREVIZIUNEA)

Art. 8.1. Principiul Echilibrului Contractual (Art. 221 din Legea nr. 98/2016):

1. Părțile recunosc necesitatea menținerii echilibrului contractual pe toată durata de 4 ani a Acordului Cadru.
2. **Aplicabilitate:** Dacă, pe durata executării, intervin circumstanțe excepționale, independente de voința Părților, care nu puteau fi prevăzute la data încheierii AC și care fac executarea obligațiilor excesiv de oneroasă pentru Prestator sau modifică substanțial performanța serviciilor pentru Achizitor (Impreviziune), oricare parte poate solicita revizuirea clauzelor.
3. **Revizuirea:** Părțile vor depune diligențe pentru renegocierea clauzelor în vederea restabilirii echilibrului contractual. În lipsa unui acord, partea vătămată poate solicita intervenția instanței.

CAPITOLUL 9. CLAUZA SUSPENSIVĂ PRIVIND FINANȚAREA

Art. 9.1. Condiție Suspensivă (Finanțare Buget de Stat):

1. Intrarea în vigoare și/sau continuarea executării fiecărui **Contract Subsecvent (CS)** încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca și **condiție suspensivă, aprobării și alocării efective a creditelor bugetare** necesare pentru finanțarea serviciilor, în conformitate cu prevederile **Anexa nr. 7** la Legea bugetului de stat.

Art. 9.2. Efectele Nealocării:

1. În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parțial, sau în situația în care alocarea bugetară destinată Autorității Contractante este insuficientă pentru onorarea obligațiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent aferent anului bugetar în cauză, acesta din urmă **nu va produce efecte** sau, după caz, **executarea sa va fi suspendată** până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.
2. În acest caz, nicio parte nu va putea solicita despăgubiri, penalități sau daune-interese de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent.

CAPITOLUL 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚILE

Art. 10.1. Răspunderea Generală:

Părțile răspund pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul AC și prin Contractele Subsecvente.

Art. 10.2. Penalități pentru Întârziere sau Neîndeplinire:

1. Pentru întârzierea în îndeplinirea obligațiilor (plată sau prestare), partea în culpă datorează penalități de **0,08%** pe zi de întârziere din valoarea obligației neexecutate, calculate la valoarea Contractului Subsecvent aferent.

2. **Penalități Specifice pentru Neexecutarea Serviciului de Bază (Siguranță):** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor, Achizitorul va reține din GBE sau va aplica penalități în cuantum de **0,08% pe zi**, aplicate la valoarea Contractului Subsecvent, pentru următoarele abateri majore:

a) **Nerespectarea Numărului de Personal (Criză de Resurse):** Constatarea lipsei nejustificate a personalului minim obligatoriu (salvamari, asistenți medicali, șefi de post sau agenți de pază 24/7) conform Contractului Subsecvent. Penalitatea se va aplica la valoarea zilnică a posturilor neacoperite.

b) **Nefuncționalitatea Dotărilor Critice:** Constatarea nefuncționalității sau lipsei echipamentelor de intervenție esențiale (ambarcațiuni de salvare, ski-jet-uri, echipamente de resuscitare - DAE) pe durata programului de lucru. Penalitatea se va aplica proporțional cu valoarea zilnică a serviciului care depinde de echipamentul respectiv, pentru ziua în care dotările au fost nefuncționale.

3. Penalitățile nu pot depăși valoarea obligației neîndeplinite.

Art. 10.3. Clauza de Prejudiciu:

În situația în care, după derularea contractului, se va stabili de către organele de control ale statului (Curtea de Conturi, organe financiare, poliție etc.) cu ocazia controalelor efectuate că Achizitorul a fost prejudiciat, Prestatorului îi revine obligația de a returna Achizitorului sumele de bani încasate în mod necuvenit de la acesta, precum și de a plăti daunele suferite urmare acestor plăți. Prin daune suferite se înțeleg sumele de bani încasate necuvenit de către Prestator și accesoriile aferente, precum și orice alte cheltuieli ale Achizitorului, efectuate în vederea recuperării prejudiciilor.

CAPITOLUL 11. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Art. 11.1. Riscul Financiar (Variații de Costuri):

- **Descriere:** Creșteri neprevăzute ale costurilor cu forța de muncă și combustibilul pe durata AC.
- **Măsură de Gestionare:** Aplicarea anuală a clauzei de **Ajustare a Prețului** (Art. 4.2).

Art. 11.2. Riscul de Calitate a Serviciilor:

- **Descriere:** Degradarea calității serviciilor din cauza uzurii dotărilor sau a lipsei de personal calificat.
- **Măsură de Gestionare:** Aplicarea **Clauzei de Menținere a Fiabilității Echipamentelor** (Art. 7.1) și a criteriilor de evaluare a performanței (Art. 6.2) care stau la baza întocmirii documentelor constatatoare.

Art. 11.3. Riscul de Stabilitate a Personalului Cheie:

- **Descriere:** Schimbarea frecventă a șefilor de post și coordonatorilor, afectând operativitatea.
- **Măsură de Gestionare:** Aplicarea **Penalității pentru Stabilitatea Personalului Cheie** (Art. 7.2).

CAPITOLUL 12. MODIFICAREA ACORDULUI CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Art. 12.1. Regula Generală:

Modificările Acordului Cadru și/sau ale Contractelor Subsecvente sunt permise numai în condițiile exprese prevăzute la Art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 12.2. Condiții de Modificare:

1. **Modificări Necesare (Neesențiale):** Modificările se pot realiza prin act adițional, fără o nouă procedură de atribuire, în următoarele cazuri:
 - a) Modificări ale datelor de identificare ale Părților;
 - b) Modificări ale normelor obligatorii (de exemplu, HG 1136/2007) care impun adaptarea serviciilor.
2. **Modificări Esențiale:** Orice altă modificare care ar fi putut influența rezultatul inițial al procedurii (ex. majorarea substanțială a valorii sau schimbarea obiectului) este interzisă, cu excepția situațiilor de Impreviziune (Art. 8.1) sau a celor prevăzute strict la Art. 221 din Legea 98/2016.

CAPITOLUL 13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 13.1. Soluționarea Litigiilor:

1. Părțile vor depune toate eforturile pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărui litigiu.
2. Dacă nu se ajunge la o soluționare amiabilă în termen de 15 zile de la notificarea litigiului, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13.2. Încetarea AC:

Acordul Cadru poate înceta prin atingere la termen, prin acordul Părților, sau prin reziliere unilaterală de către Achizitor în cazul unei neexecutări grave și repetate a obligațiilor (inclusiv a celor de stabilitate a personalului și fiabilitate a echipamentelor).

Prezentul Acord Cadru s-a încheiat astăzi, [Data], în [Număr] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

U.A.T. ORAȘUL EFORIE

Reprezentant Legal: Primar

Semnătură:

L.S.

PRESTATOR

Denumire Prestator

Reprezentant Legal:

Semnătură:

L.S.



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Nr. înreg.

A N U N Ț

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială:	ORAȘUL EFORIE		
Adresă:	STR. PROGRESULUI NR. 1		
Localitate:	EFORIE SUD	Cod poștal: 905360	Țară: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMARIA ORAȘULUI EFORIE În atenția: ACHIZIȚII PUBLICE		Telefon: 0241/748.633; 0241.748.149	
E-mail: secretariat@primariaeforie.ro		Fax: 0241/748.979	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariaeforie.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariaeforie.ro			

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Tipul de contract	Contract de servicii
Denumirea serviciilor	Servicii de salvare acvatică-salvamari și posturi de prim ajutor
Coduri CPV	75252000-7 servicii de salvare 85100000-0 – servicii de sănătate
Valoarea minimă estimată	43,102,629.63, din care 9.307.886,00 lei aferent primului an
Valoarea maximă estimată	61,441,691.79, din care 13,268,152.49 aferent primului an
Cantitatea totală minimă aferentă	11 posturi de observare în extrasezon și 22 posturi în sezon, două baze de salvare nautică și posturi de prim ajutor, trei echipe mobile de intervenție și două, 6 personal baza sezon, 12 personal paza extrasezon, 2 șefi de sector. Durata maximă a contractului este de 153 de zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie inclusiv. Programul zilnic de lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 31 de zile, respectiv perioada 18 iulie – 17 august inclusiv când programul zilnic este 08.00-20.00.
Cantitatea totală maximă	13 posturi de observare în extrasezon și 26 posturi în sezon, patru baze de salvare nautică și posturi de prim ajutor, cinci echipe mobile de intervenție și două, 10 personal baza sezon, 20 personal paza extrasezon, 3 șefi de sector. Durata maximă a contractului este de 153 de zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie inclusiv. Program Zilnic Standard: 08:00 – 19:00 (11 ore/zi).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

	Program Vârf de Sezon (17 iulie – 25 august): 08:00 – 20:00 (12 ore/zi).
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate preţ
Condiţii de participare	Condiţiile de participare prezentate în Fişa de date a achiziţiei anexată
Garanţia de participare	614.416 lei – detalii în documentaţia de atribuire anexată
Tipul procedurii	Procedura proprie prevăzute la art. 68 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
Calendarul de aplicare a procedurii	Data limită de depunere a ofertelor – Data limită pentru depunerea solicitărilor de clarificări de la ofertanţi – Deschiderea ofertelor – Comunicarea rezultatului procedurii – <i>cel mai târziu data de ora.00</i> Termen pentru contestaţii – <i>10 zile de la data comunicării rezultatului procedurii</i> Termen pentru semnarea contractului acordului cadru respectiv contractelor subsecvente – <i>cel mai târziu data de 29 aprilie al fiecărui an.</i>
Sursa de finanţare	Fonduri alocate de la bugetul de stat prin anexa nr. 7 la Legea nr. 421/2023. Sursele de finanţare se vor regăsi şi în bugetul local al oraşului Eforie.
Modul de elaborare şi prezentare a ofertei	Conform cerinţelor din documentaţia de atribuire anexată
Adresa la care se transmit ofertele	Adresa autorităţii contractante prevăzute în secţiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Limba de redactare a ofertei	Limba română
Perioada de timp în care ofertantul îşi va menţine oferta valabilă	90 de zile

La prezentul anunţ de participare se anexează documentaţia de atribuire, care conţine:

1. Instrucţiuni pentru Ofertanţi nr. /2025
2. Fişa de date a achiziţiei nr. /2025
3. Caietul de sarcini nr. /2025
4. Proiectul de Contract nr. /2025
5. Formulare

Autoritatea Contractantă consideră că Documentaţia de atribuire oferă potenţialilor Ofertanţi suficiente detalii, cu privire la cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, şi, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire.

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII NR. [Număr]/ [Dată]

la Acordul Cadru de Servicii nr. [Număr AC] din [Dată AC]

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. ACHIZITOR:

U.A.T. ORAȘUL EFORIE, cu sediul în Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, Cod Fiscal 4617794, cont virament nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Eforie, reprezentat prin Primar – [Nume și Prenume Primar].

și

1.2. PRESTATOR:

[Denumire Prestator], cu sediul în [Adresa], înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. [Nr. R.C.], Cod Fiscal [C.I.F.], cont nr. [IBAN] deschis la [Banca/Trezoreria], reprezentat prin [Nume și Prenume Reprezentant] în calitate de [Funcție Reprezentant].

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art. 2.1. Obiectul prezentului Contract Subsecvent îl constituie prestarea efectivă a Serviciilor Publice Integrate de Siguranță pe Plajă (Salvare Acvatică – Salvamar, Prim Ajutor și Pază/Supraveghere) pentru Sezonul Estival [Anul] (sau altă perioadă specifică), în conformitate cu:

- a) Volumul de servicii detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul CS (Cantități, Durate, Număr de Posturi);
- b) Acordul Cadru nr. [Număr AC] din [Dată AC], ale cărui prevederi se aplică în completare;
- c) Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară a Prestatorului, care stau la baza calculului de preț.

CAPITOLUL 3. VALOAREA ȘI MODUL DE PLATĂ

Art. 3.1. Valoarea Totală a CS: Valoarea totală a prezentului Contract Subsecvent (CS) pentru Sezonul Estival [Anul], rezultată din aplicarea tarifelor unitare ferme (Lei/Unitate/Zi) din Propunerea Financiară a Prestatorului la volumul efectiv de servicii comandat (Anexa nr. 1), este de:

- Valoare fără TVA: **[Suma în cifre] LEI**
- TVA [Cota Legală]‰: **[Suma TVA în cifre] LEI**
- Valoare Totală (cu TVA): **[Suma Totală în cifre] LEI**

Art. 3.2. Prețul Unitar: Tarifele Unitare Ferme aplicate sunt cele specificate în Anexa la Propunerea Financiară a Prestatorului, așa cum sunt anexate la Acordul Cadru.

Art. 3.3. Modalitate de Plată: Plățile se vor efectua lunar, pe bază de **Factură Fiscală** însoțită de **Procesul Verbal de Recepție și Acceptare la Plată** confirmat de Achizitor, în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea documentelor, sub condiția îndeplinirii cantitative și calitative a serviciilor din luna respectivă.

CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art. 4.1. Perioada de Execuție: Prezentul Contract Subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și se va derula pe o perioadă de **[Durata în zile/luni]**, începând cu data de **[Data Începerii]** (ex: 01.05.[Anul]) și până la data de **[Data Finalizării]** (ex: 30.09.[Anul]).

Art. 4.2. Ordin de Începere: Prestatorul va începe prestarea serviciilor la data specificată în **Ordinul de Începere** emis de Achizitor, care va coincide cu data de **[Data Începerii]** sau o dată ulterioară convenită.

CAPITOLUL 5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 5.1. În vederea garantării executării obligațiilor asumate, Prestatorul are obligația de a constitui o Garanție de Bună Execuție (GBE) în valoare de **[Procentul GBE]** din valoarea CS (fără TVA), respectiv suma de **[Suma GBE în cifre]** LEI.

Art. 5.2. Garanția va fi constituită și va fi eliberată conform prevederilor **Art. 5.2. și 5.3. din Acordul Cadru**.

CAPITOLUL 6. ALTE OBLIGAȚII ȘI CLAUZE

Art. 6.1. Obligațiile Părților: Părțile se obligă să respecte integral și necondiționat toate obligațiile stabilite în **Acordul Cadru nr. [Număr AC]**, precum și specificațiile tehnice și operaționale detaliate în Caietul de Sarcini al Acordului Cadru și în **Anexa nr. 1** la prezentul CS.

Art. 6.2. Penalități și Răspundere Contractuală: Penalitățile pentru întârziere și pentru neîndeplinire/necorespondere (inclusiv nerespectarea numărului de personal sau nefuncționalitatea dotărilor) se aplică conform prevederilor exprese ale **CAPITOLULUI 10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI PENALITĂȚILE din Acordul Cadru**.

CAPITOLUL 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art. 7.1. Documentele care fac parte integrantă din prezentul Contract Subsecvent sunt, în ordinea priorității:

1. **Contractul Subsecvent** (prezentul formular);
2. **Anexa nr. 1:** Centralizator al volumului de servicii comandat (Număr de posturi x Zile x Ore);

3. **Acordul Cadru nr. [Număr AC]** (inclusiv toate anexele sale, Propunerea Tehnică și Financiară).

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1. Prezentul Contract Subsecvent nu aduce atingere și nu modifică prevederile generale ale Acordului Cadru.

Art. 8.2. Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului CS se soluționează conform procedurilor și instanțelor stabilite la Art. 13.1. din Acordul Cadru.

Art. 8.3. Prezentul Contract Subsecvent conține [Număr] (în cifre și litere) file și a fost încheiat astăzi, [Dată], în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	Prestator
U.A.T. ORAȘUL EFORIE	[Denumire Prestator]
Reprezentant Legal, Primar	Reprezentant Legal, [Funcție]
[Semnătură și ștampilă]	[Semnătură și ștampilă]
Viză CFP	[Nume și Prenume Reprezentant]

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL SUBSECVENT

Volumul Detaliat al Serviciilor Comandate – Sezonul Estival [Anul]

(Această anexă va fi completată anual cu datele exacte, folosind structura din Anexa la Propunerea Financiară, dar cu numărul exact de zile și posturi necesare pentru anul respectiv.)

Categoria de Serviciu	Unitate de Măsură	Număr Posturi Echipe	Perioada	Nr. Zile	Tariful Unitar Aplicat (Lei/Zi)	Valoare Totală (Lei, fără TVA)
VALOARE 1: Bază Nautică	Bază/Zi	[2]	[Zile cu 11 ore/zi]	[122]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
	Bază/Zi	[2]	[Zile cu 12 ore/zi]	[31]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
VALOARE 2: Echipă Mobilă	Echipă/Zi	[3]	[Zile cu 11 ore/zi]	[122]	[Preț Ofertat]	[Calcul]

Categoria de Serviciu	Unitate de Măsură	Număr Posturi Echipe	Perioada	Nr. Zile	Tariful Unitar Aplicat (Lei/Zi)	Valoare Totală (Lei, fără TVA)
	Echipă/Zi	[3]	[Zile cu 12 ore/zi]	[31]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
VALOARE 3: Post Observare (11 Foișoare)	Post/Zi	[11]	[Zile cu 11 ore/zi]	[81]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
	Post/Zi	[11]	[Zile cu 12 ore/zi]	[0]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
VALOARE 3': Post Observare (9 Foișoare)	Post/Zi	[9]	[Zile cu 11 ore/zi]	[41]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
	Post/Zi	[9]	[Zile cu 12 ore/zi]	[31]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
VALOARE 4: Pază 24/7 (3 Posturi)	Post/Zi	[3]	[Total Zile CS]	[153]	[Preț Ofertat]	[Calcul]
VALOARE TOTALĂ CS	-	-	-	-	-	[Suma Totală din Art. 3.1.]

**FORMULAR STANDARD PENTRU
DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE A OFERTANTULUI (DPRO)**

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Identitatea achizitorului	ORAȘUL EFORIE
Adresa	Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, jud. Constanța
Contact (tel/fax/email)	0241/748633; 0241/748979; secretariat@primariaeforie.ro
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	PRESTAREA SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICA – SALVAMAR ȘI A POSTURILOR DE PRIM AJUTOR
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DPRO trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DPRO separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
----------------------------------	-----------------

Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu
--	---

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DPRO separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☐ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 care stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă , pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligățiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale?	☐ Da ☐ Nu	
	Impozite	Contribuții sociale
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Care este suma în cauză? cb Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare : 2) Prin alte mijloace ? Vă rugăm să precizați: c) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	a) [.....] b1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] b2) [.....] c) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] b2) [.....] c) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale , operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	☐ Da ☐ Nu Dacă da , operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?	☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abateri profesională gravă ? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]

	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	☐ Da ☐ Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul de participare sau în documentele achiziției?	☐ Da ☐ Nu
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	☐ Da ☐ Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-C din prezenta parte) operatorul economic declară că:

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.	
Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
Operatorul economic este o societate specializată care poate îndeplini un obiect de activitate „activități de servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222) și „alte activități referitoare la sănătatea umană” (cod CAEN 8690). <i>Completarea Formularul F 1 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și să anexați o copie a statutului/actului constitutive sau un certificat constator emis de către ONRC</i>	☐ Da ☐ Nu

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.	
Situația economică și financiară	Răspuns
Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: cifra de afaceri realizată în domeniul de activitate al contractului a avut o pondere de cel puțin 60 % în cifra de afaceri totală a societății și este în cuantum de minim 3.300.000 lei <i>Completare Formular F2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016</i>	anul: 2025 $\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$ anul: 2024 $\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$ anul: 2023 $\text{pondere CA specifică} = \frac{CA \text{ specifică}}{CC \text{ anuală}} \times 100 = [\quad \%]$ Cifra de afaceri medie specificălei
În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: <i>Completare Formular F 3- cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016</i>	[.....][...]monedă
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, operatorul economic declară că:	

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.
--

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns		
1.Experiență similară	Anul	Beneficiari	Sume
	2025		[]

În perioada de referință operatorul economic a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați: Valoarea minimă din 3 contract în ultimii 3 ani: 12.500.000 lei Completarea Formularului F 7- cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016	<table border="1"> <tr> <td>2024</td> <td></td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td></td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>[]</td> </tr> </table>	2024		[]	2023		[]	Total		[]
2024		[]								
2023		[]								
Total		[]								
2. Atestări și Autorizații Speciale Solicitate Licența de funcționare/Atestatul de Pază emis de IGPR/Politie, conform Legii nr. 333/2003, pentru prestarea serviciilor de pază. Copia Atestatului/ Autorizației ANR (Autoritatea Navală Română) pentru desfășurarea serviciilor de salvare acvatică și operarea ambarcațiunilor Dovada afilierii la Organizații Profesionale sau Tehnice recunoscute în domeniul salvării acvatice (ex. federații de specialitate). Se va completa Formularul F1 și se vor anexa documentele justificative conform celor declarate.	[] Da [] Nu [] Da [] Nu [] Da [] Nu									
3) Efectivele anuale de personal calificat ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează: Completarea Formularului F4 cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 și a Formularului F 5 cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016, la care se anexează copii ale documentelor justificative care susțin cele declarate (extras Revisal, certificate, diplome de calificare, permise si brevete etc.)	Anul 2025 Numar angajati avand calificarea “salvamar” [] Numar angajati având calificarea “asistent medical” [] Numar angajati avand calificarea “agent paza ” [] Anul 2024 Numar angajati avand calificarea “salvamar” [] Numar angajati având calificarea “asistent medical” [] Numar angajati avand calificarea “agent paza ” [] Anul 2023 Numar angajati avand calificarea “salvamar” [] Numar angajati având calificarea “asistent medical” [] Numar angajati avand calificarea “agent paza ” []									
4) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului: 4.1.Echipament si materiale pentru interventie, salvare și transport a persoanelor accidentate in zona de imbaiere: 4.2.Mijloace de semnalizare (acestea vor respecta culorile și dimensiunile prevazute în anexa nr. 5 la HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă): Completarea Formularului F 6 – cerință minimă privind dotări si echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016	4.1. -stație radio de emisie – recepție - [] buc -trusa cu materiale sanitare - [] buc -instrumente medicale de prim ajutor - [] buc -minge de salvare - [] buc -targa speciala/targa transport pacient – [] buc -pătură - [] buc -binoclu – [] buc 4.2. -steag roșu cu galben – [] buc -steag roșu - [] buc -steag galben - [] buc -steag alb – negru - [] buc -steag alb cu crucea roșie - [] buc -panou de informare – [] buc									
4) Operatorul economic va respecta prevederile legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea și securitatea în muncă. Completarea Formularului F8 - respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea și securitatea în muncă	[] DA [] NU									

5) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]

Partea IV: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - III de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):
[.....]