



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘ EFORIE  
SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

U.A.T. EFORIE PH  
REGISTRUL  
NR. 117 DATA 27 04, 2026

**PROIECT DE HOTARARE**

privind completarea H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025 și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie

Primarul Orașului Eforie

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 396/23.12.2025 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie; Raportul de specialitate nr. 10357/23.04.2026;
  - H.C.L. nr. 120 din 30.04.2025 privind modificarea și completarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 329/24.12.2024;
  - Legea nr. 227 / 2015 – privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 59 și 60 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare prezentul

**PROIECT DE HOTARARE**

Art. I După articolul 6, se introduce un nou articol, Art. 6.1, cu următorul cuprins:

- art. 6.1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, conform Anexei la prezenta hotărâre;

Art. II Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate;

Art. III Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR,  
Șerban Robert-Nicolae

Șef Serviciu Venituri, Taxe și Impozite  
Alina-Elena OPREA

Întocmit  
Inspector Cristina ABDULGANI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘ EFORIE  
SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

REFERAT DE APROBARE

la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE  
privind completarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de  
salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie  
aprobată prin H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025

Prin H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025 Consiliul Local al orașului Eforie a aprobat taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici.

Ținând cont de faptul că, Codul fiscal aprobat prin Legea nr. 227/2015 a creat cadrul legal pentru întărirea autonomiei locale, susținerea proiectelor, precum și atragerea de noi investiții. Susținerea acestora se poate realiza doar printr-o bună funcționalitate a administrației locale, care la rândul său să poată administra și coordona toate activitățile din subordine.

În acest sens, este necesar să intervenim cu noi actualizări care să aducă susținere și continuitate a activităților demarate sau a celor ce vor urma a fi întreprinse.

Întărirea autonomiei locale poate fi realizată prin acordarea autorității locale, de oportunități și posibilități în vederea stabilirii politicii locale, ținând cont de propriile necesități de proiectare bugetară.

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus prezint spre dezbateră și aprobarea Consiliul Local al orașului Eforie prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie, aprobat prin H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025.

PRIMAR,  
Robert-Nicolae ȘERBAN

Șef Serviciu  
Venituri, Taxe și Impozite  
Alina-Elena OPREA

Întocmit  
Inspector Cristina ABLEA GANI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘ EFORIE  
SERVICIU VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE

Nr. înreg. 10357 / 23.04.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**

pentru proiectul de hotărâre  
privind completarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de  
salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie  
aprobată prin H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025

Activitățile economice desfășurate pe raza Orașului Eforie se remarcă prin specificul zonei, dar și a turismului cu caracter sezonier dar și permanent. Pentru o bună desfășurare a acestor activități, este necesar să avem în vedere specificul fiecărei activități și să reușim să implementăm cea mai optimă încadrare pentru fiecare agent economic, fără a crea situații discriminatorii.

Modificările și actualizările aduse Anexei nr. 5, ca parte integrantă a Regulamentului sunt necesare, având în vedere faptul că trebuie să avem o impunere corectă a cantităților de deșeuri atât reziduale cât și reciclabile, pentru această categorie de activitate cu caracter permanent.

Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate, respectiv art. 8 alin. (3), punctul (3.2.) prevede ca pentru utilizatorii non – casnici propunem ca impunerea să se facă astfel:

- În intervalele ianuarie – mai și septembrie – decembrie impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;
- În intervalul iunie – august impunerea se va face conform Anexei 5, ca parte integrantă a Regulamentului mai susmenționat, prin depunerea declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, completată cu cel puțin cantitățile prevăzute în Anexa nr. 5; motivăm această modificare de faptul că perioada de sezon este una foarte aglomerată și totodată dorim să eficientizăm funcționalitatea și gestionarea taxei de salubritate.

Față de cele menționate mai sus vă rugăm să analizați și să propuneți inițierea proiectului de hotărâre privind completarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate pe de raza UAT Eforie, aprobată prin H.C.L. nr. 396 / 23.12.2025

ȘEF SERVICIU  
VENITURI, TAXE ȘI IMPOZITE  
Alina-Elena OPREA

ÎNTOCMIT  
Inspector Cristina ABDULGANI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂREA

nr. 396 din 23.12.2025

privind aprobarea taxelor de salubritate pentru anul 2026  
pentru utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre prezentat de Primarul Orașului Eforie;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliul Local al orașului Eforie;
- Adresa ADI Dobrogea nr. 3041/08.12.2025 înregistrată la primărie cu nr. 35119/08.12.2025;
- Hotărârea Adunării Generale a ADI Dobrogea nr. 23/05.12.2025;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 de colectare din Județul Constanța încheiat între ADI Dobrogea (nr. înreg. 12/31.07.2024) și S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. (nr. înreg. 1326/31.07.2024);
- Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța – LOT 2-Secțiunea Contract încheiat între ADI Dobrogea (nr. înreg. 3/26.03.2024) și S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L. (nr. înreg. 527/26.03.2024);
- H.C.L. nr. 330/24.12.2024 modificată prin H.C.L. nr. 8/30.01.2025;
- art. 52, art.54, art. 55 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit d, alin (7) lit n, alin (14), ale art. 139 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba taxa de salubritate pentru anul 2026 pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritate de pe raza UAT Eforie în cuantum de 25 lei/persoana/luna.

Art.2. Taxa prevăzută la art.1. se compune din taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici de 21,50 lei/persoana/luna (inclusiv T.V.A.) și taxa de 3,50 lei/persoana/luna pentru salubritate domeniu public.

Art.3. Se aproba taxa de salubritate pentru anul 2026 pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în cuantum de 1.672,08 lei/tona (inclusiv T.V.A.).

Art.4. Se aproba taxa de salubritate pentru anul 2026 pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale în cuantum de 704,68 lei/tona (inclusiv T.V.A.).

Art.5. Se aproba taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

Art.6. Prezenta hotărâre intra în vigoare începând cu data de 01.01.2026, urmând ca H.C.L. nr. 330/24.12.2024 și H.C.L. nr. 8/30.01.2025 să își înceteze aplicabilitatea începând cu aceeași dată.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin aparatul de specialitate.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ...14..... voturi "pentru", ...2..... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE  
PREOTEASA GABRIEL

ANEXA LA HCL /

REGULAMENT  
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE  
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FINANȚAREA SISTEMULUI  
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN  
ORAȘUL EFORIE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL ORAȘ EFORIE  
PREOTEASA GABRIEL

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE .....	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE .....	3
2.1. Aspecte generale .....	3
2.2. Declarații de impunere .....	4
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate .....	6
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE. ...	8
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	9
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	9
6. SANCTIUNI.....	10
7. DISPOZIȚII FINALE.....	10

## ANEXE

ANEXA 1 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii casnici. ....	12
ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici. ....	13
ANEXA 3 — Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici. ....	15
ANEXA 4 — Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor.....	17
ANEXA 5 — Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități ANEXA	
5.1 – Indici de generare a deșeurilor reziduale pe tipuri de activități	
ANEXA 5.2 – Indici de generare a deșeurilor reciclabile pe tipuri de activități	

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

Conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.*

### Art. 2

În baza prevederilor art. 35 alin. 1 lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe și impozite locale, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

### Art. 3

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanța este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”.

### Art. 4

Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

### Art. 5

Cuantumul taxei speciale de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către compartimentul de specialitate desemnat de Primăria fiecărui U.A.T. în acest scop.

## 2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

### 2.1. Aspecte generale

#### Art. 6

Unitatea Administrativ Teritoriala Eforie, membru ADI Dobrogea, instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv
- transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri;
  - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
  - administrarea depozitelor de deșeuri;
  - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
  - colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
  - monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

#### Art. 7

Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

(1) Utilizatorii casnici sunt persoanele fizice care dețin proprietăți cu destinație de locuință, situate pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie, indiferent daca au sau nu domiciliul sau reședința pe raza orașului Eforie. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul casnic , beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/Iocatarul/administratorul.

(2) Utilizatori non-casnici:

- persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală/familială, persoana fizică ce exercită profesii liberale, precum și asocierea fără personalitate juridică constituită între persoane fizice, înregistrate fiscal potrivit legislației în materie, care beneficiază în mod direct de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate;

- persoana juridică fără scop patrimonial – entitate constituită în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care este titulară a dreptului de proprietate sau de folosință asupra unei clădiri amplasate pe raza orașului Eforie și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate.

## 2.2. Declarații de impunere

### Art. 8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 1, iar utilizatorii non-casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform Anexei 2, pentru utilizatorii non – casnici cu perioada de funcționare permanentă; utilizatorii non – casnici ce desfășoară o activitate economică cu caracter sezonier, au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, impunere care se face conform Anexei 5, în funcție de activitatea desfășurată;
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu **destinație de locuință** de pe raza Unitatii Administrativ Teritoriale Eforie.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.
- (3.1) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare ( fără a deține certificat de clasificare și/sau la imobil nu este înregistrat nici un punct de lucru/sediul secundar ), proprietatea persoanelor fizice, obligația declarării taxei de salubritate revine proprietarului imobilului, care în cazul de față este **utilizator casnic**;
- (3.2) În cazul imobilelor în care se desfășoară activitate de turism/cazare ( imobile care au certificat de clasificare emis de Ministerul Turismului și/sau imobile la care este înregistrat un punct de lucru/sediul secundar ), proprietatea persoanelor fizice și care sunt închiriate/date în folosință altor persoane fizice autorizate și/sau altor operatori economici, obligația declarării taxei de salubritate revine utilizatorului final, care în cazul de față este **utilizator non - casnic**;
- (3.3) În cazul utilizatorilor non – casnici ce desfășoară o activitate economică pe raza orașului Eforie, impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non – casnici, astfel:
- În intervalele ianuarie – mai și septembrie – decembrie impunerea se va face pe baza declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;
  - În intervalul iunie – august impunerea se va face conform Anexei 5, ca parte integrantă a Regulamentului mai susmenționat, prin depunerea declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, completată cu cel puțin cantitățile minimale prevăzute în Anexa nr. 5;
- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale, persoane fizice ce exercită profesii liberale, precum și asocieri fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, instituții publice și asociații non-profit, altele decât asociațiile

de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități economice sau de altă natură, pe teritoriul U.A.T. Eforie.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința/dețin proprietatea, pe raza U.A.T. Eforie, și de către persoanele juridice care au sediul sau punctul de lucru pe raza U.A.T. Eforie, până la data de 31 ianuarie, la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie, .

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici, vor primi Decizia de impunere în care se specifică valoarea taxei de salubritate datorată.

(7) În cazul neprimirii Deciziei de impunere până la 31 martie, obligația de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a se informa la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Eforie asupra cuantumului acesteia.

(8) Utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarațiile de impunere pe bază de date reale. Utilizatorii non-casnici declară pe proprie răspundere perioada, activitatea desfășurată și numărul de mese / camere / persoane / corturi / rulote / angajați / elevi / preșcolari. U.A.T. Eforie poate verifica, fie direct, fie indirect, prin A.D.I. Dobrogea, corespondența dintre datele reale și cele declarate. În luna noiembrie a fiecărui an, pe baza raportărilor operatorilor, A.D.I. Dobrogea va efectua recalcularea valorii taxei de salubritate pentru anul care urmează. Pentru luna decembrie, se vor utiliza estimări de cantități pentru calculul taxei, în urma cărora pot rezulta reduceri/majorări ale taxei, care vor fi comunicate prin Decizie de impunere.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, conform Anexei 1, pentru utilizatorii casnici și Anexei 3, pentru utilizatorii non-casnici;

*Notă: la depunerea declarației rectificative - Anexa 3, se va solicita de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite avizul de la Serviciul Poliția Locală Eforie, după cum urmează:*

*a) în situația în care avizul primit de la Serviciul Poliția Locală este favorabil, declarația de impunere se va opera în evidențele fiscale, ulterior transmițând Decizia de impunere către utilizatorul non – casnic;*

*b) în cazul în care avizul este nefavorabil, utilizatorul non – casnic va fi înștiințat despre acest lucru de către Serviciul Venituri, Taxe și Impozite.*

Pentru emiterea avizului favorabil / nefavorabil Serviciul Poliția Locală va solicita de la operatorul serviciului de salubritate cantitatea de deșuri colectată de la utilizatorul non- casnic pe ultima lună sau ultimele 10 zile și/sau va monitoriza/verifica activitatea economică desfășurată la punctul de lucru, respectiv respectarea autorizației/avizului de funcționare.

(10) Declarațiile rectificative, precum și orice sesizări legate de frecvența de colectare a deșeurilor, se depun de către utilizatorii casnici în termen de 30 de zile și de către utilizatorii non-casnici în termen de 10 zile de la data apariției oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(11) În cazul în care cantitatea de deșuri colectată de operator într-o lună de zile este disproporționată, raportat la situația cuprinsă în declarația de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T. Eforie, în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate pentru utilizatorii casnici, respectiv a cantității de deșuri pentru utilizatorii non-casnici. Evaluarea cantității de

deșeurii colectate de operator se va face lunar.

#### Art. 9

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului sau din orice alte surse care pot furniza date cu privire la taxa de salubritate.

(2) Impunerea din oficiu se va face după evaluarea cantității de deșeurii colectată de operator pe o perioadă de 1 lună.

(3) Urmare a stabilirii din oficiu a taxei speciale de salubritate se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

### 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

#### Art.10

Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor orășenești și asimilabile;
- Sortarea deșeurilor orășenești și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor orășenești;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile;
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

#### Art.11

Contravaloarea taxelor acoperă inclusiv TVA-ul aferent activităților serviciului de salubritate menționate la art. 10.

#### Art.12

Taxa specială de salubritate se calculează anual, cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologică, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) — în funcție de indicii de generare a deșeurilor

menajere (pentru mediul urban și pentru mediul rural);

- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa 5 din prezentul Regulament.

#### Art.13

În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

#### Art.14

Conform art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci“, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona urbană pe baza cantității de deșuri efectiv colectate, la nivel de an, din U.A.T. Eforie, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșurilor municipale din zona urbană, prevăzut în contract.

În plus, la calculul taxei speciale de salubritate se ține seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ teritoriale pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul urban. Totodată la calculul taxei se va ține cont și de:
  - veniturile rezultate din vânzarea deșurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
  - contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

#### Art.15

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri.

Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

#### Art.16

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare, precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii. Activitățile vor fi finanțate de către generatori, pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

#### Art.17

Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către U.A.T. Eforie din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

#### Art.18

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității economice, identificată prin cod CAEN, de numărul de mese/camere/persoane/corturi/rulote/angajați/elevi/preșcolari și de perioada în care desfășoară activitate economică pe raza UAT Eforie.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN la sediul social/punctul de lucru.

#### Art.19

Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în Anexele nr. 5, 5.1 și 5.2 la prezentul Regulament.

#### Art.20

Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Eforie.

#### Art.21

În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate, taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, este actualizată anual, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform art. 55 din Legea nr. 101/2006.

### 3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

#### Art.22

Taxa specială de salubrizare pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici cu activitate permanentă pe raza UAT Eforie se plătește anual, cu termen de plată integral sau semestrial, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie. În cazul declarațiilor depuse după primul termen scadent, acestea vor avea ca termen de plată următorul termen scadent, fără a se calcula majorări până la acest termen.

#### Art.23

Ca excepție, de la această regulă, sunt utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri în cursul anului - acestea datorează taxa specială de salubrizare începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată este următorul termen scadent, fără a se calcula majorări până la acest termen.

#### Art.24

Taxa specială de salubrizare pentru utilizatorii non-casnici care nu desfășoară activitate economică permanentă pe raza U.A.T. Eforie, se plătește anticipat pentru perioada declarată în care desfășoară activitatea economică identificată prin cod CAEN, conform declarației de impunere depusă. În situația în care utilizatorul non-casnic încetează activitatea economică înainte de expirarea duratei inițial declarate, taxa specială de salubrizare se va recalcula, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea declarației rectificative.

#### Art.25

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine plata majorărilor de întârziere conform legislației fiscale incidente.

#### Art.26

Taxă specială de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

#### Art.27

Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubrizare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

#### Art.28

Taxa specială de salubrizare se încasează prin casieria Serviciului Venituri, Impozite și Taxe din

cadrul primăriei sau direct în contul U.A.T. Eforie deschis la Trezoreria Eforie.

#### **4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

##### **Art.29**

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritare datorată.

##### **Art.30**

În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritare va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare, fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens (certificat de deces, certificat constatator).

##### **Art.31**

În situația în care, Consiliul local stabilește, prin Hotărâri de Consiliu Local, un număr de contribuabili care beneficiază de facilități fiscale sau scutiri de plată a taxei speciale de salubritare, în conformitate cu prevederile legale, sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

#### **4. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

##### **Art.33**

Serviciul Venituri, Taxe și Impozite gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritare precizate anterior, îndeplinind următoarele:

- a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;
- b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;
- c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritare a sumelor încasate în numerar la casierie;
- d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritare;

##### **Art.34**

e) Operează pentru persoanele de la art. 26 scutițiile și reducerile prevăzute de normele legale în vigoare precum și cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local.

f) Colaborează cu A.D.I. Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

(1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritare se realizează direct catre A.D.I. Dobrogea, ulterior A.D.I. către operatorii serviciilor de salubritare, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către A.D.I. Dobrogea.

(2) A.D.I. Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri orășenești și similare pe fiecare unitate administrativ teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritare în parte.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritare și veniturile transferate către A.D.I. Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritare.

(4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.

(5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4.

## 6. SANCTIUNI

### Art.35

(1) Depunerea declarației de impunere neconforme cu realitatea, depunerea acesteia peste termen și depunerea declarației rectificative neconforme cu realitatea, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(3) Nedepunerea declarației rectificative în termen constituie contravenție și se sancționează cu amendă, astfel:

- pentru utilizatorii casnici se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- pentru utilizatorii non – casnici se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10000 lei.

(4) Colectarea separată neconformă a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu plata taxei de salubritare pentru separarea incorectă a deșeurilor care este de doua ori mai mare decat taxa de salubritare aplicata utilizatorilor care separa in mod corespunzator deseurile. Pentru prima abatere se emite avertisment scris. La a doua abatere se aplica sanctiunea si U.A.T. Eforie are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului

## 7. DISPOZIȚII FINALE

### Art.36

Taxa specială de salubritare va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

### Art.37

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.38

Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei.

Art.39

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

**ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici**

Inițială  
Rectificativă

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. /

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar al locuinței \_\_\_\_\_

situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, născut(ă) la \_\_\_\_\_ data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_ având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_

, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele Calitatea  
membrului

Data  
nașterii

Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaratia de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Data

Semnătura

**ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.

CUI \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, ..... cod CAEN.....
- Adresa unde se desfășoară activitatea' .....
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică .....
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/rułote/angajați/elevi/preșcolari
- Număr de șezlonguri
- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) —

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, ..... ..

- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

\* Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa cate o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

\*\* Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals in acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

**ANEXA 3— Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

Viza  
Serviciul Poliție Locală

Favorabil

Nefavorabil

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. /

CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul

\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu  
sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

CUI \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.

\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că

(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activității (conform Anexei 5) și completați datele aferente date anuale):

- Activitate economică desfășurată, \_\_\_\_\_, cod C
- Adresa unde se desfășoară activitatea2 .....
- Perioada în care se desfășoară activitatea economică .....
- Număr de mese/camere/persoane/corturi/ruľote/angajați/elevi/preșcolari

o număr de angajați la sediul/punctul de lucru“ (la data completării)

o suprafața desfășurată (la data completării) —

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipientilor, astfel:

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual
120 l				
240 l				
1,1 l				

- Pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare sediu, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

\*\* Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată, .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hârtie/Carton	Plastic/Metal	Sticlă	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data

## Semnătura

### ANEXA 4

Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor  
Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-Eforie, membru ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a UAT Eforie are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

- a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;
- b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

U.A.T. Eforie virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către UAT Eforie, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, modificata si actualizata. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

UAT Eforie

ADI Dobrogea

ANEXA 5

\* vezi tabel Excel



Anexa 5 - Indici de generare a deeurilor reziduale pe tipuri de activitati\*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul recipientului	Numarul de recipie	Frecventa de colectare	Densitate (to/mc)	Cantitate (to/luna)	704,66 lei/tona
1	Restorant						
2	Patiserii, cofetarii, fast-food						
2,1	Patiserii, cofetarii, fast-food						
3	Bazar						
3,1	Capacitate sub 50 persoane	0,12	1	30,31	0,35	1.27302	897,07 lei/luna
3,2	Intre 50-100 persoane						
3,3	Peste 100 persoane	0,12	1	4,33	0,35	0,36372	128,15 lei/luna
4	Tarabe	0,24	1	4,33	0,35	0,72744	256,31 lei/luna
4,1	comercializare produse alimentare						
4,2	comercializare produse non-alimentare						
5	Plaja cu activitate	0,12	1	13,03	0,35	1,27302	385,64 lei/luna
5,1	Sector de plaja Eforie Nord						
5,2	Sector de plaja Eforie Sud	0,24	1	8,66	0,35	0,51786	512,61 lei/luna
6	Hoteluri si pensiuni						
7	Hoteluri si pensiuni cu baza de tratament/SPA						
8	Camping pentru corturi si rulote						
8,1	Sub 30 corturi si rulote						
8,2	Intre 30-60 corturi si rulote						
8,3	Peste 60 corturi si rulote	0,24	1	30,31	0,35	2,54604	1794,14 lei/luna
9	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)						
9,1	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 50 mp si cu maxim 5 angajati	1,1	1	30,31	0,35	11,66935	8223,16 lei/luna
9,2	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata 50 mp si 100 mp si cu maxim 10 angajati	0,24	1	4,33	0,35	0,36372	256,31 lei/luna
9,3	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 15 angajati	0,24	1	8,66	0,35	0,72744	512,61 lei/luna
9,4	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 100 mp si 300 mp si cu 15 - 20 angajati	0,24	2	8,66	0,35	1,45488	1025,22 lei/luna
9,5	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 300 mp si 500 mp si cu 20 - 30 angajati	0,24	3	8,66	0,35	2,18232	1537,84 lei/luna
9,6	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata cuprinsa intre 500 mp si 1000 mp si cu 30 - 50 angajati	1,1	1	8,66	0,35	3,3341	2349,47 lei/luna
9,7	Unitati de vanzare cu amanuntul inclusiv unitatile de tip cash and carry - unitati de vanzare cu suprafata peste 1000 mp si peste 50 angajati	1,1	3	8,66	0,35	10,0023	7048,42 lei/luna
10	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	1,1	5	8,66	0,35	16,6705	11747,38 lei/luna
10,1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp - (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)						
10,2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mica de 100 mp - (obor, depozite de legume, carne, pepinieri, sere, materiale constructii etc)	1,1	2	4,33	0,35	3,3341	2349,47 lei/luna
11	Piese de distractii	0,12	1	30,31	0,35	1,27302	897,07 lei/luna
12	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	0,24	1	8,66	0,35	0,72744	512,61 lei/luna
12,1	Unitati de vanzare piese auto						
12,2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0,12	1	4,33	0,35	0,18186	128,15 lei/luna
13	Unitati de vanzare combustibili - Stati Pece	0,24	2	4,33	0,35	1,66705	512,61 lei/luna
14	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou	0,24	3	8,66	0,35	1,45488	1025,22 lei/luna
14,1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere etc)						
14,2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comerț intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati (Banci, Notari, Avocati, Contabili, Consultanta, Intermediere etc)	0,12	1	4,33	0,35	0,18186	128,15 lei/luna
15	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	0,24	2	4,33	0,35	0,72744	512,61 lei/luna
15,1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50						
15,2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0,24	1	8,66	0,35	0,72744	512,61 lei/luna
15,3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251-1000 elevi, studenti	0,24	3	8,66	0,35	2,18232	1537,84 lei/luna
15,4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1,1	2	8,66	0,35	6,6682	4698,95 lei/luna
16	Gradinite, Crese	1,1	3	8,66	0,35	10,0023	7048,42 lei/luna
16,1	Gradinite, Crese cu un numar de maxim 30 de copii						
16,2	Gradinite, Crese cu un numar de 30- 100 copii	0,24	2	8,66	0,35	1,45488	1025,22 lei/luna
16,3	Gradinite, Crese cu un numar de peste 100 copii	0,24	3	8,66	0,35	2,18232	1537,84 lei/luna
16,4	Gradinite cu program prelungit	0,24	4	8,66	0,35	2,90976	2050,45 lei/luna
17	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto	1,1	1	8,66	0,35	6,6682	2349,47 lei/luna
17,1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50 mp						
17,2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	0,24	1	4,33	0,35	0,36372	256,31 lei/luna
18	Unitati sanitare fara paturi	1,1	1	4,33	0,35	1,66705	1174,74 lei/luna
18,1	Cabinet Medical Individual, Farmacie, Optică medicală, Cabinet Medic de Familie						
19	Unitati sanitare cu paturi	0,12	1	4,33	0,35	0,18186	128,15 lei/luna
19,1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi inclusiv azile de batrani						
19,2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200 inclusiv azile de batrani						
19,3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi inclusiv azile de batrani	0,24	4	8,66	0,35	2,90976	2050,45 lei/luna
19,4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	1,1	3	8,66	0,35	10,0023	7048,42 lei/luna
20	Lacasuri de cult	1,1	6	8,66	0,35	20,0046	14096,84 lei/luna
20,1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinajoga etc)						
20,2	Manastiri, Schit						
20,3	Manastiri cu unitate de cazare	0,12	1	4,33	0,35	0,18186	128,15 lei/luna
21	Institutii publice	0,24	2	4,33	0,35	0,72744	512,61 lei/luna
21,1	Institutii publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate etc)						
21,2	Institutii publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, etc)	0,24	4	4,33	0,35	1,45488	1025,22 lei/luna
21,3	Institutii publice cu peste 30 angajati (ANAF, Institutii deconcentrate, etc)	1,1	1	4,33	0,35	0,36372	256,31 lei/luna
22	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	1,1	2	4,33	0,35	1,66705	1174,74 lei/luna
23	Ferme de animale, pasari	1,1	2	4,33	0,35	3,3341	2349,47 lei/luna
24	Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus	0,12	4	4,33	0,35	1,45488	1025,22 lei/luna

TCreZ	TCB	TTR	TTB	Tdrez	Tmnc	TCEC	TDGRezidual cu TVA
233,86	38,86	109,53	15,86	49,62	9,52	89,08	704,68

\* cantitati minimale in vederea stabilirii taxei de salubritate, in functie de specificul fiecarei activitati

Anexa 5.2 -Indici de generare a deeurilor reciclabile pe tipuri de activitati\*

Nr.crt.	Tip de utilizator non-casnic	Volumul re	Recipient H	Recipient F	Recipient S	Frecventa	Densitate	Cantitate (t)	1672,08	lei/tona
1	Restaurant									
1,1	Sub 30 mese									
1,2	Intre 30 si 60 mese	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
1,3	Peste 60 mese	0,24	1	1	1	3,2	0,15	0,1152	192,62	lei/luna
2	Patiserii si cofetarii	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
2,1	Sub 10 mese									
2,2	Intre 10 si 30 mese	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
2,3	Peste 30 mese	0,12	1	1	1	3,2	0,15	0,0576	96,31	lei/luna
3	Baruri	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
3,1	Capacitate sub 50 persoane									
3,2	Intre 50-100 persoane	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
3,3	Peste 100 persoane	0,12	1	1	1	3,2	0,15	0,0576	96,31	lei/luna
4	Hoteluri si pensiuni	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
4,1	Sub 20 camere									
4,2	Intre 20 - 40 camere	0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna
4,3	Peste 40 camere	0,24	1	1	1	3,2	0,15	0,1152	192,62	lei/luna
5	Hoteluri si pensiuni cu restaurant	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
5,1	Sub 20 camere si restaurant									
5,2	Intre 20 - 40 camere si restaurant	0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna
5,3	Peste 40 camere si restaurant	0,24	1	1	1	3,2	0,15	0,1152	192,62	lei/luna
6	Camping pentru corturi si rulote	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
6,1	Sub 30 corturi si rulote									
6,2	Intre 30-60 corturi si rulote	0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna
6,3	Peste 60 corturi si rulote	0,24	1	1	1	3,2	0,15	0,1152	192,62	lei/luna
7	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
7,1	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)- unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati									
7,2	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) - unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	0,24	1	1	1	8,66	0,15	0,31176	521,28	lei/luna
8	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	1,1	1	1	1	8,66	0,15	1,4289	2389,23	lei/luna
8,1	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)									
8,2	Unitati de vanzare en-gros cu suprafata mai mare de 100 mp- (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
9	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
9,1	Unitati de vanzare piese auto									
9,2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
10	Unitati de vanzare combustibili	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
11	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou	1,1	1	1	1	8,66	0,15	1,4289	2389,23	lei/luna
11,1	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de maxim 100 mp si maxim 5 angajati ( Banci, Notari, Avocati, Contabilii, etc)									
11,2	Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert intr-un birou de peste 100 mp si 5-20 angajati( Banci, Notari, Avocati, Contabilii, etc)	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
12	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
12,1	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de elevi, studenti intre 1-50									
12,2	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 51-250 de elevi, studenti	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	91,12	lei/luna
12,3	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar intre 251 -1000 elevi, studenti	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
12,4	Unitati de invatamant (mai putin gradinite) cu un numar de peste 1000 elevi, studenti	1,1	1	1	1	3,2	0,15	0,528	882,86	lei/luna
13	Gradinite, Crese	1,1	1	1	1	4,33	0,15	0,71445	1194,62	lei/luna
13,1	Gradinite, Crese cu un numar de maxim 30 de copii									
13,2	Gradinite, Crese cu un numar de 30- 100 copii	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
13,3	Gradinite, Crese cu un numar de peste 100 copii	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
13,4	Gradinite cu program prelungit	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
14	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto	0,24	1	1	1	8,66	0,15	0,31176	521,29	lei/luna
14,1	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de max 50mp									
14,2	Reprezentanta auto, Service-uri auto/barci inclusiv vulcanizare, Spalatorii auto cu o suprafata de peste 50 mp	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
15	Unitati sanitare fara paturi	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
15,1	Cabinet Medical Individual									
15,2	Unitati sanitare in care functioneaza intre 2-5 specialitati inclusiv dispensar	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
16	Unitati sanitare cu paturi	0,12	1	1	1	4,33	0,15	0,07794	130,32	lei/luna
16,1	Unitati sanitare cu pana la 50 paturi									
16,2	Unitati sanitare cu paturi intre 51-200	0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna
16,3	Unitati sanitare cu peste 200 paturi	1,1	1	1	1	2,15	0,15	0,35475	593,17	lei/luna
16,4	Unitati sanitare cu baza de tratament inclusiv azile de batrani	1,1	1	1	1	4,33	0,15	0,71445	1194,62	lei/luna
17	Lacasuri de cult	1,1	1	1	1	4,33	0,15	0,71445	1194,62	lei/luna
17,1	Lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)									
17,2	Manastiri, Schit	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
17,3	Manastiri cu unitate de cazare	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
18	Instituti publice	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
18,1	Instituti publice cu pana la 10 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate etc)									
18,2	Instituti publice cu 10-30 angajati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Instituti deconcentrate,etc)	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
18,3	Instituti publice cu peste 30 angajati ( ANAF, Instituti deconcentrate etc)	0,24	1	1	1	4,33	0,15	0,15588	260,64	lei/luna
19	Intreprinderi de productie cu suprafata intre 50-200 mp si cu 5-20 de salariati	1,1	1	1	1	4,33	0,15	0,71445	1194,62	lei/luna
20	Ferme de animale, pasari	0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna
21	Alte categorii de intreprinderi necuprinse in categoriile de mai sus	0,12	1	1	1	2,15	0,15	0,0387	64,71	lei/luna
		0,24	1	1	1	2,15	0,15	0,0774	129,42	lei/luna

Tcrec	Tsrec	Ttreziduuri	Tdreziduuri	TCECrezid.	TGreciclabil cu TVA
396,98	530,44	32,59	8,03	14,42	1672,08