



SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

**PROIECT DE HOTARARE**

privind modificarea/completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie aprobat prin H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022

**PRIMARUL ORASULUI EFORIE,**

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare: definiții, art.3 alin (1) lit a), art. 6, art. 11 alin (1) lit o) și alin (2) lit h), art.28 alin (1) (2) (3), art. 32, art.33, art. 37 alin (2<sup>3</sup>) (2<sup>4</sup>) și alin (6);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare: art. 27 lit g) și h);
- H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, , republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare: art. 37, alin (1) (2) (3);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare: art. 14 și O.U.G. nr. 17/2026 privind modificarea unor acte normative;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANPC nr.183/2016 privind informarea consumatorilor de către operatorii economici care desfășoară activități de comercializare pe teritoriul României a produselor obținute din produse alimentare congelate;
- Ordinul ANPC nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mancarurilor furnizate de unitățile de restaurație colectivă;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea [Normei sanitare veterinare](#) și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

**PROPUNE SPRE APROBARE**

**Art. I.** Se aproba modificarea/completarea Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022 dupa cum urmeaza:

**1.** Se modifica art. 9 (1) art. 15 (1) si art. 19 (1) care vor avea urmatorul cuprins:

“Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare/aviz program de functionare sunt urmatoarele:

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare - formular tip;
- 2.Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe ( pe hotar) cu caracter de locuinta indiferent de orarul de functionare;
- 3.Acordul asociatiei de proprietari/locatari;
- 4.Autorizatie sanitara emisa de D.S.P. pentru unitatile alimentare care produc, prelucreaza, servesc, depoziteaza, transporta si desfac alimente (dupa caz); pentru produsele alimentare de origine animala sau nonanimala Documentul de inregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de D.S.V. sau negatie;
- 5.Aviz/autorizatie de securitate la incendiu sau negatie emise de ISU pentru constructiile specificate la art. 14, lit p<sup>1</sup>) din Legea nr. 307/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (nominalizate in anexa 1 la prezenta);
- 6.Certificat constatator eliberat de ONRC;
- 7.Dovada detinerii legale a bunului imobil constructii (comerciale/alimentatie publica) si/sau teren: 1. Extras de carte funciara pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care sa rezulte date referitoare la suprafata, destinatie, etc. 2. Contract de inchiriere/contract de comodat, in scris din care sa rezulte dreptul la folosinta/altele; in cazul in care agentul economic nu prezinta extrasul de carte funciara actualizat, acesta are obligatia prezentarii altor documente ca dovada a detinerii legale a bunului imobil edificat conform legislatiei in vigoare ( contract de vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, autorizatie de construire, plan anexa la autorizatia de construire, proces verbal de receptie, etc., dupa caz);
- 8.Certificat de clasificare/autorizatie provizorie de functionare eliberat conform prevederilor legale in vigoare pentru unitatile de alimentatie publica;
- 9.Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului (anexa 2 la prezenta) referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica conform H.G. nr. 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica;
- 10.Schita obiectivului cu descriere/plan relevu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI si vizata de agentul economic;
- 11.Declaratie de impunere privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate si Contract de salubritate si colectare deseuri reciclabile incheiat cu un alt operator al serviciului de salubritate daca nu sunt declarate deseurile reciclabile prin declaratia de impunere;
- 12.Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul si interiorul unitatii supuse autorizarii;
- 13.Dovada achitarii taxei;
- 14.Descrierea tehnica pentru unitatile de alimentatie publica – tip terasa cladificate conform prevederilor legale in vigoare.”

**2.** Se modifica art. 8, art. 14 si art.18 in sensul ca autorizatia de functionare/avizul program de functionare se emite pe perioada nedeterminata, cu plata anuala a taxei stabilita prin hotarare a consiliului local si plata anuala a cuantumului taxei de salubritate pentru cantitatea de deseuri declarata pana la data de 31 martie a fiecarui an.



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

3. Se modifica art.10 (primul aliniat) care va avea urmatorul cuprins:

“Operatorii economici pot desfășura activități de alimentare publică numai în construcții cu destinația de alimentare publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:”

4. Se completează art. 55 alin (8) cu lit i) care va avea urmatorul cuprins: “Nu este respectată schița obiectivului/planul relevu al construcției întocmit de persoana autorizată ANCPI în care se desfășoară activitatea.”

5. Se modifica art.79 care va avea urmatorul cuprins: “Prin excepție de la prevederile art. 8, art. 14 și art.18, în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare/aviz program de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare/un nou aviz program de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare/avizul program de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la [art. 73 pct. 1](#) din O.G. nr. 99/2000”.

**Art. II** Pentru o perioadă de 6 luni de la data prezentei și numai pentru funcționare în anul 2026, se stabilesc următoarele excepții:

- g) Pentru construcții/clădiri înscrise în cartea funciara cu acte cu toată suprafața dar unde nu corespunde destinația: la punctul 7 de la art. 9 (1) art. 15 (1) și art. 19 (1) se va depune certificat de urbanism sau adeverința emise pentru schimbare destinație;
- h) Pentru construcții/clădiri înscrise în cartea funciara cu acte dar care au fost extinse (au suprafața construită mai mare) pe teren detinut cu acte: la punctul 7 de la art. 9 (1) art. 15 (1) și art. 19 (1) se va depune certificat de urbanism/autorizație de construire pentru intrare în legalitate sau certificat de atestare a edificării construcției emis în condițiile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- i) Pentru construcții/clădiri fără acte pe teren detinut cu acte: construcții edificate înainte de 1 august 2001, la punctul 7 de la art. 1. se va depune certificat de atestare fiscală; construcții edificate după 1 august 2001, la punctul 7 de la art. 9 (1) art. 15 (1) și art. 19 (1) se va depune certificat de urbanism/autorizație de construire pentru intrare în legalitate sau certificat de atestare a edificării construcției emis în condițiile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- j) Pentru construcții/clădiri cu acte pe teren fără titlu de proprietate sau contract încheiat cu UAT Eforie: la punctul 7 de la art. 9 (1) art. 15 (1) și art. 19 (1) se va depune adeverința SADPP ca terenul este inventariat în domeniul privat al orașului și cerere privind închirierea terenului sau hotărârea consiliului local privind închirierea terenului;
- k) Pentru structuri ușoare demontabile, construcții cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, copertine, pergole, terase, containere amplasate numai pe teren detinut cu acte: la punctul 7 de la art. 9 (1) art. 15 (1) și art. 19 (1) se va depune aviz de amplasament emis de Arhitectul Șef;
- l) Pentru ocuparea domeniului public este necesar aviz de ocupare a domeniului public emis de Primar.

**Art. III.** Excepțiile de la art. II. nu se aplică în situațiile în care există litigii pe rolul instanțelor de judecată cu privire la construcțiile și/sau terenul pentru care solicită autorizație de funcționare/aviz program de funcționare.



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

**Art. IV.** Incepand cu data prezentei, toate autorizatiile de functionare/aviz program de functionare se emit cu anexa schita obiectivului/planul releveu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI vizat de Sef Serviciu Politie Locala sau Sef Serviciu A.D.P.P.; pentru autorizatiile de functionare/aviz program de functionare emise agentii economici vor prezenta schita obiectivului/planul releveu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI pentru vizare.

**Art. V.** Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul Orasului.

**Art. VI.** Prezenta hotarare va fi transmisa autoritatilor si persoanelor interesate de catre Secretarul General al Orasului Eforie.

PRIMAR,

SERBAN Robert-Nicolae

SERVICIUL A.D.P.P.  
SEF SERVICIU,  
MANEA Daniel

Red. I.S.M./2ex.  
mai 2026



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

**REFERAT DE APROBARE**

la proiect de hotarare privind modificarea/completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Eforie aprobat prin H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022

P.H. a fost intocmit avand in vedere urmatoarele:

- H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Eforie;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: definitii, art.3 alin (1) lit a), art. 6, art. 11 alin (1) lit o) si alin (2) lit h), art.28 alin (1) (2) (3), art. 32, art.33, art. 37 alin (2^3) (2^4) si alin (6);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 27 lit g) si h);
- H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 37, alin (1) (2) (3);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 14 si O.U.G. nr. 17/2026 privind modificarea unor acte normative;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia cu consumatorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANPC nr.183/2016 privind informarea consumatorilor de către operatorii economici care desfășoară activități de comercializare pe teritoriul României a produselor obținute din produse alimentare congelate;
- Ordinul ANPC nr. 201/2022 privind furnizarea de informatii la comercializarea produselor finite/mancarurilor furnizate de unitatile de restauratie colectiva;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea [Normei sanitare veterinare](#) și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, avand in vedere cele de mai sus, supun spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind modificarea/completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Eforie aprobat prin H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022.

PRIMAR,  
SERBAN Robert-Nicolae

SERVICIUL A.D.P.P.  
SEF SERVICIU,  
MANEA Daniela

Red. I.S.M./2ex.  
mai 2026



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

**R A P O R T**

Referitor proiect de hotarare privind modificarea/completarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Eforie  
aprobat prin H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022

P.H. a fost intocmit avand in vedere urmatoarele:

- H.C.L. nr. 47 din 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Eforie;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: definitii, art.3 alin (1) lit a), art. 6, art. 11 alin (1) lit o) si alin (2) lit h), art.28 alin (1) (2) (3), art. 32, art.33, art. 37 alin (2<sup>3</sup>) (2<sup>4</sup>) si alin (6);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 27 lit g) si h);
- H.G. nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 37, alin (1) (2) (3);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare: art. 14 si O.U.G. nr. 17/2026 privind modificarea unor acte normative;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comerciantilor in relatia cu consumatorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANPC nr.183/2016 privind informarea consumatorilor de către operatorii economici care desfășoară activități de comercializare pe teritoriul României a produselor obținute din produse alimentare congelate;
- Ordinul ANPC nr. 201/2022 privind furnizarea de informatii la comercializarea produselor finite/mancarurilor furnizate de unitatile de restauratie colectiva;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea [Normei sanitare veterinare](#) și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se propune:

- aprobarea modificarii/completarii art. 9 (1) art. 15 (1) si art. 19 (1) din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022 in sensul ca documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare/aviz program de functionare sunt urmatoarele:



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare - formular tip;
  2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta indiferent de orarul de functionare;
  3. Acordul asociatiei de proprietari/locatari;
  4. Autorizatie sanitara emisa de D.S.P. pentru toate unitatile alimentare care produc, prelucreaza, servesc, depoziteaza, transporta si desfac alimente; pentru produsele alimentare de origine animala sau nonanimala Documentul de inregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de D.S.V. sau negatie;
  5. Aviz/autorizatie de securitate la incendiu sau negatie emise de ISU pentru constructiile specificate la art. 14, lit p<sup>1</sup>) din Legea nr. 307/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (nominalizate in anexa 1 la prezenta);
  6. Certificat constatator eliberat de ONRC;
  7. Dovada detinerii legale a bunului imobil constructii (comerciale/alimentatie publica) si/sau teren:
    1. Extras de carte funciara pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, din care sa rezulte date referitoare la suprafata, destinatie, etc.
    2. Contract de inchiriere/contract de comodat, in scris din care sa rezulte dreptul la folosinta/altele; in cazul in care agentul economic nu prezinta extrasul de carte funciara actualizat, acesta are obligatia prezentarii altor documente ca dovada a detinerii legale a bunului imobil edificat conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, hotarare judecatoreasca, autorizatie de construire, plan anexa la autorizatia de construire, proces verbal de receptie, etc., dupa caz);
  8. Certificat de clasificare/autorizatie provizorie de functionare eliberat conform prevederilor legale in vigoare pentru unitatile de alimentatie publica.
  9. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ( anexa 2 la prezenta) referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica conform H.G. nr. 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica;
  10. Schita obiectivului cu descriere/plan relevu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI si vizata de agentul economic;
  11. Declaratie de impunere privind stabilirea quantumului taxei de salubritate si Contract de salubritate si colectare deseuri reciclabile incheiat cu un alt operator al serviciului de salubritate daca nu sunt declarate deseurile reciclabile prin declaratia de impunere;
  12. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul si interiorul unitatii supuse autorizarii;
  13. Dovada achitarii taxei;
  14. Descrierea tehnica pentru unitatile de alimentatie publica – tip terasa clasificate conform prevederilor legale in vigoare.
- aprobarea completarii art.10 (primul alineat) din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022 care va avea urmatorul cuprins: “Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica numai in constructii cu destinatia de alimentatie publica cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:”
  - aprobarea modificarii art. 8, art. 14 si art.18 din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022 in sensul ca autorizatia de functionare/avizul program de functionare se emite pe perioada nedeterminata, cu plata anuala a taxei stabilita prin hotarare a consiliului local si plata anuala a quantumului taxei de salubritate pentru cantitatea de deseuri declarata pana la data de 31 martie a fiecarui an.
  - prin exceptie de la prevederile paragrafului anterior, in cazul aparitiei oricaror modificari in tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare/aviz program de functionare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare/un nou aviz program de functionare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare/avizul program de



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

functionare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute la [art. 73 pct. 1](#) din O.G. nr. 99/2000.

- pentru o perioada de 6 luni de la data prezentei si numai pentru functionare in anul 2026, se stabilesc urmatoarele exceptii:
  - a) Pentru constructii/cladiri inscrise in cartea funciara cu acte cu toata suprafata dar unde nu corespunde destinatia: la punctul 7 de la art. 1. se va depune certificat de urbanism sau adeverinta emise pentru schimbare destinatie;
  - b) Pentru constructii/cladiri inscrise in cartea funciara cu acte dar care au fost extinse (au suprafata construita mai mare) pe teren detinut cu acte: la punctul 7 de la art. 1. se va depune certificat de urbanism/autorizatie de construire pentru intrare in legalitate sau certificat de atestare a edificarii constructiei emis în condițiile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
  - c) Pentru constructii/cladiri fara acte pe teren detinut cu acte: constructii edificate inainte de 1 august 2001, la punctul 7 de la art. 1. se va depune certificat de atestare fiscala; constructii edificate dupa 1 august 2001, la punctul 7 de la art. 1. se va depune certificat de urbanism/autorizatie de construire pentru intrare in legalitate sau certificat de atestare a edificarii constructiei emis în condițiile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
  - d) Pentru constructii/cladiri cu acte pe teren fara titlu de proprietate sau contract incheiat cu UAT Eforie: la punctul 7 de la art. 1. se va depune adeverinta SADPP ca terenul este inventariat in domeniul privat al orasului si cerere privind inchirierea terenului sau hotararea consiliului local privind inchirierea terenului;
  - e) Pentru structuri usoare demontabile, constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, copertine, pergole, terase, containere amplasate numai pe teren detinut cu acte: la punctul 7 de la art. 1. Se va depune aviz de amplasament emis de Arhitectul Sef;
  - f) Pentru ocuparea domeniului public este necesar aviz de ocupare a domeniului public emis de Primar.

- exceptiile de mai sus nu se aplica in situatiile in care exista litigii pe rolul instantelor de judecatat cu privire la constructii si/sau teren pentru care solicita autorizatie de functionare/aviz program de functionare.

- aprobarea completarii art. 55 alin (8) din Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022 cu lit i) care va avea urmatorul cuprins: "Nu este respectata schita obiectivului/planul relevu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI in care se desfasoare activitatea."

- incepand cu data prezentei, toate autorizatiile de functionare/aviz program de functionare se emit cu anexa schita obiectivului/planul relevu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI vizat de Sef Serviciu Politie Locala sau Sef Serviciu A.D.P.P.; pentru autorizatiile de functionare/aviz program de functionare emise agentii economici vor prezenta schita obiectivului/planul relevu al constructiei intocmit de persoana autorizata ANCPI pentru vizare.

Din punct de vedere tehnic, raportul SADPP este favorabil.

Prezentul raport trebuie coroborat cu rapoartele prezentate de celelalte directii/ compartimente.

SERVICIUL A.D.P.P.  
SEF SERVICIU,

MANEA Daniel

Red. I.S.M./2ex.  
mai 2026



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**S E R V I C I U L A D M I N I S T R A R E D O M E N I U P U B L I C Ş I P R I V A T**

---

**ANEXA 1**

**Construcții pentru care este necesară prezentarea  
avizului/autorizației de securitate la incendiu sau negație emise de ISU**

- **Spații de alimentație publică neclasificate din punct de vedere turistic cu aria desfășurată mai mare de 600 mp;**
- **Spații pentru comerț încadrate în categoria sălilor aglomerate;**
- **Spații pentru comerț amenajate în clădiri înalte și foarte înalte;**
- **Clădiri pentru comerț cu suprafața desfășurată mai mare de 2.500 mp;**
- **Clădiri de turism care anterior nu au fost puse în funcțiune având capacitatea mai mare de 25 de camere sau 50 de locuri ori cu aria desfășurată mai mare de 1.000 mp;**
- **Stații de distribuție a carburanților și gazelor petroliere lichefiate la autovehicule.**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**ORAȘUL EFORIE**  
**SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT**

ANEXA 2

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul . . . . . , cu domiciliul în . . . . . ,  
str. . . . . , nr. . . , județul/sectorul . . . . . , în calitate de\* . . . . . ,  
la Societatea Comercială . . . . . , înregistrată la registrul comerțului sub nr.  
de înmatriculare . . . / . . / . . , cu sediul social în . . . . . , județul/sectorul  
. . . . . str. . . . . , nr. . . , declar pe propria răspundere că unitatea de  
alimentație publică situată în . . . . . (sediul unității) este de tipul .... \*\*, având următoarele  
caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2) . . . . . , din care:

- de servire . . . . . ;
- de pregătire/predare . . . . . ;
- de depozitare . . . . . ;
- anexe-utilități . . . . . (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.);

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care: saloane	Terasă	Grădină de vară
Data . . . . .	Semnătura agentului economic și ștampila societății comerciale		

\* Patron, director, administrator.

\*\* Se specifica tipul unitatii de alimentatie publica neinclusa in structurile de primire turistica din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 843/1999



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie

Consiliul Local Eforie,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare prezentat de Primarul Orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie,
- Raportul de specialitate al Serviciului Poliție Locală Eforie;
- Raportul de specialitate Serviciului Juridic și Contencios Administrativ,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Eforie,
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

- în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - SR nr.10.009/2017 - Acustica urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
  - STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
  - Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
  - Ordinul nr.10N/1993 – Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane;
  - Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
  - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
  - Ordinul nr.1294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale;
  - Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”;
  - H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări carese supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
  - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
  - Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
  - Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
  - Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
  - Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
  - Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
  - Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
  - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; Hotărârea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - Legea nr 24 /27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
  - HCL nr. 95/29.06.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
ORAȘUL EFORIE

-Anunțul nr. 15437 / 17.06.20211, Procesul Verbal nr. 15438 / 17.06.2021 și Adresa nr. 15597 / 18.06.2021 întocmite conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f), precum și a art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei, HCL nr. 95/29.06.2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie*, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie prin grija aparatului de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ....14.... voturi "pentru", ...1.... voturi "împotriva", din totalul de 17 consilieri în funcție.

Eforie, 28.02.2022

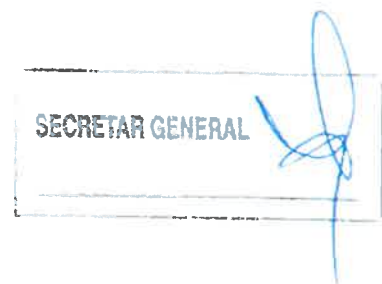
**Nr. 47**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
ORBOCEA DANIEL-VICTOR



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ORAS EFORIE  
PREOTEASA GABRIEL

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI**  
**A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORASUL EFORIE**



(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

## **A.2. Act administrativ**

**Art.8** (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

## **A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.**

**Art.9** (1) **Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Acordurile coproprietarilor (unde este cazul);
4. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 4.1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
5. Prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
6. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
7. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

**(2) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

- a) cerere - formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

## **A.4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică**

### **A.4.1. Cerințe generale**

**Art.10** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Activitățile desfășurate pe plaje se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de UAT Eforie.
- b) Barurile de pe plajă (beach-barurile) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în conformitate cu contractele de închiriere încheiate cu Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, în baza autorizațiilor de construire emise de UAT Eforie, cu respectarea întocmai a suprafețelor aprobate pentru această activitate.

- c) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității, iar în situația barurilor de pe plajă (beach-barurilor), amplificatoarele audio (boxe) vor fi orientate către mare.
- d) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea.
- e) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
  - i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.Eforie, ca tip nerezidențial;
  - ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
  - iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

**Art.11** În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu promenada.

**Art.12** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică în Eforie cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

- a) Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.
- b) Să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.
- c) Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:
  - când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
  - când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
  - când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
  - când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.
- d) Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte în mod obligatoriu acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnătura, ștampila și data) și acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

## **B. Activități recreative și distractive**

### **B.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.13** (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de

distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

## **B.2. Act administrativ**

**Art.14** (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**”. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a avizului de specialitate al Direcției urbanism și a SPIT Eforie.

## **B.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.**

**Art.15** (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 3.1 Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
4. Contract de salubritate;
5. Prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
6. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
7. Dovada achitării taxei autorizației de funcționare.

(2) Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

## **B.4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive**

**Art.16** Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a orașului Eforie în care sedesfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> și peste ora 22<sup>00</sup>, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.
- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) pentru activitatea desfășurată și

orarul de funcționare. În situația în care nu este constituită asociație de proprietari/locatari, solicitantul va da o declarație pe propria răspundere în acest sens și va depune acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care președintele asociației de proprietari/locatari refuză să dea acordul, operatorul economic va da o declarație pe propria răspundere în acest sens (se va specifica motivul refuzului).

- c) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T.Eforie, ca tip nerezidențial;
  - ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
  - iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
- d) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. pistă karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive.

### **C. Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)**

#### **C.1. Definiție și coduri CAEN**

**Art.17** (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Principalele coduri CAEN pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări - 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, etc.

#### **C.2. Act administrativ**

**Art.18** (1) Actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie este „**avizul program de funcționare**”.

(2) Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

#### **C.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de funcționare**

**Art.19 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – formular tip;
3. Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
  - 3.1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
4. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
5. Contract de salubritate;
6. Prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
7. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
8. Dovada achitării taxei avizului program de funcționare.

**(2) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de funcționare** sunt următoarele:

- a) cerere – formular tip;
- b) dovada achitării taxei de viză.

**C.4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)**

#### **C.4.1. Cerințe generale**

**Art.20 (1)** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

(4) Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, avizul program de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

- i. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la S.P.I.T. ~~Et~~ ca tip nerezidențial;
- ii. avizul de specialitate al Direcției urbanism;
- iii. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

**Art.21** Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii în Eforie cu respectarea următoarelor cerințe suplimentare:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a orașului Eforie în care se desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> și peste ora 22<sup>00</sup>, operatorul economic trebuie să prezinte

## CAPITOLUL 7 NORME DE APLICARE

### 7.1. Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

**Art.52** (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexuri comerciale, operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

**Art.53** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

(2) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(3) Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(4) Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

**Art.54** (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, anulării sau **modificării** avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului sau de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Serviciul poliția locală, după caz în funcție de instituția care a constatat încălcarea normelor legale și va fi supus aprobării Primarului orașului Eforie.

(3) În situația în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie.

**Art.55** (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) În situația în care actul administrativ nu a fost vizat până la data de 31 decembrie, acesta se va anula, cu obligația operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

(3) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(4) În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligația completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.

(5) În situația în care modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.

(6) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, sau atunci când Primăria orașului Eforie este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate alestatului și necesar desfășurării activității.

(7) În situația prevăzută de alin.(1), (2), (5), (6) , referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(8) Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Serviciului poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie, în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) **orarul de funcționare aprobat;**
- c) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- f) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- g) documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
- h) existența unor reclamații întemeiate.

(9) În situațiile prevăzute la alin.(9) referatul privind suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului va fi întocmit de către Serviciul poliția locală din cadrul Primăriei orașului Eforie.

(10) Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare, se face prin dispoziția primarului orașului Eforie.

(11) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

## **7.2. Pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**

**Art.56** (1) Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere. În situația plății în tranșe operatorul economic are obligația achitării anticipat, odată cu depunerea documentației, a fracției de lună

funcționare/avizului program de funcționare, sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, prin dispoziția primarului orașului Eforie.

**Art.74** Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

**Art.75** Dispoziția primarului orașului Eforie poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

## **CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE**

**Art.76** (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită .

(2) Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei orașului Eforie, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art.77** (1) Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

**Art.78** În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

**Art.79** Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

**Art.80** Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin Serviciul public de impozite și taxe Eforie.

**Art.81** În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Serviciului poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.82** Operatorii economici vor respecta specificul zonei în care își desfășoară activitatea, atât în ceea ce privește estetica, cât și cadrul ambiental specific.

**Art.83** Acordurile pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se eliberează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.84** (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.