

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie

Primarul Orașului Eforie,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie, în calitate de inițiator, nr. 28942 din 28.10.2026;
- raportul de specialitate al Serviciul Financiar Contabilitate, Elaborare și Execuție Buget nr. 28943 din 28.10.2026
- raportul de specialitate al Serviciului Poliția Locală nr. din2026;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Eforie;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Eforie nr. 47/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Eforie nr. 396/23.12.2025, completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 111/28.04.2026, privind taxele de salubritate;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 475 alin. (3), art. 484 și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (2), art. 4 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d) și alin. (4) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare prezentul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

(2) Prin excepție de la alin. (1), dispozițiile capitolului 9 din regulament, prin care se stabilesc și se sancționează contravenții, intră în vigoare la împlinirea termenului de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri, potrivit art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2027.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al orașului Eforie nr. 47/28.02.2022 se abrogă.

Art. 4. Formularele tip prevăzute în regulament se aprobă prin dispoziție a Primarului orașului Eforie, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Eforie, prin compartimentele de specialitate și Serviciul Poliția Locală.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

PRIMAR,
Robert Nicolae ȘERBAN

ÎNTOCMIT/REDACTAT,
Administrator public
Viorica GRECEANU

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie

CAPITOLUL 1. CADRUL LEGAL

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul de desfășurare a activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Eforie, în temeiul următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului;

OG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000;

HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

OG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;

OG nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite;

OG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și Legea nr. 9/2023;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;

Legea nr. 321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată;

HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;

HG nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;

HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice;

HG nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;

HG nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Ordinul MDRAP nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;

SR 10009:2017 – Acustică. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și HG nr. 571/2016;

Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 și Ordinul ANSVSA nr. 57/2010;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 privind procedurile de reglementare sanitară;

Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;

OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr. 301/2012;

OG nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată.

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

Art. 2 În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

1. acord pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general – actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie prin care se permite desfășurarea, pe domeniul public sau privat al orașului, a unei activități non-profit de interes general;

2. activitate economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al orașului Eforie ori pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată dintr-un an calendaristic: comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, prestări servicii, campanii promoționale, evenimente;

3. alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul ori locul de muncă al consumatorilor (art. 4 din OG nr. 99/2000);

4. amplasament – locul de desfășurare a unei activități economice cu caracter temporar, identificat în planul de amplasamente aprobat de consiliul local;

5. automat comercial – echipament care vinde produse ori prestează servicii fără personal (automat de cafea, de băuturi, de gustări, aparat cu fise, scaun de masaj, locker de curierat);
6. autorizație de funcționare – actul administrativ emis de Primăria orașului Eforie, în una dintre formele prevăzute la art. 5;
7. aviz program de funcționare – actul administrativ emis pentru activitățile comerciale și de prestări servicii care nu se încadrează în grupele CAEN 561, 563 și 932 ori la art. 8 alin. (2), desfășurate în structuri de vânzare cu sediu fix sau ca activitate ambulantă;
8. campanie promoțională – ansamblul acțiunilor de prezentare a unor produse, servicii, evenimente ori mărci, fără vânzare, desfășurate pe o perioadă scurtă;
9. comerț ambulant – comercializarea cu amănuntul a produselor și serviciilor de piață de către comercianți care se deplasează, fără punct fix de vânzare, pe traseele ori în zonele permise de prezentul regulament;
10. comerț de întâmpinare pentru unități comerciale – expunerea în fața unității a produselor din unitate, fără vânzare în exteriorul acesteia;
11. comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică – servirea produselor unității pe terasa amenajată la exteriorul acesteia;
12. comerț de mic detaliu – comercializarea de produse în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
13. construcție cu caracter provizoriu – construcția autorizată, indiferent de materialele utilizate, cu durată de existență limitată, precizată în autorizația de construire;
14. consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității sale profesionale;
15. documentație tehnică – memoriul justificativ și planul de situație cotate ale unei terase; este parte integrantă a autorizației de funcționare;
16. exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un operator economic;
17. festival, târg – serie de manifestări artistice, culturale ori comerciale, desfășurate pe una sau mai multe zile, într-un loc special amenajat;
18. mobilier urban – elementele folosite pentru alimentație publică în exteriorul punctului de lucru: mese, scaune, umbrele, copertine, pergole, jardiniere;
19. mobilier stradal pentru comerț – tonetă, stand, mijloc pliant, panou de expunere, vitrină sau ladă frigorifică, utilaj specializat;
20. operator economic – persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială sau persoana juridică ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
21. promenadă – spațiul pietonal amenajat în apropierea malului mării, stabilit prin documentațiile de urbanism;
22. punct de lucru – unitatea în care operatorul economic își desfășoară activitatea, înregistrată potrivit Legii nr. 265/2022;

23. rulotă comercială (food-truck) – vehicul sau remorcă special amenajată pentru prepararea și vânzarea de produse alimentare;
24. sediu fix – spațiul din incinta unui imobil în care se desfășoară activități economice, declarat ca punct de lucru;
25. serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată pentru satisfacerea unor necesități ale consumatorilor (art. 4 din OG nr. 99/2000);
26. stopper – mijloc de publicitate pliabil, amplasat la nivelul solului;
27. structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
28. suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului sau serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor (art. 4 din OG nr. 99/2000);
29. structură de vânzare cu suprafață mică – structura cu o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
30. structură de vânzare cu suprafață medie – structura cu o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 și 1.000 mp inclusiv;
31. structură de vânzare cu suprafață mare – structura cu o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
32. terasă de alimentație publică – loc amenajat la exteriorul unității de alimentație publică, cu mese, scaune și elemente de umbrire, care nu este clasificat ca unitate de tip terasă potrivit Ordinului nr. 65/2013;
33. unitate de alimentație publică de tip terasă – unitate independentă, amenajată în aer liber, clasificată potrivit Ordinului nr. 65/2013;
34. trotuar – partea drumului amenajată pentru circulația pietonilor, inclusiv bordurile de încadrare;
35. zonă publică – zonă aparținând domeniului public sau privat al orașului Eforie, destinată folosinței publice;
36. zonă cu acces public – zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice, destinată folosinței publice potrivit reglementărilor urbanistice.

CAPITOLUL 3. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3 (1) Regulamentul se aplică operatorilor economici care desfășoară, pe raza UAT Eforie, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, recreative și distractive. Se aplică și asociațiilor, fundațiilor și altor organizații care desfășoară activități pe domeniul public sau privat al orașului.

(2) Regulamentul stabilește cerințele de desfășurare a acestor activități și procedura de obținere, vizare, modificare, suspendare și anulare a actelor administrative prevăzute la art. 5.

(3) Regimul de autorizare respectă principiile nediscriminării, necesității și proporționalității, prevăzute de OUG nr. 49/2009.

Tipuri de activități supuse autorizării

Art. 4 Se supun autorizării:

- a) activitățile de alimentație publică în structuri cu sediu fix, din grupele CAEN 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, la care se adaugă patiseriile, gogoșeriile, covrigăriile și celelalte unități prevăzute la art. 8 alin. (2);
- b) activitățile recreative și distractive în structuri cu sediu fix, din grupa CAEN 932;
- c) activitățile comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix ori desfășurate ca activitate ambulantă, altele decât cele de la lit. a) și b). Sunt exceptate activitățile prevăzute la art. 3 alin. (3) din OG nr. 99/2000, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
- d) activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Acte administrative emise

Art. 5 Primăria orașului Eforie emite următoarele acte administrative:

- a) autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, pentru activitățile din grupele CAEN 561 și 563, la care se adaugă patiseriile, gogoșeriile, covrigăriile și celelalte unități prevăzute la art. 8 alin. (2), potrivit art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015;
- b) autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, pentru activitățile din grupa CAEN 932, potrivit art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015;
- c) avizul program de funcționare, pentru celelalte activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix sau ambulante, potrivit art. 6, 8 și 9 din OG nr. 99/2000;
- d) autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru;
- e) autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, potrivit HG nr. 348/2004;
- f) acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general.

Cerințe generale

Art. 6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de operatori economici constituiți și înregistrați legal, care dețin actul administrativ corespunzător dintre cele prevăzute la art. 5.

(2) Operatorii economici respectă următoarele cerințe generale:

- a) desfășoară o activitate civilizată, cu respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- b) respectă hotărârile consiliului local privind buna gospodărire și înfrumusețarea orașului Eforie;
- c) stabilesc orarul de funcționare cu respectarea legislației și îl afișează la intrarea în unitate, vizibil din exterior; orarul afișat este obligatoriu;
- d) organizează funcționarea, accesul clienților și aprovizionarea astfel încât să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zonă;
- e) desfășoară activitatea în structuri edificate în baza autorizației de construire ori reglementate potrivit PUG/PUZ;

f) dețin avizele și autorizațiile instituțiilor abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), și răspund de respectarea normelor specifice domeniului lor;

g) angajează personal care îndeplinește cerințele profesionale prevăzute de OG nr. 99/2000, pentru comerțul cu produse alimentare și alimentația publică;

h) aprovizionează unitatea numai în orarul aprobat și nu ocupă ori restricționează locurile de parcare din fața unității cu mese, scaune, umbrele, lăzi, ambalaje sau mijloace publicitare.

(3) Zgomotul produs de activitate respectă limitele prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, de Normativul C 125-2013 și de SR 10009:2017. La exteriorul locuințelor, nivelul de presiune acustică echivalent nu depășește 55 dB(A) în intervalul 07:00–23:00 și 45 dB(A) în intervalul 23:00–07:00.

(4) Difuzarea muzicii în exteriorul unităților, inclusiv pe terase și la barurile de pe plajă, este permisă până la ora 22:00, iar vinerea și sâmbăta până la ora 23:00. În zonele de locuințe, limita este ora 22:00 în toate zilele. După aceste ore, muzica se difuzează numai în spații închise.

(5) Boxele amplasate în exterior se orientează către interiorul perimetrului unității. La barurile de pe plajă, boxele se orientează către mare.

(6) Unitățile care difuzează muzică în exterior vinerea și sâmbăta după ora 22:00 montează un limitator de nivel sonor, reglat la valorile din documentația de autorizare.

(7) Sunt interzise:

a) comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a produselor din tutun și a materialelor cu conținut obscen în incinta și în apropierea unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi, potrivit HG nr. 128/1994;

b) comercializarea, deținerea și distribuirea plantelor și substanțelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, indiferent de etichetare;

c) desfășurarea de activități comerciale în clădiri încadrate în clasa de risc seismic pentru care legea interzice astfel de activități.

Depunerea și soluționarea cererilor

Art. 7 (1) Documentația se depune online, pe platforma electronică ori la adresa de e-mail a Primăriei orașului Eforie, cu semnătură electronică ori scanată după originalul semnat, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a activității. Pentru campaniile promoționale, termenul este de 7 zile.

(2) Documentația se poate depune și pe suport hârtie, la registratura Primăriei orașului Eforie. Pentru procesarea dosarului depus pe suport hârtie se datorează taxa specială stabilită prin hotărârea consiliului local privind impozitele și taxele locale, potrivit art. 484 din Legea nr. 227/2015.

(3) Pentru activitățile sezoniere, documentația se depune cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data de începere a activității.

(4) Cererea se soluționează în 30 de zile de la depunerea documentației complete. Dacă documentația este incompletă, solicitantul este notificat în 10 zile, iar termenul curge de la completare.

(5) Nu se solicită operatorului economic documente emise de Primăria oraşului Eforie ori aflate deja în evidenţele acesteia. Situaţia obligaţiilor la bugetul local se verifică din oficiu, prin Serviciul Venituri, Taxe şi Impozite.

(6) Actele administrative se eliberează numai solicitanţilor care nu înregistrează obligaţii restante la bugetul local. Fac excepţie obligaţiile eşalonate, achitate la zi.

(7) Procedura aprobării tacite se aplică potrivit OUG nr. 27/2003. Ea nu se aplică autorizaţiilor care presupun ocuparea domeniului public sau privat al oraşului.

(8) Suprafaţa înscrisă în actul administrativ este suprafaţa de vânzare, stabilită potrivit art. 2 pct. 28. Solicitantul o declară pe propria răspundere, pe baza unui relevu, iar compartimentul de specialitate o poate verifica pe teren.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE AUTORIZARE A ACTIVITĂŢILOR ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activităţi de alimentaţie publică

Art. 8 (1) Activităţile de alimentaţie publică sunt cele din grupele CAEN 561 – Restaurante şi 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, la care se adaugă activităţile prevăzute la alin. (2).

(2) Se autorizează ca activitate de alimentaţie publică, indiferent de codul CAEN sub care este înregistrată activitatea la Oficiul Registrului Comerţului, şi unităţile în care se prepară şi se comercializează produse pentru consum imediat, pe loc sau la pachet, precum: patiserii, gogoşerii, covrigării, plăcintării, cofetării, laboratoare de patiserie şi cofetărie cu vânzare directă către consumatori, unităţi de comercializare a îngheţatei, a clătitelor, a vafelor, a porumbului fiert ori copt şi a altor produse similare. Cu titlu de exemplu, se încadrează aici activităţile înregistrate sub codurile CAEN 1071 – Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor şi a produselor proaspete de patiserie, 1052 – Fabricarea îngheţatei ori 4724 – Comerţ cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie şi produselor zaharoase, în magazine specializate, atunci când produsele se vând direct consumatorilor din unitatea în care se prepară.

(3) Lista de la alin. (2) este enumerativă şi se completează cu orice alte unităţi care prepară şi servesc ori vând produse alimentare pentru consum imediat.

Art. 9 (1) Actul administrativ emis este autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică. Autorizaţia cuprinde orarul de funcţionare şi suprafaţa de vânzare.

(2) Autorizaţia se eliberează la cererea operatorului economic şi este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Activitatea poate începe numai după obţinerea autorizaţiei.

(3) Viza anuală se obţine până la 31 martie a fiecărui an ulterior celui de emitere.

Art. 10 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizaţiei sunt:

- a) cererea – formular tip;
- b) certificatul constatator sau alt document emis de Oficiul Registrului Comerţului din care rezultă punctul de lucru şi activitatea declarată;
- c) dovada deţinerii legale a spaţiului: extras de carte funciară, contract de închiriere, de comodat sau alt titlu;

- d) declarația de impunere pentru taxa specială de salubritate aferentă punctului de lucru, depusă de operatorul economic; dacă a fost depusă anterior, se verifică din oficiu;
- e) acordul asociației de proprietari, pentru spațiile din clădiri colective, în condițiile art. 13;
- f) avizele, autorizațiile și înregistrările emise de instituțiile abilitate (ISU, DSP, DSVSA), după caz;
- g) releveul spațiului, cu evidențierea suprafeței de vânzare;
- h) fotografii ale exteriorului și interiorului unității;
- i) dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației.

(2) Pentru viza anuală se depun cererea – formular tip, declarația pe propria răspundere că datele din autorizație nu s-au modificat și dovada achitării taxei de viză.

Art. 11 Operatorii economici respectă următoarele cerințe:

- a) activitățile de pe plaje se desfășoară în baza contractelor încheiate cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral și a autorizațiilor de construire emise de UAT Eforie, cu respectarea suprafețelor aprobate;
- b) barurile de pe plajă obțin autorizația de funcționare pentru alimentație publică;
- c) operatorul asigură liniștea și ordinea publică în unitate și pe terenul aferent, prin personal propriu ori prin servicii de pază contractate;
- d) pentru spațiile din zone de locuințe a căror destinație nu este reglementată pentru activitatea solicitată, autorizația se eliberează dacă imobilul este înregistrat la Serviciul Venituri, Taxe și Impozite ca nerezidențial, există avizul de specialitate al compartimentului de urbanism și sunt prezentate avizele instituțiilor abilitate.

Art. 12 În unitățile de alimentație publică de tip terasă, clasificate, aflate pe teren privat, nu se autorizează în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări de servicii. Echipamentele și utilajele nu se amplasează la limita cu promenada.

Art. 13 (1) Pentru unitățile situate la parterul, subsolul ori demisolul clădirilor colective se prezintă acordul asociației de proprietari, cu numele președintelui, semnătura, ștampila și data, privind activitatea și orarul de funcționare.

(2) Dacă asociația nu este constituită, se prezintă acordul proprietarilor direct afectați, cu care spațiul se învecinează pe orizontală și pe verticală.

(3) Acordul nu este necesar dacă unitatea se află într-un complex comercial, într-o structură de primire turistică ori într-un imobil cu funcțiuni multiple, altele decât locuirea.

(4) Autorizația nu se vizează dacă unitatea a fost reclamată întemeiat pentru depășirea limitelor de zgomot ori pentru deranj stradal și deficiențele nu au fost remediate.

B. Activități recreative și distractive

Art. 14 Activitățile recreative și distractive sunt cele din grupa CAEN 932: bălciuri și parcuri de distracții, parcuri recreative fără cazare, ringuri de dans, activități ale plajelor, închirierea de echipamente de agrement.

Art. 15 (1) Actul administrativ emis este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive. Autorizația cuprinde orarul de funcționare.

(2) Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

(3) Pentru echipamentele și instalațiile de agrement care presupun lucrări de amenajare ori montaj pe teren, autorizația de funcționare se emite numai după obținerea autorizației pentru executarea lucrărilor de amenajare, potrivit Legii nr. 50/1991.

Art. 16 Documentele necesare sunt cele prevăzute la art. 10, la care se adaugă, pentru echipamentele de agrement, documentele de conformitate și de verificare tehnică prevăzute de legislația specifică.

Art. 17 (1) Dispozițiile art. 11 lit. c) și d) și ale art. 13 se aplică în mod corespunzător.

(2) Operatorii care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (pistă de karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil) obțin autorizația prevăzută la art. 15.

C. Activități comerciale și de prestări servicii, altele decât cele de la lit. A și B

Art. 18 (1) În această categorie intră activitățile desfășurate în structuri cu sediu fix, precum: magazin, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, unitate de cazare.

(2) Sunt exceptate activitățile prevăzute la art. 3 alin. (3) din OG nr. 99/2000, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

Art. 19 (1) Actul administrativ emis este avizul program de funcționare. Avizul cuprinde orarul de funcționare, suprafața de vânzare și încadrarea structurii potrivit art. 2 pct. 29–31.

(2) Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 20 (1) Documentele necesare sunt cele prevăzute la art. 10 alin. (1), iar taxa este cea pentru avizul program de funcționare.

(2) Pentru unitățile de cazare se depune și certificatul de clasificare ori autorizația provizorie de funcționare.

(3) Pentru viza anuală se aplică art. 10 alin. (2).

Art. 21 (1) Avizul se solicită pentru orice spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(2) Avizul nu este necesar pentru sediul social care nu este declarat și ca punct de lucru.

(3) Dacă orarul propus nu poate fi aprobat, solicitantului i se comunică în scris motivele. Acesta poate propune un nou orar.

(4) Pentru structurile cu suprafață medie și mare se aplică și cerințele de implantare prevăzute de OG nr. 99/2000.

(5) Pentru comerțul ambulant, avizul program de funcționare cuprinde produsele comercializate și zona ori traseul permis. Comerțul ambulant este interzis în zonele prevăzute la art. 35 alin. (6).

Art. 22 (1) Dispozițiile art. 11 lit. d) și ale art. 13 se aplică în mod corespunzător.

(2) Unitățile de întreținere și reparare a autovehiculelor și spălătoriile auto din zonele de locuințe prezintă măsurile de limitare a zgomotului și de colectare a apelor uzate.

Art. 23 (1) Alimentele, preparatele și semipreparatele din carne, lapte și ouă, produsele de panificație, patiserie și cofetărie, precum și băuturile se comercializează numai în unități autorizate ori înregistrate sanitar și sanitar-veterinar.

(2) Produsele nealimentare, produsele alimentare preambalate, legumele și fructele se pot comercializa și în spații nespecializate care îndeplinesc condițiile sanitare și sanitar-veterinare.

D. Activități economice complementare desfășurate la același punct de lucru

Art. 24 Activitățile complementare sunt activitățile prestate de un singur operator economic la același punct de lucru, în spații individualizate: alimentație publică, activități recreative și distractive, comerț și prestări servicii (de exemplu, librărie și cafenea, loc de joacă și snack-bar, unitate de cazare cu restaurant și bază de agrement).

Art. 25 (1) Actul administrativ emis este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru. Autorizația cuprinde orarul și suprafața pentru fiecare activitate.

(2) Dispozițiile art. 9 alin. (2) și (3) și ale art. 15 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 26 Autorizarea se face cu respectarea cerințelor din prezentul regulament pentru fiecare tip de activitate și cu achitarea taxelor aferente fiecărei activități. Documentația se depune o singură dată.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

5.1. Dispoziții comune

Art. 27 (1) Activitatea economică cu caracter temporar reprezintă comercializarea de produse și servicii de piață în zone aparținând domeniului public sau privat al orașului Eforie ori în zone cu acces public aparținând persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț și tipul de comerț permis se stabilesc prin planul de amplasamente, aprobat anual prin hotărâre a consiliului local, potrivit HG nr. 348/2004 și planurilor de urbanism.

Art. 28 (1) Actul administrativ emis este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

(2) Autorizația se emite pentru fiecare amplasament, pe perioada solicitată, fără a depăși anul calendaristic în curs. Activitatea poate începe numai după obținerea autorizației.

Art. 29 Categoriile de activități economice cu caracter temporar sunt:

a) comerț de mic detaliu: flori, legume și fructe, cărți, presă, obiecte religioase, articole lucrate manual, suveniruri, înghețată ambalată, baloane, produse specifice sărbătorilor tradiționale;

b) comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

c) comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase);

d) prestări servicii;

e) activități cu caracter cultural, artistic sau sportiv: târguri, expoziții, spectacole, festivaluri;

f) circuri, numai în zone cu acces public;

g) campanii promoționale;

h) realizarea și comercializarea de produse de artizanat, pictură și altele asemenea;

i) filmări și ședințe foto cu caracter comercial;

j) activitățile prevăzute la art. 49.

Art. 30 (1) Amplasamentele de pe domeniul public sau privat al orașului se atribuie prin licitație publică, organizată potrivit OUG nr. 57/2019 și regulamentului aprobat de consiliul local.

(2) Se atribuie direct, la cerere, numai:

a) amplasamentele pentru terase și pentru comerț de întâmpinare situate în fața unității solicitantului, în limitele fațadei acesteia;

b) amplasamentele pentru campanii promoționale și pentru activitățile prevăzute la art. 29 lit. e) și i), cu durată de cel mult 30 de zile.

(3) Amplasamentele prevăzute la alin. (2) lit. a) se atribuie numai dacă topografia locului permite și cu respectarea art. 53.

Art. 31 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației sunt:

a) cererea – formular tip;

b) certificatul constatator ori alt document emis de Oficiul Registrului Comerțului sau, pentru PFA, II și IF, certificatul de înregistrare;

c) dovada depunerii declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate;

d) schița amplasamentului și 2–3 fotografii din unghiuri diferite;

e) dovada deținerii legale a terenului, dacă activitatea se desfășoară pe teren privat;

f) alte documente, în funcție de specificul activității și de natura juridică a terenului;

g) dovada achitării taxelor, potrivit art. 53 și 58.

(2) Pentru activitățile prevăzute la art. 29 lit. e) se depune și contractul cu un operator specializat pentru curățenie, colectarea selectivă și transportul deșeurilor.

(3) Pentru comerțul de întâmpinare al unităților comerciale se depun cererea, copia avizului program de funcționare și fotografii ale amplasamentului.

(4) Pentru terase se depun:

a) cererea – formular tip;

b) copia autorizației de funcționare pentru alimentație publică;

c) acordul asociației de proprietari, pentru terasele din fața unităților situate în clădiri colective;

d) documentația tehnică prevăzută la art. 2 pct. 15;

e) fotografii ale amplasamentului și ale mobilierului.

5.2. Cerințe generale

Art. 32 (1) Operatorul economic deține toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică activității.

(2) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora nu se autorizează, la târguri, comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

(3) Activitatea se desfășoară numai în perimetrul aprobat, fără extindere în zonele învecinate.

(4) Titularii autorizațiilor desfășoară activitate pe toată perioada de valabilitate și asigură o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate.

(5) În cazul unor evenimente ori lucrări de utilitate publică, amplasamentele aflate în raza acestora se eliberează temporar, la notificarea emitentului. Taxa de amplasament pentru perioada respectivă se restituie ori se compensează, la cerere.

(6) Operatorii care desfășoară activități în zone cu circulație restricționată solicită Serviciului Poliția Locală permisiunea de acces pentru amenajare și aprovizionare.

Art. 33 La activitățile prevăzute la art. 29 lit. e), operatorii economici participanți:

- a) respectă normele de estetică și igienă;
- b) protejează pavajul în zona de preparare a alimentelor și îl curăță la încheierea activității;
- c) dețin recipiente pentru deșeuri solide și lichide și colectează selectiv;
- d) depun declarația privind afișajul în scop de reclamă și publicitate, dacă este cazul.

Art. 34 Dacă terenul pe care se află amplasamentele urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate re poziționa amplasamentele autorizate.

Art. 35 (1) Operatorul deține și utilizează recipiente pentru deșeuri. Depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe spațiile verzi este interzisă.

(2) Sunt interzise comercializarea stradală a băuturilor alcoolice și a produselor alimentare neambalate ori perisabile. Fac excepție terasele, rulotele comerciale autorizate și activitățile prevăzute la art. 29 lit. e), dacă dețin înregistrarea sanitar-veterinară.

(3) Este interzisă comercializarea de produse second-hand pe domeniul public.

(4) Este interzis accesul cailor și poneilor, în scop comercial, în zonele publice ale orașului Eforie.

(5) Sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, cerșetoria și strângerea de fonduri neautorizată.

(6) Sunt interzise comerțul de mic detaliu și comerțul ambulant pe plajă și la limita cu promenada. Pentru sectoarele de plajă răspund operatorii care le dețin în baza contractelor cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral.

(7) Este interzisă comercializarea mărfurilor direct din mijloacele de transport, cu excepția rulotelor comerciale autorizate potrivit art. 49.

(8) Este interzisă abordarea persoanelor pe domeniul public în scopul plasării acestora în spații de cazare.

Art. 36 Activitățile de comerț, prestări servicii și alimentație publică pe teren privat se autorizează numai dacă sunt compatibile cu destinația terenului, stabilită prin reglementările urbanistice și prin actul de proprietate.

Art. 37 Jocurile de artificii se organizează în condițiile legislației specifice, cu obținerea avizelor speciale și cu respectarea limitei orare prevăzute de lege.

Art. 38 Titularii autorizațiilor au următoarele obligații:

- a) păstrează curățenia pe o rază de cel puțin 5 m în jurul locului de vânzare;
- b) dimensionează stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat; nu depozitează produse ori ambalaje pe sol, pe acoperiș ori agățate de acesta;
- c) folosesc numai mobilierul stradal agreat de Primăria orașului Eforie, potrivit anexei nr. 1;

- d) comercializează numai produsele aprobate prin autorizație;
- e) întrețin, repară și înlocuiesc mobilierul degradat;
- f) respectă documentația tehnică, ordinea și liniștea publică;
- g) întrerup ori restrâng activitatea în cazul lucrărilor edilitare;
- h) nu subînchiriază amplasamentul și nu cesionează autorizația;
- i) nu deteriorează amplasamentul; orice deteriorare se remediază pe cheltuiala operatorului;
- j) achită taxa de autorizare și taxa de amplasament, potrivit art. 53 și 58;
- k) eliberează amplasamentul și îl readuc la starea inițială în 3 zile de la încetarea valabilității autorizației.

5.3. Terasse de alimentație publică

Art. 39 (1) Terassele se autorizează operatorilor care dețin autorizație de funcționare pentru alimentație publică, indiferent de forma de proprietate a terenului.

(2) Autorizarea terasei se poate solicita odată cu eliberarea ori vizarea autorizației de alimentație publică.

Art. 40 Dacă orarul terasei este mai scurt decât al unității, activitatea continuă în interiorul unității până la închidere.

Art. 41 (1) Terassele se amplasează potrivit documentației tehnice, în fața unității, lipite de aceasta sau lateral, fără a depăși limitele fațadei și fără a afecta accesul în spațiile învecinate, traficul pietonal ori auto.

(2) Este interzisă amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și ancorarea în pavaj a mobilierului, a elementelor de umbrire ori de delimitare.

(3) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(4) Culoarul de trecere pentru pietoni are lățimea de cel puțin 1,5 m.

(5) Sunt interzise închiderile perimetrare și construirea de podeste.

(6) Refacerea trotuarului și amplasarea pergolelor ori a copertinelor retractabile se fac numai în baza autorizației de construire, potrivit Legii nr. 50/1991. Până la obținerea acesteia, terasa se poate autoriza numai pentru mese și scaune.

(7) În perimetrul terasei este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare ori de spălare a veselei.

(8) Echipamentele și utilajele nu se amplasează la limita cu promenada.

Art. 42 (1) Mobilierul este unitar, din lemn, fier forjat ori material plastic de calitate superioară. Cromatica mobilierului: wenge, bej, crem, alb, albastru. Cromatica elementelor de umbrire: alb, bej, crem, albastru.

(2) Elementele de umbrire permise sunt:

a) copertine retractabile ori fixe, ancorate exclusiv de fațada spațiului, care nu depășesc limita trotuarului spre carosabil;

b) umbrele cu diametrul cel mult egal cu lățimea culoarului pe care se amplasează mobilierul;

c) pergole textile retractabile, numai în zone exclusiv pietonale.

(3) Învelitorile sunt din pânze impermeabile, rezistente la intemperii. Umbrelele au aceeași formă și nu depășesc perimetrul autorizat.

(4) Mobilierul se strânge în afara orelor de funcționare, pentru a permite salubritatea domeniului public.

Art. 43 În perioada 1 mai – 31 octombrie, orarul teraselor nu depășește ora [23:00], iar vinerea și sâmbăta ora [24:00]. În restul anului, limita este ora [22:00]. Dispozițiile art. 6 alin. (3)–(6) rămân aplicabile.

Art. 44 În perimetrul teraselor nu se autorizează alte activități comerciale ori prestări de servicii.

Art. 45 Terasale amplasate pe teren privat respectă aceleași cerințe privind documentația tehnică, orarul, mobilierul și cromatica.

5.4. Comerț stradal de mic detaliu

Art. 46 (1) Pe amplasamente se folosește numai mobilierul stradal înscris în autorizație. Utilizarea altui mobilier, modificarea ori extinderea acestuia atrage anularea autorizației.

(2) Mobilierul stradal nu obstrucționează traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi și accesul în spațiile comerciale din zonă.

(3) Comercializarea de legume, fructe ori flori la tonetă este interzisă în imediata vecinătate a stațiilor de transport în comun, a parcarilor, a trecerilor de pietoni și a instituțiilor publice, dacă îngreunează circulația pietonală.

(4) În zonele foarte aglomerate nu se amplasează mobilier stradal pentru comerț.

5.5. Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art. 47 (1) Comerțul de întâmpinare nu se autorizează pe spații verzi, în parcaje ori pe partea carosabilă.

(2) Este interzisă expunerea produselor pe fațadele clădirilor.

Art. 48 Nu se autorizează expunerea pe domeniul public a utilajelor și pieselor, materialelor de construcții, covoarelor, bicicletelor, jucăriilor, îmbrăcămintei și încălțămintei. Face excepție comerțul de întâmpinare de pe str. Panselelor.

5.6. Rulote comerciale, tonete, automate și închirieri de echipamente

Art. 49 (1) Rulotele comerciale (food-truck) și tonetele pentru comercializarea porumbului fiert ori copt, a înghețatei și a altor produse similare se autorizează numai pe amplasamentele prevăzute în planul de amplasamente, cu înregistrare sanitar-veterinară, racord la utilități ori sursă proprie silențioasă și recipiente pentru deșeuri și ape uzate.

(2) Automatele comerciale și lockerele de curierat amplasate pe domeniul public ori privat al orașului se autorizează pe amplasament, pe baza schiței de amplasare și a acordului proprietarului imobilului de care sunt alipite, dacă este cazul.

(3) Automatele și lockerele amplasate pe teren privat, cu acces public, se înscriu în avizul program de funcționare al unității ori se autorizează distinct, dacă aparțin altui operator.

(4) Închirierea de trotinete, biciclete și alte vehicule ușoare se autorizează numai în puncte fixe de predare-primire, stabilite prin planul de amplasamente. Operatorul răspunde de ridicarea vehiculelor abandonate pe domeniul public în cel mult [2] ore de la sesizare.

(5) Operatorii centrelor de închiriere a bicicletelor, trotinetelor, cvadriciclorilor, mopedelor și a altor mijloace de agrement, precum și operatorii transporturilor în scop de agrement:

a) respectă traseele stabilite de Primăria orașului Eforie și le aduc la cunoștința fiecărui client, pe bază de semnătură;

b) verifică respectarea traseelor de către persoanele cărora le închiriază mijloacele de agrement;

c) nu închiriază mopedele persoanelor sub limita de vârstă prevăzută de OUG nr. 195/2002 și închiriază numai mijloace dotate pentru circulația pe drumurile publice (iluminare, avertizare sonoră, elemente reflectorizante, frânare, semnalizare), cu căști de protecție pentru mopedele.

(6) Serviciile ocazionale de tipul tatuajelor temporare, împletitului părului și portretisticii se autorizează numai pe amplasamente din planul de amplasamente, cu mobilier agreat.

CAPITOLUL 6. ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

Art. 50 (1) Activitățile non-profit de interes general se desfășoară pe domeniul public sau privat al orașului Eforie numai în baza acordului emis de Primăria orașului Eforie. Spectacolele și festivalurile la care Primăria este partener ori finanțator se desfășoară în baza contractelor încheiate în acest sens.

(2) Organizatorul solicită acordul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Cererea – formular tip cuprinde datele solicitantului, descrierea activității, numărul estimat de participanți, perioada, locul și suprafața ocupată, în metri pătrați. Cererea este însoțită de schița locului și de prezentarea echipamentelor, cu fotografii.

(3) Acordul se emite pentru cel mult 30 de zile calendaristice.

(4) La cerere se anexează:

a) documentul de înregistrare: certificat constatator, pentru operatorii economici, ori certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul, pentru organizațiile non-profit;

b) angajamentul – formular tip, aprobat potrivit art. 84 alin. (1);

c) contractul cu un operator specializat pentru curățenie;

d) contractul cu o societate specializată de pază, dacă numărul estimat de participanți depășește [200] de persoane.

(5) Acordul se emite numai dacă:

a) activitatea este de interes public, non-profit, fără componentă comercială și nu încalcă legea ori normele de morală publică;

b) activitatea nu intră sub incidența Legii nr. 60/1991;

c) suprafața este disponibilă la data solicitată;

d) activitatea nu împiedică alte activități pentru care s-a emis deja un acord ori care sunt organizate de Primăria orașului Eforie.

(6) Acordul se emite cu titlu gratuit. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) asigură curățenia și predă terenul în starea inițială; orice deteriorare se remediază pe cheltuiala sa;

b) asigură paza bunurilor și protecția participanților;

- c) asigură serviciile și amenajările tehnice necesare;
- d) solicită permisiunea de acces al vehiculelor în zonele cu circulație restricționată;
- e) afișează sigla orașului Eforie pe materialele de promovare a evenimentului;
- f) amplasează materiale publicitare numai în locurile autorizate potrivit Legii nr. 185/2013.

CAPITOLUL 7. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE. ÎNCETAREA VALABILITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE PENTRU NEPLATĂ. OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC DIN FAȚA SPAȚIULUI

7.1. Taxa specială de salubritate

Art. 51 (1) Operatorii economici care desfășoară activități pe raza orașului Eforie datorează taxa specială de salubritate pentru fiecare punct de lucru ori amplasament, în condițiile regulamentului de instituire și administrare a taxei, aprobat prin hotărâre a consiliului local, indiferent de titlul cu care dețin spațiul.

(2) Actele administrative prevăzute la art. 5 lit. a)–e) se eliberează și se vizează numai după depunerea declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate și achitarea taxei scadente, potrivit regulamentului taxei.

(3) Compartimentul de specialitate comunică Serviciului Venituri, Taxe și Impozite, lunar, lista actelor administrative emise, vizate, suspendate, încetate și anulate, cu identificarea operatorului economic și a punctului de lucru ori a amplasamentului.

7.2. Încetarea valabilității actelor administrative pentru neplată

Art. 52 (1) Actul administrativ prevăzut la art. 5 lit. a)–e) este valabil numai dacă:

a) taxa pentru eliberare, respectiv taxa de viză anuală, a fost achitată integral până la termenul prevăzut de prezentul regulament;

b) taxa specială de salubritate aferentă punctului de lucru ori amplasamentului este achitată la termenele stabilite prin regulamentul taxei.

(2) În cazul neachitării la termen a uneia dintre taxele prevăzute la alin. (1), compartimentul de specialitate notifică operatorul economic și îi acordă un termen de 15 zile calendaristice de la comunicare pentru plată.

(3) Dacă taxa nu este achitată în termenul prevăzut la alin. (2), valabilitatea actului administrativ încetează de drept, începând cu ziua următoare expirării acestuia. Încetarea se constată prin dispoziție a primarului, care se comunică operatorului economic și Serviciului Poliția Locală.

(4) De la data încetării valabilității, operatorul economic este considerat neautorizat și nu mai poate desfășura activitate în structura de vânzare ori pe amplasamentul respectiv până la obținerea unui nou act administrativ.

(5) Sumele datorate și neachitate, împreună cu accesoriile, se recuperează prin executare silită, potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, inclusiv prin atragerea răspunderii solidare, în condițiile art. 25 din aceeași lege.

(6) Un nou act administrativ se emite numai după achitarea integrală a sumelor restante și a accesoriilor. Pentru activitățile cu caracter temporar se aplică și art. 61 alin. (5).

7.3. Ocuparea domeniului public din fața spațiului

Art. 53 (1) Amplasamentele de pe domeniul public situate în fața spațiului în care se desfășoară activitatea, pentru terasă ori comerț de întâmpinare, se autorizează la cererea operatorului economic care desfășoară activitatea în spațiul respectiv.

(2) Ocuparea se autorizează:

a) odată cu autorizarea activității din spațiu, caz în care amplasamentul, suprafața ocupată și perioada se menționează expres în autorizația de funcționare ori în avizul program de funcționare;

b) ulterior autorizării activității, caz în care se emite autorizația prevăzută la art. 28 pentru amplasamentul respectiv.

(3) Taxa de amplasament se achită anticipat și integral, pentru întreaga perioadă solicitată, înainte de eliberarea actului administrativ. Plata eșalonată nu este permisă.

(4) Alin. (3) se aplică tuturor amplasamentelor de pe domeniul public ori privat al orașului atribuite direct. Pentru amplasamentele atribuite prin licitație, plata se face potrivit contractului încheiat.

CAPITOLUL 8. NORME DE APLICARE

8.1. Activități economice în structuri cu sediu fix

Art. 54 (1) Taxele pentru actele administrative se achită odată cu depunerea documentației, pentru fiecare punct de lucru și pentru fiecare activitate desfășurată.

(2) În complexurile comerciale, fiecare operator economic se autorizează individual.

(3) Pentru activitățile din grupele CAEN 561, 563 și 932, precum și pentru unitățile prevăzute la art. 8 alin. (2), taxa se stabilește în funcție de suprafața aferentă activității, potrivit art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 și hotărârii consiliului local privind impozitele și taxele locale. Suprafața este cea înscrisă în autorizație, potrivit art. 7 alin. (8).

Art. 55 (1) Viza anuală se obține până la 31 martie a fiecărui an ulterior celui de emitere. În perioada 1 ianuarie – 31 martie, activitatea se desfășoară în baza actului emis ori vizat în anul precedent.

(2) Nevizarea în termen atrage majorări de întârziere, potrivit Legii nr. 207/2015.

(3) Actul administrativ nevizat până la 31 decembrie a anului pentru care trebuia obținută viza se anulează. Taxele datorate se recuperează prin Serviciul Venituri, Taxe și Impozite.

(4) Actele administrative pentru care există reclamații întemeiate se vizează numai după remediarea deficiențelor. Remedierea se constată de Serviciul Poliția Locală ori de instituția abilitată.

Art. 56 (1) În cazul reclamațiilor ulterioare autorizării, emitentul verifică temeinicia acestora și decide menținerea, modificarea, suspendarea ori anularea actului administrativ.

(2) Temeinicia se constată de instituțiile abilitate ori de Serviciul Poliția Locală. Referatul cu măsurile propuse se întocmește de compartimentul de specialitate ori de Serviciul Poliția Locală și se supune aprobării primarului.

(3) După remediarea cauzelor, se poate reveni la condițiile inițiale din actul administrativ, pe baza notificării instituției care a solicitat măsura ori a referatului Serviciului Poliția Locală.

Art. 57 (1) Actul administrativ se anulează la cererea motivată a operatorului economic. Taxele datorate pentru anul în curs se achită în 30 de zile de la comunicare. Nu datorează taxa de viză operatorii care solicită anularea până la 31 ianuarie a anului în curs.

(2) Pentru modificarea orarului, a suprafeței, a denumirii ori a sediului social, operatorul completează documentația și achită diferența de taxă, dacă este cazul. Dacă actul este din anul anterior, se achită mai întâi taxa de viză și eventualele majorări. Se eliberează un act administrativ modificat.

(3) Dacă modificările impun eliberarea unui nou act administrativ, acesta se emite după anularea celui inițial și achitarea taxelor la zi.

(4) Activitatea se suspendă ori actul administrativ se anulează dacă nu se respectă legislația sanitară, sanitar-veterinară, de prevenire a incendiilor ori de protecție a mediului, ori dacă Primăria este înștiințată de lipsa sau retragerea unui aviz necesar activității.

(5) Activitatea se suspendă ori actul administrativ se anulează, la constatarea Serviciului Poliția Locală, dacă nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- d) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) limitele de zgomot și regulile prevăzute la art. 6 alin. (3)–(6);
- f) documentația tehnică a terasei;
- g) măsurile dispuse ca urmare a unor reclamații întemeiate.

(6) Referatul se întocmește de compartimentul de specialitate, în cazurile prevăzute la alin. (1)–(4), și de Serviciul Poliția Locală, în cazurile prevăzute la alin. (5).

(7) Suspendarea activității și anularea actului administrativ se dispun prin dispoziție a primarului.

(8) Taxa pentru eliberare și taxa de viză nu se restituie dacă actul a fost anulat în cursul anului.

8.2. Activități economice cu caracter temporar

Art. 58 (1) Autorizația se emite pentru perioada solicitată, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament, potrivit art. 53.

(2) Operatorii care doresc continuarea activității în anul următor ori începerea acesteia în luna ianuarie depun documentația până la 10 decembrie și achită taxele în prima zi lucrătoare a anului următor.

- (3) Taxele se achită integral și anticipat, pentru întreaga perioadă autorizată.
- (4) Pentru amplasamentele situate pe teren privat se achită numai taxa de autorizare.
- (5) Pentru neachitarea la termen se datorează accesorii, potrivit Legii nr. 207/2015.

Art. 59 (1) Operatorul care renunță la cererea de autorizare notifică emitentul înainte de eliberarea autorizației. Taxa de amplasament achitată pentru perioada neîncepută se restituie la cerere.

(2) Dacă operatorul nu ridică autorizația în 5 zile de la data stabilită pentru eliberare, cererea se clasează, iar amplasamentul devine disponibil.

(3) Pentru modificarea suprafeței, a denumirii ori a sediului social, operatorul completează documentația și achită taxele la zi. Se eliberează un act administrativ modificat.

(4) Valabilitatea autorizației se prelungește la cererea scrisă a operatorului, depusă cu cel puțin 15 zile înainte de expirare, în limita anului calendaristic și cu respectarea art. 53.

(5) Primăria orașului Eforie poate retrage autorizația dacă funcționarea pe amplasament cauzează prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori dacă zona este necesară pentru alte scopuri de interes public. Taxa de amplasament achitată și neutilizată se restituie.

Art. 60 (1) Autorizația se poate suspenda în cazuri excepționale, de utilitate publică. Operatorul eliberează suprafața ocupată pe cheltuiala proprie, iar taxa de amplasament pentru perioada suspendării se restituie ori se compensează.

(2) Suspendarea se dispune prin dispoziție a primarului, pe baza referatului compartimentului de specialitate.

Art. 61 (1) Autorizația se anulează înainte de expirare:

- a) la cererea motivată a operatorului, cu achitarea taxelor la zi;
- b) din motive juridice ori urbanistice, ori dacă terenul va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice;
- c) în cazurile prevăzute la art. 57 alin. (4).

(2) Autorizația se anulează, la constatarea Serviciului Poliția Locală, dacă nu se respectă:

- a) amplasamentul și suprafața aprobate;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de mobilier aprobat;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) limitele de zgomot și regulile prevăzute la art. 6 alin. (3)–(6);
- f) documentația tehnică;
- g) legislația privind protejarea patrimoniului construit;
- h) măsurile dispuse ca urmare a unor reclamații întemeiate.

(3) Referatul se întocmește de compartimentul de specialitate, în cazurile prevăzute la alin. (1), și de Serviciul Poliția Locală, în cazurile prevăzute la alin. (2). Anularea se dispune prin dispoziție a primarului.

(4) După anulare ori după încetarea valabilității, operatorul eliberează suprafața și o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în 3 zile de la luarea la cunoștință.

(5) Operatorul a cărui autorizație a încetat pentru neplată, potrivit art. 52, poate solicita o nouă autorizație numai după [6] luni de la încetare și după achitarea sumelor restante.

CAPITOLUL 9. SANCTIUNI

Art. 62 (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiuni și dacă nu sunt sancționate prin legi ori ordonanțe:

- a) nevizarea în termen a actelor administrative prevăzute la art. 5 lit. a)–d);

b) mutarea ori extinderea exercițiului comercial față de amplasamentul sau suprafața înscrisă în actul administrativ;

c) nedeținerea recipientelor pentru deșeuri la locul activității temporare;

d) depozitarea produselor ori a ambalajelor pe domeniul public sau privat al orașului;

e) încălcarea interdicțiilor prevăzute la art. 35 alin. (2)–(8);

f) utilizarea unui mobilier stradal neagreat ori modificarea celui agreat prin suporturi, copertine, prelate, fundații sau platforme;

g) ancorarea în pavaj a mobilierului ori a elementelor de umbrire și deteriorarea domeniului public;

h) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare;

i) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 38, 41, 42, 49 și 83;

j) nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul prevăzut la art. 50;

k) menținerea amplasamentului după expirarea, încetarea valabilității ori anularea autorizației;

l) nedeținerea la punctul de lucru a actelor administrative prevăzute la art. 5, în original ori în copie;

m) nerespectarea regulilor privind difuzarea muzicii, orientarea boxelor și limitatorul de nivel sonor, prevăzute la art. 6 alin. (4)–(6);

n) ocuparea ori restricționarea locurilor de parcare din fața unității, potrivit art. 6 alin. (2) lit. h);

o) ocuparea fără drept a unui spațiu din zona publică, altul decât cel atribuit, ori subînchirierea, sub orice formă, a amplasamentului atribuit.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) faptele de la lit. b), e), f), g), k), m) și o), cu amendă de la 3.000 la 4.000 lei pentru persoanele fizice și de la 4.000 la 5.000 lei pentru persoanele juridice;

b) faptele de la lit. a), d), h), i), j) și n), cu amendă de la 2.000 la 3.500 lei pentru persoanele fizice și de la 3.000 la 4.500 lei pentru persoanele juridice;

c) faptele de la lit. c) și l), cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.500 la 3.000 lei pentru persoanele juridice.

Art. 63 (1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără actul administrativ valabil prevăzut la art. 5, inclusiv după încetarea valabilității acestuia potrivit art. 52, constituie contravenție și se sancționează potrivit art. 73 pct. 1 din OG nr. 99/2000, cu amenda prevăzută de acesta în funcție de tipul structurii de vânzare și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării.

(2) În cazul persoanelor juridice se aplică art. 74 din OG nr. 99/2000.

(3) Suspendarea activității comerciale se dispune prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în care se menționează obligatoriu structura de vânzare ori amplasamentul vizat și faptul că reluarea activității este permisă numai după obținerea actului administrativ.

(4) Suspendarea operează de la data înmânării ori, după caz, a comunicării procesului-verbal, sub rezerva art. 32 alin. (3) din OG nr. 2/2001.

(5) Pentru activitățile desfășurate fără autorizație pe domeniul public ori privat al orașului, agentul constatatator aplică și confiscarea bunurilor destinate, folosite ori rezultate din contravenție, potrivit OG nr. 2/2001. Taxa de amplasament se datorează pentru întreaga perioadă de ocupare constatată.

Art. 64 (1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale constituie contravenție și se sancționează potrivit art. 73 pct. 23 din OG nr. 99/2000, cu amenda prevăzută de acesta și cu confiscarea veniturilor realizate ilicit între data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției.

(2) Veniturile confiscate se fac venit la bugetul de stat. Ele reprezintă veniturile brute realizate din activitatea comercială în perioada prevăzută la alin. (1), potrivit Deciziei ÎCCJ nr. 116/2024 (HP).

(3) Veniturile supuse confiscării se stabilesc de agentul constatatator pe baza rapoartelor aparatelor de marcat electronice fiscale, a facturilor emise, a încasărilor prin POS și a celorlalte documente financiar-contabile aferente structurii de vânzare, pentru perioada prevăzută la alin. (1). Suma și documentele pe baza cărora a fost stabilită se consemnează în procesul-verbal.

(4) Operatorul economic este obligat să pună la dispoziția agentului constatatator documentele prevăzute la alin. (3) în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare. Împiedicarea sau obstrucționarea controlului se sancționează potrivit art. 75 din OG nr. 99/2000.

(5) Dacă documentele nu sunt prezentate ori există indicii că veniturile nu au fost înregistrate, se sesizează organele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(6) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 63 alin. (1) și la prezentul articol într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, se dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, potrivit art. 78 din OG nr. 99/2000.

Art. 65 (1) Celelalte fapte prevăzute de OG nr. 99/2000, inclusiv nerespectarea orarului de funcționare afișat, se constată și se sancționează potrivit acestei ordonanțe.

(2) Tulburarea liniștii publice se constată și se sancționează potrivit Legii nr. 61/1991.

Art. 66 (1) Pentru amplasamentele menținute după termenul din autorizație ori după încetarea valabilității acesteia, operatorul este notificat să ridice bunurile în 5 zile de la primire.

(2) La expirarea termenului, bunurile se ridică de Serviciul Poliția Locală, pe cheltuiala operatorului. Bunurile nerevendicate se consideră abandonate și li se aplică OG nr. 14/2007.

Art. 67 Contravențiile prevăzute la art. 62 și cele prevăzute la art. 73 pct. 1–4, 6–11, 13 și 20¹–23 din OG nr. 99/2000 se constată și se sancționează de primar și de persoanele împuternicite de acesta, din cadrul Serviciului Poliția Locală, potrivit art. 76 lit. a) din OG nr. 99/2000.

Art. 68 Pentru faptele prevăzute la art. 63 și 64, Serviciul Poliția Locală informează, în 5 zile de la întocmirea procesului-verbal, instituțiile competente, după caz: organele fiscale, Direcția Sanitar-Veterinară, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Garda Națională de Mediu.

Art. 69 Odată cu amenda, agentul constatatator poate aplica, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiunile complementare prevăzute de OG nr. 2/2001: confiscarea bunurilor destinate, folosite ori rezultate din contravenție și suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

Art. 70 (1) Contravențiilor prevăzute la art. 62 li se aplică OG nr. 2/2001.

(2) Pentru contravențiile prevăzute la art. 62, contravenientul poate achita, în 15 zile de la înmânarea ori comunicarea procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii, potrivit art. 28 din OG nr. 2/2001. Pentru contravențiile prevăzute de OG nr. 99/2000 nu se aplică art. 28 și 29 din OG nr. 2/2001, potrivit art. 77 din OG nr. 99/2000.

Art. 71 (1) Pentru fapta prevăzută la art. 62 alin. (1) lit. m), la prima constatare Serviciul Poliția Locală emite o somație, cu termen de conformare de 5 zile.

(2) În caz de neconformare se întocmește proces-verbal de constatare și sancționare, cu măsura remedierii în 15 zile.

(3) Dacă situația nu este remediată, actul administrativ se suspendă până la remediere, constatată de Serviciul Poliția Locală.

Art. 72 Retragerea avizelor de către instituțiile emitente, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii actului administrativ ori depunerea de acte neconforme cu realitatea atrag suspendarea sau anularea actului administrativ.

Art. 73 Repetarea contravențiilor prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. c)–o) în 6 luni ori încălcarea repetată, în 12 luni, a dispozițiilor legale privind liniștea și ordinea publică atrage suspendarea actului administrativ și a activității pentru 30 de zile.

Art. 74 Nerespectarea suspendării, neînălțurarea cauzelor acesteia ori suspendarea repetată atrage anularea actului administrativ, prin dispoziție a primarului.

Art. 75 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în 15 zile de la înmânare ori comunicare, potrivit art. 31–32 din OG nr. 2/2001.

Art. 76 Dispoziția primarului poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, potrivit Legii nr. 554/2004.

CAPITOLUL 10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 77 (1) Documentația se depune de operatorul economic ori de persoana împuternicită de acesta, de regulă online, potrivit art. 7 alin. (1). Actele se depun în copie.

(2) Actele administrative și deciziile se emit în format electronic ori în două exemplare pe suport hârtie, unul pentru emitent și unul pentru operator, și se comunică, de regulă, prin mijloace electronice.

(3) Operatorul economic se consideră autorizat numai de la data eliberării actului administrativ, cu excepția situațiilor prevăzute de OUG nr. 27/2003.

Art. 78 Taxele pentru eliberarea și vizarea actelor administrative, taxele de amplasament și taxa specială de procesare a dosarului depus pe suport hârtie sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local privind impozitele și taxele locale pentru anul respectiv. Lista acestora este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 79 În caz de deteriorare ori pierdere a actului administrativ, operatorul solicită un duplicat, pe baza unei declarații pe propria răspundere.

Art. 80 Operatorii economici comunică emitentului, în 15 zile, încetarea activității și orice modificare a datelor înscrise în actul administrativ.

Art. 81 Debitel restantel rezultate din aplicarea prezentului regulament se recuperează prin Serviciul Venituri, Taxe și Impozite, potrivit Legii nr. 207/2015, inclusiv prin atragerea răspunderii solidare, în condițiile art. 25 din aceeași lege.

Art. 82 Actele administrative emise fără îndeplinirea cerințelor regulamentului ori pe baza unor acte sau declarații neconforme cu realitatea se anulează prin dispoziție a primarului, pe baza referatului compartimentului de specialitate.

Art. 83 Operatorii economici respectă specificul zonei în care își desfășoară activitatea, în privința esteticii și a cadrului ambiental. Elementele de acoperire, umbrele, rulourile și mobilierul exterior au culorile alb, crem, bej ori albastru.

Art. 84 (1) Formularele tip prevăzute în prezentul regulament – cererea pentru eliberarea ori vizarea actului administrativ, acordul asociației de proprietari, cererea și angajamentul pentru acordul privind activitățile non-profit de interes general, declarațiile pe propria răspundere – se aprobă prin dispoziție a primarului, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament, și se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Eforie.

(2) Fac parte integrantă din prezentul regulament:

anexa nr. 1 – Mobilier stradal și de terasă agreat. Cromatică;

anexa nr. 2 – Lista taxelor și taxelor speciale aferente prezentului regulament, al căror quantum se stabilește anual prin hotărârea consiliului local privind impozitele și taxele locale.

Art. 85 (1) Prezentul regulament intră în vigoare la 1 ianuarie 2027. Dispozițiile capitolului 9, prin care se stabilesc și se sancționează contravenții, intră în vigoare la împlinirea a 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2027, potrivit art. 4 din OG nr. 2/2001.

(2) Actele administrative emise potrivit HCL nr. 47/28.02.2022 rămân valabile până la expirare. Vizarea lor pentru anul 2027 se face potrivit prezentului regulament.

(3) Cererile aflate în curs de soluționare la 1 ianuarie 2027 se soluționează potrivit prezentului regulament.

(4) La data intrării în vigoare, HCL nr. 47/28.02.2022 și orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Anexa nr. 1 la Regulament
MOBILIER STRADAL ȘI DE TERASĂ AGREAT. CROMATICĂ

1. Mobilierul de terasă (mese, scaune) este unitar pe aceeași terasă, din lemn, fier forjat ori material plastic de calitate superioară. Cromatica admisă: wenge, bej, crem, alb, albastru.

2. Elementele de umbrire permise sunt: copertine retractabile ori fixe, ancorate exclusiv de fațada spațiului, care nu depășesc limita trotuarului spre carosabil; umbrele cu diametrul cel mult egal cu lățimea culoarului pe care se amplasează mobilierul, de aceeași formă pe aceeași terasă; pergole textile retractabile, numai în zone exclusiv pietonale. Învelitorile sunt din pânze impermeabile, rezistente la intemperii. Cromatica admisă: alb, bej, crem, albastru.

3. Mobilierul stradal pentru comerț (tonetă, stand, mijloc pliant, panou de expunere, vitrină sau ladă frigorifică, utilaj specializat) este de tip demontabil, fără fundații ori platforme, cu aspect îngrijit și cromatica alb, crem, bej ori albastru.

4. Rulotele comerciale și tonetele pentru porumb, înghețată și produse similare au aspect îngrijit, cromatica prevăzută la pct. 3 și sunt dotate cu recipiente pentru deșeuri.

5. Elementele de delimitare sunt jardiniere mobile ori panouri joase, neancorate în pavaj. Sunt interzise închiderile perimetrale, podestele și ancorarea în pavaj a mobilierului ori a elementelor de umbrire.

6. Elementele de acoperire, umbrelele, rulourile și mobilierul exterior ale tuturor operatorilor economici au culorile alb, crem, bej ori albastru (art. 83 din regulament).

7. Planșele cu modelele de mobilier agreat se întocmesc de compartimentul de urbanism și se aprobă prin dispoziție a primarului, cu respectarea prezentei anexe.

Anexa nr. 2 la Regulament
LISTA TAXELOR ȘI TAXELOR SPECIALE

Nr.	Taxa	Articolul din regulament	Temei legal	Baza de calcul	Cuquantum
1	Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru alimentație publică (CAEN 561, 563 și unitățile prevăzute la art. 8 alin. (2): patiserii, gogoșerii, covrigării etc.)	art. 5 lit. a), art. 8–10, art. 54	art. 475 alin. (3) Cod fiscal	pe tranșe de suprafață de vânzare	HCL anual
2	Taxa de viză anuală a autorizației pentru alimentație publică	art. 9, art. 10 alin. (2), art. 55	art. 475 alin. (3) Cod fiscal	pe tranșe de suprafață	HCL anual
3	Taxa pentru eliberarea și viza autorizației pentru activități recreative și distractive (CAEN 932)	art. 5 lit. b), art. 14–17	art. 475 alin. (3) Cod fiscal	pe tranșe de suprafață	HCL anual
4	Taxa pentru eliberarea avizului program de funcționare	art. 5 lit. c), art. 19–21	art. 484 Cod fiscal	pe tip de structură (suprafață mică / medie / mare); comerț ambulant	HCL anual
5	Taxa de viză anuală a avizului program de funcționare	art. 20 alin. (3), art. 55	art. 484 Cod fiscal	idem nr. 4	HCL anual
6	Autorizația pentru activități complementare – nu se instituie taxă distinctă; se achită taxele aferente fiecărei activități	art. 5 lit. d), art. 26	–	–	–
7	Taxa pentru eliberarea autorizației de activități cu caracter temporar	art. 5 lit. e), art. 28–31, art. 58	art. 484 Cod fiscal	pe categorie de activitate și perioadă	HCL anual
8	Taxa de amplasament pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat (terase, comerț de întâmpinare, tonete, rulote, automate, lockere, puncte de închiriere, târguri)	art. 30, 49, 53, 58	art. 486 alin. (1) Cod fiscal	lei/mp/zi ori lei/mp/lună, pe zone și categorii	HCL anual
9	Taxa specială de procesare a dosarului depus pe suport hârtie	art. 7 alin. (2), art. 78	art. 484 Cod fiscal	lei/dosar	HCL anual
10	Taxa pentru eliberarea unui duplicat al actului administrativ	art. 79	art. 484 Cod fiscal	lei/duplicat	HCL anual
11	Taxa pentru modificarea actului administrativ (orar, suprafață, denumire, sediu)	art. 57 alin. (2), art. 59 alin. (3)	art. 484 Cod fiscal	lei/modificare ori diferența de taxă	HCL anual
12	Taxa specială de salubritate datorată de operatorii economici	art. 51, art. 52	art. 484 Cod fiscal; Legea nr. 101/2006	potrivit regulamentului taxei speciale de salubritate	HCL anual
13	Acordul pentru activități non-profit de interes general – gratuit	art. 50 alin. (6)	–	–	–

Cuantumul taxelor se stabilește anual prin hotărârea Consiliului Local al orașului Eforie privind impozitele și taxele locale. Taxele speciale se instituie cu respectarea art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a Legii nr. 52/2003, republicată.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. înreg.

22942/22.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în oraşul Eforie

În calitate de iniţiator, în temeiul art. 136 alin. (1) şi alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezint referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în oraşul Eforie.

1. Situaţia actuală

Regulamentul în vigoare a fost aprobat prin H.C.L. nr. 47/28.02.2022. Aplicarea lui în ultimele sezoane estivale a arătat o serie de deficienţe: numerotare şi trimiteri interne greşite, definiţii ale suprafeţelor necorelate cu art. 4 din O.G. nr. 99/2000, acte administrative fără procedură proprie (autorizaţia pentru „complex hotelier”), amenzi fixe ori cu limite depăşite de evoluţia legislaţiei şi lipsa unor reguli pentru activităţi noi (rulote comerciale, automate, lockere, închirieri de trotinete şi biciclete).

O problemă constantă este neplata taxei speciale de salubritate de către operatorii sezonieri. Se înfiinţează societăţi noi, care obţin autorizaţia de funcţionare pe baza unui contract de închiriere, nu achită taxa şi îşi încetează activitatea la sfârşitul sezonului, iar bugetul local nu mai are de la cine recupera sumele.

2. Necesitatea adoptării

Proiectul înlocuieşte integral anexa la H.C.L. nr. 47/2022 cu un regulament nou, care:

- condiţionează valabilitatea autorizaţiei de funcţionare de plata taxei de autorizare, a vizei anuale şi a taxei speciale de salubritate; în caz de neplată, după o notificare cu termen de 15 zile, valabilitatea încetează de drept, iar operatorul este considerat neautorizat;
- elimină plata eşalonată a taxei de amplasament, care se achită anticipat şi integral;
- încadrează la alimentaţie publică şi patiseriile, gogoşeriile, covrigăriile, cofetăriile şi unităţile de îngheţată, indiferent de codul CAEN, prin lista completabilă de la art. 8 alin. (2);
- introduce depunerea online a documentaţiei şi o taxă specială pentru procesarea dosarului depus pe hârtie;
- reglementează orarul de difuzare a muzicii în exterior (până la ora 22:00, vinerea şi sâmbăta până la ora 23:00), comerţul ambulant, rulotele, tonetele şi închirierile de echipamente;
- preia faptele privind activitatea agenţilor economici din regulamentul de gospodărire şi înfrumuseţare şi redimensionează amenzile în limita maximă de 5.000 lei, stabilită pentru hotărârile consiliilor locale;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

– aplică direct, pentru funcţionarea fără autorizaţie şi pentru activitatea în perioada suspendării, sancţiunile prevăzute de O.G. nr. 99/2000, inclusiv suspendarea activităţii şi confiscarea veniturilor realizate ilicit.

Taxele aferente regulamentului sunt cuprinse în anexa nr. 2 la regulament. Cuantumul lor se stabileşte anual, prin hotărârea consiliului local privind impozitele şi taxele locale.

3. Oportunitatea

Pentru ca noile reguli să se aplice de la începutul sezonului 2027 şi la viza anuală a autorizaţiilor, regulamentul trebuie aprobat până la sfârşitul anului 2026, iar intrarea lui în vigoare se stabileşte la 1 ianuarie 2027. Dispoziţiile care stabilesc contravenţii intră în vigoare după termenul de 30 de zile prevăzut de art. 4 din O.G. nr. 2/2001.

4. Transparenţa decizională

Proiectul de hotărâre se supune procedurii de transparenţă decizională prevăzute de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată. Anunţul referitor la elaborarea proiectului se publică pe pagina de internet a Primăriei oraşului Eforie, se afişează la sediul instituţiei şi se transmite persoanelor interesate cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre aprobare. Propunerile, sugestiile şi opiniile cu privire la proiect pot fi transmise în scris, în termen de cel puţin 10 zile de la data publicării anunţului.

După încheierea procedurii, propunerile primite vor fi analizate de compartimentele de specialitate, iar forma finală a proiectului va fi supusă aprobării Consiliului Local al oraşului Eforie în şedinţa din luna decembrie 2026.

Faţă de cele prezentate, propun Consiliului Local al oraşului Eforie aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Robert Nicolae SERBAN

ÎNTOCMIT/REDACTAT,
Administrator public
Viorica GRECEANU



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Nr. 28943 din 28.10. 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în oraşul Eforie

Serviciul Financiar Contabilitate, Elaborare şi Execuţie Buget a analizat proiectul de hotărâre iniţiat de Primarul oraşului Eforie şi referatul de aprobare al acestuia, din punctul de vedere al legalităţii, necesităţii şi oportunităţii, precum şi al impactului asupra bugetului local.

I. Cadrul legal

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, H.G. nr. 333/2003 şi H.G. nr. 348/2004;
- art. 475 alin. (3), art. 484 şi art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, care permit stabilirea taxelor pentru autorizarea activităţilor de alimentaţie publică şi recreative, a taxelor speciale şi a taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru recuperarea creanţelor, inclusiv prin atragerea răspunderii solidare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, republicată;
- art. 2 alin. (2), art. 4 şi art. 8 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) şi d), alin. (4) lit. c) şi art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, şi Legea nr. 24/2000, republicată.

II. Legalitate

Consiliul local are competenţa de a reglementa desfăşurarea activităţilor comerciale pe raza unităţii administrativ-teritoriale, de a stabili taxele locale şi de a stabili contravenţii în domeniile în care are atribuţii, în măsura în care faptele nu sunt sancţionate prin acte normative de nivel superior. Proiectul respectă această limită: faptele deja sancţionate de O.G. nr. 99/2000 (funcţionarea fără autorizaţie, activitatea în perioada suspendării, nerespectarea orarului) sunt sancţionate prin trimitere la ordonanţă, iar regulamentul stabileşte contravenţii proprii numai pentru încălcarea regulilor locale. Amenzile se încadrează în limita maximă de 5.000 lei prevăzută pentru hotărârile consiliilor locale.

III. Necesitate

Din evidenţele fiscale rezultă că o parte dintre operatorii economici sezonieri nu achită taxa specială de salubritate şi îşi încetează activitatea înainte ca debitele să poată fi executate. Condiţionarea valabilităţii autorizaţiei de plata taxelor, încetarea de drept a autorizaţiei în caz de neplată, eliminarea plăţii eşalonate a taxei de amplasament şi atragerea răspunderii solidare în



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

condițiile art. 25 din Codul de procedură fiscală sunt măsuri necesare pentru protejarea veniturilor bugetului local.

Încadrarea expresă la alimentație publică a patiseriilor, gogoșeriilor, covrigărilor și a celorlalte unități prevăzute la art. 8 alin. (2) asigură un tratament fiscal unitar pentru activități de același tip, indiferent de codul CAEN declarat.

IV. Oportunitate

Aprobarea regulamentului până la sfârșitul anului 2026, cu aplicare de la 1 ianuarie 2027, permite corelarea lui cu hotărârea privind impozitele și taxele locale pentru anul 2027 și aplicarea noilor reguli la viza anuală a autorizațiilor, care se face până la 31 martie.

V. Impactul asupra bugetului local

Proiectul nu generează cheltuieli suplimentare pentru bugetul local. Pe partea de venituri, efectele sunt pozitive: creșterea gradului de colectare a taxei speciale de salubritate și a taxei de amplasament, încasarea taxei speciale pentru dosarele depuse pe hârtie și a amenzilor contravenționale, în condițiile legii. Veniturile confiscate potrivit O.G. nr. 99/2000 se fac venit la bugetul de stat.

Taxele aferente regulamentului sunt enumerate în anexa nr. 2 la regulament. Cuantumul acestora nu se stabilește prin prezentul proiect, ci prin hotărârea consiliului local privind impozitele și taxele locale pentru anul 2027, astfel încât impactul valoric va fi evaluat la fundamentarea acelei hotărâri. Taxele speciale noi vor fi fundamentate potrivit art. 484 din Codul fiscal.

Mențiune privind etapa procedurii

Prezentul raport de specialitate se emite în vederea supunerii proiectului de hotărâre procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată. După încheierea acestei proceduri, Serviciul Financiar Contabilitate, Elaborare și Execuție Buget va reveni asupra raportului pentru analizarea amendamentelor și a propunerilor de modificare și completare formulate, dacă vor exista, iar forma finală a proiectului va fi supusă aprobării Consiliului Local al orașului Eforie.

VI. Concluzie

Față de cele de mai sus, Serviciul Financiar Contabilitate, Elaborare și Execuție Buget constată că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate și propune supunerea lui procedurii de transparență decizională, iar ulterior aprobării Consiliului Local al orașului Eforie.

ȘEF SERVICIU F.C.E.E.B.,
Cristina TASE

ÎNTOCMIT/REDACTAT,
Administrator public
Viorica GRECEANU