U.A.T. EFORIE
REGISTRUL PH
NR. 295 DATA 12/11/2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de , asistență juridică și reprezentare în vederea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud

Primarul orașului Eforie

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Eforie nr. 30600/12.11.2026;
- Raportul de specialitate nr. 30602/12.11.2026 ;
- Referatul nr. 15133/10.06.2026 întocmit de către Serviciul Management Proiecte, Organizare Evenimente Culturale;
- Caietul de sarcini nr.15141/10.06.2026întocmit de către Serviciul Management Proiecte, Organizare Evenimente Culturale;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Eforie;
- faptul că Eforie Nord și Eforie Sud sunt atestate ca stațiuni turistice de interes național conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.122 din 10 octombrie 2002, fiind incluse în prezent în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de faptul că, potrivit art. IV alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 120/2024 pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național și local, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 852/2008, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite documentația necesară în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a actului normativ, respectiv până la data de 22 februarie 2027;

Luând în considerare că, potrivit art. IV alin. (2) din același act normativ, netransmiterea documentelor în termenul menționat atrage retragerea statutului de stațiune turistică;

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 120/2024 pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național și local, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 852/2008, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.264/2024;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare plenului Consiliul Local al orașului Eforie, prezentul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă ca oportună achiziționarea de servicii juridice externe de consultanță, asistență juridică și reprezentare a Orașului Eforie, în vederea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud.

(2) Serviciile juridice prevăzute la alin. (1) constau în:

a) acordarea de asistență juridică în vederea întocmirii Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică, precum și în reprezentarea Orașului Eforie în fața instituțiilor competente, în vederea menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud, în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

b) consultări instituționale, întâlniri de lucru cu reprezentanții autorității contractante, discuții cu personalul de specialitate desemnat, colectarea datelor relevante, analizarea documentelor puse la dispoziție, precum și deplasarea la fața locului pentru identificarea resurselor, infrastructurii, dotărilor, obiectivelor de interes turistic și potențialului de dezvoltare locală.

c) asistență juridică și reprezentarea Orașului Eforie în cadrul procedurii administrative desfășurate în fața autorității administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului și a celorlalte instituții competente, în vederea menținerii statutului de stațiune turistică.

Art. 2. Serviciile juridice se vor presta în scopul îndeplinirii obligației prevăzute de art. IV alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât documentația necesară reevaluării statutului de stațiune turistică să poată fi transmisă autorității competente cel mai târziu până la data de **22 februarie 2027**.

Art. 3. Se ia act că, potrivit art. IV alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, cu modificările și completările ulterioare, netransmiterea documentelor prevăzute de lege în termenul stabilit atrage retragerea statutului de stațiune turistică pentru Eforie Nord și/sau Eforie Sud, după caz.

Art. 4. Se aprobă onorariul total în cuantum de 120.000 lei + TVA pentru serviciile juridice de asistență și reprezentare prevăzute la art. 1, inclusiv pentru întocmirea Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și a Monografiei turistice, precum și pentru reprezentarea Orașului Eforie în fața instituțiilor competente, până la finalizarea procedurii de reevaluare și menținere a statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud.

Art. 5. Se mandatează Primarul Orașului Eforie să inițieze și să deruleze procedurile legale necesare achiziționării serviciilor juridice prevăzute la art. 1 și să semneze contractul de servicii juridice, precum și orice acte adiționale necesare executării acestuia, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 6. Cheltuielile aferente serviciilor juridice se vor suporta din bugetul local al Orașului Eforie, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și a valorii rezultate în urma derulării procedurii legale de achiziție.

Art. 7. Primarul Orașului Eforie, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRIMARUL ORAȘULUI EFORIE
Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUȚĂ

Nr.30600 /12.11.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de , asistență juridică și reprezentare în vederea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud

Primarul Orașului Eforie, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Eforie proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării unor servicii juridice externe necesare pregătirii documentației pentru reevaluarea și menținerea statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud.

Necesitatea demersului rezultă din obligația prevăzută la art. IV alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, cu modificările și completările ulterioare, de transmitere a documentației necesare în termenul stabilit de actul normativ, termen indicat în proiectul de hotărâre ca fiind 22 februarie 2027. Potrivit art. IV alin. (2) din același act normativ, netransmiterea documentației în termen poate atrage retragerea statutului de stațiune turistică.

Menținerea acestui statut prezintă interes public local, având în vedere rolul turismului în economia orașului, în activitatea operatorilor economici, în ocuparea forței de muncă și în dezvoltarea infrastructurii și serviciilor destinate vizitatorilor. Pregătirea unei documentații complete și coerente este necesară pentru prezentarea resurselor turistice, a infrastructurii, a dotărilor și a direcțiilor de dezvoltare turistică ale celor două stațiuni.

În acest scop, proiectul propune achiziționarea unor servicii externe care să includă asistență juridică pentru pregătirea documentației, sprijin în elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și a Monografiei turistice, consultări instituționale, analiza documentelor și a datelor puse la dispoziție, precum și asistență și reprezentare în procedura administrativă desfășurată în fața autorităților competente.

Având în vedere termenul-limită, caracterul multidisciplinar al documentației și necesitatea corelării acesteia cu cerințele legale aplicabile, se apreciază oportună analizarea posibilității contractării unor servicii externe, cu respectarea condițiilor legale privind justificarea externalizării serviciilor juridice și a regulilor aplicabile achizițiilor publice.

Valoarea estimată prevăzută în proiect este de 120.000 lei, la care se adaugă TVA, pentru serviciile și livrabilele descrise în proiect. Angajarea cheltuielilor se va realiza numai cu respectarea procedurii legale de achiziție, a prevederilor bugetare și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație; valoarea contractului va fi cea rezultată din procedura legală.

Temeiul juridic avut în vedere îl constituie, în principal, Hotărârea Guvernului nr. 852/2008, Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 98/2016, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012, precum și art. 129, art.

139 și art. 196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în formele în vigoare.

Față de cele prezentate, supun Consiliului Local al Orașului Eforie spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre, în forma inițiată, cu luarea în considerare a condițiilor legale menționate.

PRIMARUL ORAȘULUI EFORIE
Robert-Nicolae ȘERBAN

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUȚĂ

Nr. 30602/12.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii juridice, de asistență juridică și reprezentare în vederea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică și menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud

Prezentul raport de specialitate este întocmit pentru analizarea proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Orașului Eforie, având ca obiect aprobarea achiziționării unor servicii externe în legătură cu elaborarea documentației necesare reevaluării și menținerii statutului de stațiune turistică de interes național pentru Eforie Nord și Eforie Sud.

1. Situația de fapt și necesitatea demersului

Potrivit preambulului proiectului de hotărâre, Eforie Nord și Eforie Sud sunt atestate ca stațiuni turistice de interes național. Art. IV alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, cu modificările și completările ulterioare, stabilește obligația transmiterii documentației necesare în termenul legal, indicat în proiect ca fiind 22 februarie 2027. Art. IV alin. (2) prevede consecința netransmiterii documentelor în termen, respectiv retragerea statutului de stațiune turistică, după caz.

În aceste condiții, pregătirea și transmiterea în termen a unei documentații complete reprezintă o necesitate administrativă, pentru protejarea interesului public local și susținerea dezvoltării turismului în oraș.

2. Obiectul serviciilor propuse

Potrivit proiectului de hotărâre, serviciile avute în vedere cuprind: asistență juridică pentru pregătirea documentației și a Strategiei Integrate de Dezvoltare Turistică; sprijin la elaborarea Monografiei turistice; analizarea documentelor și datelor furnizate de autoritatea contractantă; consultări instituționale și întâlniri de lucru; identificarea resurselor, infrastructurii, dotărilor și obiectivelor de interes turistic; precum și asistență și reprezentare în procedura administrativă desfășurată în fața autorităților competente.

Pentru claritate și verificarea executării contractului, documentația de achiziție și contractul trebuie să definească distinct activitățile juridice propriu-zise, activitățile de elaborare a strategiei/monografiei și livrabilele, termenele, criteriile de acceptare și responsabilitățile prestatorului și ale autorității contractante.

3. Cadrul juridic relevant

Sunt relevante, în principal, Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, Hotărârea Guvernului nr. 120/2024, astfel cum a fost modificată şi completată, Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Aceste condiţii trebuie fundamentate în mod concret în referatul de necesitate şi în documentele care însoţesc proiectul.

În ceea ce priveşte serviciile juridice externe, art. I din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 26/2012 stabileşte condiţiile în care autorităţile şi instituţiile publice care au personal propriu de specialitate juridică pot achiziţiona asemenea servicii: existenţa unei situaţii temeinic justificate, imposibilitatea asigurării activităţilor necesare prin personalul juridic propriu şi aprobarea consiliului local.

De asemenea, procedura de achiziţie trebuie organizată cu respectarea Legii nr. 98/2016 şi a normelor metodologice aplicabile, inclusiv în ceea ce priveşte stabilirea obiectului contractului, estimarea valorii, alegerea procedurii şi evitarea includerii în aceeaşi categorie a unor prestaţii de natură diferită fără o justificare adecvată.

4. Analiza oportunității și a impactului bugetar

Termenul-limită indicat în proiect şi consecinţele posibile ale netransmiterii documentaţiei justifică planificarea din timp a activităţilor şi stabilirea unui calendar de lucru. Externalizarea poate fi avută în vedere dacă se demonstrează că resursele şi competenţele disponibile în cadrul autorităţii nu permit realizarea în termen şi la nivelul necesar a tuturor activităţilor solicitate.

Proiectul indică un onorariu total de 120.000 lei plus TVA. Înaintea angajării cheltuielii, valoarea estimată trebuie susţinută prin documentele achiziţiei şi printr-o analiză a preţului raportat la complexitatea serviciilor, durata prestării şi livrabilele solicitate. Cheltuielile pot fi suportate din bugetul local numai în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie şi cu respectarea etapelor legale de angajare, lichidare, ordonanţare şi plată.

5. Aspecte care trebuie confirmate înainte de promovarea proiectului

Referatul de necesitate trebuie să explice concret de ce serviciile juridice necesare nu pot fi asigurate de personalul de specialitate juridică al autorităţii, inclusiv prin raportare la volumul de activitate, competenţele necesare şi termenul-limită. Trebuie confirmată existenţa creditelor bugetare sau indicată modalitatea legală de asigurare a finanţării.

Trebuie verificată încadrarea fiecărei prestaţii în obiectul achiziţiei: serviciile juridice propriu-zise trebuie diferenţiate de eventualele servicii de consultanţă de specialitate pentru strategie şi monografie turistică.

Valoarea de 120.000 lei plus TVA trebuie justificată prin estimarea valorii şi documentele achiziţiei; hotărârea nu trebuie să substituie procedura de achiziţie şi rezultatul acesteia.

Termenul de 22 februarie 2027 şi cerinţele concrete ale documentaţiei trebuie reverificate în forma consolidată a actului normativ şi, după caz, cu autoritatea centrală competentă în domeniul turismului.Valoarea de 120.000 lei plus TVA trebuie justificată prin estimarea valorii şi documentele achiziţiei; hotărârea nu trebuie să substituie procedura de achiziţie şi rezultatul acesteia.

Termenul de 22 februarie 2027 şi cerinţele concrete ale documentaţiei trebuie reverificate în forma consolidată a actului normativ şi, după caz, cu autoritatea centrală competentă în domeniul turismului.

6. Concluzie

Din perspectiva necesităţii administrative şi a interesului public local, demersul poate fi susţinut, cu condiţia documentării temeinice a necesităţii externalizării, a respectării regimului juridic special al achiziţiei serviciilor juridice, a clarificării obiectului şi livrabilelor contractului şi a confirmării disponibilităţii fondurilor bugetare.'

În consecinţă, se propune înaintarea proiectului spre dezbatere şi analiză Consiliului Local al Oraşului Eforie, după completarea şi verificarea documentelor justificative menţionate în prezentul raport.

Întocmit / Redactat
Jr. Ioana-Maria PĂTRĂȘCUȚĂ

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
ORAŞUL EFORIE

Nr.inreg. 15133 din 10.06.2026

APROBAT PRIMAR,
Robert-Nicolae ȘERBAN

☒ există prevedere bugetară
☐ NU există prevedere bugetară
7050 710130 (B18)

REFERAT

Subsemnata Cretu Cecilia, avand functia de Sef SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE, ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE, solicit aprobarea initierii achizitiei pentru servicii de asistenta si reprezentare juridica, precum si intocmirea, completarea, modificarea si actualizarea documentatiei necesare pentru mentinerea statutului de statiune turistica, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 852/2008

Valoare estimata: 152.000 lei TVA inclus.

Sef SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE,

ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

Cretu Cecilia

Nr.inreg. 15141 din 10.06.2026

APROBAT PRIMAR,
Robert-Nicolae ȘERBAN

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului de asistență și reprezentare juridică

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea serviciului: Serviciul de reprezentare şi asistenţă juridică în vederea apărării intereselor Autorităţii Contractante, precum şi în vederea asigurării suportului juridic necesar elaborării, susţinerii şi implementării strategiei de dezvoltare a acesteia, în faţa autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, a instituţiilor publice, autorităţilor de reglementare, avizare şi control, organismelor profesionale, precum şi în relaţia cu orice alte persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat, în măsura în care demersurile juridice sunt necesare pentru protejarea drepturilor şi intereselor Autorităţii Contractante.

1.2. Denumirea autorității contractante: U.A.T. Oras Eforie.

1.3. Sursele de finanțare ale contractului de prestări servicii având ca obiect „consultanță juridică, asistență și reprezentare juridică" sunt asigurate din bugetul autorității publice locale.

2. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI / SCOPUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie acordarea de servicii juridice Autorității Contractante - **CPV 79100000-5 Servicii juridice** - prin contractarea de servicii juridice în vederea asigurării suportului juridic specializat necesar apărării intereselor Autorității Contractante, precum şi elaborării, susținerii și implementării strategiei de dezvoltare a acesteia, în raport cu prevederile H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, astfel cum a fost modificată şi completată prin H.G. nr. 120/2024.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică, precum și întocmirea, completarea, modificarea și actualizarea documentației necesare pentru menținerea statutului de stațiune turistică, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G. nr. 120/2024.

3.2. Serviciile vor include, în principal, dar fără a se limita la acestea, analizarea situației juridice și administrative existente, verificarea îndeplinirii criteriilor legale aplicabile, identificarea documentelor necesare, întocmirea și/sau actualizarea documentației prevăzute de legislația incidentă, inclusiv a documentelor justificative necesare menținerii statutului de stațiune turistică.

3.3. Prestatorul va acorda asistență și reprezentare Autorității Contractante în relația cu autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, autoritățile de avizare, autorizare, reglementare și control, precum și cu orice alte entități implicate în procedura de verificare, menținere sau confirmare a statutului de stațiune turistică.

3.4. Activităţile ce vor fi prestate pot consta în redactarea, revizuirea, completarea şi modificarea cererilor, adreselor, notificărilor, răspunsurilor, punctelor de vedere, documentelor justificative, strategiilor, notelor de fundamentare şi a oricăror alte înscrisuri necesare în procedura de menţinere a statutului de staţiune turistică.

3.5. Obiectul contractului include şi susţinerea documentaţiei întocmite în faţa autorităţilor competente, formularea de clarificări sau completări solicitate de acestea, precum şi realizarea demersurilor juridice şi administrative necesare pentru evitarea retragerii statutului de staţiune turistică.

4. CERINŢE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

4.1. Ofertantul va depune toate diligenţele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale şi rezultatului urmărit, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Statutului profesiei de avocat.

4.2. Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism, astfel încât să asigure satisfacerea corespunzătoare a nevoilor de asistenţă şi reprezentare juridică ale Autorităţii Contractante.

4.3. Serviciile juridice vor fi asigurate în baza contractului de asistenţă juridică încheiat.

4.4. Avocatul/avocaţii desemnat/desemnaţi pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

să îşi exercite activitatea într-una dintre următoarele forme: cabinet individual, cabinete asociate, societate civilă profesională sau societate profesională cu răspundere limitată, prezentând în acest sens certificatele de înmatriculare/înregistrare;
să deţină asigurare de răspundere profesională obligatorie;
să deţină experienţă în avocatură, pentru o perioadă de minimum 5 ani; se va prezenta, în fotocopie, un document eliberat de Barou care să ateste data la care a devenit membru;
să deţină experienţă în litigii în legătură cu aspecte ce ţin de domeniul fiscal, administrativ, contencios şi comercial/civil, prezentând în susţinere o listă care va cuprinde litigiile în care a fost implicat şi obiectul acestora;
să fi reprezentat autorităţi publice centrale sau locale şi/sau entităţi înfiinţate de acestea, respectiv regii autonome, societăţi ori companii, urmând a prezenta, pentru dovedirea îndeplinirii criteriului, o listă care va cuprinde organizaţiile reprezentate;
să deţină experienţă în litigii complexe, inclusiv în cauze cu valori ridicate, care au implicat reprezentarea juridică şi/sau asistenţa în litigii ce au depăşit pragul de 10 milioane euro;
să facă dovada probităţii profesionale prin implicare/apartenenţă la organizaţii profesionale specifice avocaturii, naţionale şi/sau internaţionale.

4.5. Cerinţele definite în prezentul caiet de sarcini sunt minimale şi obligatorii. Ofertarea unor servicii care nu respectă acest capitol atrage neconformitatea ofertei şi, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

5. CERINŢE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

5.1. Prestatorul va desemna, dacă este cazul, unul sau mai mulţi avocaţi pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet şi cu celeritate. Prestatorul se

obligă să aloce resursele de personal necesare ducerii la îndeplinire, în cele mai bune condiţii, a mandatului acordat.

5.2. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

5.3. Autoritatea Contractantă se obligă să informeze prestatorul, în timp util, în legătură cu orice operaţiune, activitate sau situaţie cu implicaţii juridice, astfel încât acesta să poată studia problematica şi exprima opinia legală.

6. DURATA SERVICIULUI ŞI CANTITATEA MINIMĂ ŞI MAXIMĂ A SERVICIILOR

6.1. Contractul de prestări servicii juridice se va încheia pentru o perioadă determinată, necesară întocmirii, completării, modificării, actualizării şi susţinerii documentaţiei aferente menţinerii statutului de staţiune turistică, în raport cu prevederile H.G. nr. 852/2008, astfel cum a fost modificată şi completată prin H.G. nr. 120/2024, precum şi prin actele normative subsecvente aplicabile.

Durata contractului va acoperi perioada necesară prestării serviciilor contractate, inclusiv formularea eventualelor completări, clarificări sau răspunsuri solicitate de autorităţile competente, fără a depăşi termenele prevăzute de legislaţia aplicabilă pentru transmiterea documentaţiei necesare menţinerii statutului de staţiune turistică.

6.2. Serviciile se vor presta în funcţie de necesităţile Autorităţii Contractante şi de cerinţele autorităţilor competente, până la finalizarea documentaţiei şi transmiterea acesteia către instituţiile abilitate, respectiv până la soluţionarea eventualelor solicitări de completare, modificare sau clarificare formulate în cadrul procedurii.

6.3. Valoarea contractului va fi stabilită prin oferta financiară declarată câştigătoare şi va acoperi toate activităţile necesare realizării obiectului contractului, respectiv asistenţa juridică, redactarea, verificarea, completarea, modificarea şi susţinerea documentaţiei necesare menţinerii statutului de staţiune turistică.

7. ELABORAREA OFERTEI ŞI CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1. Preţul ofertat va fi exprimat în lei, la care se adaugă T.V.A., şi se va raporta la tipul de serviciu prestat.

7.2. Oferta trebuie însoţită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

7.3. Ofertantul va înscrie ca perioadă de valabilitate a ofertei minimum 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Aceasta se va specifica de către ofertant în cadrul formularului de ofertă prezentat.

7.4. Preţul se va exprima în lei, fără T.V.A.

7.5. Ajustarea preţului: pe parcursul îndeplinirii contractului, preţul nu poate fi ajustat.

8. MODALITĂŢI DE PLATĂ

8.1. Plata se va efectua în baza facturii fiscale, prin ordin de plată bancar.

8.2. Factura va fi însoţită de raportul de activitate, care va conţine date cu privire la numărul contractului, precum şi date detaliate privind activitatea juridică desfăşurată: enumerarea dosarelor aflate pe rolul instanţelor, reprezentarea la termene şi dispoziţiile instanţelor.

9. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

9.1. Prestatorul se obligă:

• să depună toată diligenţa pentru a soluţiona întocmai şi la timp lucrările/documentaţiile încredinţate de Autoritatea Contractantă;

• să acorde asistenţă juridică şi să întocmească, să completeze, să modifice şi să actualizeze documentaţia necesară menţinerii statutului de staţiune turistică, în raport cu prevederile H.G. nr. 852/2008, astfel cum a fost modificată şi completată prin H.G. nr. 120/2024;

• să asigure asistenţa şi reprezentarea Autorităţii Contractante în faţa autorităţilor şi instituţiilor competente, în cadrul demersurilor necesare menţinerii statutului de staţiune turistică;

• să nu asiste, să nu reprezinte şi să nu acorde consultanţă juridică unor părţi cu interese contrare Autorităţii Contractante;

• să nu se afle în litigiu cu Autoritatea Contractantă la momentul depunerii ofertei;

• să nu angajeze şi să nu desfăşoare nicio activitate în detrimentul intereselor Autorităţii Contractante;

• să nominalizeze un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanţii Autorităţii Contractante;

• să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care cel desemnat nu îşi poate îndeplini atribuţiile, pentru a nu aduce prejudicii Autorităţii Contractante;

• să încheie o asigurare de răspundere profesională pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate Clientului în legătură cu executarea contractului. Copia poliţei de asigurare se constituie ca anexă la contract şi va fi comunicată Autorităţii Contractante înainte de semnarea contractului.

9.2. Autoritatea Contractantă se obligă:

să acorde sprijin şi să pună la dispoziţia prestatorului toate informaţiile şi documentele necesare pentru întocmirea, completarea, modificarea şi actualizarea documentaţiei privind menţinerea statutului de staţiune turistică, în condiţiile legislaţiei aplicabile;

să pună la dispoziţia prestatorului, într-un termen rezonabil, documentele necesare acestuia în desfăşurarea activităţii sale, asigurând condiţii pentru păstrarea secretului profesional;

să nu impună Avocatului un dosar/cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

10. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

10.1. Garanţia de bună execuţie se constituie într-una dintre formele prevăzute de art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul va înceta de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanţe judecătoreşti, în următoarele cazuri:

la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
prin acordul comun al părților;
în situația rezilierii unilaterale a contractului, partea care solicită rezilierea având obligația notificării celeilalte părți cu 90 de zile înainte de data rezilierii.

Sef SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE,

ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

Cretu Cecilia



HOTĂRÂRE nr. 1.122 din 10 octombrie 2002

pentru aprobarea condiţiilor şi a procedurii de atestare a staţiunilor turistice, precum şi pentru declararea unor localităţi ca staţiuni turistice de interes naţional, respectiv local

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 770 din 23 octombrie 2002

Data intrării în vigoare 23-10-2002

Formă consolidată valabilă la data 12-07-2006
Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 23-10-2002 până la data de 12-07-2006

Abrogat de Articolul 14 din HOTĂRÂRE nr. 867 din 28 iunie 2006 la data 13-07-2006

În temeiul art. 107 din Constituţie, al art. 9 şi 10 din Ordonanţa Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 755/2001, Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

Articolul 1

Prezenta hotărâre reglementează condiţiile şi procedura de atestare a staţiunilor turistice în scopul îmbunătăţirii cadrului de protejare, conservare şi valorificare a resurselor turistice.

Articolul 2

Poate fi atestata ca staţiune turistica de interes naţional sau local, după caz, localitatea sau partea unei localităţi cu funcţii turistice specifice, în care activităţile economice susţin exclusiv realizarea produsului turistic, care dispune de resurse turistice naturale şi antropice, delimitata pe baza documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, avizate şi aprobate conform legii, şi care îndeplineşte, pentru una dintre categorii, criteriile minime prevăzute în anexa nr. 1.

Articolul 3

Staţiunilor turistice atestate, în cuprinsul cărora se afla valori de patrimoniu natural şi/sau cultural, le sunt aplicabile reglementările privind zonele protejate, instituite pe baza documentaţiilor de urbanism, avizate şi aprobate conform legii.

Articolul 4

Dezvoltarea infrastructurii şi facilităţilor în staţiunile turistice atestate, care cuprind în interiorul lor sau care se afla în interiorul ori în imediata vecinătate a ariilor naturale protejate, se supune reglementărilor privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice.

Articolul 5

Atestarea staţiunilor turistice se face de către Ministerul Turismului împreună cu autorităţile administraţiei publice locale şi se aproba prin hotărâre a Guvernului. Atestarea nu schimba rangul localităţii stabilit în condiţiile legii.

Articolul 6

(1) În cazul în care iniţiativa atestării aparţine autorităţilor administraţiei publice locale, se transmite Ministerului Turismului o scrisoare de intenţie şi studiul de oportunitate, din care să rezulte necesitatea atestării staţiunii turistice respective.

(2) Ministerul Turismului transmite iniţiatorului acordul de principiu care reprezintă acceptul pentru întocmirea documentaţiei în vederea atestării staţiunii sau observaţiile sale la studiul de oportunitate transmis.

Articolul 7

(1) Documentaţia pentru atestarea staţiunii turistice se întocmeşte de autorităţile administraţiei publice locale şi cuprinde:

a) memoriul de prezentare;

b) piese desenate;

c) anexele de specialitate.

(2) Piesele desenate conţin încadrarea în planul urbanistic general, harta turistica şi altele.

(3) Anexele de specialitate conţin:

a) documentaţia de urbanism şi/sau de amenajare a teritoriului, avizată şi aprobată conform anexei nr. 1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;

b) fişa staţiunii turistice, cu prezentarea detaliată a criteriilor minime îndeplinite, conform anexei nr. 1, şi, după caz, a celor suplimentare;

c) studii şi documente care să susţină atestarea statutului de staţiune turistica şi a specificului ei determinat de resursele turistice de care dispune.

26.	Localităţile sau părţile de localităţi care dispun de condiţii pentru practicarea schiului trebuie să aibă amenajată cel puţin o pârtie de schi omologată şi mijloacele de transport pe cablu corespunzătoare	x	-
27.	Localităţile sau părţile de localităţi de pe litoral trebuie să dispună de plajă amenajată	x	x

Anexa 2

STAŢIUNI TURISTICE DE INTERES NAŢIONAL

1. Amara	- judeţul Ialomiţa
2. Buşteni	- judeţul Prahova
3. Buziaş	- judeţul Timiş
4. Băile Felix	- judeţul Bihor
5. Băile Herculane	- judeţul Caraş-Severin
6. Băile Olăneşti	- judeţul Vâlcea
7. Băile Tuşnad	- judeţul Harghita
8. Cap Aurora	- judeţul Constanţa
9. Călimăneşti-Căciulata	- judeţul Vâlcea
10. Costineşti	- judeţul Constanţa
11. Covasna	- judeţul Covasna
12. Eforie Nord	- judeţul Constanţa
13. Eforie Sud	- judeţul Constanţa
14. Geoagiu-Băi	- judeţul Hunedoara
15. Jupiter	- judeţul Constanţa
16. Mamaia	- judeţul Constanţa
17. Mangalia	- judeţul Constanţa
18. Moneasa	- judeţul Arad
19. Neptun-Olimp	- judeţul Constanţa
20. Predeal	- judeţul Braşov
21. Saturn	- judeţul Constanţa
22. Sinaia	- judeţul Prahova
23. Sângeorz-Băi	- judeţul Bistriţa-Năsăud
24. Slănic-Moldova	- judeţul Bacău
25. Sovata	- judeţul Mureş
26. Târgu Ocna	- judeţul Bacău
27. Techirghiol	- judeţul Constanţa
28. Venus	- judeţul Constanţa
29. Voineasa	- judeţul Vâlcea

STAŢIUNI TURISTICE DE INTERES LOCAL

1. Albeştii de Muscel (Bughea de Sus)	- judeţul Argeş
2. Balvanyos	- judeţul Covasna
3. Bazna	- judeţul Sibiu
4. Bălţăteşti	- judeţul Neamţ
5. Băile Homorod	- judeţul Harghita
6. Băile Turda	- judeţul Cluj
7. Băile Băiţa	- judeţul Cluj
8. Borsec	- judeţul Harghita
9. Borşa	- judeţul Maramureş
10. Breaza	- judeţul Prahova